

Dienst Uitvoering Onderwijs Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Gebruikershandleiding Extra gegevens

Kinderopvang

Juni 2025 Versie 25.2.0

Inhoud

3
4
5
7
7
8
8
9
9
9
1
2
4
5
ð
2
5
6
6
6
7
8
3
4
6

Inleiding

Vanaf 1 januari 2010 was de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen (Wko) van kracht. In het kader van deze wet is het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRK) opgezet. Vanaf 1 januari 2018 is deze wet gewijzigd en heet deze voortaan de Wet Kinderopvang (Wko).

Het LRK fungeert als basisregistratie voor de kinderopvang en vervangt de gemeentelijke registers kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gegevens in dit register. De Belastingdienst gebruikt de gegevens in het register om de kinderopvangtoeslag uit te keren aan ouders die gebruikmaken van kinderopvang.

Naast het LRK maken gemeenten en GGD'en gebruik van de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) als ondersteuning van de uitvoering van de inspectie (door GGD'en) en het handhaven op overtredingen (door gemeenten).

De invoering van het LRK, GIR Inspecteren en GIR Handhaven is een gezamenlijk project van het ministerie van SZW, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), GGD GHOR Nederland en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Deze gebruikershandleiding is bedoeld voor iedereen die werkt met GIR Handhaven (GIR HH) of GIR Inspecteren (GIR I) en behandelt de functionaliteit van het tabblad 'Extra gegevens' in de GIR. De afbeeldingen in het document zijn fictief.

In deze gebruikershandleiding wordt verwezen naar andere werkinstructies of gebruikershandleidingen. Deze vindt u op www.duo.nl/kinderopvang, onder Landelijk Register Kinderopvang \rightarrow Handleidingen en instructies.

Naast deze handleiding zijn de volgende handleidingen beschikbaar:

- Gebruikershandleiding Algemeen
- Gebruikershandleiding LRK/Overheidsportaal
- Gebruikershandleiding GIR Handhaven
- Gebruikershandleiding GIR Inspecteren
- Gebruikershandleiding Overzichten
- Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Inspecteren
- Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Handhaven

Extra gegevens

Via het tabblad 'Extra gegevens' kunt u informatie van kinderopvangvoorzieningen, houders en gemeenten raadplegen. Daarnaast kan door GGD-medewerkers het risicoprofiel bij een kinderopvangvoorziening worden toegevoegd. Ook kunnen contactpersonen worden toegevoegd, inspecties, handhavingstrajecten en de in de GIR vastgelegde documenten worden ingezien. Bovendien kan door GGD-medewerkers een overzicht worden aangemaakt van beoordelingen van voorzieningen voor gastouderopvang onder een gastouderbureau.

Het tabblad 'Extra gegevens' vindt u in GIR Handhaven (eerste afbeelding) en in GIR Inspecteren (tweede afbeelding).

GiR: Kinde	ropvang			Ingelogd als	(9	emeente Zeist)	<u>Uitloggen</u>
Handhaving	Extra gegeve	ens Overzichten Plar	nning GGD				LRK D
Verkvoor	raad hand	dhaving					
ioon de werkvo iostvak inspe	oorraad van: G	emeente Soest 🔽					?
Met overtred	dingen (1) Z	Zonder overtredingen (0)	Nieuwe locaties (0)	Wijzigingsverzoeken (0)	Onderzoek	HA Beslise	ina
03-06-2019	De Rode Toren	KDV	/ Steenhoffstraat 13, Soest	Voegbedrijf Boonstra	Jaarlijks	<u>+</u> -	sing

GiR: Kinderopvang		Ingelogd als	
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Planning GGD		LRK D
> Laatst geopende inspectie	Overzicht inspecties		
Inspecties	Mijn inspectieonderzoeken	<u>v</u>	?
 > Overzicht inspecties > Plannen inspectieonderzoek L² > Zoek inspecties 	Geen inspectieonderzoeken gevonden	ien	
Publicatiestatus inspectierapporten			
> Mislukte publicaties (0)			

1 Kinderopvangvoorziening

GiR: Kinderopvang			Ingelogd als		
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Plar	nning GGD			LRK D
	Zoek Kind	leropvangvoorzi	eningen		
tra gegevens					?
Kinderopvangvoorzieningen	Naam:				
Houders	Plaats:				
Gemeenten	GGD:	GGD regio Utrecht		~	Í.
	Type:	Alle typen	➤ Status:	Alle statussen 🗸]
	LRK Nummer:				
		Zoeken			

U start op het zoekscherm voor kinderopvangvoorzieningen:

In dit scherm kunt u een voorziening opzoeken. Na het vullen van (enkele) criteria klikt u op 'Zoeken'. Op de pagina verschijnen de zoekresultaten.

	Zoek Kinderopvangvoorzieningen	
Extra gegevens		?
> Kinderopvangvoorzieningen	Naam:	
> Houders	Plaats:	
> Gemeenten	GGD: Alle GGD'en	~
	Type: Alle typen ✓ Status: Alle statussen	~
	LRK Nummer: 151898182	
	Zoeken	
	Resultaten 1 - 1 van 1 Bruintje Beer (KDV) Arnhemse Bovenweg 6 ', 3708AC Zeist Geregistreerd	

Klik op de naam van de voorziening om de kerngegevens te zien.

GiR: Kinderopvang		Ingelogd als	(GGD regio Utrecht) <u>Uitloggen</u>
Extra gegevens Inspectie Ov	erzichten Planning GGD		LRK C
> Laatste zoekresultaat	Bruintje Beer (KDV) Arnhemse Bovenweg 6 , Zeist		
Extra gegevens	Kern- Contact- Inspec	tie- Handhavings- Overige	Opdracht-
> Kinderopvangvoorzieningen	gegevens personen gegeve	ens gegevens documenten	gegevens
> Houders > Gemeenten	Kerngegevens Landelijk Register	Kinderopvang	?
	Naam Soort voorziening Adres LRK nummer Aantal kindplaatsen Voorschoolse educatie Status Houder	Bruintje Beer Kinderdagverblijf Arnhemse Bovenweg 6 , 3708AC Zeist 151898182 25 Nee Geregistreerd Stichting Kinderopvang Utrecht	Plannen inspectieonderzoek 🖸
	Neemt deel aan pilot(s) Geen deelname aan pilot(s)		Pilot toevoegen
	Uitkomsten risicoprofielen Nog geen uitkomsten aanwezig		Uitkomst toevoegen
	Aantekeningen Geen aantekeningen aanwezig		Wijzigen
	Aanvullende gegevens Aantal beroepskrachten		
	Aantal groepen		
	Openingstijden		
	Lid Brancheorganisatie		✓
	Kwaliteitssysteem		~
	Datum opname landelijk register	dd-mm-jjjj ON.v.t.	
	Opslaan Annuleren		

Bovenin het scherm staan verschillende tabbladen:

- Kerngegevens
- Contactpersonen
- Inspectiegegevens
- Handhavingsgegevens
- Overige documenten
- Opdrachtgegevens
- Overzichten (uitsluitend bij de Extra gegevens van een gastouderbureau)

Deze tabbladen worden verder toegelicht in de volgende paragrafen.

1.1 Tabblad Kerngegevens

Op dit tabblad staan de kerngegevens van de voorziening, de uitkomst van de risicoprofielen en de aanvullende gegevens.



De 'Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang' zijn de gegevens zoals deze bekend zijn in het Overheidsportaal, dit betreft de gegevens naam, soort voorziening, adres, LRK registratienummer, aantal kindplaatsen, voorschoolse educatie, status en houder (dit betreft een link naar de 'Extra gegevens' van de houder)

1.1.1 Plannen inspectieonderzoek

Met de knop 'Plannen inspectieonderzoek' kunnen GGD-medewerkers een nieuw inspectieonderzoek inplannen. Hoe een inspectieonderzoek gepland wordt leest u in de *Gebruikershandleiding GIR Inspecteren*. Gemeentemedewerkers hebben de optie om een inspectieonderzoek te plannen niet.

1.1.2 Neemt deel aan pilot(s)

Met de knop 'Pilot toevoegen' kunnen GGD-medewerkers een pilot toevoegen waar de betreffende voorziening aan deelneemt. Het is mogelijk om meerdere pilots toe te voegen. Let hierbij op dat de start- en einddatum van deelname tussen de gegeven periode van de pilot ligt. De geregistreerde deelname is ook inzichtelijk voor gemeenten. De pilot wordt weergegeven in het inspectierapport.

1.1.3 Uitkomst risicoprofiel

Een risicoprofiel is een instrument voor de toezichthouder (de GGD). De uitkomst van het profiel geeft aan welke mate van zorg bestaat voor een voorziening. Bij serieuze zorg zal de volgende inspectie uitgebreider zijn dan in de situatie waar minder of geen zorgen zijn.

