



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Gebruikershandleiding Extra gegevens

Kinderopvang

Inhoud

Inleiding.....	3
Extra gegevens	4
1 Kinderopvangvoorziening.....	5
1.1 Tabblad Kerngegevens.....	7
1.1.1 Plannen inspectieonderzoek	7
1.1.2 Neemt deel aan pilot(s)	8
1.1.3 Uitkomst risicoprofiel	8
1.1.4 Aanvullende gegevens.....	9
1.1.5 Aantekeningen	9
1.2 Tabblad Contactpersonen	9
1.3 Tabblad Inspectiegegevens.....	11
1.3.1 Raadpleeg beoordelingen uit eerdere onderzoeken.....	12
1.4 Tabblad Handhavingsgegevens	14
1.5 Tabblad Overige documenten.....	15
1.6 Tabblad Opdrachtgegevens	18
1.7 Tabblad Overzichten (alleen bij een GOB)	19
2 Houders.....	23
2.1 Tabblad Kerngegevens.....	25
2.2 Tabblad Contactpersonen	26
2.3 Tabblad Overige documenten.....	26
2.4 Tabblad Overzichten	26
2.4.1 Overzicht onderzoeksresultaten per houder	26
2.4.2 Overzicht maken	27
2.4.3 Geconstateerde overtredingen.....	32
2.4.4 Ingezette handhaving	33
3 Gemeenten	35

Inleiding

Vanaf 1 januari 2010 was de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen (Wko) van kracht. In het kader van deze wet is het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRK) opgezet. Vanaf 1 januari 2018 is deze wet gewijzigd en heet deze voortaan de Wet Kinderopvang (Wko).

Het LRK fungeert als basisregistratie voor de kinderopvang en vervangt de gemeentelijke registers kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gegevens in dit register. De Belastingdienst gebruikt de gegevens in het register om de kinderopvangtoeslag uit te keren aan ouders die gebruikmaken van kinderopvang.

Naast het LRK maken gemeenten en GGD'en gebruik van de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) als ondersteuning van de uitvoering van de inspectie (door GGD'en) en het handhaven op overtredingen (door gemeenten).

De invoering van het LRK, GIR Inspecteren en GIR Handhaven is een gezamenlijk project van het ministerie van SZW, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), GGD GHOR Nederland en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Deze gebruikershandleiding is bedoeld voor iedereen die werkt met GIR Handhaven (GIR HH) of GIR Inspecteren (GIR I) en behandelt de functionaliteit van het tabblad 'Extra gegevens' in de GIR. De afbeeldingen in het document zijn fictief.

In deze gebruikershandleiding wordt verwezen naar andere werkinstructies of gebruikershandleidingen. Deze vindt u op www.duo.nl/kinderopvang, onder Landelijk Register Kinderopvang → Handleidingen en instructies.

Naast deze handleiding zijn de volgende handleidingen beschikbaar:

- *Gebruikershandleiding Algemeen*
- *Gebruikershandleiding LRK/Overheidsportaal*
- *Gebruikershandleiding GIR Handhaven*
- *Gebruikershandleiding GIR Inspecteren*
- *Gebruikershandleiding Overzichten*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Inspecteren*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Handhaven*

Extra gegevens

Via het tabblad 'Extra gegevens' kunt u informatie van kinderopvangvoorzieningen, houders en gemeenten raadplegen. Daarnaast kan door GGD-medewerkers het risicoprofiel bij een kinderopvangvoorziening worden toegevoegd. Ook kunnen contactpersonen worden toegevoegd, inspecties, handhavingstrajecten en de in de GIR vastgelegde documenten worden ingezien. Bovendien kan door GGD-medewerkers een overzicht worden aangemaakt van beoordelingen van voorzieningen voor gastouderopvang onder een gastouderbureau.

Het tabblad 'Extra gegevens' vindt u in GIR Handhaven (eerste afbeelding) en in GIR Inspecteren (tweede afbeelding).

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. The top navigation bar includes 'Handhaving', 'Extra gegevens' (highlighted with a red box), 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The user is logged in as '(gemeente Zeist)'. The main content area is titled 'Werkvoorraad handhaving' and shows a dropdown menu for 'Toon de werkvoorraad van:' set to 'Gemeente Soest'. Below this, there are filters for 'Postvak inspectierapporten': 'Met overtredingen (1)', 'Zonder overtredingen (0)', 'Nieuwe locaties (0)', and 'Wijzigingsverzoeken (0)'. A table lists inspection records with columns: Datum, Voorziening, Soort, Adres, Houder, Onderzoek, HA, and Beslissing. One record is shown for '03-06-2019' at 'De Rode Toren' (KDV, Steenhoffstraat 13, Soest) by 'Voegbedrijf Boonstra' with a 'Jaarlijks' investigation and a decision of '-'. A 'Toon alles en toekennen' link and '1 van 1' are at the bottom right.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. The top navigation bar includes 'Extra gegevens' (highlighted with a red box), 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The user is logged in as '(GGD regio Utrecht)'. The main content area is titled 'Overzicht inspecties' and shows a dropdown menu for 'Mijn inspectieonderzoeken'. There is a checkbox for 'Toon ook de geplande inspectieonderzoeken' which is unchecked. Below this, it says 'Geen inspectieonderzoeken gevonden'. On the left, there is a sidebar with 'Inspecties' and 'Publicatiestatus inspectierapporten' sections.

1 Kinderopvangvoorziening

U start op het zoekscherm voor kinderopvangvoorzieningen:

The screenshot shows the 'Zoek Kinderopvangvoorzieningen' (Search Childcare Facilities) interface. At the top, there is a navigation bar with 'GiR: Kinderopvang', 'Ingelogd als (Data Entry DUO)', and 'Uitloggen'. Below this are tabs for 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD', with 'Inspectie' selected. A 'LRK' button is also present. On the left, a sidebar menu shows 'Kinderopvangvoorzieningen' selected. The main search area contains the following fields: 'Naam:' (text input), 'Plaats:' (text input), 'GGD:' (dropdown menu with 'GGD regio Utrecht' selected), 'Type:' (dropdown menu with 'Alle typen' selected), 'Status:' (dropdown menu with 'Alle statussen' selected), and 'LRK Nummer:' (text input with '151898182' entered). A 'Zoeken' button is located below the LRK number field.

In dit scherm kunt u een voorziening opzoeken. Na het vullen van (enkele) criteria klikt u op 'Zoeken'. Op de pagina verschijnen de zoekresultaten.

The screenshot shows the search results for the facility 'Bruintje Beer (KDV)'. The search criteria are the same as in the previous screenshot, but the 'LRK Nummer' field is now filled with '151898182'. Below the search fields, the results are displayed: 'Resultaten 1 - 1 van 1', 'Bruintje Beer (KDV)', 'Arnhemse Bovenweg 6 , 3708AC Zeist', and 'Geregistreerd'. The 'LRK Nummer' field and the search results are highlighted with red boxes.

Klik op de naam van de voorziening om de kerngegevens te zien.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (Data Entry DUO) Uitloggen

Extra gegevens | Inspectie | Overzichten | Planning GGD LRK

> Laatste zoekresultaat

Bruitje Beer (KDV)

Arnhemse Bovenweg 6 , Zeist

Kern-gegevens
Contact-personen
Inspectie-gegevens
Handhavings-gegevens
Overige documenten
Opdracht-gegevens

Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang

Naam	Bruitje Beer	Plannen inspectieonderzoek
Soort voorziening	Kinderdagverblijf	
Adres	Arnhemse Bovenweg 6 , 3708AC Zeist	
LRK nummer	151898182	
Aantal kindplaatsen	25	
Voorschoolse educatie	Nee	
Status	Geregistreerd	
Houder	Stichting Kinderopvang Utrecht	

Neemt deel aan pilot(s) [Pilot toevoegen](#)

Geen deelname aan pilot(s)

Uitkomsten risicoprofielen [Uitkomst toevoegen](#)

Nog geen uitkomsten aanwezig

Aantekeningen [Wijzigen](#)

Geen aantekeningen aanwezig

Aanvullende gegevens

Aantal beroepskrachten	<input type="text"/>	
Aantal groepen	<input type="text"/>	
Openingstijden	<input type="text"/>	
Lid Brancheorganisatie	<input type="text"/>	
Kwaliteitssysteem	<input type="text"/>	
Datum aanvraag registeropname	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Datum opname landelijk register	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="checkbox"/> N.v.t.

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Bovenin het scherm staan verschillende tabbladen:

- Kerngegevens
- Contactpersonen
- Inspectiegegevens
- Handhavingsgegevens
- Overige documenten
- Opdrachtgegevens
- Overzichten (uitsluitend bij de Extra gegevens van een gastouderbureau)

Deze tabbladen worden verder toegelicht in de volgende paragrafen.

1.1 Tabblad Kerngegevens

Op dit tabblad staan de kerngegevens van de voorziening, de uitkomst van de risicoprofielen en de aanvullende gegevens.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (Data Entry DUO) Uitloggen

Extra gegevens | Inspectie | Overzichten | **Planning GGD** LRK

> Laatste zoekresultaat

Bruitje Beer (KDV)

Arnhemse Bovenweg 6 , Zeist

Kern-gegevens | Contact-personen | Inspectie-gegevens | Handhavings-gegevens | Overige documenten | Opdracht-gegevens

Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang

Naam	Bruitje Beer	Plannen inspectieonderzoek
Soort voorziening	Kinderdagverblijf	
Adres	Arnhemse Bovenweg 6 , 3708AC Zeist	
LRK nummer	151898182	
Aantal kindplaatsen	25	
Voorschoolse educatie	Nee	
Status	Geregistreerd	
Houder	Stichting Kinderopvang Utrecht	

Neemt deel aan pilot(s) [Pilot toevoegen](#)

Geen deelname aan pilot(s)

Uitkomsten risicoprofielen [Uitkomst toevoegen](#)

Nog geen uitkomsten aanwezig

Aantekeningen [Wijzigen](#)

Geen aantekeningen aanwezig

Aanvullende gegevens

Aantal beroepskrachten	<input type="text"/>
Aantal groepen	<input type="text"/>
Openingstijden	<input type="text"/>
Lid Brancheorganisatie	<input type="text"/>
Kwaliteitssysteem	<input type="text"/>
Datum aanvraag registeropname	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Datum opname landelijk register	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.

