



Dienst Uitvoering Onderwijs  
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap*

# **Gebruikershandleiding GIR Inspecteren**

---

Kinderopvang

Januari 2025  
Versie 25.1.1

## Inhoudsopgave:

Inleiding.....	3
1 Overzicht inspecties .....	4
2 Plannen inspectieonderzoek .....	5
2.1 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Inspectie' .....	5
2.2 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Extra gegevens' .....	7
2.3 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Planning GGD' .....	8
2.4 Inspectiekenmerken kiezen .....	9
2.5 Wijzigen en verwijderen van een gepland onderzoek .....	12
3 Fases in het inspectieonderzoek .....	13
4 Fase Voorbereiden .....	14
4.1 Algemene kenmerken.....	14
4.2 Itemselectie uit TK.....	16
4.3 Inspectiedatum en inspecteurs .....	19
4.4 Planning .....	20
5 Fase Uitvoeren .....	22
5.1 Uitwerking beoordeling .....	23
5.1.1 Inleiding .....	24
5.1.2 Beoordeling per voorwaarde .....	25
5.1.2.1 Toelichting per item.....	25
5.1.2.2 Herstelaanbod .....	26
5.1.3 Bronnen vermelden.....	29
5.1.4 Volledigheid beoordeling .....	30
5.2 Advies aan gemeenten .....	31
6 Fase Conceptraport .....	33
6.1 Conceptraport genereren .....	33
6.2 Zienswijze en beschouwing .....	36
7 Fase Eindrapport .....	37
7.1 Eindrapport genereren.....	37
7.2 Vrijgeven inspectierapport .....	39
7.3 Vullen van Uitvoering .....	40
7.3.1 Bevrozen feitelijke uren na facturatie .....	41
8 Documenten .....	42
8.1 Generen documenten .....	42
8.2 Toevoegen en verwijderen documenten .....	42
9 Contactpersonen .....	45
10 Aantekeningen .....	46
11 Fase Afgesloten .....	47
12 Zoek inspecties .....	48
13 Standaard teksten .....	50
13.1 Beheren standaardteksten .....	51
14 Wijzigen publicatie .....	53
15 Mislukte publicaties.....	54
16 Risicoprofiel toevoegen en verwijderen .....	55
16.1 Uitkomst toevoegen .....	56
16.2 Concept risicoprofiel .....	59
16.3 Risicoprofiel verwijderen .....	59
16.4 Printen van risicoprofiel .....	60
Bijlage 1: Wat is vanuit GIR Inspecteren zichtbaar in GIR Handhaven en in het inspectierapport? .....	61
Bijlage 2: Scherm zoals een inspectierapport in GIR Handhaven wordt ontvangen .....	62

## Inleiding

---

Vanaf 1 januari 2010 was de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen (Wko) van kracht. In het kader van deze wet is het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) opgezet. Vanaf 1 januari 2018 is deze wet gewijzigd en heet deze voortaan de Wet Kinderopvang (Wko).

Het LRK fungeert als basisregistratie voor de kinderopvang en vervangt de gemeentelijke registers kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gegevens in dit register. De Belastingdienst gebruikt de gegevens in het register om de kinderopvangtoeslag uit te keren aan ouders die gebruikmaken van kinderopvang.

Naast het LRK kunnen gemeenten en GGD'en gebruik maken van de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) als ondersteuning van de uitvoering van de inspectie (GIR Inspecteren voor GGD'en) en het handhaven op overtredingen (GIR Handhaven voor gemeenten).

Deze gebruikershandleiding is bedoeld voor iedereen die werkt met GIR Inspecteren (GIR I). De handleiding behandelt het algemene gebruik van GIR I voor GGD'en.

De cases in deze handleiding zijn allen fictief. Het is mogelijk dat de informatie in de schermafdrukken verouderd is, bijvoorbeeld een verouderde itemlijst. De schermafdrukken worden niet aangepast als de werkwijze niet verandert.


Naast deze handleiding zijn de volgende handleidingen beschikbaar:

- *Gebruikershandleiding Algemeen*
- *Gebruikershandleiding Overheidsportaal LRK*
- *Gebruikershandleiding GIR Handhaven*
- *Gebruikershandleiding Overzichten*
- *Gebruikershandleiding Extra gegevens*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Inspecteren*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Handhaven*

## 1 Overzicht inspecties

Nadat u bent ingelogd, klikt u op 'GIR: Inspecteren'. Het beginscherm 'Overzicht inspecties' wordt getoond. Hier ziet u een overzicht van de openstaande inspectieonderzoeken. Voor de rol van toezichthouder staat het Overzicht inspecties standaard ingesteld op 'Mijn inspectieonderzoeken'. Dit zijn de inspecties die zijn toegewezen aan de toezichthouder die op dat moment is ingelogd. Er worden alleen inspecties getoond, die niet de status 'Afgesloten' of 'Geannuleerd' hebben.

Voor alle andere rollen dan toezichthouder is 'Toegewezen en ingepland' de standaard ingestelde keuze. De status 'Toegewezen' wil zeggen dat er een toezichthouder aan het betreffende onderzoek is gekoppeld.

Via een keuzemenu  kunt u de verschillende statussen van de inspectieonderzoeken van uw GGD selecteren:

- Mijn inspectieonderzoeken (toegewezen aan ingelogde gebruiker, standaard ingesteld)
- Toegewezen en datum inspectie bekend (ongeacht welke gebruiker is ingelogd, toezichthouders en secretariaat). Bij deze optie kunt u kiezen om ook de geplande onderzoeken te tonen.
- Toegewezen en datum inspectie niet bekend (ongeacht welke gebruiker is ingelogd, toezichthouders en secretariaat)
- Datum inspectie niet bekend (ongeacht welke gebruiker is ingelogd, toezichthouders en secretariaat)
- Niet toegewezen (ongeacht welke gebruiker is ingelogd, toezichthouders en secretariaat)
- Niet toegewezen en datum inspectie niet bekend (ongeacht welke gebruiker is ingelogd, toezichthouders en secretariaat)



**GIR: Kinderopvang** Ingelogd als (GGD Gelderland-Zuid) [Uitloggen](#)

Extra gegevens **Inspectie** Overzichten Planning GGD LRK

### Overzicht inspecties

Inspecties

- > **Overzicht inspecties**
- > Plannen inspectieonderzoek
- > Zoek inspecties

Publicatiestatus inspectierapporten

- > Mislukte publicaties (0)

Mijn inspectieonderzoeken

Toon ook de geplande inspectieonderzoeken

Resultaten 1 - 5 van 5

Dossier	Voorziening	Soort	Datum	Fase
ID021340	Vriendjes & Co (KDV)	Jaarlijks onderzoek	December 2017	Vorbereiden
ID021474	Thursen (VGO)	Onderzoek voor registratie	17-09-2019	Conceptrapport
ID021471	OP 15.1 KDV 't Knippen & Plökken (KDV)	Onderzoek voor registratie	16-10-2019	Uitvoeren
ID021473	Overvaart (VGO)	Onderzoek voor registratie	11-11-2019	Vorbereiden
ID021465	Homeros (VGO)	Onderzoek voor registratie	2019	Eindrapport

De inspectieonderzoeken worden in een tabel getoond op datum van het inspectiebezoek. Als er nog geen datum is gepland voor de inspectie, dan vindt sortering plaats op dossier-ID. Inspecties zonder datum worden onderaan de lijst getoond. Een inspectieonderzoek is oranje gearceerd als de signaaldatum is verstreken, zie 4.4 Planning en 5.1.2.2 Herstelaanbod voor meer informatie hierover.

Een dossier kunt u openen door erop te klikken. Na openen van het dossier komt u in het scherm 'Algemene kenmerken' van deze inspectie en kunt u hierin verder werken.

U kunt te allen tijde terugkeren naar dit scherm door op het tabblad 'Inspecties' te klikken.

## 2 Plannen inspectieonderzoek

Er zijn verschillende manieren om een nieuw inspectieonderzoek aan te maken. Dit kan via het beginscherm op het tabblad 'Inspectie', via het tabblad 'Extra gegevens' en via het tabblad 'Planning GGD'.

### Let op tijdelijke Exploitatiestop:

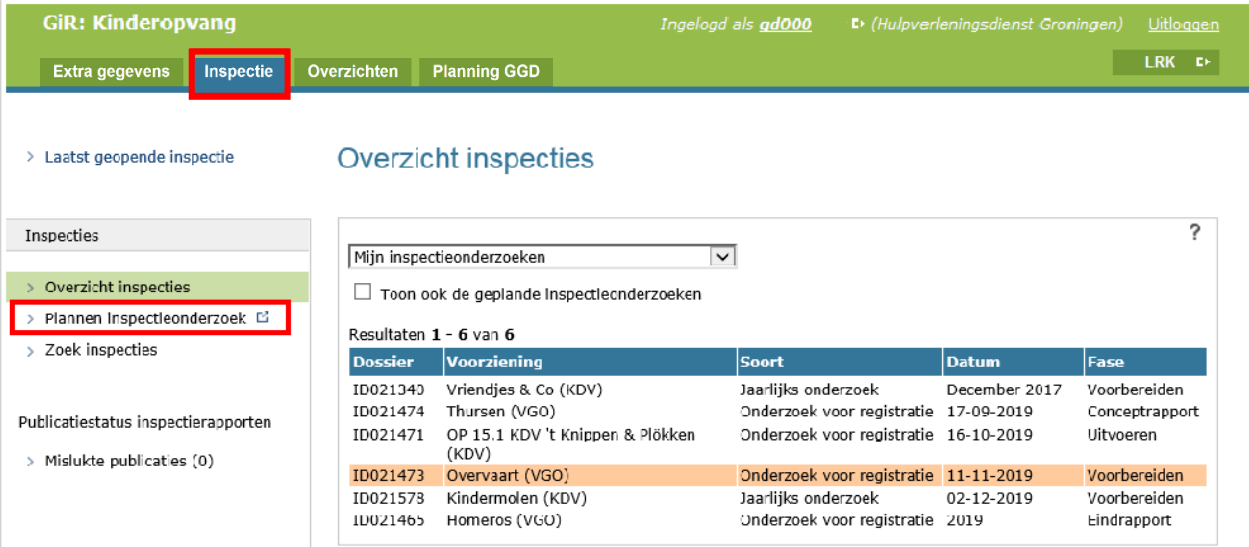
Een geregistreerde voorziening kan tijdelijk een exploitatiestop hebben. Hierbij gaat het meestal om een VGO. Bijvoorbeeld als een gastouder met zwangerschapsverlof is. Bij het plannen van het inspectieonderzoek en voordat u daadwerkelijk op inspectie gaat, is het raadzaam om te controleren of er sprake is van een tijdelijke exploitatiestop. U komt dan niet voor een dichte deur te staan.

U controleert dit in het LRK. Bij de kerngegevens van de voorziening, bij het kopje omschrijving:

Statusgegevens	
Huidige status	Geregistreerd 
Datum ontvangst aanvraag	1 januari 2022 
Status geldig	12 december 2024 t/m (Onbekend)
Reden status	Eigen verzoek houder
Omschrijving	Tijdelijke exploitatiestop tot 1 juli 2025.

### 2.1 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Inspectie'

De eerste manier om een inspectieonderzoek aan te maken is door in het beginscherm op het tabblad 'Inspectie' in het linker menu op 'Plannen onderzoek' te klikken. Dit kan alleen worden gebruikt als de betreffende gebruiker rechten heeft om een inspectie aan te maken.



The screenshot shows the 'GIR: Kinderopvang' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inspectie' highlighted in a red box. Below the navigation bar, the 'Overzicht inspecties' page is displayed. On the left sidebar, 'Plannen Inspectieonderzoek' is also highlighted in a red box. The main content area shows a table of inspection results with columns for Dossier, Voorziening, Soort, Datum, and Fase.