Bijvoorbeeld:

Uitkomsten	isicoprofielen Uitkomst toevoe						
Datum	Uitkomst	toon alle uitkomsten					
04-03-2024	Rood zorg of serieuze zorg over actuele situatie, serieuze zor	g over nabije toekomst 🛛 🗎 👕					

Met de knop 'toon alle uitkomsten' ziet u de gehele historie:

DatumUitkomstE verberg niet actuele uitkomsten04-03-2024Roodzorg of serieuze zorg over actuele situatie, serieuze zorg over nabije toekomstI26-07-2022Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomstI07-07-2021Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomstI22-09-2020Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomstI27-11-2019Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomstI19-12-2018Groengeen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomstI12-12-2017Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomstI	Uitkomsten r	risicoprofielen	Uitkomst toevoeger	n
04-03-2024 Rood zorg of serieuze zorg over actuele situatie, serieuze zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst Image: Serieuze zorg over actuele situatie, lichte zorg over actuele zorg over actuele situatie, lichte zorg over actuele zorg over actuele situatie, lichte zorg over actuele zorg over act	Datum	Uitkomst 🛛 verberg niet actuele	e uitkomsten	
26-07-2022Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst07-07-2021Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst22-09-2020Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst27-11-2019Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst19-12-2018Groengeen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomst12-12-2017Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	04-03-2024	Rood zorg of serieuze zorg over actuele situatie, serieuze zorg over nabije	toekomst 📄 👔	Ē
07-07-2021Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst22-09-2020Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst27-11-2019Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst19-12-2018Groengeen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomst12-12-2017Geelgeen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	26-07-2022	Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toe	komst 🔳	
22-09-2020 Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst 27-11-2019 Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst 19-12-2018 Groen geen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomst 12-12-2017 Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	07-07-2021	Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toe	komst 🔳	
27-11-2019 Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst 19-12-2018 Groen geen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomst 12-12-2017 Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	22-09-2020	Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toe	komst 🔳	
19-12-2018 Groen geen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomst 12-12-2017 Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	27-11-2019	Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toe	komst 🔳	
12-12-2017 Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	19-12-2018	Groen geen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toe	komst 🔳	
	12-12-2017	Geel geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toe	komst 🗎	
18-08-2016 Oranje lichte zorg over actuele situatie, zorg over nabije toekomst	18-08-2016	Oranje lichte zorg over actuele situatie, zorg over nabije toekomst	Ē	

Via het wijzigingssymbool (^{III}) kunt u zien hoe het risicoprofiel is bepaald. Met de knop 'Uitkomst toevoegen' kan een GGD-medewerker een risicoprofiel vastleggen van de desbetreffende voorziening. Via het prullenbakje (^{III}) kan een GGD-medewerker het meest recente (actuele) risicoprofiel verwijderen. Toevoegen en verwijderen van een risicoprofiel geldt dus alleen voor GGD-medewerkers. **Let op**: het verwijderen van het risicoprofiel kan niet ongedaan gemaakt worden!

Via de knop 'Uitkomst toevoegen' komt u op het volgende scherm:



Voor de betreffende voorziening (KDV, BSO of GOB) beantwoordt de GGD-medewerker per indicator alle vragen en wordt per indicator de gebruikte bronnen aangeven. Op basis van de antwoorden berekent het systeem de kleur voor de indicator. De GGDmedewerker kan per indicator afwijken van deze uitkomst. Als alle indicatoren zijn ingevuld berekent GIR Inspecteren aan de hand van de kleuren van de verschillende indicatoren wat de uitkomst van het risicoprofiel is. Meer informatie over het bepalen van het risicoprofiel leest u in de *Gebruikershandleiding GIR Inspecteren*.

1.1.4 Aanvullende gegevens

Onderin het tabblad Kerngegevens staan de eventuele bekende aanvullende gegevens. Deze kunnen worden aangepast, maar ook hier geldt dat alleen GGD-medewerkers deze mutatiemogelijkheid hebben.

1.1.5 Aantekeningen

Het vak 'Aantekeningen' is uitsluitend te zien en te wijzigen door medewerkers van de GGD-en.

1.2 Tabblad Contactpersonen

Hier staan de bekende contactpersonen en hier kunnen nieuwe contactpersonen worden toegevoegd of contactpersonen worden verwijderd of gewijzigd.

> Laatste zoekresultaat	Bruintje Beer (KDV) Arnhemse Bovenweg 6 1, Zeist							
Extra gegevens	Kern-	Contact-	Inspectie-	Handhavings-	Overige	Opdracht-		
> Kinderopvangvoorzieningen	gegevens	personen	gegevens	gegevens	documenten	gegevens		?
> Houders > Gemeenten						Contactpe	ersoon toevoeg	en
	Naam		F	unctie	E-mail	Telefoon		
	Pietersen,	G	М	lanager	stuur e-mail	030-1234567	Meer/Wijzig	

Zowel GGD-medewerkers als gemeentemedewerkers kunnen hier contactpersonen toevoegen. Het is voor een gebruiker alleen toegestaan om contactpersonen te verwijderen die door de eigen organisatie zijn ingevoerd.

Via de knop 'Contactpersoon toevoegen' kunt u contactpersonen van de voorziening toevoegen. U komt in het volgende scherm:

Klik op 'Opslaan' nadat de gegevens zijn gevuld. De contactpersoon is toegevoegd aan de lijst met contactpersonen waar u de gegevens kunt wijzigen of verwijderen.

> Laatste zoekresultaat	Bruintje Arnhemse Bove	Beer (KD enweg 6 , Zeis)∨) t					
Extra gegevens	Kern-	Contact-	Inspectie-	Handhavings-	Overige	Opdracht-		
	gegevens	personen	gegevens	gegevens	documenten	gegevens		
> Kinderopvangvoorzieningen								2
> Houders								ſ
Company tem						Contactpe	ersoon toevoege	en
> Gemeenten	Naam			Functio	E-mail	Telefoon		
	Distancer	<u>,</u>		Managan	chung a mail	020 1224567	Meen())(iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	-
	Pletersen, G	3		Manager	stuur e-mail	030-1234567	Meer/ wijzig	ш
	Vries, J de			Manager ondersteuner	stuur e-mail	030-1231231	Meer/Wijzig	Ō

1.3 Tabblad Inspectiegegevens

Op dit tabblad staan alle afgesloten inspectierapporten behorende tot de voorziening. De genoemde datum betreft de datum van het inspectiebezoek. Indien documenten zijn toegevoegd aan de inspectie en zijn vrijgegeven door de gemeente, zijn deze hier in te zien door de GGD. Tevens kunt u hier zien of en hoe voorwaarden in eerdere afgesloten onderzoeken zijn beoordeeld. Zie hiervoor paragraaf 1.3.1 'Raadpleeg beoordelingen uit eerdere onderzoeken'.

GiR: Kinderopy	/ang				Ingeloga	l als	(GGL) regio Utrecht)	<u>Uitlo</u> g	<u>igen</u>
Extra gegevens	Inspectie	Overzichten	Planning GGD						LRK	E)
> Laatste zoekresultaa	it	Bruintje Arnhemse Bo	Beer (KD venweg 6, Zeist	V)						
Extra gegevens		Kern-	Contact-	Inspectie-	Handhavings-	Overige	Opdrad	cht-		
> Kinderopvangvoorzi	eningen	gegevens	personen	gegevens	gegevens	documenten	gegeve	ens		
> Houders		> Raadplee	eg beoordelingen i	uit eerdere onder	zoeken					?
> Gemeenten		Dession	Court Toos	a atta		Det				
		ID02128	3 Incidenteel	onderzoek		01-1	2-2022	Toon documente	n	
		ID02127	6 Incidenteel	onderzoek		01-1	0-2022	Toon documente	n	
		ID02127	9 Incidenteel	onderzoek		01-0	8-2022	Toon documente	n	
		ID02127	8 Nader onder	rzoek		01-0	2-2022	Toon documente	n	
		ID02124	4 Jaarlijks ond	lerzoek		04-0	1-2022	Toon documente	n	
		ID02124	3 Incidenteel	onderzoek		04-0	7-2021	Toon documente	n	
		ID02123	8 Jaarlijks ond	lerzoek		04-0	1-2021	Toon documente	n	
		ID02113	2 Jaarlijks ond	lerzoek		17-0	6-2020	Toon documente	n	
		ID02126	8 Onderzoek r	na registratie		30-1	2-2018	Toon documente	n	

Heeft u een autorisatie voor GIR Handhaven en klikt u op het dossiernummer (ID...), dan gaat u naar het betreffende rapport in GIR Handhaven. Heeft u een GGD-autorisatie en u klikt op het dossiernummer, dan verschijnt het betreffende inspectieonderzoek.

De link 'Toon documenten' laat u alle vrijgegeven documenten die bij het inspectierapport zijn toegevoegd zien. Deze documenten kunt u vervolgens openen door op de naam van het document te klikken.