De 'Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang' zijn de gegevens zoals deze bekend zijn in het Overheidsportaal, dit betreft de gegevens naam, soort voorziening, adres, LRK registratienummer, aantal kindplaatsen, voorschoolse educatie, status en houder (dit betreft een link naar de 'Extra gegevens' van de houder)

1.1.1 Plannen inspectieonderzoek

Met de knop 'Plannen inspectieonderzoek' kunnen GGD-medewerkers een nieuw inspectieonderzoek inplannen. Hoe een inspectieonderzoek gepland wordt leest u in de *Gebruikershandleiding GIR Inspecteren*. Gemeentemedewerkers hebben de optie om een inspectieonderzoek te plannen niet.



1.1.2 Neemt deel aan pilot(s)

Met de knop 'Pilot toevoegen' kunnen GGD-medewerkers een pilot toevoegen waar de betreffende voorziening aan deelneemt. Het is mogelijk om meerdere pilots toe te voegen. Let hierbij op dat de start- en einddatum van deelname tussen de gegeven periode van de pilot ligt. De geregistreerde deelname is ook inzichtelijk voor gemeenten. De pilot wordt weergegeven in het inspectierapport.

1.1.3 Uitkomst risicoprofiel


Een risicoprofiel is een instrument voor de toezichthouder (de GGD). De uitkomst van het profiel geeft aan welke mate van zorg bestaat voor een voorziening. Bij serieuze zorg zal de volgende inspectie uitgebreider zijn dan in de situatie waar minder of geen zorgen zijn.


Bijvoorbeeld:

Uitkomsten risicoprofielen		Uitkomst toevoegen
Datum	Uitkomst	<input checked="" type="checkbox"/> toon alle uitkomsten
04-03-2024	Rood zorg of serieuze zorg over actuele situatie, serieuze zorg over nabije toekomst	 

Met de knop 'toon alle uitkomsten' ziet u de gehele historie:

Uitkomsten risicoprofielen		Uitkomst toevoegen
Datum	Uitkomst	<input checked="" type="checkbox"/> verberg niet actuele uitkomsten
04-03-2024	Rood zorg of serieuze zorg over actuele situatie, serieuze zorg over nabije toekomst	 
26-07-2022	Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	
07-07-2021	Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	
22-09-2020	Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	
27-11-2019	Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	
19-12-2018	Groen geen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomst	
12-12-2017	Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	
18-08-2016	Oranje lichte zorg over actuele situatie, zorg over nabije toekomst	

Via het wijzigingssymbool () kunt u zien hoe het risicoprofiel is bepaald.

Met de knop 'Uitkomst toevoegen' kan een GGD-medewerker een risicoprofiel vastleggen van de desbetreffende voorziening. Via het prullenbakje () kan een GGD-medewerker het meest recente (actuele) risicoprofiel verwijderen. Toevoegen en verwijderen van een risicoprofiel geldt dus alleen voor GGD-medewerkers. **Let op:** het verwijderen van het risicoprofiel kan niet ongedaan gemaakt worden!

Via de knop 'Uitkomst toevoegen' komt u op het volgende scherm:

Home > Extra gegevens > Bruintje Beer > Risicoprofiel >

Extra gegevens > Inspectie > Overzichten > Planning GGD LRK

Bruintje Beer, 151898182, KDV, Arnhemse Bovenweg 6 1, 3708 AC Zeist Houder: Stichting Kinderopvang Utrecht > Overzicht onderzoeksresultaten

Risicoprofiel

Eindprofiel

Nog niet bepaald

Definitief toevoegen

Indicatoren

- > Pedagogisch klimaat
Nog niet bepaald
- > Veiligheid en gezondheid
Nog niet bepaald
- > Personeel en groepen
Nog niet bepaald
- > Intern kwaliteitsbeleid
Nog niet bepaald
- > Klachten en signalen
Nog niet bepaald
- > Locatie overstijgend
Nog niet bepaald

Pedagogisch klimaat

- > In welke mate bestaan er zorgen over de continuïteit van het proces rondom het pedagogisch beleid? ▾
- > In welke mate bestaan er zorgen over de pedagogische praktijk? ▾

Bronnen

Mogelijke bronnen ▾

Gebruikte bronnen

Kies een of meerdere bronnen uit de lijst en / of vul handmatig in. 0 / 1000

Uitkomst

Advies

Afwijkende uitkomst* ▾

Toelichting

0 / 2000

Voor de betreffende voorziening (KDV, BSO of GOB) beantwoordt de GGD-medewerker per indicator alle vragen en wordt per indicator de gebruikte bronnen aangeven. Op basis van de antwoorden berekent het systeem de kleur voor de indicator. De GGD-medewerker kan per indicator afwijken van deze uitkomst. Als alle indicatoren zijn ingevuld berekent GIR Inspecteren aan de hand van de kleuren van de verschillende indicatoren wat de uitkomst van het risicoprofiel is. Meer informatie over het bepalen van het risicoprofiel leest u in de *Gebruikershandleiding GIR Inspecteren*.

1.1.4 Aanvullende gegevens

Onderin het tabblad Kerngegevens staan de eventuele bekende aanvullende gegevens. Deze kunnen worden aangepast, maar ook hier geldt dat alleen GGD-medewerkers deze mutatiemogelijkheid hebben.

1.1.5 Aantekeningen

Het vak 'Aantekeningen' is uitsluitend te zien en te wijzigen door medewerkers van de GGD-en.

1.2 Tabblad Contactpersonen

Hier staan de bekende contactpersonen en hier kunnen nieuwe contactpersonen worden toegevoegd of contactpersonen worden verwijderd of gewijzigd.

> Laatste zoekresultaat

Bruintje Beer (KDV)

Arnhemse Bovenweg 6 1, Zeist

[Kern-gegevens](#)
[Contactpersonen](#)
[Inspectie-gegevens](#)
[Handhavings-gegevens](#)
[Overige documenten](#)
[Opdracht-gegevens](#)

[Kinderopvangvoorzieningen](#)
[Houders](#)
[Gemeenten](#)

Contactpersoon toevoegen

Naam	Functie	E-mail	Telefoon	
Pietersen, G	Manager	stuur e-mail	030-1234567	Meer/Wijzig

Zowel GGD-medewerkers als gemeentemedewerkers kunnen hier contactpersonen toevoegen. Het is voor een gebruiker alleen toegestaan om contactpersonen te verwijderen die door de eigen organisatie zijn ingevoerd.

Via de knop 'Contactpersoon toevoegen' kunt u contactpersonen van de voorziening toevoegen. U komt in het volgende scherm:

GIR: Kinderopvang

Toevoegen contactpersoon

Bruintje Beer (KDV), Arnhemse Bovenweg 6 , Zeist

Persoonsgegevens

Achternaam * Voorvoegsels
 Voornaam Voorletters

Overige gegevens

E-mail adres Functie
 Telefoonnummer 1 Telefoonnummer 2

Aantekeningen

Klik op 'Opslaan' nadat de gegevens zijn gevuld. De contactpersoon is toegevoegd aan de lijst met contactpersonen waar u de gegevens kunt wijzigen of verwijderen.

> Laatste zoekresultaat

Bruintje Beer (KDV)

Arnhemse Bovenweg 6 , Zeist

[Kern-gegevens](#)
[Contactpersonen](#)
[Inspectie-gegevens](#)
[Handhavings-gegevens](#)
[Overige documenten](#)
[Opdracht-gegevens](#)

[Kinderopvangvoorzieningen](#)
[Houders](#)
[Gemeenten](#)

Contactpersoon toevoegen

Naam	Functie	E-mail	Telefoon	
Pietersen, G	Manager	stuur e-mail	030-1234567	Meer/Wijzig
Vries, J de	Manager ondersteuner	stuur e-mail	030-1231231	Meer/Wijzig

1.3 Tabblad Inspectiegegevens

Op dit tabblad staan alle afgesloten inspectierapporten behorende tot de voorziening. De genoemde datum betreft de datum van het inspectiebezoek. Indien documenten zijn toegevoegd aan de inspectie en zijn vrijgegeven door de gemeente, zijn deze hier in te zien door de GGD. Tevens kunt u hier zien of en hoe voorwaarden in eerdere afgesloten onderzoeken zijn beoordeeld. Zie hiervoor paragraaf 1.3.1 'Raadpleeg beoordelingen uit eerdere onderzoeken'.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. The user is logged in as 'LRK' from 'GGD regio Utrecht'. The main content area displays the profile for 'Bruitje Beer (KDV)' at 'Arnhemse Bovenweg 6, Zeist'. The 'Inspectiegegevens' tab is selected. A link '> Raadpleeg beoordelingen uit eerdere onderzoeken' is visible. Below it is a table with the following data:

Dossier	Soort Inspectie	Datum	
ID021283	Incidenteel onderzoek	01-12-2022	Toon documenten
ID021276	Incidenteel onderzoek	01-10-2022	Toon documenten
ID021279	Incidenteel onderzoek	01-08-2022	Toon documenten
ID021278	Nader onderzoek	01-02-2022	Toon documenten
ID021244	Jaarlijks onderzoek	04-01-2022	Toon documenten
ID021243	Incidenteel onderzoek	04-07-2021	Toon documenten
ID021238	Jaarlijks onderzoek	04-01-2021	Toon documenten
ID021132	Jaarlijks onderzoek	17-06-2020	Toon documenten
ID021268	Onderzoek na registratie	30-12-2018	Toon documenten

Heeft u een autorisatie voor GIR Handhaven en klikt u op het dossiernummer (ID...), dan gaat u naar het betreffende rapport in GIR Handhaven. Heeft u een GGD-autorisatie en u klikt op het dossiernummer, dan verschijnt het betreffende inspectieonderzoek.