Dossier	Voorziening	Soort	Datum	Fase
ID021340	Vriendjes & Co (KDV)	Jaarlijks onderzoek	December 2017	Voorbereiden
ID021474	Thursen (VGO)	Onderzoek voor registratie	17-09-2019	Conceptrapport
ID021471	OP 15.1 KDV 't Knippen & Plökken (KDV)	Onderzoek voor registratie	16-10-2019	Uitvoeren
ID021473	Overvaart (VGO)	Onderzoek voor registratie	11-11-2019	Voorbereiden
ID021578	Kindermolen (KDV)	Jaarlijks onderzoek	02-12-2019	Voorbereiden
ID021465	Homeros (VGO)	Onderzoek voor registratie	2019	Eindrapport

Onderstaand scherm wordt geopend:

## Nieuw inspectieonderzoek plannen

1. Voorziening kiezen

2. Inspectieonderzoek plannen

Klik op de kinderopvangvoorziening van uw keuze om een nieuw onderzoek aan te maken.

### Toon kinderopvangvoorzieningen

Naam:   
 Plaats:   
 GGD:   
 Type:  Status:   
 LRK Nummer:

Resultaten 1 - 15 van 66

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | volgende >

Naam	Type	Adres	Plaats	Status
't Knuffeltje	KDV	Laantje zonder Eind 3	Zeist	Geregistreerd
4Kids	GOB	Comeniuslaan 62	Zeist	Geregistreerd
Apenkooi	KDV	Fransen van de Puttelaan 32	Zeist	Geregistreerd
Bengels!	KDV	Comeniuslaan 53	Zeist	Geregistreerd
Bij Otje in de Tuin	KDV	Bunsinglaan 17	Zeist	Geregistreerd
Bij Sjaar	BSO	Charlotte de Bourbonlaan 26	Zeist	Geregistreerd
De Aapjes	KDV	Lellestraat 31	Zeist	Geregistreerd
De Ballentent	KDV	Oude Arnhemseweg 202	Zeist	Geregistreerd
De Blauwe Tol	KDV	Platolaan 40	Zeist	Geregistreerd
De Blijje Bij	KDV	Bremlaan 26	Bosch en Duin	Geregistreerd
De Boefjes	BSO	Daltonlaan 21	Zeist	Geregistreerd
De Boomhutten	BSO	Beethovenlaan 28	Zeist	Geregistreerd
De dansende Panda	GOB	Laan van Cattenbroeck 113	Zeist	Geregistreerd
De Deugniet	GOB	Noordweg 131	Zeist	Geregistreerd
De Dierentuin	GOB	Guido Gezellelaan 9	Zeist	Geregistreerd

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | volgende >

U kunt een voorziening zoeken op de volgende criteria:

- Naam voorziening: Hier zoekt u op een specifieke naam of deel van de naam van de voorziening.
- Plaats: Hiermee zoekt u op de locatie van de voorziening.
- GGD: Keuzemenu, kies alle GGD'en of een bepaalde GGD.
- Type voorziening. Kies: Alle typen of VGO, GOB, BSO, KDV, PSZ.
- LRK Nummer: Hier zoekt u op het (9 cijferige) registratienummer (LRK-ID) van de voorziening.
- Status van de voorziening. Kies 'Aangemeld' als het een nieuwe voorziening betreft en een onderzoek voor registratie moet worden uitgevoerd, of 'Geregistreerd' bij een voorziening die al exploiteert.

Klik op de naam van de voorziening van uw keuze onder 'Resultaten'. Daarna kunt u de gegevens van het inspectieonderzoek invullen zoals beschreven in paragraaf 2.4.

## 2.2 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Extra gegevens'

Het is ook mogelijk om een nieuw inspectierapport te plannen via het tabblad 'Extra gegevens'.

Ga hiervoor naar 'Extra gegevens' en zoek de betreffende voorziening op. Ook in dit scherm is het mogelijk te zoeken op naam, plaats, GGD, type, LRK nummer en status.

The screenshot shows the search interface for 'GiR: Kinderopvang'. The search criteria are as follows:

Naam:	Apenkooi
Plaats:	
GGD:	GGD regio Utrecht
Type:	Alle typen
Status:	Alle statussen
LRK Nummer:	

The search results show 1 result: **Apenkooi (KDV)**, located at Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist, and is registered.

Als u op de gewenste voorziening hebt geklikt, wordt onderstaand scherm getoond.

The screenshot shows the detail view for 'Apenkooi (KDV)'. The 'Kerngegevens' tab is selected, showing the following information:

Naam	Apenkooi
Soort voorziening	Kinderdagverblijf
Adres	Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist
LRK nummer	208643783
Aantal kindplaatsen	25
Voorschoolse educatie	Nee
Status	Geregistreerd
Houder	De Zevensprong

A button labeled 'Plannen inspectieonderzoek' is visible in the top right corner of the details section.

In dit scherm kunt u klikken op 'Plannen inspectieonderzoek'.

Daarna kunt u de gegevens van het inspectieonderzoek invullen zoals beschreven in paragraaf 2.4.

## 2.3 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Planning GGD'

Ten slotte is het ook mogelijk om een nieuw inspectierapport in te plannen via het tabblad 'Planning GGD'. Binnen de Planning GGD kunt u zowel in het tabblad 'Voorzieningen' als in het tabblad 'Inspectieonderzoeken' een nieuw inspectieonderzoek inplannen.

**GiR: Kinderopvang** Ingelogd als (Data Entry DUO) Uitloggen

Extra gegevens Inspectie Overzichten **Planning GGD** LRK

**Voorzieningen** Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

**Filter voorzieningen** [Verberg filter](#)

GGD regio: GGD regio Utrecht Type:  VGO Status:  Aangemeld Risicoprofiel:  Geen  
Gemeente: Alle gemeenten  GOB  Afgewezen  Groen  
Naam voorziening:   BSO  Geregistreerd  Geel  
Naam houder:   KDV  Niet meer geregistreerd  Oranje  
Kvk-nummer:   Ingetrokken  Rood  
Plaatsnaam:   
Postcode: 1234,1235,1236  
LRK Nummer: 208643783  
Geen JO/IO na:

Alleen voorzieningen zonder 'onderzoek na registratie' of 'jaarlijks onderzoek' in het huidige kalenderjaar.

**Filter** [Standaardvulling filtervelden](#)

Resultaten 1 - 1 van 1

<input type="checkbox"/>	Voorziening	Type	RP	Uiterlijke afsluitdatum	Laatste jaarlijkse onderzoek	Laatste incidenteel onderzoek	Laatste OVR/ONR/NO	Geplande inspectieonderzoeken
<input checked="" type="checkbox"/>	Apenkooi	KDV	Oranje		01-11-2023			

**Plan nieuw inspectieonderzoek** Stel CSV-overzicht samen

Nadat u de voorziening heeft gevonden, vinkt u de voorziening aan . Daarna klikt u onderin het scherm op 'Plan nieuw inspectieonderzoek'. Daarna kunt u de gegevens van het inspectieonderzoek invullen zoals omschreven in de volgende paragraaf.

Het is ook mogelijk om meerdere voorzieningen tegelijk te plannen door meerdere voorzieningen aan te vinken. U kunt dan voor de geselecteerde voorzieningen in één keer dezelfde inspectiekenmerken opvoeren (volgende paragraaf). Meer informatie hierover en over de Planning GGD in zijn geheel leest u in de handleiding 'Planningsmodule GIR Inspecteren' op [www.duo.nl/kinderopvang](http://www.duo.nl/kinderopvang) onder 'Handleidingen en instructies'.



## 2.4 Inspectiekenmerken kiezen

Na het aanmaken van een nieuw inspectieonderzoek via het tabblad 'Inspectie', via 'Extra gegevens' of via 'Planning GGD', wordt het volgende scherm getoond. Hier vult u de kenmerken van het inspectieonderzoek in.

**GiR: Kinderopvang**

### Nieuw inspectieonderzoek plannen

**1. Voorziening kiezen**

**2. Inspectieonderzoek plannen**

**Voorziening**

Naam	Apenkooi (KDV)
Adres	Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist
Gemeente / GGD	Zeist / GGD regio Utrecht
Status	Geregistreerd

**Vorig inspectiebezoek**

Jaarlijks onderzoek (10-02-2021), Karolien Rietema

**Gepland onderzoek**

Soort onderzoek: Maak uw keuze

Periode: 2022

Jaar

Kwartaal: 3e kwartaal

Maand: September

Datum: 15-09-2022

Inspecteur:

**Aanmaken inspectieonderzoek**

Zet dit geplande inspectieonderzoek door naar fase 'Vorbereiden'.

**Opslaan en sluiten** **Annuleren**

Hier wordt het soort en datum van het vorige bezoek getoond. Deze wordt automatisch gevuld met de datum van het meest recente, afgesloten inspectieonderzoek.

Hier moet een aantal gegevens ingevuld worden.

- Gepland onderzoek:
  - Soort onderzoek (dropdownlijst):
    - o jaarlijks onderzoek
    - o onderzoek na registratie (niet van toepassing bij een VGO)
    - o onderzoek voor registratie
    - o incidenteel onderzoek: selecteer u deze, dan kunt u aanvinken dat het onderzoek wordt uitgevoerd naar aanleiding van een wijzigingsverzoek.
    - o nader onderzoek
  - Periode: in welke periode of op welke datum het onderzoek moet plaatsvinden
  - Inspecteur: welke inspecteur het onderzoek zal uitvoeren

Nadat het soort onderzoek is gekozen, wordt het bovenstaande scherm uitgebreid met het blok 'Uren/kosten':

## Nieuw inspectieonderzoek plannen

1. Voorziening kiezen

2. Inspectieonderzoek plannen

**Voorziening**

Naam Apenkooi (KDV)  
 Adres Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist  
 Gemeente / GGD Zeist / GGD regio Utrecht  
 Status Geregistreerd

**Vorig inspectiebezoek**

Jaarlijks onderzoek (10-02-2021), Karolien Rietema

**Gepland onderzoek**

Soort onderzoek

Periode 
 Jaar  
 Kwartaal   
 Maand   
 Datum

Inspecteur

**Uren/kosten**

Soort uren	Standaard uren	Geplande uren	Geplande kosten
Inspectie	13:15	<input type="text" value="13:15"/>	€ 1.197,80
Reisuren	0:30	<input type="text" value="0:30"/>	€ 5,70
Voorschoolse educatie	1:30	<input type="text" value="1:30"/>	€ 135,60
Secretariaat	1:00	<input type="text" value="1:00"/>	€ 55,00

**Toelichting bij afwijkende uren**


aantal nog in te voeren karakters: 140

**Aanmaken inspectieonderzoek**
 Zet dit geplande inspectieonderzoek door naar fase 'Voorbereiden'.

Opslaan en sluiten

Annuleren

- Uren/kosten:

Hier staan de standaard uren vermeld zoals deze zijn afgesproken met de verantwoordelijke gemeente en zijn ingevuld in de Planning GGD.

In de Planning GGD zijn er standaard uren afgesproken per risicoprofiel. Bij 'Standaard uren' worden de uren vermeld die horen bij het huidige risicoprofiel van de voorziening.

Bij het plannen van een inspectieonderzoek worden de 'Geplande uren' automatisch overgenomen van de standaard uren.

Let op! Als een onderzoek is ingepland en het risicoprofiel van de voorziening wijzigt, dan wijzigen ook de standaard uren naar de uren die horen bij het nieuwe risicoprofiel, maar de geplande uren worden dan niet automatisch overgenomen van de gewijzigde standaard uren.

NB Is er een uursoort met de naam 'VE-uren', dan worden bij het plannen van een inspectieonderzoek de geplande uren alleen automatisch overgenomen van de standaard uren als de betreffende voorziening ook voorschoolse- educatie (VE) verzorgt. Verzorgt de

voorziening geen VE dan staan de geplande uren van deze uursoort op '0:00'.

Meer informatie over de Planning GGD leest u in de handleiding '*Planningsmodule GIR Inspecteren*' op [www.duo.nl/kinderopvang](http://www.duo.nl/kinderopvang) onder 'Handleidingen en instructies'.