GiR: Kinderopvang				Ingelogo	l als	(ഒെ	D regio Utrecht)	<u>Uitloggen</u>
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Pla	anning GGD						LRK D
> Laatste zoekresultaat	Bruintje E	Seer (KD weg 6, Zeist	V)					
Extra gegevens	Kern-	Contact-	Inspectie-	Handhavings-	Overige	Opdra	cht-	
> Kinderopvangvoorzieningen	gegevens	personen	gegevens	gegevens	documenten	gegev	ens	
> Houders	> Raadpleeg b	oeoordelingen (uit eerdere onde	rzoeken				?
> Gemeenten	Dossier	Soort Insp	ectie		Dat	um		
	ID021283	Incidenteel	onderzoek		01-1	2-2022	Toon documente	n
	ID021276	Incidenteel	onderzoek		01-1	0-2022	Toon documente	n
	ID021279	Incidenteel	onderzoek		01-0	8-2022	Toon documente	n
	ID021278	Nader onder	rzoek		01-0	2-2022	Toon documente	n
	ID021244	Jaarlijks ond	lerzoek		04-0	1-2022	Toon documente	n
	ID021243	Incidenteel	onderzoek		04-0	7-2021	Toon documente	n
	ID021238	Jaarlijks ond	derzoek		04-0	1-2021	Verberg docume	nten
	Naam d	locument		Soort doo	cument		Datum	
	Complin	erapport nentenbrief		Inspectier Complime	apport nt		20-01-2021 29-01-2021	
	ID021132	Jaarlijks ond	derzoek		17-0	6-2020	Toon documente	n
	ID021268	Onderzoek r	na registratie		30-1	2-2018	Toon documente	n

Druk op de link 'Verberg documenten' om de lijst met documenten weer te verbergen.

1.3.1 Raadpleeg beoordelingen uit eerdere onderzoeken

Als u op 'Raadpleeg beoordelingen uit eerdere onderzoeken' klikt, wordt het onderstaande scherm getoond. Hier kunt u zien of en hoe voorwaarden in eerdere afgesloten onderzoeken zijn beoordeeld.

Raadpleeg beoordelingen Bruintje Beer (KDV) Bruintje Beer (KDV), Arnhemse Bovenweg 6, Zeist		
Onderwerpen ⊞ klap alles uit		Beoordeling uit eerdere onderzoeken ? Selecteer maximaal 5 onderzoeken
	meer	
🗄 2 Pedagogisch klimaat	meer	
🗄 3 Personeel en groepen	meer	
∃ 4 Veiligheid en gezondheid	meer	
🗄 5 Accommodatie	meer	
G Ouderrecht	meer	

Rechts ziet u het kopje 'Beoordeling uit eerdere onderzoeken'. Via het drop-downmenu kunt u maximaal 5 inspectieonderzoeken uit het huidige en drie voorafgaande jaren selecteren.

Raadpleeg beoordelingen Bruintje Beer (KDV) Bruintje Beer (KDV), Arnhemse Bovenweg 6, Zeist	
Onderwerpen	Beoordeling uit eerdere onderzoeken ?
	Selecteer maximaal 5 onderzoeken 🗸
	covid-19 en meer 0 01-12-2022 ID21283 10 01-10-2022 ID21276
🗄 2 Pedagogisch klimaat	meer IO 01-08-2022 ID21279
• 3 Personeel en groepen	meer
🗄 4 Veiligheid en gezondheid	meer
5 Accommodatie	meer JO 04-01-2021 ID21238
🗄 6 Ouderrecht	meer] JO 17-06-2020 ID21132
	Toon beoordelingen

De inspectierapporten worden geduid met type onderzoek, de datum van het inspectiebezoek en het rapport ID. Het type onderzoek wordt geduid als:

- JO = Jaarlijks onderzoek,
- OVR = Onderzoek voor registratie,
- ONR = Onderzoek na registratie,
- IO = Incidenteel onderzoek
- NO = Nader onderzoek.

Via het selectievakje kunt u de inspectierapporten selecteren. Als u een selectie van de eerdere onderzoeken heeft gemaakt dan kunt u de inhoud tonen door te klikken op 'toon beoordelingen'. Door op het plusje bij een domein te klikken kunt u per domein bekijken of en hoe de voorwaarden uit de eerdere onderzoeken zijn beoordeeld. Dit ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:

Raadpl Bruintje Beer	eeg beoordelingen Bruintje Beer (KDV) r (KDV), Arnhemse Bovenweg 6, Zeist						
Onderwerp klap alles	ven uit		Beoordelin Selecteer n 01-12-22 (IO	ng uit eer naximaal 01-10-22 IO	dere onde 5 onderzoe 04-01-22 JO	ken 04-01-21 JO	? • 17-06-20 JO
1 Regisouderpar	tratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ticipatieopvang	<u>meer</u>					
🗄 2 Peda	gogisch klimaat	meer					
± 3 Perso	neel en groepen	meer					
🗄 4 Veilig	heid en gezondheid	meer					
E 5 Accor	nmodatie	meer					
5.1	Eisen aan ruimtes						
1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden	meer	✓	 Image: A set of the set of the	-	-	-
2	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een	meer	✓	×	-	-	-
з	Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m ² vaste buitenspeelruimte per in het	meer	12-06-19				
4	Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op	meer	nb	×	-	-	-
🗄 6 Oude	rrecht	meer					

Hieronder volgt een uitleg van de gebruikte symbolen:

Deze voorwaarde is in het betreffende rapport beoordeeld als in orde.

 \checkmark

×	Deze voorwaarde is in het betreffende rapport beoordeeld als niet in orde. Herstelaanbod wordt hier niet in meegenomen, het gaat om de eerste beoordeling.				
nb	Deze voorwaarde is in het betreffende rapport wel opgenomen in de lijst met de te onderzoeken voorwaarden, maar bij de uitwerking is bij deze voorwaarde gekozen voor 'Niet beoordeeld'.				
✓ × nb	De toelichting dat in het betreffende rapport bij uitwerking beoordeling is ingevuld, kunt u inzien door op het symbool te klikken. Ziet u geen toelichting verschijnen, dan is er geen toelichting ingevuld.				
-	Deze voorwaarde is in het betreffende rapport niet opgenomen (geselecteerd) in de lijst met de te onderzoeken voorwaarden				
leeg	Deze voorwaarde bestond tijdens dit onderzoek nog niet.				
datum	Deze voorwaarde is in de geselecteerde inspectieonderzoeken niet beoordeeld. De datum geeft aan wanneer deze voorwaarde voor het laatste wel is beoordeeld in een inspectieonderzoek. Het systeem kijkt voor deze datum naar alle in het systeem aanwezige afgesloten inspectierapporten. Dus ook de rapporten van voorbij de drie voorafgaande jaren. NB In verband met de wettelijke bewaartermijn worden afgesloten inspectierapporten na 7 volledige kalenderjaren verwijderd uit het systeem.				

1.4 Tabblad Handhavingsgegevens

Dit tabblad toont alle lopende en gesloten handhavingstrajecten bij deze voorziening. Heeft u voldoende autorisatie als gemeentemedewerker, dan kunt u naar het handhavingstraject door op de naam van het handhavingstraject te klikken.

GiR: Kinderopvang		Ingelogd als	(GGD regio Utrecht) <u>Uitloggen</u>
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Planning GGD		LRK E>
> Laatste zoekresultaat	Bruintje Beer (KDV) Arnhemse Bovenweg 6, Zeist		
Extra gegevens	Kern- Contact- Inspectie-	Handhavings- Overige	Opdracht-
> Kinderopvangvoorzieningen	gegevens personen gegevens	gegevens documenten	gegevens
> Houders > Gemeenten	Naam handhavingstraject Bruintje Beer 2017	Periode 2017 - 2018	r Toon documenten

Klik op de link 'Toon documenten' om de door de gemeente vrijgegeven documenten te bekijken. Dit betreft de documenten die aan het handhavingstraject zijn toegevoegd.

GiR: Kinderopvang		Ingelogd als	(GGD regio Utrecht) <u>Uitloggen</u>
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Planning GGD		LRK E>
> Laatste zoekresultaat	Bruintje Beer (KDV) Arnhemse Bovenweg 6, Zeist		
Extra gegevens	Kern- Contact- Inspectie-	Handhavings- Overige	Opdracht-
> Kinderopvangvoorzieningen	gegevens personen gegevens	gegevens documenten	gegevens
> Houders			?
> Gemeenten	Naam handhavingstraject Bruintje Beer 2017	2017 - 2018	Verberg documenten
	Naam document ④ Voorn BBBruintje Beer ④ Aanw Bruintje Beer	Soort document Bestuurlijke boete Aanwijzing	Datum 10-02-2018 07-01-2018

Klik op de naam van een document om het document te openen. Met de link 'Verberg documenten' verdwijnt de lijst met documenten.

1.5 Tabblad Overige documenten

Via dit tabblad kunnen documenten uitgewisseld worden tussen gemeenten en GGD'en. De gemeente kan hier documenten uploaden die de GGD nodig heeft voor een inspectieonderzoek. Bijvoorbeeld de gevraagde documenten t.b.v. een 'onderzoek voor registratie'. De GGD kan vervolgens deze documenten downloaden en inzien.

Afhankelijk van uw rechten kunt u hier documenten toevoegen, wijzigen en verwijderen. Documenten kunnen worden afgeschermd zodat het alleen te openen en te downloaden is voor de aangegeven GGD en/of gemeente.