De link 'Toon documenten' laat u alle vrijgegeven documenten die bij het inspectierapport zijn toegevoegd zien. Deze documenten kunt u vervolgens openen door op de naam van het document te klikken.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) LRK

> Laatste zoekresultaat

Bruitje Beer (KDV)

Arnhemse Bovenweg 6, Zeist

Extra gegevens

- > Kinderopvangvoorzieningen
- > Houders
- > Gemeenten

Kern-gegevens
Contact-personen
Inspectie-gegevens
Handhavings-gegevens
Overige documenten
Opdracht-gegevens

> Raadpleeg beoordelingen uit eerdere onderzoeken

Dossier	Soort Inspectie	Datum	
ID021283	Incidenteel onderzoek	01-12-2022	Toon documenten
ID021276	Incidenteel onderzoek	01-10-2022	Toon documenten
ID021279	Incidenteel onderzoek	01-08-2022	Toon documenten
ID021278	Nader onderzoek	01-02-2022	Toon documenten
ID021244	Jaarlijks onderzoek	04-01-2022	Toon documenten
ID021243	Incidenteel onderzoek	04-07-2021	Toon documenten
ID021238	Jaarlijks onderzoek	04-01-2021	Verberg documenten
Naam document	Soort document	Datum	
Inspectierapport	Inspectierapport	20-01-2021	
Complimentenbrief	Compliment	29-01-2021	
ID021132	Jaarlijks onderzoek	17-06-2020	Toon documenten
ID021268	Onderzoek na registratie	30-12-2018	Toon documenten

Druk op de link 'Verberg documenten' om de lijst met documenten weer te verbergen.

1.3.1 Raadpleeg beoordelingen uit eerdere onderzoeken

Als u op 'Raadpleeg beoordelingen uit eerdere onderzoeken' klikt, wordt het onderstaande scherm getoond. Hier kunt u zien of en hoe voorwaarden in eerdere afgesloten onderzoeken zijn beoordeeld.

Raadpleeg beoordelingen Bruitje Beer (KDV)

Bruitje Beer (KDV), Arnhemse Bovenweg 6, Zeist

Onderwerpen

klap alles uit

- 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang [meer...](#)
- 2 Pedagogisch klimaat [meer...](#)
- 3 Personeel en groepen [meer...](#)
- 4 Veiligheid en gezondheid [meer...](#)
- 5 Accommodatie [meer...](#)
- 6 Ouderrecht [meer...](#)

Beoordeling uit eerdere onderzoeken ?

Selecteer maximaal 5 onderzoeken

Rechts ziet u het kopje 'Beoordeling uit eerdere onderzoeken'. Via het drop-downmenu kunt u maximaal 5 inspectieonderzoeken uit het huidige en drie voorafgaande jaren selecteren.

Raadpleeg beoordelingen Bruintje Beer (KDV)

Bruintje Beer (KDV), Arnhemse Bovenweg 6, Zeist

Onderwerpen

⊞ klap alles uit

- ⊞ 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang [meer...](#)
- ⊞ 2 Pedagogisch klimaat [meer...](#)
- ⊞ 3 Personeel en groepen [meer...](#)
- ⊞ 4 Veiligheid en gezondheid [meer...](#)
- ⊞ 5 Accommodatie [meer...](#)
- ⊞ 6 Ouderrecht [meer...](#)

Beoordeling uit eerdere onderzoeken ?

Selecteer maximaal 5 onderzoeken

- IO 01-12-2022 ID21283
- IO 01-10-2022 ID21276
- IO 01-08-2022 ID21279
- NO 01-02-2022 ID21278
- JO 04-01-2022 ID21244
- IO 04-07-2021 ID21243
- JO 04-01-2021 ID21238
- JO 17-06-2020 ID21132

[Toon beoordelingen](#)

De inspectierapporten worden geduid met type onderzoek, de datum van het inspectiebezoek en het rapport ID. Het type onderzoek wordt geduid als:

- JO = Jaarlijks onderzoek,
- OVR = Onderzoek voor registratie,
- ONR = Onderzoek na registratie,
- IO = Incidenteel onderzoek
- NO = Nader onderzoek.

Via het selectievakje kunt u de inspectierapporten selecteren. Als u een selectie van de eerdere onderzoeken heeft gemaakt dan kunt u de inhoud tonen door te klikken op 'toon beoordelingen'. Door op het plusje bij een domein te klikken kunt u per domein bekijken of en hoe de voorwaarden uit de eerdere onderzoeken zijn beoordeeld. Dit ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:

Raadpleeg beoordelingen Bruintje Beer (KDV)

Bruintje Beer (KDV), Arnhemse Bovenweg 6, Zeist

Onderwerpen

⊞ klap alles uit

- ⊞ 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang [meer...](#)
- ⊞ 2 Pedagogisch klimaat [meer...](#)
- ⊞ 3 Personeel en groepen [meer...](#)
- ⊞ 4 Veiligheid en gezondheid [meer...](#)
- ⊞ 5 Accommodatie [meer...](#)
 - 5.1 Eisen aan ruimtes
 - 1 De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden [meer...](#)
 - 2 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een [meer...](#)
 - 3 Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het [meer...](#)
 - 4 Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op [meer...](#)
- ⊞ 6 Ouderrecht [meer...](#)

Beoordeling uit eerdere onderzoeken ?

Selecteer maximaal 5 onderzoeken

	01-12-22 IO	01-10-22 IO	04-01-22 JO	04-01-21 JO	17-06-20 JO
12-06-19 nb	✓	✓	✗	-	-

Hieronder volgt een uitleg van de gebruikte symbolen:

- ✓ Deze voorwaarde is in het betreffende rapport beoordeeld als in orde.
- ✗ Deze voorwaarde is in het betreffende rapport beoordeeld als niet in orde. Herstelaanbod wordt hier niet in meegenomen, het gaat om de eerste beoordeling.

nb Deze voorwaarde is in het betreffende rapport wel opgenomen in de lijst met de te onderzoeken voorwaarden, maar bij de uitwerking is bij deze voorwaarde gekozen voor 'Niet beoordeeld'.

✓ ✗ nb De toelichting dat in het betreffende rapport bij uitwerking beoordeling is ingevuld, kunt u inzien door op het symbool te klikken. Ziet u geen toelichting verschijnen, dan is er geen toelichting ingevuld.



— Deze voorwaarde is in het betreffende rapport niet opgenomen (geselecteerd) in de lijst met de te onderzoeken voorwaarden

leeg Deze voorwaarde bestond tijdens dit onderzoek nog niet.

datum Deze voorwaarde is in de geselecteerde inspectieonderzoeken niet beoordeeld. De datum geeft aan wanneer deze voorwaarde voor het laatste wel is beoordeeld in een inspectieonderzoek. Het systeem kijkt voor deze datum naar alle in het systeem aanwezige afgesloten inspectierapporten. Dus ook de rapporten van voorbij de drie voorafgaande jaren. NB In verband met de wettelijke bewaartermijn worden afgesloten inspectierapporten na 7 volledige kalenderjaren verwijderd uit het systeem.

1.4 Tabblad Handhavingsgegevens

Dit tabblad toont alle lopende en gesloten handhavingstrajecten bij deze voorziening. Heeft u voldoende autorisatie als gemeentemedewerker, dan kunt u naar het handhavingstraject door op de naam van het handhavingstraject te klikken.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (GGD regio Utrecht) Uitloggen

Extra gegevens Inspectie Overzichten Planning GGD LRK

> Laatste zoekresultaat **Bruintje Beer (KDV)**
Arnhemse Bovenweg 6, Zeist

Extra gegevens

- > Kinderopvangvoorzieningen
- > Houders
- > Gemeenten

Kern-gegevens Contact-personen Inspectie-gegevens **Handhavings-gegevens** Overige documenten Opdracht-gegevens

Naam handhavingstraject	Periode	
Bruintje Beer 2017	2017 - 2018	Toon documenten

Klik op de link 'Toon documenten' om de door de gemeente vrijgegeven documenten te bekijken. Dit betreft de documenten die aan het handhavingstraject zijn toegevoegd.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (GGD regio Utrecht) Uitloggen

Extra gegevens Inspectie Overzichten Planning GGD LRK

> Laatste zoekresultaat **Bruintje Beer (KDV)**
Arnhemse Bovenweg 6, Zeist

Extra gegevens

- > Kinderopvangvoorzieningen
- > Houders
- > Gemeenten

Kern-gegevens Contact-personen Inspectie-gegevens **Handhavings-gegevens** Overige documenten Opdracht-gegevens

Naam handhavingstraject	Periode	
Bruintje Beer 2017	2017 - 2018	Verberg documenten
Naam document	Soort document	Datum
Voorn BBBruintje Beer	Bestuurlijke boete	10-02-2018
Aanw Bruintje Beer	Aanwijzing	07-01-2018

Klik op de naam van een document om het document te openen. Met de link 'Verberg documenten' verdwijnt de lijst met documenten.