- Toelichting bij afwijkende uren:  
Wanneer u afwijkt van de standaard uren, kunt u hier een toelichting op geven. Deze toelichting wordt getoond wanneer u de feitelijke uren vult bij 'Uitvoering' (zie hoofdstuk 7)
- Zet het onderzoek wel of niet door naar fase 'Voorbereiden':  
Als deze optie niet wordt aangevinkt, krijgt het onderzoek na het klikken op 'Opslaan en sluiten' de fase 'Gepland'.  
Wanneer u deze wel aanvinkt, verschijnen de extra velden 'Versie itemlijst', 'Stijl van het rapport' en 'Aangekondigd'.

**Aanmaken inspectieonderzoek**  
 Zet dit geplande inspectieonderzoek door naar fase 'Voorbereiden'.  

Versie itemlijst	KDV Juli 2022 1 (van 01-07-2022 t/m 01-03-2023) ▼
Stijl van het rapport	Vanaf 01-01-2014
Aangekondigd	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee

Nadat u de gegevens heeft ingevuld, klikt u op 'Opslaan en sluiten'.

Afhankelijk van de fase waarin het inspectieonderzoek is gezet en of er een inspecteur aan is gekoppeld, komt het inspectieonderzoek in één of meerdere werkbakken in GIR Inspecteren. Vanuit het Overzicht inspecties kan de inspecteur vervolgens het inspectieonderzoek starten.

## 2.5 Wijzigen en verwijderen van een gepland onderzoek

Wanneer u een gepland onderzoek wilt wijzigen of verwijderen, zoek dan het onderzoek op via het tabblad Planning GGD of het tabblad 'Inspecties'.

In het details van het geplande onderzoek kunt u de planning van dit onderzoek aanpassen of het geplande inspectieonderzoek in het geheel verwijderen.

GIR: Kinderopvang

### Details gepland onderzoek

**Voorziening**

Naam 't Schaapie (BSO)  
Adres Van Westreenenstraat 39, 3814BN AMERSFOORT  
Gemeente / GGD Amersfoort / GGD regio Utrecht  
Status Geregistreerd

**Reeds geplande inspectieonderzoeken**

Jaarlijks onderzoek (April 2016)

**Gepland onderzoek**

Soort onderzoek Jaarlijks onderzoek

Periode 2016  Jaar  
 Kwartaal 2e kwartaal  
 Maand April  
 Datum 05-04-2016

Inspecteur

**Uren/kosten**

Soort uren	Standaard uren	Geplande uren	Geplande kosten
Inspectie	7:45	7:45	€ 700,60
Reisuren	0:30	0:30	€ 5,70
VVE	0:00	0:00	€ 0,00
Secretariaat	1:00	1:00	€ 55,00

**Aanmaken inspectieonderzoek**

Zet dit geplande inspectieonderzoek door naar fase 'Vorbereiden'.

**Opslaan en sluiten** **Verwijderen** Annuleren

Het wijziging en verwijderen van inspectieonderzoeken is uitsluitend mogelijk wanneer het onderzoek de fase 'Gepland' heeft. Bevindt het onderzoek zich in een andere fase en u wilt hem verwijderen of wijzigen, dan is de enige mogelijkheid het foutieve onderzoek te wijzigen in de fase 'Geannuleerd' en indien nodig een nieuw onderzoek te plannen.

### 3 Fases in het inspectieonderzoek

Het inspectieonderzoek kent verschillende fases. Deze kunnen in GIR Inspecteren worden aangegeven. De fase waarin een onderzoek zich bevindt staat vermeld achter de inspecties in het scherm 'Overzicht inspecties'. Hieronder volgt een overzicht van de verschillende fases en de onderliggende onderdelen:

#### 1. Voorbereiden

- Algemene kenmerken
- Itemselectie waarop geïnspecteerd zal worden
- Inspectiedatum en inspecteurs
- Planning

#### 2. Uitvoeren

- Uitwerking beoordeling
- Zienswijze en beschouwing
- Advies aan gemeente
- Uitvoering

#### 3. Herstelaanbod

In de fase 'Herstelaanbod' is met de houder een termijn afgesproken om de geconstateerde overtreding te herstellen.

#### 4. Conceptrapport

In de fase 'Conceptrapport' kan een concept inspectierapport worden gegenereerd en toegevoegd.

#### 5. Eindrapport

In de fase 'Eindrapport' kan een definitief inspectierapport worden gegenereerd en toegevoegd.

#### 6. Afgesloten

Zodra de fase is gewijzigd in Afgesloten, kunnen de onderdelen niet meer worden aangepast. Tot de fase Afgesloten is geregistreerd, kunnen alle onderdelen nog gewijzigd worden.

#### 7. Geannuleerd

Deze fase gebruikt u indien er onterecht een inspectieonderzoek is aangemaakt.

Nadat een inspectieonderzoek is geselecteerd in 'Overzicht inspecties', verschijnt het scherm 'Algemene kenmerken'. De linker kolom ziet er als volgt uit:

The screenshot shows the 'Algemene kenmerken' screen for inspection ID 021858. The 'Fase: Voorbereiden' is highlighted in red. Below it, four sub-items are listed: 'Algemene kenmerken', 'Itemselectie uit TK', 'Inspectiedatum en inspecteurs', and 'Planning'. These four items are grouped together in a red box with a callout box explaining they are part of the 'Voorbereiden' phase. Below these are four more sub-items: 'Uitwerking beoordeling', 'Zienswijze en beschouwing', 'Advies aan gemeente', and 'Uitvoering', grouped in another red box with a callout box explaining they are part of the 'Uitvoeren' phase. At the bottom, three more sub-items are listed: 'Documenten', 'Contactpersonen', and 'Aantekeningen', grouped in a third red box with a callout box explaining their functions.

Inspectieonderzoek ID021858 Fase: Voorbereiden	Door op de fase te klikken, kunt u de fase wijzigen.
> Algemene kenmerken > Itemselectie uit TK > Inspectiedatum en inspecteurs > Planning	Deze vier onderdelen zijn onderdeel van de fase Voorbereiden, zie hoofdstuk 4.
> Uitwerking beoordeling > Zienswijze en beschouwing > Advies aan gemeente > Uitvoering	Nadat de voorbereidende fase is uitgevoerd, kunnen de onderdelen in de fase Uitvoeren en Herstelaanbod worden uitgevoerd. Meer hierover leest u in hoofdstuk 5. Daarna worden in de fases Conceptrapport en Eindrapport de rapporten opgemaakt, hoofdstuk 6 en 7.
> Documenten > Contactpersonen > Aantekeningen	Documenten: hier kunnen documenten worden gegenereerd en toegevoegd, zie hoofdstuk 8. Contactpersonen: hier kunt u contactpersonen van de houder, de voorziening en de gemeente invullen, zie hoofdstuk 9. Aantekeningen: Hier kunt u aanvullende informatie invullen, zie hoofdstuk 10.

## 4 Fase Voorbereiden

In de fase Voorbereiden worden alle kenmerken van het inspectierapport ingevuld. Zo kunnen de algemene kenmerken worden aangepast, wordt een selectie gemaakt van de items uit het toetsingskader, worden de inspecteurs gekoppeld aan het onderzoek en aan het rapport, en kunnen data worden ingevuld voor de planning.

### 4.1 Algemene kenmerken

**GiR: Kinderopvang** Ingelogd als *ggd* (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) **LRK**

---

> Laatste zoekresultaat

### Algemene kenmerken inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858

**Fase: Voorbereiden**

> Algemene kenmerken

> Itemselectie uit TK

> Inspectiedatum en inspecteurs

> Planning

> Uitwerking beoordeling

> Zienswijze en beschouwing

> Advies aan gemeente

> Uitvoering

> Documenten

> Contactpersonen

> Aantekeningen

#### Voorziening

Naam	Apenkooi (KDV)
Adres	Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist
Voorschoolse educatie	Nee
Gemeente / GGD	Zeist / GGD regio Utrecht
Ouderparticipatiecrèche	Nee
Status	Geregistreerd
Houder is aangesloten bij de geschillencommissie	Ja

#### Vorig inspectiebezoek

Dossiernummer	ID021717
Datum inspectiebezoek	10-02-2021
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek

#### Inspectiekenmerken

Versie itemlijst	KDV Juli 2022 1 (van 01-07-2022 t/m 01-03-2023)
Stijl van het rapport	Vanaf 01-01-2014
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek
Aangekondigd	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Onderzoeksopzet	Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Toezihtouder	GGD regio Utrecht
Initiatiefnemer	Guus Geluk

#### Vervolginspectie Pedagogisch Domein

Uitvoeren	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
-----------	---

De volgende inspectiekenmerken kunnen ingevuld worden:

- Soort inspectie (juiste inspectie selecteren via keuzemenulijst):

- jaarlijks onderzoek
  - onderzoek na registratie
  - onderzoek voor registratie (bij voorzieningen met de status 'Aangemeld')
  - incidenteel onderzoek (eventueel n.a.v. een wijzigingsverzoek)
  - nader onderzoek
  - Aangekondigd (ja, nee)
- Onderzoeksopzet: een toelichting op de opzet, deze toelichting wordt in het inspectierapport opgenomen. De knop 'standaardtekst' is alleen zichtbaar als er een standaardtekst beschikbaar is. Bij 'Onderzoeksopzet' kan zowel GGD GHOR NL als de GGD-medewerker met de rol tekstbeheerder een standaardtekst beschikbaar maken. Door op de knop te drukken vult u de toelichting met deze standaard tekst. Als zowel uw GGD als GGD GHOR NL een standaard tekst heeft gemaakt, dan ziet u eerst de tekst van GGD GHOR NL en daarna te tekst van uw GGD. U kunt na het toevoegen van de standaardtekst de tekst nog naar uw wens aanpassen. Meer informatie over standaardteksten leest u in hoofdstuk 13.
- Vervolginspectie Pedagogisch Domein: als u hier 'Ja' selecteert, wordt het volgende venster getoond.

**Vervolginspectie Pedagogisch Domein**

Uitvoeren  Ja  Nee

Datum VPD

Inspecteur VPD

**Reden VPD**

Ω ABC ✓ ↕

**Toelichting inspecteur**

Ω ABC ✓ ↕

De volgende gegevens kunt u hier vastleggen:

- Datum VPD
- Inspecteur VPD
- Reden VPD (optioneel tekstvak; Als het type inspectie een nader onderzoek of incidenteel onderzoek betreft, dan wordt bij het genereren van het modelrapport de reden type inspectie in het rapport ingevuld)
- Toelichting inspecteur

Nadat u de algemene kenmerken heeft ingevuld, slaat u dit op en gaat u naar de itemselectie uit TK.

## 4.2 Itemselectie uit TK

Als u in het linker menu op 'Itemselectie uit TK' (TK=toetsingskader) klikt, wordt het onderstaande scherm getoond.

The screenshot displays the 'Itemselectie uit TK' interface for inspection ID 021858. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** 'GIR: Kinderopvang', 'Ingelogd als ggd', '(GGD regio Utrecht)', 'Uitloggen', and 'LRK'.
- Navigation:** 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', 'Planning GGD'.
- Left Sidebar:** 'Laatste zoekresultaat', 'Inspectieonderzoek ID021274', 'Fase: Voorbereiden', 'Algemene kenmerken', 'Itemselectie uit TK' (highlighted), 'Inspectiedatum en inspecteurs', 'Planning', 'Uitwerking beoordeling', 'Zienswijze en beschouwing', 'Advies aan gemeente', 'Uitvoering', 'Documenten', 'Contactpersonen', 'Aantekeningen'.
- Main Content Area:** 'Itemselectie uit TK inspectieonderzoek ID021858', 'Apenkooi (KDV), Frans van de Puttelaan 32, Zeist'. It features a 'Jaarlijks onderzoek, TK: KDV Januari 2022 1, Aangekondigd: Nee, Onderzoek op kernzaken: Nee' section with a 'klap alles uit' dropdown and a 'Selecteer: Alles | Niets' filter. Below this is a list of items with checkboxes and 'meer...' links: '1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang', '2 Pedagogisch klimaat', '3 Personeel en groepen', '4 Veiligheid en gezondheid', '5 Accommodatie', and '6 Ouderrecht'. A 'Selecteer maximaal 5 onderzoeken' dropdown is also present. At the bottom are buttons for 'Itemselectie opslaan' and 'Wijzigingen annuleren'.