GiR: Kinderopvang	Ingel	Ingelogd als		<u>Uitloggen</u>	
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Planning GGD				LRK D
> Laatste zoekresultaat	Bruintje Beer (KDV) Arnhemse Bovenweg 6, Zeist)			
Extra gegevens	Kern- Contact- I gegevens personen g	nspectie- Handhavings-	Overige documenten	Opdracht- gegevens	
> Kinderopvangvoorzieningen			utenten	3-3	
> Houders > Gemeenten	Geen documenten geregistreer	d.		Voeg docum	f ent toe

Druk op de knop 'Voeg document toe' om een document toe te voegen. De volgende pop-up wordt geopend.

	1
Waarschuwing: Het document moet vold site raadplegen: L ² https://www.digitoegan	loen aan wettelijke toegankelijkheidseisen. Meer informatie over de wettelijke eisen voor Pdf-bestanden kunt u op deze nkelijk.nl/uitleg-van-eisen/pdf-documenten
Documentgegevens	
Naam *	
Document *	Bestand kiezen Geen bestand gekozen
Omschrijving	
Verwijderen op	02-10-2021
Downloadrechten	
Document downloadbaar	door GGD
GGD(-en)	GGD regio Utrecht
Toevoegen	~
Document downloadbaar	door gemeente
Gemeente(n)	X Zeist

Er verschijnt een waarschuwing dat het document aan de wettelijke toegankelijkheidseisen moet voldoen. De GIR kan niet controleren of het toe te voegen document hieraan voldoet.

Onder het kopje '*documentgegevens'* ziet u de volgende velden: (Het * betekent dat het een verplicht invulveld is)

Naam*: Hier vult u de naam in dat u het document wilt geven.

Document*: Hiermee selecteert u het document dat u wilt uploaden.

Omschrijving: Hier kunt u een toelichting geven over het bestand.

Verwijderen op: Vul de datum in wanneer u wilt dat het bestand wordt verwijderd. De datum staat standaard op vandaag + 4 maanden.

Let op: de GIR is niet gebouwd als archiveringssysteem. Daarvoor heeft u een eigen archief. Hoe meer documenten hier geplaatst worden, des te trager het systeem wordt. Om deze reden moet bij het uploaden van een document een verwijderdatum ingevuld worden. Standaard is de verwijderdatum gezet op 4 maanden. Er kunnen geen documenten ge-upload worden met een verwijderdatum langer dan 24 maanden.

Onder het kopje '*downloadrechten'* ziet u de volgende velden:

Document downloadbaar door GGD: Via het drop-downmenu kunt u één of meerdere GGD-en toevoegen waarvan u wilt dat ze het document kunnen openen en downloaden. Met het kruisje χ kunt u een geselecteerde GGD verwijderen. Als u bent ingelogd als GGD dan kunt u uw eigen GGD niet verwijderen omdat uw GGD verantwoordelijk blijft voor het toegevoegde document.

Document downloadbaar door gemeente: Via het drop-downmenu kunt u één of meerdere gemeenten toevoegen waarvan u wilt dat ze het document kunnen openen en downloaden. Met het kruisje χ kunt u een geselecteerde gemeente verwijderen. Als u bent ingelogd als gemeente dan kunt u uw eigen gemeente niet verwijderen omdat uw gemeente verantwoordelijk blijft voor het toegevoegde document.

GiR: Kinderopvang		Ingeloge	d als	(GGD regio Utrecht) <u>Uitloggen</u>
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Planning GGD			LRK C
> Laatste zoekresultaat	Bruintje Beer (KDV) Arnhemse Bovenweg 6 1, Zeist			
Extra gegevens	Kern- Contact- In gegevens personen ge	spectie- Handhavings- gevens gegevens	Overige documenten	Opdracht- gegevens
Kinderopvangvoorzieningen Houders Gemeenten				? Voeg document toe
	Naam	Toego	evoegd	Bewaard tot
	PDF bestand	02-06 GGD r	-2021 17:39 egio Utrecht	02-10-2021 🕑 🛱

Zodra u alle gegevens heeft gevuld drukt u op 'Toevoegen' en is het document toegevoegd.

Om het document te openen/downloaden drukt u op de naam van het document. Openen/downloaden is alleen mogelijk voor de GGD/gemeente die het document heeft toegevoegd en voor de GGD/gemeente waarvan bij het toevoegen is aangegeven dat ze het document mogen downloaden. Krijgt u bij het aanwijzen van het document geen handje (zoals in de afbeelding hierboven) dan heeft de GGD/gemeente die het document heeft toegevoegd uw GGD/gemeente geen toestemming gegeven om het document te openen/downloaden.

Alleen bij de GGD/gemeente die het document heeft toegevoegd is het wijzigingssymbool en prullenbakje zichtbaar. Via het wijzigingssymbool kunt u de naam van het document aanpassen en de downloadrechten aanpassen. Met het prullenbakje kan het document direct verwijderen worden of een (nieuwe) datum worden ingevuld waarop het document moet worden verwijderd.

1.6 Tabblad Opdrachtgegevens

Wanneer de gemeente via GIR Handhaven een opdracht aan de GGD verstrekt voor een onderzoek voor registratie, een incidenteel onderzoek of een nader onderzoek, wordt de e-mail ook vastgelegd in de het tabblad 'Opdrachtgegevens'.

GiR: Kinderopvang				Ingelogd als		(GGD regio Utrecht)	<u>Uitloggen</u>
Extra gegevens Inspectie	Overzichten	Planning GGD					LRK D
> Laatste zoekresultaat	Bruintje Arnhemse B	e Beer (KD ovenweg 6, Zeist	VV)				
Extra gegevens	Kern-	Contact-	Inspectie-	Handhavings-	Overige	Opdracht-	
> Kinderopvangvoorzieningen	gegevens	personen	gegevens	gegevens	documenten	gegevens	2
> Houders		lan Ondonuara					f
> Gemeenten	14-06-20	019 Verzoek tot i	ncidenteel onde	zoek Bruintje Beer	(KDV)	tussen 11-07-2019 e	n 11-09-2019

U kunt de opdracht inzien door erop te klikken.

1.7 Tabblad Overzichten (alleen bij een GOB)

Bij het beoordelen van een gastouderbureau kunt u een overzicht maken van de uitkomsten van de onderzoeken op de bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang. In dit overzicht vindt u cijfers over de beoordeelde relevante voorwaarden. Dit zijn voorwaarden waaraan een voorziening gastouder moet voldoen, maar waarvoor het gastouderbureau (mede) verantwoordelijk is.

	Itemnummer GOB	Itemnummer VGO
Pedagogische praktijk	2.2.1	2.1.1
Risico-inventarisatie	4.1.1	5.1.3/ 5.1.4
veiligheid en gezondheid		
Gezamenlijk uitvoeren van de	4.1.2	5.1.1/ 5.1.2
risico-inventarisatie		
Meldcode kindermishandeling	4.2.3	5.2.1
Meld-, overleg- en aangifteplicht	4.3.2	5.3.1
Meld-, overleg- en aangifteplicht	4.3.3	5.3.2
Voertaal	6.1.2	3.3.1
Speel- en slaapruimte en	6.1.8	4.1.1/ 4.1.2
buitenspeelmogelijkheid		/4.1.3/ 4.1.4

Voor de itemlijst van 1 januari 2025 waren dit de volgende voorwaarden:

NB Elk half jaar worden de itemlijsten geactualiseerd.

In 'Extra gegevens' vindt u het tabblad 'Overzichten'. Hier kunt u een overzicht over een bepaalde periode maken, tot maximaal een jaar geleden.