1.5 Tabblad Overige documenten

Via dit tabblad kunnen documenten uitgewisseld worden tussen gemeenten en GGD'en. De gemeente kan hier documenten uploaden die de GGD nodig heeft voor een inspectieonderzoek. Bijvoorbeeld de gevraagde documenten t.b.v. een 'onderzoek voor registratie'. De GGD kan vervolgens deze documenten downloaden en inzien.

Afhankelijk van uw rechten kunt u hier documenten toevoegen, wijzigen en verwijderen. Documenten kunnen worden afgeschermd zodat het alleen te openen en te downloaden is voor de aangegeven GGD en/of gemeente.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (GGD regio Utrecht) Uitloggen

Extra gegevens Inspectie Overzichten Planning GGD LRK

> Laatste zoekresultaat **Bruintje Beer (KDV)**
Arnhemse Bovenweg 6, Zeist

Extra gegevens

- > Kinderopvangvoorzieningen
- > Houders
- > Gemeenten

Kern-gegevens Contact-personen Inspectie-gegevens Handhavings-gegevens **Overige documenten** Opdracht-gegevens

Geen documenten geregistreerd. [Voeg document toe](#)

Druk op de knop 'Voeg document toe' om een document toe te voegen. De volgende pop-up wordt geopend.

GIR: Kinderopvang

Toevoegen document

Bruintje Beer (KDV), Arnhemse Bovenweg 6 1, Zeist

! Waarschuwing:
 Het document moet voldoen aan wettelijke toegankelijkheidseisen. Meer informatie over de wettelijke eisen voor Pdf-bestanden kunt u op deze site raadplegen:
<https://www.digitoeankelijk.nl/uitleg-van-eisen/pdf-documenten>

Documentgegevens

Naam *

Document *

Omschrijving

Verwijderen op

Downloadrechten

Document downloadbaar door GGD

GGD(-en)

Toevoegen

Document downloadbaar door gemeente

Gemeente(n)

Toevoegen

Er verschijnt een waarschuwing dat het document aan de wettelijke toegankelijkheidseisen moet voldoen. De GIR kan niet controleren of het toe te voegen document hieraan voldoet.

Onder het kopje 'documentgegevens' ziet u de volgende velden:
 (Het * betekent dat het een verplicht invulveld is)

Naam*: Hier vult u de naam in dat u het document wilt geven.

Document*: Hiermee selecteert u het document dat u wilt uploaden.

Omschrijving: Hier kunt u een toelichting geven over het bestand.

Verwijderen op: Vul de datum in wanneer u wilt dat het bestand wordt verwijderd.
 De datum staat standaard op vandaag + 4 maanden.

Let op: de GIR is niet gebouwd als archiveringsstelsel. Daarvoor heeft u een eigen archief. Hoe meer documenten hier geplaatst worden, des te trager het stelsel wordt. Om deze reden moet bij het uploaden van een document een verwijderdatum ingevuld worden. Standaard is de verwijderdatum gezet op 4 maanden. Er kunnen geen documenten ge-upload worden met een verwijderdatum langer dan 24 maanden.

Onder het kopje 'downloadrechten' ziet u de volgende velden:

Document downloadbaar door GGD: Via het drop-downmenu kunt u één of meerdere GGD-en toevoegen waarvan u wilt dat ze het document kunnen openen en downloaden. Met het kruisje **X** kunt u een geselecteerde GGD verwijderen. Als u bent ingelogd als GGD dan kunt u uw eigen GGD niet verwijderen omdat uw GGD verantwoordelijk blijft voor het toegevoegde document.

Document downloadbaar door gemeente: Via het drop-downmenu kunt u één of meerdere gemeenten toevoegen waarvan u wilt dat ze het document kunnen openen en downloaden. Met het kruisje **X** kunt u een geselecteerde gemeente verwijderen. Als u bent ingelogd als gemeente dan kunt u uw eigen gemeente niet verwijderen omdat uw gemeente verantwoordelijk blijft voor het toegevoegde document.

Zodra u alle gegevens heeft gevuld drukt u op 'Toevoegen' en is het document toegevoegd.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. At the top, it says 'Ingelogd als (GGD regio Utrecht) Uitleggen'. Below that are tabs for 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The main content area is for 'Bruintje Beer (KDV)' with address 'Arnhemse Bovenweg 6 1, Zeist'. There are several tabs: 'Kern-gegevens', 'Contact-personen', 'Inspectie-gegevens', 'Handavings-gegevens', 'Overige documenten', and 'Opracht-gegevens'. A table under 'Overige documenten' has columns for 'Naam', 'Toegevoegd', and 'Bewaard tot'. One document is listed: 'diploma's' (PDF bestand), added on '02-06-2021 17:39' by 'GGD regio Utrecht', and kept until '02-10-2021'. A red box highlights the document name and a PDF icon, and another red box highlights the trash icon.

Om het document te openen/downloaden drukt u op de naam van het document. Openen/downloaden is alleen mogelijk voor de GGD/gemeente die het document heeft toegevoegd en voor de GGD/gemeente waarvan bij het toevoegen is aangegeven dat ze het document mogen downloaden. Krijgt u bij het aanwijzen van het document geen handje (zoals in de afbeelding hierboven) dan heeft de GGD/gemeente die het document heeft toegevoegd uw GGD/gemeente geen toestemming gegeven om het document te openen/downloaden.

Alleen bij de GGD/gemeente die het document heeft toegevoegd is het wijzigingssymbool en prullenbakje zichtbaar. Via het wijzigingssymbool kunt u de naam van het document aanpassen en de downloadrechten aanpassen. Met het prullenbakje kan het document

direct verwijderen worden of een (nieuwe) datum worden ingevuld waarop het document moet worden verwijderd.

1.6 Tabblad Opdrachtgegevens

Wanneer de gemeente via GIR Handhaven een opdracht aan de GGD verstrekt voor een onderzoek voor registratie, een incidenteel onderzoek of een nader onderzoek, wordt de e-mail ook vastgelegd in de het tabblad 'Opdrachtgegevens'.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. The user is logged in as '(GGD regio Utrecht)'. The main navigation bar includes 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The 'Opdrachtgegevens' tab is highlighted with a red box. The search result is for 'Bruintje Beer (KDV)' at 'Arnhemse Bovenweg 6, Zeist'. Below the search result, there are tabs for 'Kern-gegevens', 'Contact-personen', 'Inspectie-gegevens', 'Handhavings-gegevens', 'Overige documenten', and 'Opdracht-gegevens' (highlighted with a red box). A table below shows a task entry: '14-06-2019 Verzoek tot incidenteel onderzoek Bruintje Beer (KDV)' with a status of 'tussen 11-07-2019 en 11-09-2019'. This table entry is also highlighted with a red box.

Verzonden	Onderwerp	Uit te voeren
14-06-2019	Verzoek tot incidenteel onderzoek Bruintje Beer (KDV)	tussen 11-07-2019 en 11-09-2019

U kunt de opdracht inzien door erop te klikken.

1.7 Tabblad Overzichten (alleen bij een GOB)

Bij het beoordelen van een gastouderbureau kunt u een overzicht maken van de uitkomsten van de onderzoeken op de bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang. In dit overzicht vindt u cijfers over de beoordeelde relevante voorwaarden. Dit zijn voorwaarden waaraan een voorziening gastouder moet voldoen, maar waarvoor het gastouderbureau (mede) verantwoordelijk is.

Voor de itemlijst van 1 januari 2025 waren dit de volgende voorwaarden:

	Itemnummer GOB	Itemnummer VGO
Pedagogische praktijk	2.2.1	2.1.1
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid	4.1.1	5.1.3/ 5.1.4
Gezamenlijk uitvoeren van de risico-inventarisatie	4.1.2	5.1.1/ 5.1.2
Meldcode kindermishandeling	4.2.3	5.2.1
Meld-, overleg- en aangifteplicht	4.3.2	5.3.1
Meld-, overleg- en aangifteplicht	4.3.3	5.3.2
Voertaal	6.1.2	3.3.1
Speel- en slaapruijnte en buitenspeelmogelijkheid	6.1.8	4.1.1/ 4.1.2 /4.1.3/ 4.1.4

NB Elk half jaar worden de itemlijsten geactualiseerd.

In 'Extra gegevens' vindt u het tabblad 'Overzichten'. Hier kunt u een overzicht over een bepaalde periode maken, tot maximaal een jaar geleden.

De Luchtballon (GOB)

Kerkstraat 63, Hilversum

[Kern-gegevens](#) [Contact-personen](#) [Inspectie-gegevens](#) [Handhavings-gegevens](#) [Overige documenten](#) [Opdracht-gegevens](#) **Overzichten**

?