In het bovenstaand scherm kunnen de items en hun voorwaarden uit het toetsingskader worden geselecteerd. De inhoud van het toetsingskader is automatisch gekoppeld aan het type voorziening. De geselecteerde items kunnen daarna via het onderdeel 'Uitwerking beoordeling' (in de linker kolom) worden ingevuld.

Het is mogelijk om in één keer alle domeinen en/of items te selecteren of te de-selecteren. Hiervoor kunnen de opties 'Selecteer alles/niets' worden gebruikt. Standaard staat dit op 'niets' en moet u dus altijd een keuze maken door op 1 of meer plusjes (+) te klikken en de items met een vinkje selecteren. Ook is het mogelijk om via het drop-downmenu een selectiesjabloon te kiezen. Binnen een selectiesjabloon zijn de standaard zaken al aangevinkt.

Nadat u bij een domein op het plusje heeft geklikt wordt het betreffende domein uitgeklaapt en wordt er een – teken getoond. Als u daar op klikt, wordt het betreffende domein weer ingeklapt. Door te klikken op 'meer..' wordt de volledige tekst van de voorwaarde getoond.



Door te klikken op 'minder..' wordt de tekst van de voorwaarde weer ingeklapt tot 1 regel. U kunt een specifieke voorwaarde selecteren of de-selecteren door het selectievakje aan te klikken. Het selectievakje van een domein wordt groen als een deel van de voorwaarden binnen het domein is geselecteerd.

Jaarlijks onderzoek, TK: KDV Januari 2022 1, Aangekondigd: Nee, Onderzoek op kernzaken: Nee

Informatie uit eerdere onderzoeken ?

klap alles uit Selecteer: Alles | Niets |

Selecteer maximaal 5 onderzoeken

- 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang meer...
- 2 Pedagogisch klimaat meer...
- 3 Personeel en groepen meer...
- 4 Veiligheid en gezondheid meer...
- 5 Accommodatie meer...
- 5.1 Eisen aan ruimtes
  - 1 De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden meer...
  - 2 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. minder...
  - 3 Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum meer...
  - 4 Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op meer...
- 6 Ouderrecht meer...

Itemselectie opslaan Wijzigingen annuleren

Rechts ziet u het kopje 'Informatie uit eerdere onderzoeken'. Hier kunt u zien of en hoe de voorwaarden in eerdere afgesloten onderzoeken zijn beoordeeld. Via het drop-downmenu kunt u maximaal 5 inspectieonderzoeken uit het huidige en drie voorafgaande jaren selecteren.

Jaarlijks onderzoek, TK: KDV Januari 2022 1, Aangekondigd: Nee, Onderzoek op kernzaken: Nee

Informatie uit eerdere onderzoeken ?

klap alles uit Selecteer: Alles | Niets |

Selecteer maximaal 5 onderzoeken

- IO 01-12-2022 ID21283
- IO 01-10-2022 ID21276
- IO 01-08-2022 ID21279
- NO 01-02-2022 ID21278
- JO 04-01-2022 ID21244
- IO 04-07-2021 ID21243
- JO 04-01-2021 ID21238
- JO 17-06-2020 ID21132

Toon beoordelingen

Itemselectie opslaan Wijzigingen annuleren

De inspectierapporten worden geduid met type onderzoek, de datum van het inspectiebezoek en het rapport ID. Het type onderzoek wordt geduid als:

- JO = Jaarlijks onderzoek,
- OVR = Onderzoek voor registratie,
- ONR = Onderzoek na registratie,
- IO = Incidenteel onderzoek
- NO = Nader onderzoek.

Via het selectievakje kunt u de inspectierapporten selecteren. Als u een selectie van de eerdere onderzoeken heeft gemaakt dan kunt u de inhoud tonen door te klikken op 'toon

beoordelingen'. Door op het plusje bij ieder domein te klikken kunt u per domein bekijken of en hoe de voorwaarden uit de eerdere onderzoeken zijn beoordeeld. Dit ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:

Jaarlijks onderzoek, TK: KDV Januari 2022 1, Aangekondigd: Nee, Onderzoek op kernzaken: Nee

klap alles uit     
 Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#) |

**1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang** [meer...](#)

**2 Pedagogisch klimaat** [meer...](#)

**3 Personeel en groepen** [meer...](#)

**4 Veiligheid en gezondheid** [meer...](#)

**5 Accommodatie** [meer...](#)

5.1 Eisen aan ruimtes

1 De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden [meer...](#)

2 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een [meer...](#)

3 Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het [meer...](#)

4 Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op [meer...](#)

**6 Ouderrecht** [meer...](#)

Informatie uit eerdere onderzoeken ?

Selecteer maximaal 5 onderzoeken

01-12-22	01-10-22	04-01-22	04-01-21	17-06-20
JO	JO	JO	JO	JO
12-06-19	nb			

Hieronder volgt een uitleg van de gebruikte symbolen:

- ✓ Deze voorwaarde is in het betreffende rapport beoordeeld als in orde.
- ✗ Deze voorwaarde is in het betreffende rapport beoordeeld als niet in orde. Herstelaanbod wordt hier niet in meegenomen, het gaat om de eerste beoordeling.
- nb Deze voorwaarde is in het betreffende rapport wel opgenomen in de lijst met de te onderzoeken voorwaarden, maar bij de uitwerking is bij deze voorwaarde gekozen voor 'Niet beoordeeld'.
- ✓ ✗ nb De toelichting dat in het betreffende rapport bij uitwerking beoordeling is ingevuld, kunt u inzien door op het symbool te klikken. Ziet u geen toelichting verschijnen, dan is er geen toelichting ingevuld.
 

Toelichting

Dit is een voorbeeld.
- Deze voorwaarde is in het betreffende rapport niet opgenomen (geselecteerd) in de lijst met de te onderzoeken voorwaarden
- leeg Deze voorwaarde bestond tijdens dit onderzoek nog niet.
- datum Deze voorwaarde is in de geselecteerde inspectieonderzoeken niet beoordeeld. De datum geeft aan wanneer deze voorwaarde voor het laatste wel is beoordeeld in een inspectieonderzoek. Het systeem kijkt voor deze datum naar alle in het systeem aanwezige afgesloten inspectierapporten. Dus ook de rapporten van voorbij de drie voorafgaande jaren. NB In verband met de wettelijke bewaartermijn worden afgesloten inspectierapporten na 7 volledige kalenderjaren verwijderd uit het systeem.

Heeft u de gewenste selectie gemaakt, dan slaat u het met de knop 'Itemsselectie opslaan' op en gaat u door naar 'Inspectiedatum en inspecteurs'.

### 4.3 Inspectiedatum en inspecteurs

Als u in het linker menu op 'Inspectiedatum en inspecteurs' klikt, wordt het onderstaand scherm geopend.

The screenshot shows the 'Inspectiedatum en inspecteurs' screen for inspection ID 021858. The interface includes a navigation menu on the left, a header with user information, and a main content area with a date input field and a table of inspectors.

**Inspectieonderzoek ID021858**  
**Fase: Voorbereiden**

Inspectieonderzoek ID021858  
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Datum inspectiebezoek: dd-mm-jjjj

Inspecteur(s)	Onderzoek in werkvoorraad	Opnemen in rapport
Kim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guus Geluk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jan Janssen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jettie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ursula Schmitz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willy Wortel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DBA Zoetermeer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Overige inspecteurs die moeten worden opgenomen in het inspectierapport

Gebruik dezelfde schrijfwijze van de namen als hierboven. Schrijf iedere naam op een nieuwe regel.

Opslaan Annuleren

De volgende kenmerken kunt u aanpassen:

- Datum inspectiebezoek. Als een datum inspectiebezoek wordt ingevoerd dat ligt voor de ingangsdatum van de status 'Aangemeld' van de voorziening, volgt de melding 'Geen informatie beschikbaar op datum inspectiebezoek in het LRK'.
- Inspecteur(s) d.m.v. het plaatsen van een vinkje. Hiermee kunt u bepalen wie binnen uw GGD dit inspectieonderzoek in zijn of haar werkvoorraad heeft, dus als 'Mijn inspecties' in het scherm 'Overzicht inspecties'. Bij het aanmaken van het inspectieonderzoek wordt standaard de persoon die het onderzoek aanmaakt aangevinkt. Daarnaast kan worden aangevinkt welke personen moeten worden opgenomen in het inspectierapport.
- Administratief medewerker(s) d.m.v. het plaatsen van een vinkje.
- Overige inspecteurs die niet op de lijst met personen voorkomen.

De volgende stap is het vullen van de planning.

## 4.4 Planning

Als u in het linker menu op 'Planning' klikt, wordt het volgende scherm geopend.

The screenshot shows the 'Planning' screen for inspection ID021858. The left sidebar menu has 'Planning' highlighted. The main content area is titled 'Planning inspectieonderzoek ID021858' and contains a table with planning tasks and dates. A red box highlights the 'Fase: Voorbereiden' item in the left menu.

Planning	
Periode gepland	September 2022
Datum inspectiebezoek	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>
Opstellen concept inspectierapport	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoor en wederhoor	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Zienswijze houder	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Datum vaststelling inspectierapport	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>
Verzenden inspectierapport naar houder	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Verzenden inspectierapport naar gemeente	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Openbaar maken inspectierapport	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Signaaldatum	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.

Buttons: Opslaan, Annuleren

In dit scherm kunt u een planning bijhouden met betrekking tot het inspectieonderzoek. Daarnaast wordt de planning overgenomen bij het genereren van een inspectierapport. Vult u geen datum in dan is de betreffende regel niet zichtbaar in het inspectierapport.

NB Bij het afsluiten van het onderzoek moet de datum inspectiebezoek en datum vaststelling inspectierapport ingevuld zijn en de datum vaststelling inspectierapport mag dan niet in de toekomst liggen. De datum inspectiebezoek moet voor of op de datum vaststelling inspectierapport liggen.

Als de 'n.v.t.' checkbox is aangevinkt, wordt het corresponderende datumveld leeggemaakt en onbruikbaar gemaakt. Ook wordt dan de tekst 'Niet van toepassing' in het rapport getoond.

Bij 'Hoor en wederhoor' is het gebruikelijk om de datum in te vullen waarop 'hoor en wederhoor' is aangeboden of heeft plaatsgevonden. Deze datum wordt niet gepubliceerd in het inspectierapport.

Nadat het conceptrapport is verstuurd naar de houder, kan de houder zijn/haar zienswijze indienen. Bij zienswijze is het gebruikelijk om de datum in te vullen waarop de zienswijze van de houder is ontvangen door de GGD. Als er geen zienswijze is ontvangen van de houder op het concept inspectierapport dan is het gebruikelijk om deze datum leeg te laten. In het inspectierapport is de regel m.b.t. zienswijze dan niet zichtbaar. Is er geen recht op het indienen van een zienswijze door de houder dan is het gebruikelijk om 'n.v.t.' aan te vinken. Wanneer het een nader onderzoek betreft, kan de houder geen zienswijze indienen en is er geen sprake van hoor en wederhoor. Deze regels zijn dan al met 'n.v.t.' gevuld.

De Signaaldatum kunt u gebruiken zodat u weet dat u voor dit specifieke inspectierapport actie moet ondernemen. Als de datum die u hier invult is verstreken, dan kleurt het betreffende inspectierapport in de werkvoorraad oranje. Dit kunt u o.a. gebruiken voor het bewaken van een hersteltermijn, zie 5.1.2.1 Herstelaanbod. Deze datum wordt niet gepubliceerd in het inspectierapport.