De Luch erkstraat 63,	tballon (Hilversum	GOB)				
Kern- gegevens	Contact- personen	Inspectie- gegevens	Handhavings- gegevens	Overige documenten	Opdracht- gegevens	Overzichten
Overzicht	beoordelinger	n voorzieninge	n voor gastouder	opvang		?
Periode o	verzicht:	04-	12-2020 t/m 0	3-12-2021	Маа	k nieuw overzicht

Daarna wordt het volgende overzicht getoond:

ngemaakt 03-12-2021 15:50, verloopt 03-01-2022 15:50	
antallen voorzieningen voor gastouderopvang	
Totaal bemiddeld door dit GOB	2
Met onderzoeken met beoordeelde relevante voorwaarden	2
Met minstens 1 relevante voorwaarde met "nee" beoordeeld	2 (100%)
Aangemeld en besluit genomen	1
Aangemeld en afgewezen	0 (0%)
antallen relevante onderzoeken (met beoordeelde relevante voorwa	arden)
Onderzoek voor registratie	2
Jaarlijks onderzoek	1
Nader onderzoek	1
Incidenteel onderzoek	1
Totaal aantal relevante onderzoeken	5
antal beoordeelde relevante voorwaarden	16
antal met "nee" beoordeelde relevante voorwaarden	4 (25%)
antal overtredingen	
Zonder herstelaanbod	1
Hersteld na herstelaanbod	2
Niet hersteld na herstelaanbod	1

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

- Aantal voorzieningen voor gastouderopvang
 - Totaal bemiddeld door dit GOB.
 - Met onderzoeken met beoordeelde relevante voorwaarden: het aantal voorzieningen dat is onderzocht op beoordeelde relevante voorwaarden.
 - Met minstens 1 relevante voorwaarde met 'nee' beoordeeld: het aantal voorzieningen waarbij niet voldaan is aan alle relevante voorwaarden.
 - Aangemeld en besluit genomen: het totaal aantal voorzieningen dat de status 'Aangemeld' heeft gehad, en waarbij in de geselecteerde periode een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden en waarbij een besluit is genomen (geregistreerd of afgewezen).
 - Aangemeld en afgewezen: het aantal voorzieningen van 'Aangemeld en besluit genomen' die na het onderzoek voor registratie zijn afgewezen, zowel in cijfers als in een percentage van 'Aangemeld en besluit genomen'.
- Aantal relevante onderzoeken (met beoordeelde relevante voorwaarden). Hierin wordt aangegeven in hoeveel onderzoeken er is beoordeeld op de relevante voorwaarden, opgesplitst in type onderzoeken:
 - Onderzoek voor registratie
 - Onderzoek na registratie
 - Regulier onderzoek
 - Incidenteel onderzoek
 - Nader onderzoek
- Aantal beoordeelde relevante voorwaarden: het totaal aantal beoordeelde relevante voorwaarden van alle inspectieonderzoeken van de voorzieningen voor gastouderopvang.

• Aantal met 'nee' beoordeelde relevante voorwaarden: het totaal van de met 'nee' beoordeelde relevante voorwaarden, met daarbij een percentage van het totale aantal beoordeelde relevante voorwaarden.

Aantal overtredingen: Dit is het aantal met 'nee' beoordeelde relevante voorwaarden' opgesplitst in:

- zonder herstelaanbod: aantal overtredingen waarbij geen herstelaanbod is gedaan.
- Hersteld na herstelaanbod: aantal overtredingen waarbij een herstelaanbod is gedaan en waarbij is aangegeven dat de overtreding is hersteld.
- Niet hersteld na herstelaanbod: aantal overtredingen waarbij een herstelaanbod is gedaan en waarbij is aangegeven dat de overtreding niet is hersteld.

Klikt u in dit scherm op 'Toon details beoordelingen voor gastouderopvang', dan verschijnt het volgende scherm:



Hieronder volgt een uitleg van bovenstaand scherm:



Hier kunt u zien welke onderzoeken 1 of meer voorwaarden hebben die met nee is/zijn beoordeeld. Door op het onderzoek te klikken (alleen de GGD kan dit) gaat u naar het betreffende onderzoek in GIR Inspecteren.

ID021839, Nader onderzoek 03-12-2021

2021

Venster sluiten

ID021836, Onderzoek voor registratie 03-12-

Altena Maassen

Altena

volgende item >

2 Houders

Met deze optie zoekt u specifiek op houders van voorzieningen.

GiR: Kinderopvang		Ingelogd als	(GGD regio Utrecht) <u>Uitloggen</u>
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Planning GGD		LRK E>
Extra nenevens	Zoek Houders		
 Kinderopvangvoorzieningen 	Туре	Natuurlijk persoon	?
> Houders > Gemeenten	BSN/Sofinummer Voorvoegsel Plaats	Geslachtsnäam	
		Zoeken	Maak alle zoekvelden leeg

U zoekt een houder op een aantal kenmerken. De beschikbare kenmerken zijn afhankelijk van het type houder die u zoekt (natuurlijk persoon, niet natuurlijk persoon of eenmanszaak). Wanneer u de specifieke kenmerken heeft gevuld drukt u op de knop 'Zoeken'. Het resultaat van de zoekactie wordt onder de kenmerken getoond:

GiR: Kinderop	vang					gelogd als		
Extra gegevens	Inspectie	Overzichten	Planning GGD					LRK D
		Zoek	Houders					
Extra gegevens								?
> Kinderopvangvoorz	ieningen	Type		Niet-natuu	ırlijk persoon			~
> Houders		KvK-num	nmer					
> Gemeenten		Handels	naam	zevenspro	ng			
		Plaats		Zoeken]		Maak alle zoekve	lden leeg
		Resultaten De Zeven Rosestraat	1 - 1 van 1 sprong 1093, 3071AL Rot	tterdam				

Klik op een gevonden houder voor de detailgegevens.

GiR: Kinderopvang	Ingelogd a	als (GGD regio Utrecht) <u>Uitloggen</u>
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Planning GGD	LRK C>
> Laatste zoekresultaat	De Zevensprong (Niet-natuurlijk perso Rosestraat 1093, 3071AL Rotterdam	on)
Extra gegevens	Kerngegevens Contactpersonen Overige documenten	Overzichten
> Kinderopvangvoorzieningen		?
> Houders	Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang	
> Gemeenten	Handelsnaam De Zevensprong KvK-nummer 90002547 Correspondentieadres Rosestraat 1093, 3071AL	L Rotterdam
	Aantekeningen Geen aantekeningen aanwezig	Wijzigen
	Aanvullende contactgegevens	
	Telefoon	
	E-mail	
	Website	
	Opslaan Annuleren	

Als u zoekt op een natuurlijk persoon, dan ziet u het volgende scherm:

GiR: Kinderopvang		Ingelogd als	
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Planning GGD		LRK C
> Laatste zoekresultaat	Truus van der Wiel (Na Lavendelweg 60, 9731HM Groningen	atuurlijk persoon)	
Extra gegevens	Kerngegevens Contactpersonen	Overige documenten	
> Kinderopvangvoorzieningen			?
> Houders	Kerngegevens Landelijk Register	r Kinderopvang	
> Gemeenten	Naam BSN/Sofinummer Geboortedatum Correspondentleadres Eigenaar eenmanszaken met KVK-	Truus van der Wiel 999993677 12-09-1960 Lavendelweg 60, 9731HM Groningen 90004825	
	nummer(s) Aantekeningen		Wijzigen
	Geen aantekeningen aanwezig		
	Aanvullende contactgegevens		
	Telefoon	123	
	E-mail		
	Website		
	Opslaan Annuleren		

Als de betreffende houder eigenaar is van een eenmanszaak dan ziet u bij de kerngegevens landelijk register kinderopvang de regel; 'Eigenaar eenmanszaken met KVK-nummer(s)'. Door te klikken op het KVK-nummer komt u bij de houdergegevens van de eenmanszaak. U ziet dan het volgende scherm:

GiR: Kinderopvang		Ingelogd als	(GGD regio Utrecht) <u>Uitloggen</u>
Extra gegevens Inspectie	Overzichten Planning GGD		LRK E>
> Laatste zoekresultaat	Truus van der Wiel (Een Lavendelweg 60, 9731HM Groningen	manszaak)	
Extra gegevens	Kerngegevens Contactpersonen	Overige documenten Overzichten	
> Kinderopvangvoorzieningen			?
> Houders	Kerngegevens Landelijk Register Ki	nderopvang	
> Gemeenten	Naam eigenaar T Adres eigenaar L KvK-nummer S	Truus van der Wiel .avendelweg 60, 9731HM Groningen 90004825	
	Aantekeningen Geen aantekeningen aanwezig		Wijzigen
	Aanvullende contactgegevens		
	Telefoon		
	E-mail		
	Website		
	Opslaan Annuleren		

U ziet hier de volgende tabbladen:

- Kerngegevens,
- Contactpersonen,
- Overige documenten
- Overzichten. Het tabblad 'Overzichten' is alleen zichtbaar bij een 'niet natuurlijk persoon' en bij een eenmanszaak.

Als u klikt op de naam van de eigenaar gaat u terug naar de houdergegevens 'Natuurlijk persoon'.

2.1 Tabblad Kerngegevens

In het tabblad 'Kerngegevens' ziet u de gegevens zoals deze bekend zijn in het Landelijk Register Kinderopvang.

Betreft het een 'Niet natuurlijk persoon' dan ziet u de Handelsnaam, KVK-nummer en het Correspondentieadres van de houder.

Betreft het een 'Natuurlijk persoon' dan ziet u de Naam, BSN, Geboortedatum, Correspondentieadres. Als de natuurlijk persoon eigenaar is van een eenmanszaak dan staat er een extra regel met het KVK nummer van de eenmanszaak. Als u klikt op het KVK nummer dan komt u bij de houdergegevens van de eenmanszaak. Hier ziet u de Naam eigenaar, Adres eigenaar en KVK-nummer. Als u klikt op de naam van de eigenaar dan gaat u naar de gegevens van de natuurlijk persoon.

Bij 'Aantekeningen' kan de GGD een opmerking met betrekking tot de houder toevoegen. Het veld 'Aantekeningen' is alleen beschikbaar voor de GGD.