Overzicht beoordelingen voorzieningen voor gastouderopvang

Periode overzicht: t/m [Maak nieuw overzicht](#)

Daarna wordt het volgende overzicht getoond:

Overzicht over periode 04-12-2020 t/m 03-12-2021

Aangemaakt 03-12-2021 15:50, verloopt 03-01-2022 15:50

Aantallen voorzieningen voor gastouderopvang

Totaal bemiddeld door dit GOB	2
Met onderzoeken met beoordeelde relevante voorwaarden	2
Met minstens 1 relevante voorwaarde met "nee" beoordeeld	2 (100%)

Aangemeld en besluit genomen	1
Aangemeld en afgewezen	0 (0%)

Aantallen relevante onderzoeken (met beoordeelde relevante voorwaarden)

Onderzoek voor registratie	2
Jaarlijks onderzoek	1
Nader onderzoek	1
Incidenteel onderzoek	1
Totaal aantal relevante onderzoeken	5

Aantal beoordeelde relevante voorwaarden	16
Aantal met "nee" beoordeelde relevante voorwaarden	4 (25%)

Aantal overtredingen

Zonder herstelaanbod	1
Hersteld na herstelaanbod	2
Niet hersteld na herstelaanbod	1

[Toon details beoordelingen voorzieningen voor gastouderopvang](#)

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

- Aantal voorzieningen voor gastouderopvang
 - Totaal bemiddeld door dit GOB.
 - Met onderzoeken met beoordeelde relevante voorwaarden: het aantal voorzieningen dat is onderzocht op beoordeelde relevante voorwaarden.
 - Met minstens 1 relevante voorwaarde met 'nee' beoordeeld: het aantal voorzieningen waarbij niet voldaan is aan alle relevante voorwaarden.
 - Aangemeld en besluit genomen: het totaal aantal voorzieningen dat de status 'Aangemeld' heeft gehad, en waarbij in de geselecteerde periode een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden en waarbij een besluit is genomen (geregistreerd of afgewezen).
 - Aangemeld en afgewezen: het aantal voorzieningen van 'Aangemeld en besluit genomen' die na het onderzoek voor registratie zijn afgewezen, zowel in cijfers als in een percentage van 'Aangemeld en besluit genomen'.
- Aantal relevante onderzoeken (met beoordeelde relevante voorwaarden). Hierin wordt aangegeven in hoeveel onderzoeken er is beoordeeld op de relevante voorwaarden, opgesplitst in type onderzoeken:
 - Onderzoek voor registratie
 - Onderzoek na registratie
 - Regulier onderzoek
 - Incidenteel onderzoek
 - Nader onderzoek
- Aantal beoordeelde relevante voorwaarden: het totaal aantal beoordeelde relevante voorwaarden van alle inspectieonderzoeken van de voorzieningen voor gastouderopvang.

- Aantal met 'nee' beoordeelde relevante voorwaarden: het totaal van de met 'nee' beoordeelde relevante voorwaarden, met daarbij een percentage van het totale aantal beoordeelde relevante voorwaarden.

Aantal overtredingen: Dit is het aantal met 'nee' beoordeelde relevante voorwaarden' opgesplitst in:

- zonder herstelaanbod: aantal overtredingen waarbij geen herstelaanbod is gedaan.
- Hersteld na herstelaanbod: aantal overtredingen waarbij een herstelaanbod is gedaan en waarbij is aangegeven dat de overtreding is hersteld.
- Niet hersteld na herstelaanbod: aantal overtredingen waarbij een herstelaanbod is gedaan en waarbij is aangegeven dat de overtreding niet is hersteld.

Klikt u in dit scherm op 'Toon details beoordelingen voor gastouderopvang', dan verschijnt het volgende scherm:

Gastouder Januari 2021 1
4 onderzoeken

- 2 Pedagogisch klimaat**
 - 2.1 Pedagogische praktijk 4
- 3 Eisen aan de gastouder**
 - 3.3 Gebruik van de voorgeschreven voertaal 0
- 4 Accommodatie en inrichting**
 - 4.1 Speel- en slaapruiimte en buitenspeelmogelijkheid 0
- 5 Veiligheid en gezondheid**
 - 5.1 Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid 0
 - 5.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 0

Item 2.1 Pedagogische praktijk

Voorwaarde	Ja	Nee	Nb.	-
1 De gastouder voert een zodanig pedagogisch beleid en organiseert de gastouderopvang op zodanige wijze, dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde gastouderopvang. De gastouder heeft kennis van en handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau waarbij hij is aangesloten.	1	4	0	0

Aantal overtredingen

Zonder herstelaanbod	1
Hersteld na herstelaanbod	2
Niet hersteld na herstelaanbod	1

Resultaten 1 - 4 van 4 onderzoeken waarbij niet wordt voldaan

ID021838, Jaarlijks onderzoek	03-12-2021	Altena Maassen
ID021837, Onderzoek voor registratie	03-12-2021	Altena Maassen
ID021839, Nader onderzoek	03-12-2021	Altena Maassen
ID021836, Onderzoek voor registratie	03-12-2021	Altena

volgende item >

Venster sluiten

Hieronder volgt een uitleg van bovenstaand scherm:

GiR: Kinderopvang

Details beoordelingen voorzieningen voor gastouderopvang

De Luchtballon (GOB), Kerkstraat 63, Hilversum

Gastouder Januari 2021 1
4 onderzoeken

- 2 **Pedagogisch klimaat**
 - 2.1 Pedagogische praktijk 4
- 3 **Eisen aan de gastouder**
 - 3.3 Gebruik van de voorgeschreven voertaal
- 4 **Accommodatie en inrichting**
 - 4.1 Speel- en slaapruiimte en buitenspeelmogelijkheid 0
- 5 **Veiligheid en gezondheid**
 - 5.1 Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid 0
 - 5.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 0

Item 2.1 Pedagogische praktijk

Voorwaarde

1 De org and gas ove gas

Aantal Zond Herst Niet Result

ID021838 Jaarlijks onderzoek 03-12-2021 Altana Maassen

ID021837

ID021839

ID021836

Venster sluit

Hier ziet u voor welke GOB u de gegevens inziet.

Hier ziet u de itemlijst(en) voor de periode waarin u het overzicht heeft gemaakt. In januari en in juli wordt er een nieuwe itemlijst gepubliceerd. Ook is de oude lijst nog een paar maanden beschikbaar. Maakt u een overzicht van een volledig jaar dan is het dus mogelijk dat u hier meerdere itemlijsten ziet. Elke itemlijst kan worden uit- en ingeklapt. Selecteert u een itemlijst, dan ziet u eronder de bijbehorende domeinen met de bijbehorende items.

Als u een item selecteert dan ziet u rechts de voorwaarden van dit item. Het cijfer achter het item geeft aan hoe vaak er niet is voldaan aan voorwaarden binnen een item. Dit aantal kan dezelfde voorwaarde betreffen waar meerdere VGO's niet aan hebben voldaan, of meerdere voorwaarden waaraan één VGO niet heeft voldaan, of een combinatie van beide.

Bij elke voorwaarde staat hoe vaak deze voorwaarde in een relevant onderzoek (van de geselecteerde itemlijst) is beoordeeld met 'Ja' (in orde) of 'Nee' (niet in orde, dus in overtreding). 'Nb.' staat voor Niet beoordeeld. Dit betekent dat een voorwaarde wel onderdeel is van het inspectieonderzoek maar waarbij in de uitwerking is gekozen voor 'Niet beoordeeld'. Het liggend streepje (-) staat voor het aantal onderzoeken waarbij deze voorwaarde geen onderdeel is van de inspectie.

Gastouder Januari 2021 1
4 onderzoeken

- 2 **Pedagogisch klimaat**
 - 2.1 Pedagogische praktijk 4
- 3 **Eisen aan de gastouder**
 - 3.3 Gebruik van de voorgeschreven voertaal
- 4 **Accommodatie en inrichting**
 - 4.1 Speel- en slaapruiimte en buitenspeelmogelijkheid 0
- 5 **Veiligheid en gezondheid**
 - 5.1 Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid 0
 - 5.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 0

Item 2.1 Pedagogische praktijk

Voorwaarde

	Ja	Nee	Nb.	-
1 De gastouder voert een zodanig pedagogisch beleid en organiseert de gastouderopvang op zodanige wijze, dat een ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde gastouderopvang. De gastouder heeft kennis van en handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau waarbij hij is aangesloten.	1	4	0	0

Aantal overtredingen

Zonder herstelaanbod	1
Hersteld na herstelaanbod	2
Niet hersteld na herstelaanbod	1

Resultaten 1 - 4 van 4 onderzoeken waarbij niet wordt voldaan

ID021838, Jaarlijks onderzoek 03-12-2021 Altana Maassen

ID021837, Onderzoek voor registratie 03-12-2021 Altana Maassen

ID021839, Nader onderzoek 03-12-2021 Altana Maassen

ID021836, Onderzoek voor registratie 03-12-2021 Altana

volgende item >

Venster sluiten

Van de voorwaarden die met 'Nee' zijn beoordeeld (dus in overtreding) staat hier hoeveel van deze overtredingen wel of geen herstelaanbod hebben gehad en hoeveel er na herstelaanbod ook wel of niet

Hier kunt u zien welke onderzoeken 1 of meer voorwaarden hebben die met nee is/zijn beoordeeld. Door op het onderzoek te klikken (alleen de GGD kan dit) gaat u naar het betreffende onderzoek in GIR Inspecteren.

2 Houders

Met deze optie zoekt u specifiek op houders van voorzieningen.

The screenshot shows the 'Zoek Houders' search page in the GiR: Kinderopvang system. The user is logged in as '(GGD regio Utrecht)'. The navigation menu includes 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The 'Extra gegevens' sidebar is expanded to show 'Kinderopvangvoorzieningen', 'Houders' (highlighted with a red box), and 'Gemeenten'. The search form is titled 'Zoek Houders' and includes a dropdown menu for 'Type' set to 'Natuurlijk persoon'. Other fields include 'BSN/Sofinummer', 'Voorvoegsel', 'Geslachtsnaam', and 'Plaats'. A 'Zoeken' button and a link 'Maak alle zoekvelden leeg' are visible.