Een voorbeeld van een ingevulde planning:

<b>Planning</b>	
Datum inspectiebezoek	<input type="text" value="14-09-2023"/>
Opstellen concept inspectierapport	<input type="text" value="15-09-2023"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoor en wederhoor	<input type="text" value="16-09-2023"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Zienswijze houder	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Datum vaststelling inspectierapport	<input type="text" value="18-09-2023"/>
Verzenden inspectierapport naar houder	<input type="text" value="19-09-2023"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Verzenden inspectierapport naar gemeente	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/> <input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.
Openbaar maken inspectierapport	<input type="text" value="21-09-2023"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Signaaldatum	<input type="text" value="22-09-2023"/> <input type="checkbox"/> N.v.t.
Toelichting signaaldatum	<input type="text" value="Dit is een voorbeeld."/>

aantal nog in te voeren karakters: **119**

Ziet er als volgt uit in een inspectierapport:

<b><u>Planning</u></b>	
Datum inspectie	: 14-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 15-09-2023
Vaststelling inspectierapport	: 18-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 21-09-2023

## 5 Fase Uitvoeren

Nu alle kenmerken van het inspectieonderzoek zijn ingevoerd, kan er met de uitvoering worden begonnen. Wijzig daarom de fase in Uitvoeren.

De fase Uitvoeren bestaat uit het uitwerken van de beoordeling, het vastleggen van de bronnen, het vastleggen van de zienswijze en beschouwing, het advies aan de gemeente en het invullen van de gerealiseerde uren.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. At the top, it indicates the user is logged in as 'ggd' and is in the 'GGD regio Utrecht' area. The main navigation bar includes 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. A 'LRK' button is also present. The page title is 'Algemene kenmerken inspectieonderzoek ID021858' for 'Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. A sidebar on the left lists navigation options, with 'Fase: Uitvoeren' highlighted in red. The main content area displays details for 'Voorziening' and 'Vorig inspectiebezoek'.

Voorziening	
Naam	Apenkooi (KDV)
Adres	Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist
Voorschoolse educatie	Nee
Gemeente / GGD	Zeist / GGD regio Utrecht
Ouderparticipatiecrèche	Nee
Status	Geregistreerd
Houder is aangesloten bij de geschillencommissie	Ja

Vorig inspectiebezoek	
Dossiernummer	ID021717
Datum inspectiebezoek	10-02-2021
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek

## 5.1 Uitwerking beoordeling

Als u in het linker menu op 'Uitwerking beoordeling' klikt, wordt het volgende scherm geopend. Hier worden de voorwaarden getoond die eerder bij 'Itemselectie uit TK' zijn geselecteerd. U kunt altijd de itemselectie aanpassen door meer of minder items aan te vinken in het onderdeel Itemselectie uit TK. Als deze wijzigingen zijn opgeslagen, dan wordt de aangepaste versie van de itemselectie bij de 'Uitwerking beoordeling' getoond.

Wilt u de inschrijvingen en koppelingen in het **Personenregister kinderopvang** controleren, lees dan de *instructie Gebruik LRK en PRK t.b.v. beoordeling VOG-eis op duo.nl/kinderopvang* onder Handleidingen en instructies → GIR Inspecteren.

Hierin staat waar u op moet letten bij het uitvoeren van de PRK- en VOG-verificatie in het LRK en hoe u gebruik maakt van het Personenregister (na inloggen in het Personenregister). Daarnaast leest u de geldende eisen voor verschillende type houders en gastouders en de eisen die aan een 'aangemelde' voorziening' en aan een 'geregistreerde' voorziening worden gesteld.

GIR: Kinderopvang

### Uitwerking beoordeling inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

- 1 **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**
  - Inleiding
  - 1.3 Administratie
  - Bronnen
- 2 **Pedagogisch klimaat**
  - Inleiding
  - 2.1 Pedagogisch beleid
  - 2.2 Pedagogische praktijk
  - Bronnen
- 3 **Personeel en groepen**
  - Inleiding
  - 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
  - Bronnen
- 4 **Veiligheid en gezondheid**
  - Inleiding
  - 4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid
  - 4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
  - Bronnen
- 5 **Accommodatie**
  - Inleiding
  - 5.1 Eisen aan ruimtes

**Domein 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

Inleiding Standaardtekst

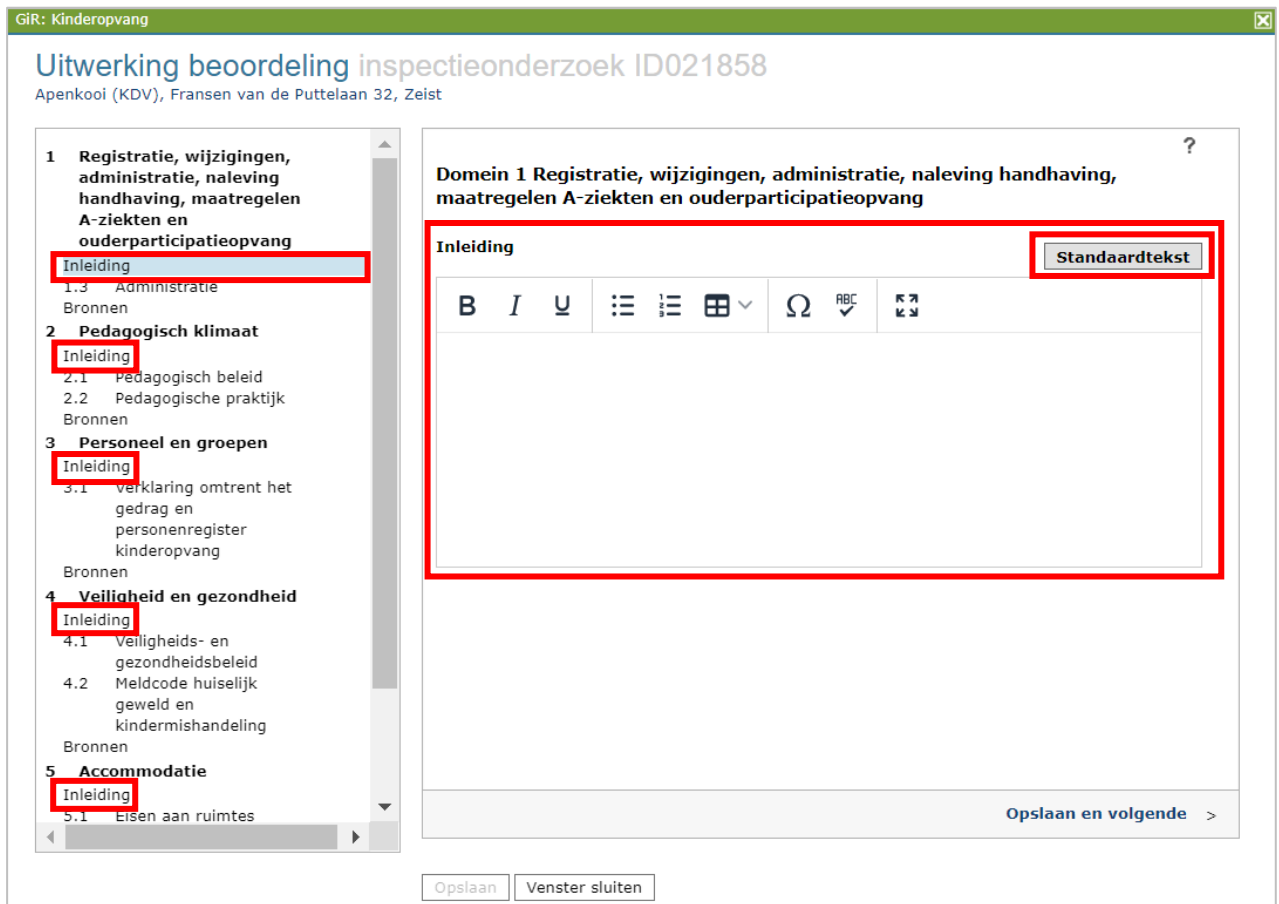
**B I U** [List Icons] [Table Icon] [Link Icon] [ABC Icon] [Undo/Redo Icon]

**Opslaan en volgende >**

**Opslaan** **Venster sluiten**

## 5.1.1 Inleiding

Per domein kan een inleiding worden gegeven.



The screenshot displays the 'GiR: Kinderopvang' application window. The title bar reads 'GiR: Kinderopvang'. The main content area is titled 'Uitwerking beoordeling inspectieonderzoek ID021858' and includes the address 'Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. On the left, a navigation tree lists five domains: 1. Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang; 2. Pedagogisch klimaat; 3. Personeel en groepen; 4. Veiligheid en gezondheid; 5. Accommodatie. Each domain has an 'Inleiding' (Introduction) sub-item, which is highlighted with a red box. The main content area shows 'Domein 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang'. Below this, the 'Inleiding' section is active, featuring a red-bordered text editor with a 'Standaardtekst' button in the top right corner. The text editor includes a rich text toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, table, link, unlink, and undo. At the bottom right of the editor area, there is a button labeled 'Opslaan en volgende >'. At the very bottom of the window, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Venster sluiten'.

Hierin kan een inleiding worden gegeven op het geïnspecteerde domein. De inleiding wordt in het inspectierapport opgenomen. De knop 'standaardtekst' bij inleiding is alleen zichtbaar als er een standaardtekst beschikbaar is gemaakt door de GGD GHOR NL. Door op de knop te drukken vult u de inleiding met deze standaard tekst. Meer informatie over standaard teksten leest u in hoofdstuk 13.



## 5.1.2 Beoordeling per voorwaarde

Vervolgens kunt u binnen het domein en item per voorwaarde de beoordeling invullen.

The screenshot shows the 'Uitwerking beoordeling inspectieonderzoek ID021858' interface. The left sidebar contains a tree view of domains and items, with '1.3 Administratie' highlighted in red. The main window displays 'Item 1.3 Administratie' with a table for 'Beoordeling' (Ja, Nee, Nb.) and a 'Herstelaanbod' section with a dropdown menu.

Voorwaarde	Waardeer alles met:	Ja	Nee	Nb.
1 Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2 De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Herstelaanbod  
Maak uw keuze  
Niet aangeboden  
Aangeboden  
Hersteld na aanbod  
Niet hersteld na aanbod

< Opslaan en vorige | Opslaan en volgende >

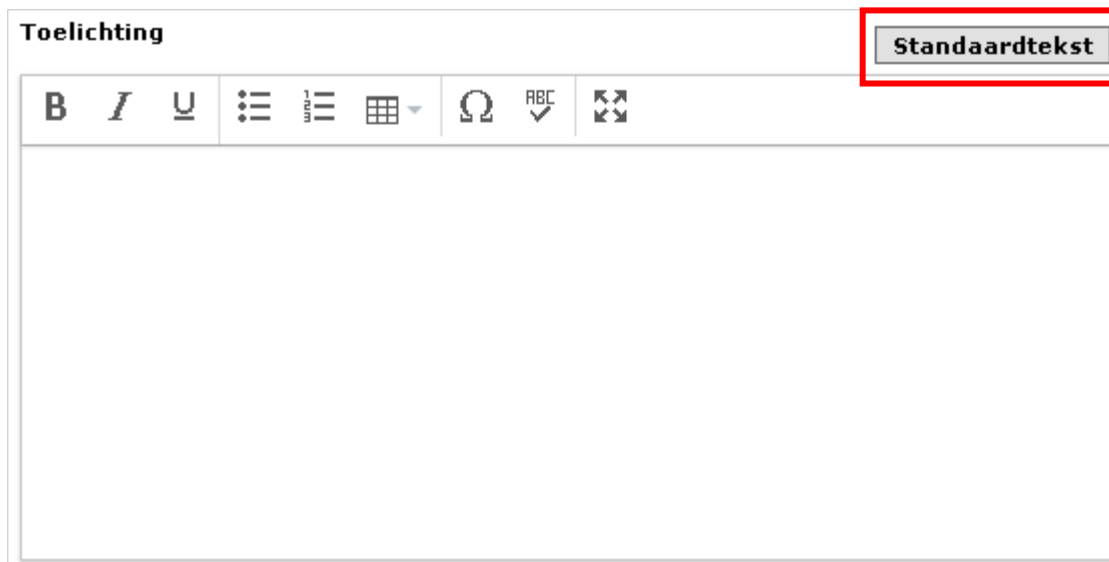
Opslaan Venster sluiten

De beoordeling van de voorwaarde kunt u selecteren (Ja, Nee, Nb.). Nb. is de afkorting voor 'niet beoordeeld'. U kunt ook alles selecteren met de linkjes onder 'Beoordeling' (Ja, Nee, Nb.). De ingevulde voorwaarden bij een item kunnen worden gereset, zodat de beoordeling per item ongedaan kan worden gemaakt.