Bij 'Aanvullende contactgegevens' kan de GGD het telefoonnummer en het websiteadres van de houder noteren. De gemeente kan het telefoonnummer en het websiteadres hier wel inzien maar niet wijzigen.

Het e-mailadres dat bij 'Aanvullende contactgegevens' wordt getoond kan alleen door een gemeente gevuld en gewijzigd worden via de houderpagina in het LRK.

In *de Instructie LRK Wijzigen houdergegevens* vindt u de werkwijze voor het wijzigen van de e-mailgegevens van de houder.

2.2 Tabblad Contactpersonen

In het tabblad contactpersonen kunnen contactpersonen worden toegevoegd en gewijzigd. Zie hiervoor paragraaf 1.2.

2.3 Tabblad Overige documenten

In het tabblad 'Overige documenten' kunt u documenten inzien die los van een inspectierapport of een handhavingstraject zijn toegevoegd. Zowel de GGD als de gemeente kan een document toevoegen. Alleen de organisatie die het document heeft toegevoegd kan de documentgegevens wijzigen of het document verwijderen.

2.4 Tabblad Overzichten

In het tabblad 'Overzichten' kunt u een overzicht maken van de inspectiehistorie bij voorzieningen (KDV, BSO en GOB) van een specifieke houder. Tevens kunt u bij elke overtreding de handhavingshistorie inzien.

2.4.1 Overzicht onderzoeksresultaten per houder

Als u een houder van een KDV, BSO en/of GOB heeft opgezocht (in onderstaand voorbeeld; Janneman Robinson) en klikt op het tabblad 'Overzichten' dan ziet u het volgende scherm:

> Laatste zoekresultaat	Janneman Robinson (Kempkensberg 12, 9722TB Groningen	(Niet-natuurlijk persoon)	
Extra gegevens	Kerngegevens Contactpersonen	Overige documenten Overzichten	
 > Kinderopvangvoorzieningen > Houders 	Overzicht onderzoeksresultaten	per houder	?
> Gemeenten	Periode overzicht Niveau	2022 ▼ Q3 ▼ t/m 2023 ▼ Q2 ▼ ● Landelijk per GGD ○ per gemeente Maak nieuw overzicht	

Periode overzicht

Standaard staat de periode op het huidig kalenderjaar/kwartaal en de 4 voorgaande kwartalen. Dus op een periode van 1 jaar.

Q1 staat voor het 1e kwartaal, Q2 staat voor het tweede kwartaal en Q3 en Q4 voor het derde en vierde kwartaal van een kalenderjaar. U kunt een overzicht maken voor een aansluitende periode van maximaal 3 jaar (12 kwartalen). In verband met de wettelijke bewaartermijn van handhavingstrajecten en inspectieonderzoeken kunt u gegevens raadplegen tot een maximum van 7 kalenderjaren.

Niveau

U heeft de keuze voor een overzicht op drie niveaus:

<u>Landelijk</u>

Bij het maken van dit overzicht wordt er geen onderscheid gemaakt welke gemeente verantwoordelijk is voor de voorziening van de houder, maar wordt de informatie van alle voorzieningen en inspectieonderzoeken van de houder in het hele land getoond.

per GGD

Bij het maken van dit overzicht worden de voorzieningen van de houder opgenomen die vallen binnen de geselecteerde GGD regio. Inspectieonderzoeken worden alleen getoond als de geselecteerde GGD het inspectierapport heeft aangemaakt. Bijvoorbeeld: GGD Drenthe maakt een inspectierapport voor een voorziening die valt onder de (verantwoordelijke) gemeente Groningen. Maakt u een overzicht per GGD Groningen dan ziet u het rapport niet in het overzicht. Maakt u een overzicht per GGD Drenthe dan ziet u het inspectierapport wel in het overzicht.

In het drop-downmenu kunt u eventueel een andere GGD selecteren.

per Gemeente

Bij het maken van dit overzicht worden de voorzieningen en inspectieonderzoeken van de houder opgenomen die vallen onder de verantwoordelijkheid van de geselecteerde gemeente.

In het drop-downmenu kunt u eventueel een andere gemeente selecteren.

2.4.2 Overzicht maken

Na het invullen van de periode en het niveau klikt u op 'maak nieuw overzicht'. Als voorbeeld is er een overzicht gemaakt van de houder 'Janneman Robinson' op landelijk niveau, voor de periode van 1 jaar, te weten het derde kwartaal (Q3) van 2022 tot en met het tweede kwartaal (Q2) van 2023. Het resultaat ziet er als volgt uit:

	Overzicht over periode 01-07-2022 t/m 30-06-2023 op 12-06-2023 12:23	
Filter ?	Huidige situatie	
	Aantal aangemelde en geregistreerde voorzieningen op 12-06-2023	
	GOB BSO KDV Totaal	
	0 22 30 52	
Huidige Status	Actuele risicoprofielen uitgesplitst	
Aangemeld / geregistreerd	Risicoprofielen	Aantal
Afgewezen / niet meer	Groen Geen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomst	40
geregistreeru / ingetrokken	Geel Geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	5
	Oranje Lichte zorg over actuele situatie, zorg over nabije toekomst	2
	Rood Zorg of serieuze zorg over actuele situatie, serieuze zorg over nabije toekon	ist O
	Geen	5
	Totaal	52
	Aantal Voorzieningen met een onderzoek van deze houder 40 Aantal voorzieningen met minstens 1 onderzoek met een tekortkoming 6 (15%) Aantal beoordeelde voorwaarden 835 Aantal met "nee" beoordeelde voorwaarden 20 (2%) Onderzoeken uitgesplitst 0	
	Onderzoek voor registratie 4	
	Onderzoek na registratie 3	
	Jaarlijks onderzoek 39 Nader onderzoek 1	
	Incidenteel onderzoek 2	
	Totaal aantal onderzoeken 49	
	Inzet herstelaanbod	
	Zonder herstelaanbod 17	
	Hersteld na herstelaanbod 3	
	Niet hersteld na herstelaanbod 0	
	> Toon details beoordelingen voorzieningen voor houder	

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Overzicht over periode...

Hier wordt aangegeven over welke periode de gegevens uit het LKR en de GIR zijn geraadpleegd en wanneer het overzicht is aangemaakt.

Het overzicht is onderverdeeld in gegevens die gebaseerd zijn op de huidige actuele situatie en gegevens over de hele door u geselecteerde periode.

NB Maakt u een nieuw overzicht dan wordt het bestaande overzicht overschreven.

Filter

Het overzicht kan verfijnd worden door middel van de filters 'Type' en 'Huidige Status'.

<u>Type</u>

Hier kunt u aangeven van welke type voorziening u de gegevens wilt inzien. Dit filter werkt voor de 'Huidige situatie' en voor de 'Situatie geselecteerde periode'.

U kunt filteren op: Gastouderbureaus (GOB), Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderdagverblijven (KDV).

Huidige Status

Hier kunt u aangeven van welke voorzieningen u de gegevens wilt inzien, op basis van de huidige status in het LRK.

U kunt filteren op:

- aangemeld en geregistreerd. en/of
- Afgewezen, niet meer geregistreerd en ingetrokken

Het statusfilter werkt alleen voor de gegevens onder het kopje 'Situatie geselecteerde periode' inclusief de details van de beoordelingen. Dit omdat onder het kopje 'Huidige situatie' altijd de actuele aantal 'aangemelde' en 'geregistreerde' voorzieningen staan, op de datum waarop het overzicht wordt gegenereerd.

Huidige situatie

Hier ziet u het totaal aantal aangemelde en geregistreerde voorzieningen van deze houder, op het moment dat het overzicht is aangemaakt. Deze gegevens zijn uitgesplitst naar het soort voorziening (GOB, KDV, BSO).

Tevens ziet u van het totaal aantal voorzieningen hoeveel er vallen in een bepaald risicoprofiel.

Situatie geselecteerde periode

Aantal onderzoeken en beoordeelde voorwaarden:

- <u>Aantal voorzieningen met een onderzoek van deze houder</u>
 Van het totaal aantal voorzieningen van deze houder wordt getoond hoeveel voorzieningen een onderzoek hebben gehad in de geselecteerde periode.
 In bovenstaand voorbeeld hebben 40 van de 52 voorzieningen een onderzoek gehad.
- Aantal voorzieningen met minstens 1 onderzoek met een tekortkoming Hierbij wordt getoond hoeveel voorzieningen een onderzoek hadden met minstens 1 tekortkoming. In bovenstaand voorbeeld hebben 6 van de 40 voorzieningen ten minste 1 onderzoek met een tekortkoming gehad. Dit is 15%.
- Aantal beoordeelde voorwaarden Hier wordt van alle onderzoeken getoond hoeveel voorwaarden er in totaal zijn beoordeeld. In bovenstaand voorbeeld zijn er in 49 onderzoeken 835 voorwaarden beoordeeld.
- Aantal met "nee" beoordeelde voorwaarden
 Van alle beoordeelde voorwaarden wordt hier getoond hoeveel voorwaarden met "nee" zijn beoordeeld. In bovenstaand voorbeeld zijn 20 van de 835 beoordeelde voorwaarden met "nee" beoordeeld. Dit is 2%.