U zoekt een houder op een aantal kenmerken. De beschikbare kenmerken zijn afhankelijk van het type houder die u zoekt (natuurlijk persoon, niet natuurlijk persoon of eenmanszaak). Wanneer u de specifieke kenmerken heeft gevuld drukt u op de knop 'Zoeken'. Het resultaat van de zoekactie wordt onder de kenmerken getoond.

The screenshot shows the 'Zoek Houders' search page with the 'Type' dropdown set to 'Niet-natuurlijk persoon'. The search fields are filled with 'KvK-nummer', 'Handelsnaam' (zevensprong), and 'Plaats'. The 'Zoeken' button is clicked, and the results are displayed below the search form. The results section shows 'Resultaten 1 - 1 van 1' and a single result: 'De Zevensprong' located at 'Rosestraat 1093, 3071AL Rotterdam'. This result is highlighted with a red box.

Klik op een gevonden houder voor de detailgegevens.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) [LRK](#)

> Laatste zoekresultaat

De Zevensprong (Niet-natuurlijk persoon)

Rosestraat 1093, 3071AL Rotterdam

Kerngegevens [Contactpersonen](#) [Overige documenten](#) [Overzichten](#)

Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang

Handelsnaam	De Zevensprong
KvK-nummer	90002547
Correspondentieadres	Rosestraat 1093, 3071AL Rotterdam

Aantekeningen [Wijzigen](#)

Geen aantekeningen aanwezig

Aanvullende contactgegevens

Telefoon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Als u zoekt op een natuurlijk persoon, dan ziet u het volgende scherm:

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) [LRK](#)

> Laatste zoekresultaat

Truus van der Wiel (Natuurlijk persoon)

Lavendelweg 60, 9731HM Groningen

Kerngegevens [Contactpersonen](#) [Overige documenten](#)

Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang

Naam	Truus van der Wiel
BSN/Sofinummer	999993677
Geboortedatum	12-09-1960
Correspondentieadres	Lavendelweg 60, 9731HM Groningen
Eigenaar eenmanszaken met KvK-nummer(s)	90004825

Aantekeningen [Wijzigen](#)

Geen aantekeningen aanwezig

Aanvullende contactgegevens

Telefoon	<input type="text" value="123"/>
E-mail	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Als de betreffende houder eigenaar is van een eenmanszaak dan ziet u bij de kerngegevens landelijk register kinderopvang de regel; 'Eigenaar eenmanszaken met KvK-nummer(s)'. Door te klikken op het KvK-nummer komt u bij de houdergegevens van de eenmanszaak. U ziet dan het volgende scherm:

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) **LRK** ▾

> Laatste zoekresultaat **Truus van der Wie (Eenmanszaak)**
 Lavendelweg 60, 9731HM Groningen

Kerngegevens [Contactpersonen](#) [Overige documenten](#) [Overzichten](#)

Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang

Naam eigenaar	Truus van der Wie
Adres eigenaar	Lavendelweg 60, 9731HM Groningen
KvK-nummer	90004825

Aantekeningen [Wijzigen](#)

Geen aantekeningen aanwezig

Aanvullende contactgegevens

Telefoon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>

U ziet hier de volgende tabbladen:

- Kerngegevens,
- Contactpersonen,
- Overige documenten
- Overzichten

NB Het tabblad 'Overzichten' is alleen zichtbaar bij een 'niet natuurlijk persoon' en bij een eenmanszaak.

2.1 Tabblad Kerngegevens

In het tabblad 'Kerngegevens' staan de handelsnaam, KvK-nummer en correspondentieadres van de houder zoals deze bekend zijn in het Landelijk Register Kinderopvang.

Bij 'Aantekeningen' kan de GGD een opmerking met betrekking tot de houder toevoegen. Het veld 'Aantekeningen' is alleen beschikbaar voor de GGD.

Bij 'Aanvullende contactgegevens' kan de GGD het telefoonnummer, e-mailadres en het websiteadres van de houder noteren. De gemeente kan deze aanvullende contactgegevens hier wel inzien maar niet wijzigen.

NB Het e-mailadres dat de GGD hier invult wordt ook getoond/gewijzigd bij de houdergegevens in het LRK. Als de gemeente het emailadres van de houder in het LRK wijzigt dan wordt ook hier bij 'Aanvullende contactgegevens' dat emailadres getoond/gewijzigd.

Let op! Als de houder eigenaar van een eenmanszaak is, dan kan de GGD het e-mailadres toevoegen bij de houdergegevens van de natuurlijk persoon maar ook bij de houdergegevens van de eenmanszaak. Alleen het e-mailadres dat is ingevuld bij de gegevens van de natuurlijk persoon wordt ook getoond/gewijzigd bij de houdergegevens in het LRK. Dus het e-mailadres dat is ingevuld bij de gegevens van de eenmanszaak wordt niet getoond bij de houdergegevens in het LRK.

2.2 Tabblad Contactpersonen

In het tabblad contactpersonen kunnen contactpersonen worden toegevoegd en gewijzigd. Zie hiervoor paragraaf 1.2.

2.3 Tabblad Overige documenten

In het tabblad 'Overige documenten' kunt u documenten inzien die los van een inspectierapport of een handhavingstraject zijn toegevoegd. Zowel de GGD als de gemeente kan een document toevoegen. Alleen de organisatie die het document heeft toegevoegd kan de documentgegevens wijzigen of het document verwijderen.

2.4 Tabblad Overzichten

In het tabblad 'Overzichten' kunt u een overzicht maken van de inspectiehistorie bij voorzieningen (KDV, BSO en GOB) van een specifieke houder. Tevens kunt u bij elke overtreding de handhavingshistorie inzien.

2.4.1 Overzicht onderzoeksresultaten per houder

Als u een houder van een KDV, BSO en/of GOB heeft opgezocht (in onderstaand voorbeeld; Janneman Robinson) en klikt op het tabblad 'Overzichten' dan ziet u het volgende scherm:

The screenshot shows the user interface for 'Janneman Robinson (Niet-natuurlijk persoon)'. The breadcrumb trail is '> Laatste zoekresultaat'. The main navigation tabs are 'Kerngegevens', 'Contactpersonen', 'Overige documenten', and 'Overzichten', with 'Overzichten' highlighted in red. The left sidebar shows a menu with 'Extra gegevens', 'Kinderopvangvoorzieningen', 'Houders' (highlighted), and 'Gemeenten'. The main content area is titled 'Overzicht onderzoeksresultaten per houder'. It features a 'Periode overzicht' section with dropdowns for '2022' and 'Q3' followed by 't/m' and '2023' and 'Q2'. Below this is a 'Niveau' section with three radio buttons: 'Landelijk' (selected), 'per GGD', and 'per gemeente'. A 'Maak nieuw overzicht' button is located at the bottom of the main content area.

Periode overzicht

Standaard staat de periode op het huidig kalenderjaar/kwartaal en de 4 voorgaande kwartalen. Dus op een periode van 1 jaar.

Q1 staat voor het 1e kwartaal, Q2 staat voor het tweede kwartaal en Q3 en Q4 voor het derde en vierde kwartaal van een kalenderjaar. U kunt een overzicht maken voor een aansluitende periode van maximaal 3 jaar (12 kwartalen). In verband met de wettelijke bewaartermijn van handhavingstrajecten en inspectieonderzoeken kunt u gegevens raadplegen tot een maximum van 7 kalenderjaren.

Niveau

U heeft de keuze voor een overzicht op drie niveaus:

Landelijk

Bij het maken van dit overzicht wordt er geen onderscheid gemaakt welke gemeente verantwoordelijk is voor de voorziening van de houder, maar wordt de informatie van alle voorzieningen en inspectieonderzoeken van de houder in het hele land getoond.

per GGD

Bij het maken van dit overzicht worden de voorzieningen van de houder opgenomen die vallen binnen de geselecteerde GGD regio. Inspectieonderzoeken worden alleen

getoond als de geselecteerde GGD het inspectierapport heeft aangemaakt.
 Bijvoorbeeld: GGD Drenthe maakt een inspectierapport voor een voorziening die valt onder de (verantwoordelijke) gemeente Groningen. Maakt u een overzicht per GGD Groningen dan ziet u het rapport niet in het overzicht. Maakt u een overzicht per GGD Drenthe dan ziet u het inspectierapport wel in het overzicht.
 In het drop-downmenu kunt u eventueel een andere GGD selecteren.

per Gemeente

Bij het maken van dit overzicht worden de voorzieningen en inspectieonderzoeken van de houder opgenomen die vallen onder de verantwoordelijkheid van de geselecteerde gemeente.
 In het drop-downmenu kunt u eventueel een andere gemeente selecteren.

2.4.2 Overzicht maken

Na het invullen van de periode en het niveau klikt u op 'maak nieuw overzicht'.
 Als voorbeeld is er een overzicht gemaakt van de houder 'Janneman Robinson' op landelijk niveau, voor de periode van 1 jaar, te weten het derde kwartaal (Q3) van 2022 tot en met het tweede kwartaal (Q2) van 2023. Het resultaat ziet er als volgt uit:

Overzicht over periode 01-07-2022 t/m 30-06-2023 op 12-06-2023 12:23

Filter ?