U kunt in het linker menu een item selecteren door erop te klikken. De bijbehorende voorwaarden worden dan in het rechtervenster getoond. Nadat de beoordeling van een item is verwerkt, slaat u met de knop 'Opslaan en volgende' de wijziging op en gaat u naar het volgende item. De wijziging wordt ook opgeslagen als u in het linker menu op een ander item klikt. Ook als het venster wordt gesloten met het kruisje, worden de wijzigingen opgeslagen.

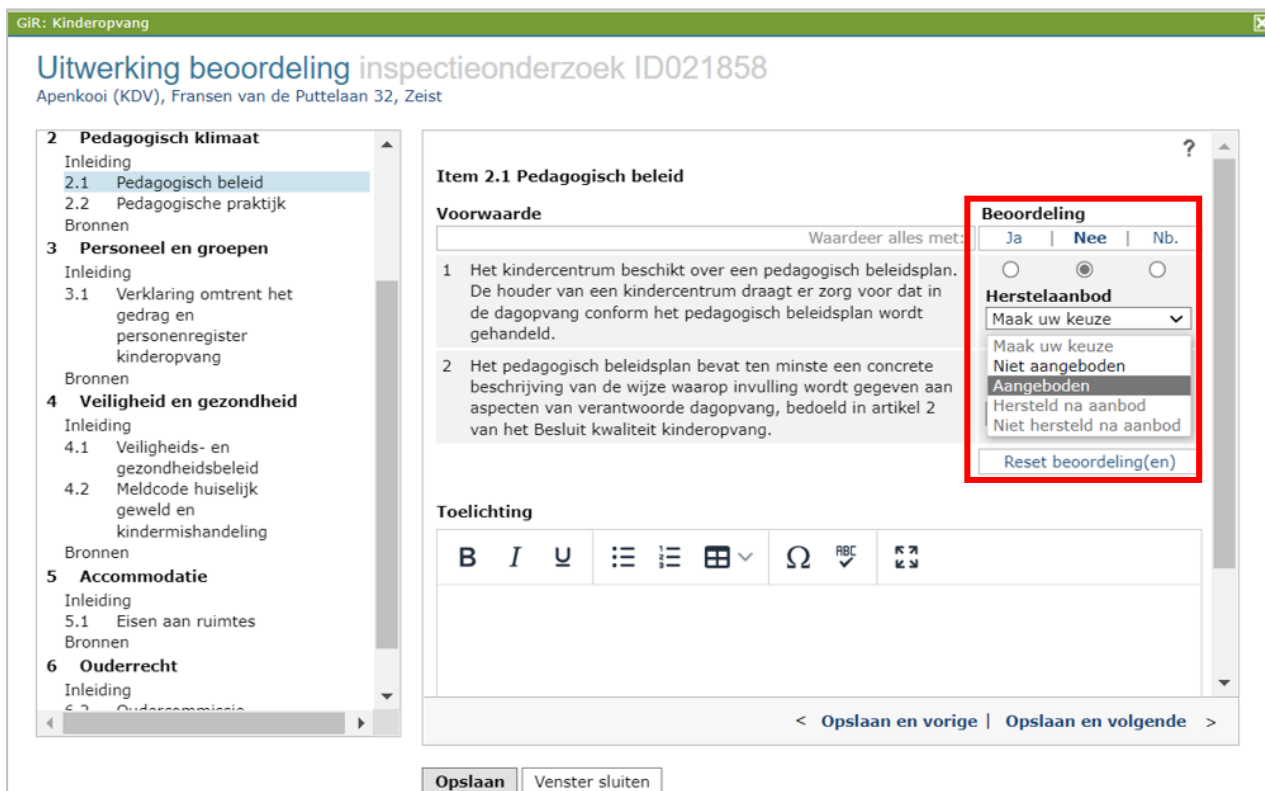
### 5.1.2.1 Toelichting per item

U kunt per item een toelichting geven. Deze toelichting wordt in het rapport opgenomen. Verzwarende dan wel verzachtende omstandigheden kunnen hier per domein worden aangegeven. Ze hebben geen invloed op het wel of niet voldoen aan de voorwaarden, ze kunnen echter wel invloed hebben op de wijze van handhaving en zijn van belang voor de gemeente. Als uw GGD een standaardtekst heeft gemaakt dan kunt u via de knop 'Standaardtekst' de toelichting vullen met deze tekst. U kunt hierna de standaardtekst nog naar uw wens aanpassen. Meer informatie over standaardteksten leest u in hoofdstuk 13.



### 5.1.2.2 Herstelaanbod

Wanneer u een voorwaarde met 'Nee' heeft beoordeeld, heeft u de mogelijkheid om een herstelaanbod aan te bieden. U klikt hiervoor op de drop-downknop. U spreekt met de houder een termijn af om de overtreding te herstellen. U kunt hiervoor een brief genereren (zie hoofdstuk 8).



Bij het kopje 'Planning' kunt u via 'Signaaldatum' de hersteltermijn invullen en bewaken.

**Planning inspectieonderzoek ID021473**  
Overvaart (VGO), Lavendelweg 60, Groningen

Inspectieonderzoek ID021473  
Fase: **Uitvoeren**

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning**
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

**Planning**

Datum inspectiebezoek	11-11-2019	
Opstellen concept inspectierapport	dd-mm-jjjj	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoor en wederhoor	dd-mm-jjjj	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Zienswijze	dd-mm-jjjj	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Datum vaststelling inspectierapport	dd-mm-jjjj	
Verzenden inspectierapport naar gastouder en gastouderbureau(s)	dd-mm-jjjj	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Verzenden inspectierapport naar gemeente	dd-mm-jjjj	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Openbaar maken inspectierapport	dd-mm-jjjj	<input type="checkbox"/> N.v.t.
<b>Signaaldatum</b>	<b>20-11-2019</b>	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Toelichting signaaldatum	<input type="text"/>	

aantal nog in te voeren karakters: 140

**Opslaan**   **Annuleren**

Op de datum die u heeft gevuld bij signaaldatum wordt het inspectieonderzoek oranje bij 'Overzicht inspecties', zodat u weet dat u actie moet ondernemen.

> Laatste geopende inspectie

**Overzicht inspecties**

Inspecties

- > Overzicht inspecties**
- > Plannen inspectieonderzoek
- > Zoek inspecties

Publicatiestatus inspectierapporten

- > Mislukte publicaties (0)

Toegewezen en datum inspectie bekend

Resultaten 1 - 4 van 4

Dossier	Voorziening	Soort	Datum	Fase
ID020391	Dol (VGO)	Jaarlijks onderzoek	03-12-2012	Eindrapport
ID020410	Appelgroen (KDV)	Jaarlijks onderzoek	24-06-2015	Voorbereiden
ID021227	* Schaapje (BSO)	Jaarlijks onderzoek	01-01-2017	Voorbereiden
<b>ID021473</b>	<b>Overvaart (VGO)</b>	<b>Onderzoek voor registratie</b>	<b>11-11-2019</b>	<b>Uitvoeren</b>

NB Zolang er een signaaldatum is gevuld in de Planning, blijft de inspectie oranje gearceerd.

Tijdens de looptijd van de hersteltermijn, zet u het rapport van fase 'uitvoeren' naar fase 'Herstelaanbod'. Hiermee kunt u via de werkvoorraad eenvoudig zien voor welke rapporten er een hersteltermijn loopt.

**Planning inspectieonderzoek ID021473**  
Overvaart (VGO), Lavendelweg 60, Groningen

Inspectieonderzoek ID021473

**Fase: Herstelaanbod** ↗

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling ↗
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
  
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

**Planning**

Datum inspectiebezoek	<input type="text" value="11-11-2019"/>	
Opstellen concept inspectierapport	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoor en wederhoor	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Zienswijze	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Datum vaststelling inspectierapport	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	
Verzenden inspectierapport naar gastouder en gastouderbureau(s)	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Verzenden inspectierapport naar gemeente	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Openbaar maken inspectierapport	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Signaaldatum	<input type="text" value="20-11-2019"/>	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Toelichting signaaldatum	<input type="text"/>	

aantal nog in te voeren karakters: 140

Wanneer de houder de overtreding hersteld heeft, wijzigt u de status van de betreffende voorwaarde in 'Hersteld na aanbod', zo niet dan wijzigt u de status in 'Niet hersteld na aanbod'.

**Item 2.1 Pedagogisch beleid**

Voorwaarde	Beoordeling
1 Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.	<input type="radio"/> Ja   <input checked="" type="radio"/> Nee   <input type="radio"/> Nb. <b>Herstelaanbod</b> <input type="text" value="Aangeboden"/> Maak uw keuze Niet aangeboden Aangeboden <b>Hersteld na aanbod</b> Niet hersteld na aanbod <input type="button" value="Reset beoordeling(en)"/>
2 Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.	

**Toelichting**

**B I U**   **☰ ☷**   **⌵**   **Ω**   **ABC**   **↕**

[< Opslaan en vorige](#) | [Opslaan en volgende >](#)

De uitkomst van het herstelaanbod wordt per voorwaarde getoond in het inspectierapport en in GIR Handhaven.

### 5.1.3 Bronnen vermelden

Na het invullen van de beoordeling van de voorwaarden kunt u per domein uw bronnen aangeven.

GIR: Kinderopvang

## Uitwerking beoordeling inspectieonderzoek ID021559

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

- 1 Registratie, wijzigingen en administratie** nok
  - Inleiding
  - 1.3 Administratie nok
  - Bronnen**
- 2 Pedagogisch klimaat**
  - Inleiding
  - 2.1 Pedagogisch beleid
  - 2.2 Pedagogische praktijk
  - Bronnen
- 3 Personeel en groepen**
  - Inleiding
  - 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
  - Bronnen
- 4 Veiligheid en gezondheid**
  - Inleiding
  - 4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid
  - 4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
  - Bronnen
- 5 Accommodatie**
  - Inleiding
  - 5.1 Eisen aan ruimtes
  - Bronnen
- 6 Ouderrecht**
  - Inleiding
  - 6.2 Oudercommissie
  - 6.3 Klachten en geschillen
  - Bronnen

### Domein 1 Registratie, wijzigingen en administratie

**Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Aanvraag Exploitatie
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Aansluiting geschillencommissie

**Overige bronnen en toelichting**

**B** *I* U

De lijst 'Gebruikte bronnen' verschilt per domein. U kunt standaardbronnen aanvinken, maar u kunt ook overige bronnen vermelden in het tekstvak. Per overige bron geeft u een 'bullet' met de knop boven het tekstvak, en vult u de bron in. Op deze manier komen de bronnen allemaal onder elkaar te staan in het inspectierapport.

## 5.1.4 Volledigheid beoordeling

Alle beoordeelde items met de uitkomsten zijn zichtbaar in het linker menu.

The screenshot displays the 'Uitwerking beoordeling' interface for inspection ID 021858. On the left, a tree view shows the following items and their statuses:

- 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang: nok
- 1.3 Administratie: ✓ nok
- 2 Pedagogisch klimaat: ✓ ok
- 2.1 Pedagogisch beleid: ✓ ok
- 2.2 Pedagogische praktijk: ✓ ok
- 3 Personeel en groepen: nok
- 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang: nok
- 4 Veiligheid en gezondheid: ✓ ok
- 4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid: ✓ ok
- 4.2 Meldcode huiselijk geweld en...

The main content area shows 'Item 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'. The 'Beoordeling' table has columns for 'Ja', 'Nee', and 'Nb.'. A dropdown menu for 'Herstelaanbod' is open, showing 'Aangeboden'.

In het linker menu ziet u welke beoordeling u gegeven heeft.