Onderzoeken uitgesplitst

Dit zijn alle in de geselecteerde periode uitgevoerde onderzoeken onderverdeeld naar het soort onderzoek. Dit kunnen zijn;

- Onderzoek voor registratie
- Onderzoek na registratie
- Jaarlijks onderzoek

- Nader onderzoek
- Incidenteel onderzoek

NB Bij 'Onderzoeken uitgesplitst' wordt aangegeven hoeveel onderzoeken er in totaal geweest zijn in de geselecteerde periode. Bij het kopje 'Aantal onderzoeken beoordeelde voorwaarden' wordt aangegeven hoeveel voorzieningen er zijn geweest met minstens 1 onderzoek. Een voorziening met een onderzoek voor registratie, onderzoek na registratie en een nader onderzoek in de betreffende periode telt dus bij 'Aantal onderzoeken beoordeelde voorwaarden' 1 keer mee en bij 'Onderzoeken uitgesplitst' 3 keer.

Inzet herstelaanbod

Dit overzicht geeft inzicht in de toepassing van het herstelaanbod bij de met "nee" beoordeelde voorwaarden'. Deze zijn opgesplitst in:

- Zonder herstelaanbod: De GGD heeft bij 17 van de 20 met "nee" beoordeelde voorwaarden geen herstelaanbod gedaan.
- Hersteld na herstelaanbod: De GGD heeft bij 3 van de 20 met nee beoordeelde voorwaarden wel herstelaanbod gedaan en de voorwaarde (overtreding) is ook hersteld.
- Niet hersteld na herstelaanbod: De GGD heeft wel herstelaanbod gedaan maar de voorwaarde (overtreding) is niet hersteld. In bovenstaand voorbeeld zijn er 0 situaties waarbij een overtreding na herstelaanbod niet is hersteld.

> Toon details beoordelingen voorzieningen voor houder

Wanneer er een onderzoek is waarbij minimaal 1 voorwaarde met "nee" is beoordeeld, dan ziet u onderaan de tekst: 'Toon details beoordelingen voorzieningen voor houder'. Klikt u hierop dan verschijnt het volgende scherm:



Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Naam Houder (Niet-natuurlijk persoon)

Bovenaan ziet u van welke houder u de gegevens inziet.

BSO onderzoeken

KDV onderzoeken

Hier ziet u alle onderzoeken uit de geselecteerde periode waarbij 1 of meerdere voorwaarde(n) met "nee" is beoordeeld, onderverdeeld naar soort voorziening.

In bovenstaand voorbeeld zijn er 7 onderzoeken waarbij tenminste 1 voorwaarde met "nee" is beoordeeld. 1 onderzoek heeft plaatsgevonden bij een BSO en 6 onderzoeken bij een KDV. NB u ziet hier geen GOB staan, dit betekent dat er in bovenstaand voorbeeld geen onderzoek bij een GOB is geweest waarbij een tekortkoming is geconstateerd.

Het pijltje bij KDV, BSO (en GOB) kan naar onder of naar rechts wijzen. Als het pijltje naar rechts wijst, dan kunt u de itemlijst van de betreffende soort voorziening openen door er op te klikken. In bovenstaand voorbeeld wijst het pijltje bij de KDV naar beneden. Dit betekent dat deze is geselecteerd en de itemlijst van de KDV eronder zichtbaar is.

Itemlijst

Bij elke soort voorziening (in bovenstaand voorbeeld een KDV), ziet u het huidig toetsingskader (itemlijst). Deze is samengevoegd met de voorgaande itemlijsten om het overzicht over de totale geselecteerde periode in 1 oogopslag te ontsluiten. Scrol naar beneden om alle domeinen (vetgedrukt) en bijbehorende items te zien.

Omdat elk half jaar - in januari en in juli - een nieuwe itemlijst wordt gepubliceerd, is het mogelijk dat een te beoordelen voorwaarde reeds is vervallen. De vervallen voorwaarde ziet u in dat geval onderaan de itemlijst. In bovenstaand voorbeeld is het item 'Maatregel covid-19' inmiddels vervallen. Het resultaat kunt u net als de huidige items gewoon inzien.

Cijfers achter items

Het cijfer achter elk item geeft aan hoe vaak er voorwaarden, die vallen onder het betreffende item, met "nee" zijn beoordeeld.

Klik op een item om de bijbehorende voorwaarden te zien. U ziet de voorwaarden dan aan de rechterkant. In bovenstaand voorbeeld kijken we bij in de itemlijst van de KDV en klikken we op item 3.1 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', u ziet dan in onderstaand voorbeeld rechts de voorwaarden die horen bij dit item:

B SO 1 onderzoeken		Þ	,	te	en	n	n	n	n	13	3	3	3.	3	3	3	3	3	3	3.	3.							.1	.1	.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L				V	v	'e	er	r k	<la< th=""><th>aı</th><th>ri</th><th>in</th><th>g</th><th>0</th><th>on</th><th>nt</th><th>tn</th><th>eı</th><th>n</th><th>t</th><th>h</th><th>net</th><th>to</th><th>je</th><th>d</th><th>Ira</th><th>ag</th><th>j e</th><th>en</th><th>p</th><th>ers</th><th>so</th><th>ne</th><th>nre</th><th>egi</th><th>ste</th><th>er</th><th>kir</th><th>nd</th><th>ler</th><th>op</th><th>٥v</th><th>an</th><th>g</th><th></th><th></th><th></th><th>?</th><th></th></la<>	aı	ri	in	g	0	on	nt	tn	eı	n	t	h	net	to	je	d	Ira	ag	j e	en	p	ers	so	ne	nre	egi	ste	er	kir	nd	ler	op	٥v	an	g				?	
KDV 6 onderzoeken		•	C	/0	00	0	10	or	or	r١	w	N	v	w	Ŵ	'n	'n	'n	w	N	v	li	/ 6	/ 6	/ 6	/ 6	/ 6	/ā	í è	а	a	a	a	а	a	а	а	a	a	36	lā	а	a	a	ar	r	d	le	9]	I																														[Ja		N	ee	1	нн	Nb.	-	
3 Personeel en groepen		^	П	•	1						1	I	Iı	I	I	I	I	I	I	I	Ir	In	'n	'n	'n	'n	'n	'n	n	n	h	٦	h	h	h	h	h	h	h	1	ł	ł	ŀ	h	1	e	et	: Ł	be	ez	zi	it	v	ar	n	ee	er	n '	ve	er	'n	la	arii	ing	, (nc	nt	re	ent	tł	net	tg	ed	raç	, zi	jn:	m	ee	r			5		(С		0	0	1	
3.1 Verklaring omtrent het gedrag en	2				E	EI	∃r	ī	ir	r :	z	z	zi	z	z	z	z	z	z	zi	zi	zij	:ij	:ij	:ij	:ij	:ij	ij	ij	ij	jr	in	n	n	h	h	9	g	ge	ee	er	n	0	'n	ıd	er	rz	0	ek	<e< td=""><td>n</td><td>11</td><td>w</td><td>aa</td><td>arl</td><td>bij</td><td>j r</td><td>nie</td><td>et</td><td>w</td><td>or</td><td>rd</td><td>tν</td><td>volo</td><td>daa</td><td>an.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></e<>	n	11	w	aa	arl	bij	j r	nie	et	w	or	rd	tν	volo	daa	an.																								
kinderopyana			L		2	2					1	Ν	Ν	N	٢	٢	٢	٢	N	Ν	N	N	v	v	v	v	v	Va	Ja	la	a	a	a	a	a	a	a	a	a	а	a		1	i	ir	n	IS	sc	:h	nri	ij	vi	ing	g	va	ar	n i	e	er	n	р	e	rs		on	n a	als	s b	be	do	bel	ld ii	n a	arti	kel		m	ee	r			3		-	z		1	0	1	
3.2 Opleidingseisen	1		Li		3	3					E	E	E	E	E	E	E	E	E	Е	E	Ξe	Ee	Ee	Ee	Ee	Ee	Ee	Ee	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	er	er	n	n	n	h	1	ve	er	rk	kla	ar	rir	nc	a	or	mt	tr	e	nt	t	h	e	to	ae	dr	ra	a	w	or	rdi	td	doo	or d	de			m	ee	r			0		(С		0	0	6	
3.3 Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in	3				4	1					1	v	v	١	١	١	١	١	١	V	W	w	N	N	N	N	N	N	N	v	10	18	18	18	10	18	18	18	18	'a	a	aı	ar	ar	n	nr	ne	e	er	r	d	le	: h	10	u	ide	er	- 1	/a	ar	1	e	en	n k	in	ide	er	ce	ent	tri	um	n					m	ee	r			0		(C		0	0	6	
opleiding en stagiaires 3.4 Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers	0																																																																																									
3.5 Stabiliteit van de opvang voor kinderen	4																																																																																									
3.6 Gebruik van de voorgeschreven voertaal	0																																																																																									
4 Veiligheid en gezondheid																																																																																										
4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid	2																																																																																									
4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	0																																																																																									
5 Accommodatie		\sim																																																																																								

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Voorwaarde

Hier ziet u alle voorwaarden van dit item. Als er binnen een item veel voorwaarden zijn dan kunt u naar beneden scrollen om de overige voorwaarden te bekijken. Klik bij een voorwaarde op 'meer' om de hele tekst van de voorwaarde te tonen.