Type

GOB

BSO

KDV

Huidige Status

Aangemeld / geregistreerd

Afgewezen / niet meer geregistreerd / ingetrokken

Huidige situatie

Aantal aangemelde en geregistreerde voorzieningen op 12-06-2023

GOB	BSO	KDV	Totaal
0	22	30	52

Actuele risicoprofielen uitgesplitst

Risicoprofielen	Aantal
Groen	40
Geel	5
Oranje	2
Rood	0
Geen	5
Totaal	52

Situatie geselecteerde periode

Aantal onderzoeken en beoordeelde voorwaarden

Aantal voorzieningen met een onderzoek van deze houder: 40

Aantal voorzieningen met minstens 1 onderzoek met een tekortkoming: 6 (15%)

Aantal beoordeelde voorwaarden: 835

Aantal met "nee" beoordeelde voorwaarden: 20 (2%)

Onderzoeken uitgesplitst

Onderzoek voor registratie: 4

Onderzoek na registratie: 3

Jaarlijks onderzoek: 39

Nader onderzoek: 1

Incidenteel onderzoek: 2

Totaal aantal onderzoeken: 49

Inzet herstelaanbod

Zonder herstelaanbod: 17

Hersteld na herstelaanbod: 3

Niet hersteld na herstelaanbod: 0

> Toon details beoordelingen voorzieningen voor houder

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Overzicht over periode...

Hier wordt aangegeven over welke periode de gegevens uit het LKR en de GIR zijn geraadpleegd en wanneer het overzicht is aangemaakt.

Het overzicht is onderverdeeld in gegevens die gebaseerd zijn op de huidige actuele situatie en gegevens over de hele door u geselecteerde periode.

NB Maakt u een nieuw overzicht dan wordt het bestaande overzicht overschreven.

Filter

Het overzicht kan verfijnd worden door middel van de filters 'Type' en 'Huidige Status'.

Type

Hier kunt u aangeven van welke type voorziening u de gegevens wilt inzien. Dit filter werkt voor de 'Huidige situatie' en voor de 'Situatie geselecteerde periode'. U kunt filteren op: Gastouderbureaus (GOB), Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderdagverblijven (KDV).

Huidige Status

Hier kunt u aangeven van welke voorzieningen u de gegevens wilt inzien, op basis van de huidige status in het LRK.

U kunt filteren op:

- aangemeld en geregistreerd.
en/of
- Afgewezen, niet meer geregistreerd en ingetrokken

Het statusfilter werkt alleen voor de gegevens onder het kopje 'Situatie geselecteerde periode' inclusief de details van de beoordelingen. Dit omdat onder het kopje 'Huidige situatie' altijd de actuele aantal 'aangemelde' en 'geregistreerde' voorzieningen staan, op de datum waarop het overzicht wordt gegenereerd.

Huidige situatie

Hier ziet u het totaal aantal aangemelde en geregistreerde voorzieningen van deze houder, op het moment dat het overzicht is aangemaakt. Deze gegevens zijn uitgesplitst naar het soort voorziening (GOB, KDV, BSO).

Tevens ziet u van het totaal aantal voorzieningen hoeveel er vallen in een bepaald risicoprofiel.

Situatie geselecteerde periode

Aantal onderzoeken en beoordeelde voorwaarden:

- Aantal voorzieningen met een onderzoek van deze houder
Van het totaal aantal voorzieningen van deze houder wordt getoond hoeveel voorzieningen een onderzoek hebben gehad in de geselecteerde periode. In bovenstaand voorbeeld hebben 40 van de 52 voorzieningen een onderzoek gehad.
- Aantal voorzieningen met minstens 1 onderzoek met een tekortkoming
Hierbij wordt getoond hoeveel voorzieningen een onderzoek hadden met minstens 1 tekortkoming. In bovenstaand voorbeeld hebben 6 van de 40 voorzieningen ten minste 1 onderzoek met een tekortkoming gehad. Dit is 15%.
- Aantal beoordeelde voorwaarden

Hier wordt van alle onderzoeken getoond hoeveel voorwaarden er in totaal zijn beoordeeld. In bovenstaand voorbeeld zijn er in 49 onderzoeken 835 voorwaarden beoordeeld.

- *Aantal met "nee" beoordeelde voorwaarden*

Van alle beoordeelde voorwaarden wordt hier getoond hoeveel voorwaarden met "nee" zijn beoordeeld. In bovenstaand voorbeeld zijn 20 van de 835 beoordeelde voorwaarden met "nee" beoordeeld. Dit is 2%.

Onderzoeken uitgesplitst

Dit zijn alle in de geselecteerde periode uitgevoerde onderzoeken onderverdeeld naar het soort onderzoek. Dit kunnen zijn;

- Onderzoek voor registratie
- Onderzoek na registratie
- Jaarlijks onderzoek
- Nader onderzoek
- Incidenteel onderzoek

NB Bij 'Onderzoeken uitgesplitst' wordt aangegeven hoeveel onderzoeken er in totaal geweest zijn in de geselecteerde periode. Bij het kopje 'Aantal onderzoeken beoordeelde voorwaarden' wordt aangegeven hoeveel voorzieningen er zijn geweest met minstens 1 onderzoek. Een voorziening met een onderzoek voor registratie, onderzoek na registratie en een nader onderzoek in de betreffende periode telt dus bij 'Aantal onderzoeken beoordeelde voorwaarden' 1 keer mee en bij 'Onderzoeken uitgesplitst' 3 keer.

Inzet herstelaanbod

Dit overzicht geeft inzicht in de toepassing van het herstelaanbod bij de met "nee" beoordeelde voorwaarden'. Deze zijn opgesplitst in:

- Zonder herstelaanbod: De GGD heeft bij 17 van de 20 met "nee" beoordeelde voorwaarden geen herstelaanbod gedaan.
- Hersteld na herstelaanbod: De GGD heeft bij 3 van de 20 met nee beoordeelde voorwaarden wel herstelaanbod gedaan en de voorwaarde (overtreding) is ook hersteld.
- Niet hersteld na herstelaanbod: De GGD heeft wel herstelaanbod gedaan maar de voorwaarde (overtreding) is niet hersteld. In bovenstaand voorbeeld zijn er 0 situaties waarbij een overtreding na herstelaanbod niet is hersteld.

> Toon details beoordelingen voorzieningen voor houder

Wanneer er een onderzoek is waarbij minimaal 1 voorwaarde met "nee" is beoordeeld, dan ziet u onderaan de tekst: 'Toon details beoordelingen voorzieningen voor houder'. Klikte u hierop dan verschijnt het volgende scherm:

GiR: Kinderopvang

Janneman Robinson (Niet-natuurlijk persoon)
Kempkensberg 12, 9722TB Groningen

BSO
1 onderzoeken

KDV
6 onderzoeken

2.2 Pedagogische praktijk 1
2.3 Voorschoolse educatie 3
2.4 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie 0

3 Personeel en groepen
3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang 2
3.2 Opleidingseisen 1
3.3 Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires 3
3.4 Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers 0
3.5 Stabiliteit van de opvang voor kinderen 4
3.6 Gebruik van de voorgeschreven voertaal 0

4 Veiligheid en gezondheid
4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2
4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 0

5 Accommodatie
5.1 Eisen aan ruimtes 0

6 Ouderrecht
6.1 Informatie 0
6.2 Oudercommissie 0
6.3 Klachten en geschillen 0

Vervallen voorwaarden
Maatregelen covid-19 0

Item 1.1 Registratie

Voorwaarde

	Ja	Nee	HH	Nb.	-
1 Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen meer...	0	0	0	0	6

Er zijn geen onderzoeken waarbij niet wordt voldaan.

< vorige item | volgende item >

Venster sluiten

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Naam Houder (Niet-natuurlijk persoon)

Bovenaan ziet u van welke houder u de gegevens inziet.

BSO onderzoeken

KDV onderzoeken

Hier ziet u alle onderzoeken uit de geselecteerde periode waarbij 1 of meerdere voorwaarde(n) met "nee" is beoordeeld, onderverdeeld naar soort voorziening.

In bovenstaand voorbeeld zijn er 7 onderzoeken waarbij tenminste 1 voorwaarde met "nee" is beoordeeld. 1 onderzoek heeft plaatsgevonden bij een BSO en 6 onderzoeken bij een KDV. NB u ziet hier geen GOB staan, dit betekent dat er in bovenstaand voorbeeld geen onderzoek bij een GOB is geweest waarbij een tekortkoming is geconstateerd.

Het pijltje bij KDV, BSO (en GOB) kan naar onder ▼ of naar rechts ► wijzen. Als het pijltje naar rechts wijst, dan kunt u de itemlijst van de betreffende soort voorziening openen door er op te klikken. In bovenstaand voorbeeld wijst het pijltje bij de KDV naar beneden. Dit betekent dat deze is geselecteerd en de itemlijst van de KDV eronder zichtbaar is.

Itemlijst

Bij elke soort voorziening (in bovenstaand voorbeeld een KDV), ziet u het huidig toetsingskader (itemlijst). Deze is samengevoegd met de voorgaande itemlijsten om het

overzicht over de totale geselecteerde periode in 1 oogopslag te ontsluiten. Scrol naar beneden om alle domeinen (vetgedrukt) en bijbehorende items te zien.

Omdat elk half jaar - in januari en in juli - een nieuwe itemlijst wordt gepubliceerd, is het mogelijk dat een te beoordelen voorwaarde reeds is vervallen. De vervallen voorwaarde ziet u in dat geval onderaan de itemlijst. In bovenstaand voorbeeld is het item 'Maatregel covid-19' inmiddels vervallen. Het resultaat kunt u net als de huidige items gewoon inzien.

Cijfers achter items

Het cijfer achter elk item geeft aan hoe vaak er voorwaarden, die vallen onder het betreffende item, met "nee" zijn beoordeeld.