- OK wordt achter het domein getoond als alle items voor dat domein beoordeeld zijn met Ja.
- NOK (niet OK) wordt getoond als binnen een item een of meerdere voorwaarden met Nee is beoordeeld. De score op het domein wordt dan NOK. Dit geldt ook wanneer er een herstelaanbod hersteld is.
- NB wordt getoond als alle voorwaarden van het domein niet zijn beoordeeld.
- NB weegt in de beoordeling niet mee als er bij een van de voorwaarden van het domein OK/NOK is ingevuld.

In het linker menu ziet u ook of u nog een actie moet verrichten. U ziet dit aan het vinkje ✓ achter elk item. Wanneer er geen vinkje staat, betekent dit dat er nog een actie voor u openstaat of nog niet is ingevuld.

De vinkjes worden alleen getoond wanneer dit item afgerond is. Wanneer er een herstelaanbod is gedaan, maar de uitkomst ervan is nog niet vastgelegd, dan staat er geen vinkje achter het item. Hier komt een vinkje te staan wanneer u de status verandert in 'hersteld na aanbod' of 'niet hersteld na aanbod'.

**Let op:** óók wanneer er niet achter elk item een vinkje staat, kunt u het rapport afsluiten en kunt u dit niet meer wijzigen. Dit betekent dat het definitieve rapport niet de juiste inhoud heeft of onvolledig is.

Als de beoordeling van alle items is ingevuld (in eerste instantie zonder de uitkomst van een herstelaanbod), kunt u de uitwerking van de beoordeling 'Opslaan en sluiten' of 'Opslaan' en

'Venster sluiten'. U komt nu op het scherm 'Zienswijze en beschouwing'. Dit scherm vult u pas wanneer u een eventuele zienswijze heeft ontvangen van de houder.

### Let op:

De uitwerking beoordeling van een domein wordt uitsluitend in het rapport opgenomen, wanneer het domein voldoet aan één of meerdere van onderstaande voorwaarden:

- Het domein bevat één of meer met 'nee' beoordeelde voorwaarden
- De inleiding van het domein is ingevuld
- Minimaal 1 toelichting bij een item is ingevuld
- 

Zorg ervoor dat, voordat u het definitieve rapport genereert en het onderzoek de status 'Afgesloten' geeft, alle items een vinkje hebben. Dit kunt u hierna niet meer aanpassen.

Heeft u een herstelaanbod gedaan? Dan wacht u op de reactie op dit aanbod, legt uw beoordeling vast in het scherm 'Uitwerken beoordeling' (wel/niet hersteld na aanbod). Als de uitkomst van het herstelaanbod is ingevoerd, kunt u de fase van het rapport weer terugzetten van 'Herstelaanbod naar 'Uitvoeren'. Hierna legt u het advies aan de gemeente vast (paragraaf 5.2).

## 5.2 Advies aan gemeenten

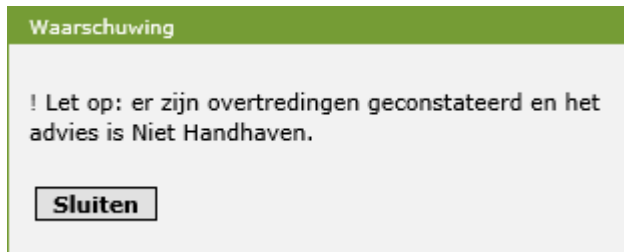
Als u in het linker menu op 'Advies aan gemeenten' klikt, wordt het onderstaande scherm geopend.

The screenshot shows the 'Advies aan gemeente' screen for inspection ID 021858. The left sidebar contains a navigation menu with 'Fase: Uitvoeren' and 'Advies aan gemeente' highlighted. The main content area is titled 'Advies aan gemeente' and includes a 'Handhaving' section with two radio button options: 'Niet handhaven' and 'Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein'. Below this is a 'Toelichting' section with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, table, link, and undo. At the bottom of the main area are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons.

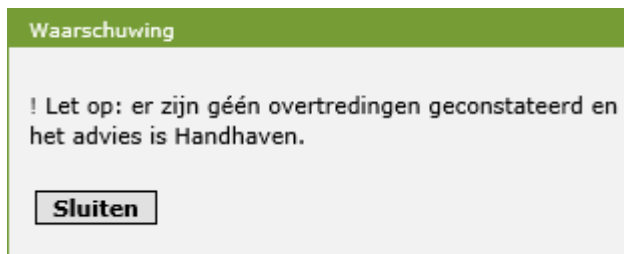
In dit scherm kunt u aangeven wat het advies is aan de gemeente en een toelichting geven op het advies. Het advies aan de verantwoordelijke gemeente en de toelichting bij het advies wordt opgenomen in het inspectierapport. Bij een onderzoek voor registratie is het advies wel of niet opnemen in LRK. Bij een incidenteel onderzoek naar aanleiding van een wijzigingsverzoek is het advies wijziging wel/niet doorvoeren. Bij alle andere soorten

onderzoeken is het advies wel/niet handhaven. Wordt geen advies ingevuld, dan is het niet mogelijk om het inspectieonderzoek af te sluiten.

Wanneer er bij de uitwerking van de beoordeling één of meerdere overtredingen zijn geconstateerd en het advies 'Niet handhaven' wordt gegeven, wordt de volgende waarschuwing getoond:



Er wordt ook een waarschuwing getoond wanneer er geen overtredingen zijn geconstateerd maar het advies is 'Handhaven':



Beide waarschuwingen kunnen worden gesloten en u kunt nog steeds afwijken met uw advies.

Het advies wordt bij het afsluiten van een rapport automatisch aan de gemeente doorgegeven in GIR Handhaven als onderdeel van het inspectierapport.

Als uw GGD een standaardtekst heeft gemaakt en het advies is geselecteerd dan verschijnt de onder Toelichting de knop 'Standaardtekst'. U kunt via deze knop de toelichting vullen met deze standaardtekst. U kunt hierna de standaardtekst nog naar uw wens aanpassen. Meer informatie over standaard teksten leest u in hoofdstuk 13.

De toelichting op het advies is voor de gemeente zichtbaar in GIR Handhaven.



## 6 Fase Conceptrapport

Nu de beoordeling is ingevoerd en het advies aan de gemeente is vastgelegd, kunt u een conceptrapport versturen. Wijzig hiervoor de fase in Conceptrapport.

### 6.1 Conceptrapport genereren

Inspectierapporten worden aangemaakt bij het onderdeel 'Documenten'. Als u in het linker menu op 'Documenten' klikt, wordt het volgende scherm geopend. Standaard is de lijst documenten leeg. U ziet pas een document als deze is toegevoegd of gegenereerd.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. At the top, it indicates the user is logged in as 'ggd' and is in the 'GGD regio Utrecht' system. The navigation menu includes 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The main content area is titled 'Documenten inspectieonderzoek ID021858' for 'Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. On the left, a sidebar menu lists various inspection stages, with 'Fase: Conceptrapport' and 'Documenten' highlighted with red boxes. The main content area shows a message 'Geen documenten bij dit onderzoek.' and a button labeled 'Genereer document' (highlighted with a red box) next to a 'Voeg document toe' button.

Het overzicht toont alle toegevoegde en gegenereerde documenten die bij het onderzoek horen (zie voor het toevoegen van documenten hoofdstuk 8). Als u voldoende rechten hebt, kunt u documenten toevoegen, wijzigen of verwijderen.

Klik op de knop 'Genereer document' voor het genereren van een conceptrapport.

GIR: Kinderopvang

## Genereren document inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

**Documentgegevens**

Soort *	<input type="text"/>
Naam *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectierapport (concept)</li> <li>Begeleidende brief</li> <li>Vragenlijst locatie-verantwoordelijke</li> <li>Formulier documenten</li> <li>Vragenlijst oudercommissie</li> <li>Brief herstelaanbod</li> </ul> </div>
Omschrijving	<input type="text"/>

De volgende opties kunt u aanpassen:

- Soort, waarbij de keuzemogelijkheden afhankelijk zijn van type voorziening:
  - Inspectierapport
  - Begeleidende brief
  - Vragenlijst locatie-verantwoordelijke
  - Formulier documenten
  - Vragenlijst oudercommissie
  - Vragenlijst houder
  - Brief herstelaanbod
- Naam, waarbij het gaat om de naam van het document die met eigen kenmerk(en) kan worden aangepast. Geef geen punten in de naam. Doet u dit wel, dan kan het voorkomen dat de gemeente het document niet kan openen.
- Omschrijving

Klik op 'Genereren' nadat u de nodige gegevens heeft ingevoerd. Het conceptrapport staat nu in de lijst met documenten.

**GIR: Kinderopvang** Ingelogd als *ggd* (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) **LRK**

## Documenten inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Frans van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858  
**Fase: Conceptrapport**

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven	
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55		Meer/wijzig

Klik op het PDF-symbooltje zodat een kopie van het conceptrapport als PDF wordt toegevoegd.

### **Betreft het een Inspectierapport voor ouderparticipatiecrèche?**

Tijdens de aanlooperperiode van een ouderparticipatiecrèche (OPC) moet het registratienummer niet gecommuniceerd worden naar de houder en de vraagouders. Vraagouders kunnen immers tijdens de aanlooperperiode geen aanspraak maken op kinderopvangtoeslag. Ook in het Publiekspitaal is het registratienummer tijdens de aanlooperperiode niet zichtbaar. Bij het aanmaken van een inspectierapport voor een voorziening met kenmerk OPC wordt daarom het registratienummer door het systeem uit het rapport gelaten.

## 6.2 Zienswijze en beschouwing

Nadat het conceptrapport is verstuurd naar de houder, kan de houder zijn/haar zienswijze indienen. De zienswijze kan worden ingevoerd bij het onderdeel 'Zienswijze en beschouwing'.

Wanneer u in het linker menu op 'Zienswijze en beschouwing' klikt, wordt het onderstaande scherm geopend.

The screenshot shows the 'Zienswijze en beschouwing' form for inspection ID 021858. The form is divided into three main sections:

- Zienswijze houder voorziening:** Includes a radio button for 'Aanwezig' with 'Ja' and 'Nee' options. The 'Nee' option is selected. Below it, a text box contains the message: 'De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.'
- Beschouwing toezichthouder:** Includes a radio button for 'Aanwezig' with 'Ja' and 'Nee' options. The 'Ja' option is selected.
- Beschouwing / toelichting:** Includes a 'Standaardtekst' button and a rich text editor with various formatting icons (bold, italic, underline, list, table, link, etc.).

At the bottom of the form, there are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons. The left sidebar shows a navigation menu with 'Zienswijze en beschouwing' highlighted. The top navigation bar shows 'GIR: Kinderopvang', 'Ingelogd als ggd', '(GGD regio Utrecht)', 'Uitloggen', and 'LRK'.

De volgende kenmerken kunt u aanpassen:

- Zienswijze houder Voorziening Aanwezig (Ja, Nee). Bij 'Ja' is het mogelijk om de zienswijze in te vullen. Als de zienswijze is ingevuld wordt deze opgenomen in het rapport. De zienswijze kan niet worden ingevuld als het een nader onderzoek betreft. Het is bij een nader onderzoek voor de houder niet mogelijk een zienswijze in te dienen.
- Beschouwing Toezichthouder Aanwezig (Ja, Nee). Het is verplicht om een toelichting onder 'Beschouwing / Toelichting' in te vullen. De knop 'standaardtekst' is alleen zichtbaar als er een standaardtekst beschikbaar is. Bij Zienswijze en beschouwing kan zowel de GHOR als de GGD medewerker (met de rol tekstbeheerder) een standaardtekst beschikbaar maken. Door op de knop te drukken vult u de toelichting met deze standaardtekst. Als zowel uw GGD als de GHOR een standaard tekst heeft gemaakt dan ziet u eerst de tekst van de GHOR en daarna de tekst van uw GGD. U kunt na het toevoegen van de standaard tekst de tekst nog naar uw wens aanpassen. Meer informatie over standaard teksten leest u in hoofdstuk 13. De beschouwing wordt opgenomen in het inspectierapport.

## 7 Fase Eindrapport

Het conceptrapport is verstuurd, de eventuele herstelaanbiedingen afgerond en de eventuele zienswijze en beschouwing zijn ingevoerd, dus kan het eindrapport worden gemaakt. Dit kan pas nadat de fase is gewijzigd in Eindrapport.