Ja Nee HH Nb.-

Bij elke voorwaarde staat hoe vaak deze voorwaarde in de betreffende onderzoeken is beoordeeld met '**Ja**' (in orde) en '**Nee**' (niet in orde, dus in overtreding). Onder '**HH**' ziet u het aantal handhavingsacties dat de gemeente heeft aangemaakt bij deze voorwaarde.

`Nb.' staat voor 'Niet beoordeeld'. Dit betekent dat een voorwaarde wel onderdeel is geweest van een inspectieonderzoek maar dat de toezichthouder bij de uitwerking heeft gekozen voor 'Niet beoordeeld'.

Het liggend streepje (-) staat voor het aantal onderzoeken waarbij deze voorwaarde geen onderdeel is van het inspectieonderzoek.

De cijfers onder 'Nee' en HH zijn blauw en dat betekent dat u deze kunt aanklikken.

2.4.3 Geconstateerde overtredingen

In bovenstaand voorbeeld klikken we onder 'Nee' op het (blauwe) cijfer 2. Dit is bij voorwaarde 2 van de itemlijst 3.1 betreffende een KDV. U ziet dan het volgende scherm:

3 80 1 onderzoeken	, Þ.		It	em 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregis	ster kinde	eropv	ang			?
KDV 6 onderzoeken	*		v	oorwaarde		Ja	Nee	нн	Nb.	-
3 Personeel en groepen		`	Þ	1 In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:	meer	5	0	0	0	1
3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister	2		•	2 Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel Aantal overtredingen	meer	3	2	1	0	1
 3.2 Opleidingseisen 3.3 Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in endelidige en etersteinen 	1 3		[Zonder herstelaanbod 2 Hersteld na herstelaanbod 0 Niet hersteld na herstelaanbod 0 Resultaten 1 - 2 van 2 onderzoeken waarbij niet wordt volge	daan					
 3.4 Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers 3.5 Stabiliteit van de opvang 	0 4			ID123456, Jaarlijks onderzoek KD ID123432, Jaarlijks onderzoek Tei	V Knorret igertje	je				
voor kinderen 3.6 Gebruik van de voorgeschreven voertaal	0	L	Þ	3 Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de	meer	0	0	0	0	6
4 Veiligheid en gezondheid			Þ	4 Wanneer de houder van een kindercentrum	meer	0	0	0	0	6
4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid4.2 Meldcode huiselijk geweld	2 0									
en kindermisnandeling										

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Aantal overtredingen

Van het aantal keer dat deze voorwaarde met 'Nee' is beoordeeld staat hier het aantal waarbij geen herstelaanbod is gedaan, het aantal dat is hersteld na herstelaanbod en het aantal dat niet is hersteld na herstelaanbod.

In bovenstaand voorbeeld is van de 2 keer dat deze voorwaarde is beoordeeld met 'Nee' er 2 keer geen herstelaanbod gedaan door de GGD.

Resultaten ... van ... onderzoeken waarbij niet wordt voldaan

Hier staat in welk specifiek onderzoek er niet is voldaan aan de voorwaarde(n) en bij welke voorziening het onderzoek is uitgevoerd.

Afhankelijk van het aantal onderzoeken waarbij er niet is voldaan aan de voorwaarde, ziet u hier één of meerdere regels. In de regel staan de volgende gegevens:

Rapport ID, soort onderzoekNaam van de voorzieningHier ziet u het unieke nummer (rapport ID) van het inspectieonderzoek en wat voor typeonderzoek het betreft.

U ziet de naam van de voorziening waarbij het betreffende onderzoek heeft plaatsgevonden. Houdt u de muis stil op de naam dan ziet u een tekstballon met de status in het LRK, de verantwoordelijk gemeente en welke GGD het rapport heeft gemaakt.

Een regel kunt u aanklikken. Bent u ingelogd met een gemeente account dan opent het betreffende inspectierapport in PDF. Bent u ingelogd met een GGD-account dan gaat u naar het betreffende rapport in GIR-Inspecteren.

2.4.4 Ingezette handhaving

In bovenstaand voorbeeld klikken we bij voorwaarde 2 onder het kopje `HH' op het cijfer `1'. U ziet dan het volgende scherm:

BSO 1 onderzoeken		Þ	Item 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kin	derop	vang			?
KDV 6 onderzoeken		•	Voorwaarde	Ja	Nee	нн	Nb.	-
3 Personeel en groepen		^	▶ 1 In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: meer	5	0	0	0	1
3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderonvang	2		2 Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel meer Aantal handhavingsacties	3	2	1	0	1
3.2 Opleidingseisen3.3 Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van	1 3		Aanwijzing 1 Resultaten 1 - 1 van 1 handhavingen waarbij niet wordt voldaan					
beroepskrachten in opleiding en stagiaires	0	i.	13-06-2022, JO HH2022 🚇 aanwijzing KDV	KDV I	Knorre	tje		
beleidsmedewerkers	0							-
3.5 Stabiliteit van de opvang	4		r 3 Eeri verkiaring omtrent net gedrag wordt door de meer	U	U	0	U	6
3.6 Gebruik van de voorgeschreven voertaal	0		* 4 Wanneer de houder van een kindercentrum meer	0	0	0	0	6
4 Veiligheid en gezondheid								
4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid	2							
4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	0							
5 Accommodatie		\sim		oriae	item		ande	itam

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Aantal handhavingsacties

Hier ziet u het aantal in GIR aangemaakte handhavingsacties uitgesplitst naar het soort handhavingsactie. In bovenstaand voorbeeld is er 1 handhavingsactie en dit betreft een Aanwijzing.

Resultaten ... van ... handhavingen waarbij niet wordt voldaan

Hier staat van elke handhavingsactie een regel met meer informatie. De onderdelen in deze regel zijn aanklikbaar.

In de regel staan de volgende gegevens (die u vervolgens kunt aanklikken):

Datum + soort onderzoek

Dit is de datum dat het inspectierapport (waarin de overtreding is geconstateerd) is afgesloten door de GGD. Tevens ziet u hier welk soort onderzoek het betreft.

OVR = Onderzoek voor registratie, ONR = Onderzoek na registratie, NA = Nader Onderzoek., JO = Jaarlijks Onderzoek, IC = Incidenteel onderzoek

Klikt u hierop dan opent u het inspectierapport als PDF.

Naam Handhavingstraject.

Hier staat de naam van het handhavingstraject waarin de handhavingsactie is aangemaakt door de gemeente in GIR Handhaven. Door hierop te klikken gaat u naar het betreffende handhavingstraject in GIR Handhaven. NB Dit is alleen aanklikbaar voor de gemeente die het betreffende handhavingstraject heeft aangemaakt in GIR handhaven.

Handhavingsbrief

De naam van de handhavingsbrief zoals deze is vastgelegd in GIR-handhaven. Klikt u hierop dan opent u de aanwijzingsbrief als PDF.

Naam voorziening

De naam van de voorziening waarbij het betreffende onderzoek heeft plaatsgevonden. Klikt u hierop dan gaat u naar de kerngegevens van de betreffende voorziening in het LRK.

3 Gemeenten

Met deze optie zoekt u de gegevens van een gemeente.

GiR: Kinderopvang			Ingelogd als	(GGD regio Utrecht) <u>Uitloggen</u>		
Extra gegevens Inspectie	Overzichten	Planning GGD		LRK C>		
Kies Gemeente						
Extra gegevens				?		
> Kinderopvangvoorzieningen	Gemeen	te:		v		
> Houders		Toon				
> Gemeenten						

Zoek de desbetreffende gemeente met behulp van de dropdown-lijst. Daarna klikt u op 'Toon'. U ziet dan detailgegevens van de gemeente.

GiR: Kinderopvang				Ingelogd als		<u>Uitloggen</u>		
Extra gegevens	Inspectie	Overzichten	Planning GGD			LRK C		
Gemeente Barneveld								
Extra gegevens								
> Kinderopvangvoorzieningen		Kernge	gevens Contac	ctpersonen				
> Houders						?		
> Gemeenten		Kerng	egevens					
		Naam		Barneveld				
		Adres		Postbus 63, 3770AB BARNEVELD				
		Telefoo	n	and the second sec				
		Website	e	genbar@barneveid.ni				
Aantekeningen			keningen		Γ	Wijzigen		
Geen aantekeningen aanwezig				wezig	L	wijzigen		

Dit zijn de gegevens zoals deze bekend zijn, deze gegevens zijn alleen te raadplegen. Daarnaast kunnen er aantekeningen geplaatst worden en Contactpersonen worden toegevoegd en gewijzigd. Zie hiervoor paragraaf 1.2.