Klik op een item om de bijbehorende voorwaarden te zien. U ziet de voorwaarden dan aan de rechterkant. In bovenstaand voorbeeld kijken we bij in de itemlijst van de KDV en klikken we op item 3.1 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', u ziet dan in onderstaand voorbeeld rechts de voorwaarden die horen bij dit item:

Janneman Robinson (Niet-natuurlijk persoon)
Kempkensberg 12, 9722TB Groningen

BSO
1 onderzoeken

KDV
6 onderzoeken

3 Personeel en groepen

- 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang 2
- 3.2 Opleidingseisen 1
- 3.3 Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires 3
- 3.4 Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers 0
- 3.5 Stabiliteit van de opvang voor kinderen 4
- 3.6 Gebruik van de voorgeschreven voertaal 0

4 Veiligheid en gezondheid

- 4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2
- 4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 0

5 Accommodatie

Item 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Voorwaarde	Ja	Nee	HH	Nb.	-
1 In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: meer... Er zijn geen onderzoeken waarbij niet wordt voldaan.	5	0	0	0	1
2 Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel meer...	3	2	1	0	1
3 Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de meer...	0	0	0	0	6
4 Wanneer de houder van een kindercentrum meer...	0	0	0	0	6

< vorige item | volgende item >

Venster sluiten

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Voorwaarde

Hier ziet u alle voorwaarden van dit item. Als er binnen een item veel voorwaarden zijn dan kunt u naar beneden scrollen om de overige voorwaarden te bekijken. Klik bij een voorwaarde op 'meer' om de hele tekst van de voorwaarde te tonen.

Ja Nee HH Nb. -

Bij elke voorwaarde staat hoe vaak deze voorwaarde in de betreffende onderzoeken is beoordeeld met 'Ja' (in orde) en 'Nee' (niet in orde, dus in overtreding).

Onder 'HH' ziet u het aantal handhavingsacties dat de gemeente heeft aangemaakt bij deze voorwaarde.

'Nb.' staat voor 'Niet beoordeeld'. Dit betekent dat een voorwaarde wel onderdeel is geweest van een inspectieonderzoek maar dat de toezichthouder bij de uitwerking heeft gekozen voor 'Niet beoordeeld'.

Het liggend streepje (-) staat voor het aantal onderzoeken waarbij deze voorwaarde geen onderdeel is van het inspectieonderzoek.

De cijfers onder 'Nee' en HH zijn blauw en dat betekent dat u deze kunt aanklikken.

2.4.3 Geconstateerde overtredingen

In bovenstaand voorbeeld klikken we onder 'Nee' op het (blauwe) cijfer 2. Dit is bij voorwaarde 2 van de itemlijst 3.1 betreffende een KDV. U ziet dan het volgende scherm:

The screenshot shows a software window titled 'GIR: Kinderopvang' with a search bar containing 'Janneman Robinson (Niet-natuurlijk persoon)'. The address is 'Kempkensberg 12, 9722TB Groningen'. On the left, a sidebar lists categories: BSO (1 onderzoek), KDV (6 onderzoeken), 3 Personeel en groepen, 4 Veiligheid en gezondheid, and 5 Accommodatie. The main area displays 'Item 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister Kinderopvang'. A table shows conditions with columns 'Ja', 'Nee', 'HH', and 'Nb.'. Condition 2 is highlighted with a red box around the 'Nee' value '2'. Below the table, a red box highlights the text 'Resultaten 1 - 2 van 2 onderzoeken waarbij niet wordt voldaan'. Below this, two specific investigations are listed: 'ID123456, Jaarlijks onderzoek' (KDV Knorretje) and 'ID123432, Jaarlijks onderzoek' (Teigertje). At the bottom, there are navigation buttons: '< vorige item | volgende item >' and 'Venster sluiten'.

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Aantal overtredingen

Van het aantal keer dat deze voorwaarde met 'Nee' is beoordeeld staat hier het aantal waarbij geen herstelaanbod is gedaan, het aantal dat is hersteld na herstelaanbod en het aantal dat niet is hersteld na herstelaanbod.

In bovenstaand voorbeeld is van de 2 keer dat deze voorwaarde is beoordeeld met 'Nee' er 2 keer geen herstelaanbod gedaan door de GGD.

Resultaten ... van ... onderzoeken waarbij niet wordt voldaan

Hier staat in welk specifiek onderzoek er niet is voldaan aan de voorwaarde(n) en bij welke voorziening het onderzoek is uitgevoerd.

Afhankelijk van het aantal onderzoeken waarbij er niet is voldaan aan de voorwaarde, ziet u hier één of meerdere regels.

In de regel staan de volgende gegevens,

Rapport ID, soort onderzoek Naam van de voorziening

Hier ziet u het unieke nummer (rapport ID) van het inspectieonderzoek en wat voor type onderzoek het betreft.

U ziet de naam van de voorziening waarbij het betreffende onderzoek heeft plaatsgevonden. Houdt u de muis stil op de naam dan ziet u een tekstballon met de status in het LRK, de verantwoordelijk gemeente en welke GGD het rapport heeft gemaakt.

Een regel kunt u aanklikken. Bent u ingelogd met een gemeente account dan opent het betreffende inspectierapport in PDF. Bent u ingelogd met een GGD-account dan gaat u naar het betreffende rapport in GIR-Inspecteren.

2.4.4 Ingezette handhaving

In bovenstaand voorbeeld klikken we bij voorwaarde 2 onder het kopje 'HH' op het cijfer '1'. U ziet dan het volgende scherm:

Janneman Robinson (Niet-natuurlijk persoon)
Kempkensberg 12, 9722TB Groningen

BSO
1 onderzoeken

KDV
6 onderzoeken

3 Personeel en groepen

Voorwaarde	Ja	Nee	HH	Nb.	-
1 In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: meer...	5	0	0	0	1
2 Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel meer...	3	2	1	0	1
3 Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de meer...	0	0	0	0	6
4 Wanneer de houder van een kindercentrum meer...	0	0	0	0	6

Aantal handhavingsacties
Aanwijzing 1
Resultaten 1 - 1 van 1 handhavingen waarbij niet wordt voldaan

13-06-2022, JO HH2022 aanwijzing KDV... KDV Knorretje

< vorige item | volgende item >

Venster sluiten

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Aantal handhavingsacties

Hier ziet u het aantal in GIR aangemaakte handhavingsacties uitgesplitst naar het soort handhavingsactie. In bovenstaand voorbeeld is er 1 handhavingsactie en dit betreft een Aanwijzing.

Resultaten ... van ... handhavingen waarbij niet wordt voldaan

Hier staat van elke handhavingsactie een regel met meer informatie. De onderdelen in deze regel zijn aanklikbaar.

In de regel staan de volgende gegevens (die u vervolgens kunt aanklikken):

Datum + soort onderzoek

Dit is de datum dat het inspectierapport (waarin de overtreding is geconstateerd) is afgesloten door de GGD. Tevens ziet u hier welk soort onderzoek het betreft.

OVR = Onderzoek voor registratie, ONR = Onderzoek na registratie, NA = Nader Onderzoek., JO = Jaarlijks Onderzoek, IC = Incidenteel onderzoek

Klikt u hierop dan opent u het inspectierapport als PDF.

Naam Handhavingstraject.

Hier staat de naam van het handhavingstraject waarin de handhavingsactie is aangemaakt door de gemeente in GIR Handhaven. Door hierop te klikken gaat u naar het betreffende handhavingstraject in GIR Handhaven. NB Dit is alleen aanklikbaar voor de gemeente die het betreffende handhavingstraject heeft aangemaakt in GIR handhaven.

Handhavingsbrief

De naam van de handhavingsbrief zoals deze is vastgelegd in GIR-handhaven. Klikt u hierop dan opent u de aanwijzingsbrief als PDF.

Naam voorziening

De naam van de voorziening waarbij het betreffende onderzoek heeft plaatsgevonden. Klikt u hierop dan gaat u naar de kerngegevens van de betreffende voorziening in het LRK.

3 Gemeenten

Met deze optie zoekt u de gegevens van een gemeente.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. The top navigation bar includes 'Ingelogd als (GGD regio Utrecht)' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The 'Extra gegevens' tab is active. On the left, a sidebar menu shows 'Kinderopvangvoorzieningen', 'Houders', and 'Gemeenten', with 'Gemeenten' highlighted in green and a red box around it. The main content area is titled 'Kies Gemeente' and features a dropdown menu labeled 'Gemeente:' with a 'Toon' button below it. A question mark icon is visible in the top right corner of the main content area.

Zoek de desbetreffende gemeente met behulp van de dropdown-lijst. Daarna klikt u op 'Toon'. U ziet dan detailgegevens van de gemeente.

The screenshot shows the 'Gemeente Barneveld' detail page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The sidebar menu is also the same, with 'Gemeenten' highlighted. The main content area is titled 'Gemeente Barneveld' and has two tabs: 'Kerngegevens' (active) and 'Contactpersonen'. The 'Kerngegevens' tab displays the following information:

Naam	Barneveld
Adres	Postbus 63, 3770AB BARNEVELD
Telefoon	
E-mail	gembar@barneveld.nl
Website	

Below the 'Kerngegevens' section, there is an 'Aantekeningen' section with the text 'Geen aantekeningen aanwezig' and a 'Wijzigen' button. A question mark icon is visible in the top right corner of the main content area.

Dit zijn de gegevens zoals deze bekend zijn, deze gegevens zijn alleen te raadplegen. Daarnaast kunnen er aantekeningen geplaatst worden en Contactpersonen worden toegevoegd en gewijzigd. Zie hiervoor paragraaf 1.2.