### 7.1 Eindrapport genereren

Het genereren van het eindrapport doet u in het onderdeel 'Documenten' en gaat op dezelfde wijze als het genereren van een conceptrapport.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. At the top, it says 'Ingelogd als ggd' and '(GGD regio Utrecht)'. Below the navigation bar, the 'Inspectie' tab is active. The main content area is titled 'Documenten inspectieonderzoek ID021858' for 'Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. On the left, a sidebar menu has 'Fase: Eindrapport' and 'Documenten' highlighted with red boxes. The main area contains a table with two rows of documents. A 'Genereer document' button is highlighted with a red box.

Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven	
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:57	Meer/wijzig	
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55	Meer/wijzig	

Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows the 'Genereren document' form for inspection ID 021858. The form has a dropdown menu for 'Soort' and a text input for 'Naam'. A list of document types is shown in a dropdown menu, including 'Inspectierapport', 'Begeleidende brief', 'Vragenlijst locatie-verantwoordelijke', 'Formulier documenten', 'Vragenlijst oudercommissie', and 'Brief herstelaanbod'. At the bottom, there are 'Genereren' and 'Annuleren' buttons.

**Documentgegevens**

Soort \*  
Naam \*  
Omschrijving

Inspectierapport  
Begeleidende brief  
Vragenlijst locatie-verantwoordelijke  
Formulier documenten  
Vragenlijst oudercommissie  
Brief herstelaanbod




**Genereren** **Annuleren**


De volgende opties kunt u aanpassen:

- Soort, waarbij de keuzemogelijkheden afhankelijk zijn van type voorziening:
  - Inspectierapport
  - Begeleidende brief
  - Vragenlijst locatie-verantwoordelijke
  - Formulier documenten
  - Vragenlijst oudercommissie
  - Vragenlijst houder
  - Brief herstelaanbod
- Naam, waarbij het gaat om de naam van het document, die met eigen kenmerk(en) kan worden aangepast. Geef geen punten in de naam. Doet u dit wel, dan kan het voorkomen dat de gemeente het document niet kan openen.
- Omschrijving

Klik op 'Genereren' nadat u de nodige gegevens heeft ingevoerd.

The screenshot shows the 'GIR: Kinderopvang' interface. The top navigation bar includes 'Ingelogd als ggd', '(GGD regio Utrecht)', and 'Uitloggen'. Below this are tabs for 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD', along with an 'LRK' button. The main content area is titled 'Documenten inspectieonderzoek ID021858' for 'Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. A sidebar on the left lists various sections, with 'Documenten' highlighted. The main area contains a table of documents with columns for 'Naam', 'Soort', 'Toegevoegd', and 'Vrijgeven'. The first row, 'Inspectierapport Apenkooi', is highlighted, and its 'Vrijgeven' column contains a red box around a PDF icon and a 'Meer/wijzig' link. Above the table are buttons for 'Genereer document' and 'Voeg document toe'.

Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:07	Meer/wijzig 
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:57	Meer/wijzig 
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55	Meer/wijzig 

Het eindrapport staat nu in de lijst met documenten. Klik op het PDF-symbooltje  zodat een kopie van het eindrapport als PDF wordt toegevoegd.

## 7.2 Vrijgeven inspectierapport

Om ervoor te zorgen dat u het inspectieonderzoek kunt afsluiten en de gemeente inzage heeft in het inspectierapport, moet het rapport worden vrijgegeven. Klik daarvoor op 'Meer/Wijzig' achter de pdf-versie van het eindrapport.

The screenshot shows the 'Documenten inspectieonderzoek ID021858' page. The header includes 'GiR: Kinderopvang', 'Ingelogd als ggd', '(GGD regio Utrecht)', and 'Uitloggen'. The navigation bar has 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The left sidebar lists various sections, with 'Documenten' highlighted. The main content area shows a table of documents with columns for 'Naam', 'Soort', 'Toegevoegd', and 'Vrijgeven'. The 'Meer/wijzig' button for the first document is highlighted with a red box.

Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:09	Meer/wijzig
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:07	Meer/wijzig
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:57	Meer/wijzig
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55	Meer/wijzig

Het volgende scherm wordt getoond:

The screenshot shows the 'Document details inspectieonderzoek ID021858' page. The header includes 'GiR: Kinderopvang' and 'Document details inspectieonderzoek ID021858'. The main content area shows a form with fields for 'Soort \*', 'Naam \*', 'Bestandsnaam', and 'Omschrijving'. The 'Vrijgeven \*' dropdown menu is highlighted with a red box, showing 'Nee' selected. The 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons are visible at the bottom.

Documentgegevens

Soort \* Inspectierapport

Naam \* Inspectierapport Apenkooi

Bestandsnaam Inspectierapport\_ID021858\_16-09-22.pdf

Omschrijving

Vrijgeven \* Nee

Dit document wordt niet vrijgegeven, wanneer het inspectieonderzoek wordt afgesloten.

Opslaan Annuleren

Door een document vrij te geven, is het in te zien door de gemeente. Geeft u het definitieve inspectierapport niet vrij, dan kan het inspectieonderzoek niet worden afgesloten.

## 7.3 Vullen van Uitvoering

Nu het inspectierapport definitief is, kunnen de feitelijke uren worden gevuld. Deze vult u in bij het onderdeel Uitvoering.

**GiR: Kinderopvang** Ingelogd als *ggd* (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) **LRK**

### Uitvoering inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Frans van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858

**Fase: Eindrapport**

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering**
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

#### Uren en kosten

Soort uren	Standaard uren	Geplande uren	Feitelijke uren	Feitelijke kosten
Inspectie	13:15	13:15	<input type="text" value="13:15"/>	€ 1.197,80
Reisuren	0:30	0:30	<input type="text" value="0:30"/>	€ 5,70
Voorschoolse educatie	1:30	1:30	<input type="text" value="0:00"/>	€ 0,00
Secretariaat	1:00	1:00	<input type="text" value="1:00"/>	€ 55,00
<b>Totaal</b>	<b>16:15</b>	<b>16:15</b>	<b>14:45</b>	<b>€ 1.258,50</b>

Uren bevroren [Overnemen geplande uren](#)

#### Toelichting bij afwijkende uren

aantal nog in te voeren karakters: **140**

Het is mogelijk om de geplande uren over te nemen met de knop 'Overnemen geplande uren' maar u kunt ook zelf het aantal werkelijke uren invullen. De juiste notatie is uu:mm, dus bijvoorbeeld 4:30 voor vierenhalf uur.

U kunt eventueel een toelichting geven op de feitelijke uren. Deze toelichting wordt ook getoond in het CSV-bestand dat u vanuit de Planningsmodule kunt genereren.

Nadat de uitvoering is gevuld, kunt u het onderzoek afronden. U kunt nu de fase op Afgesloten zetten. Let er op dat er na het afsluiten van een onderzoek geen aanpassingen meer in gedaan kunnen worden. Ook de aantekeningen, documenten en contactpersonen kunt u niet meer aanpassen als een onderzoek eenmaal is afgesloten. Meer informatie over deze onderdelen leest u in de volgende hoofdstukken. Over het afsluiten van het inspectieonderzoek leest u meer in hoofdstuk 11.



### 7.3.1 Bevroren feitelijke uren na facturatie

De GGD-medewerker met de rol 'GIR planning beheerder' kan uren bevroren gedurende de uitvoering van het onderzoek, bijv. nadat de facturatie aan de gemeente heeft plaatsgevonden. Na 'bevrozing' kunnen de feitelijke uren door een inspecteur niet meer worden gewijzigd. Uitsluitend de 'GIR planning beheerder' heeft de optie om te corrigeren, ook nadat het onderzoek de fase 'Afgesloten' heeft gekregen.

**Uitvoering inspectieonderzoek ID021172**  
Bengels! (KDV), Comeniuslaan 53, Zeist

**Uren en kosten** ?

Soort uren	Standaard uren	Geplande uren	Feitelijke uren	Feitelijke kosten
Inspectie	13:15	13:15	<input type="text" value="15:00"/>	€ 0,00
Reisuren	0:30	0:30	<input type="text" value="0:30"/>	€ 0,00
VVE	1:30	1:30	<input type="text" value="1:30"/>	€ 0,00
Secretariaat	1:00	1:00	<input type="text" value="1:00"/>	€ 0,00
<b>Totaal</b>	<b>16:15</b>	<b>16:15</b>	<b>0:00</b>	<b>€ 0,00</b>

Uren bevroren [Overnemen geplande uren](#)

**Uitvoering inspectieonderzoek ID021172**  
Bengels! (KDV), Comeniuslaan 53, Zeist

**Uren en kosten** Correctie op: 23-09-2016, 11:43, door [gd0001elt] ?

Soort uren	Standaard uren	Geplande uren	Feitelijke uren	Feitelijke kosten
Inspectie	13:15	13:15	<input type="text" value="15:00"/>	€ 1.356,00
Reisuren	0:30	0:30	<input type="text" value="0:30"/>	€ 5,70
VVE	1:30	1:30	<input type="text" value="1:30"/>	€ 135,60
Secretariaat	1:00	1:00	<input type="text" value="1:00"/>	€ 55,00
<b>Totaal</b>	<b>16:15</b>	<b>16:15</b>	<b>18:00</b>	<b>€ 1.552,30</b>

\* De feitelijke uren zijn bevroren

Nadat de feitelijke uren gewijzigd zijn, zijn deze direct zichtbaar in de totale kosten op het tabblad 'Financiën' in de Planningsmodule. Afhankelijk van de fase van het onderzoek zijn de kosten direct zichtbaar onder 'Geplande onderzoeken' (alle fasen m.u.v. 'Afgesloten') of onder 'Uitgevoerde onderzoeken' (fase 'Afgesloten'). Meer informatie hierover en over de Planning GGD in zijn geheel leest u in de handleiding 'Planningsmodule GIR Inspecteren' op [www.duo.nl/kinderopvang](http://www.duo.nl/kinderopvang) onder 'Handleidingen en instructies'.

## 8 Documenten

---

Naast het genereren van (concept)rapporten, is het ook mogelijk andere documenten te genereren, toe te voegen en te verwijderen.

### 8.1 Generen documenten

Het is mogelijk om andere documenten dan inspectierapporten te genereren.

De volgende documenten kunt u genereren:

- Soort, waarbij de keuzemogelijkheden afhankelijk zijn van het type voorziening:
  - Inspectierapport
  - Begeleidende brief
  - Vragenlijst locatie-verantwoordelijke
  - Formulier documenten
  - Vragenlijst oudercommissie
  - Vragenlijst houder
  - Brief herstelaanbod
- Naam: deze optie betreft de naam van het document. Geef geen punten in de naam. Doet u dit wel, dan kan het voorkomen dat de gemeente het document niet kan openen.
- Omschrijving

Het genereren van deze documenten gaat op dezelfde wijze als het genereren van een inspectierapport. Lees daarom verdere instructies in paragraaf 7.1.

### 8.2 Toevoegen en verwijderen documenten

Naast het genereren van documenten, is het mogelijk om andere documenten toe te voegen aan een inspectieonderzoek. Dit kan in elke fase van het onderzoek, met uitzondering van de fase Afgesloten.

Klik in het linker menu op het onderdeel Documenten.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als *ggd* (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

Extra gegevens **Inspectie** Overzichten Planning GGD LRK

### Documenten inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858  
**Fase: Eindrapport**

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven	
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:09	Ja	Meer/wijzig
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:07		Meer/wijzig
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:57		Meer/wijzig
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55		Meer/wijzig

Klik op 'Voeg document toe' Het volgende scherm wordt getoond:

GiR: Kinderopvang

### Toevoegen document inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

**! Waarschuwing:**  
Het document moet voldoen aan wettelijke toegankelijkheidseisen. Meer informatie over de wettelijke eisen voor Pdf-bestanden kunt u op deze site raadplegen:  
<https://www.digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen/pdf-documenten>

**Documentgegevens**

Soort \*

Naam \*


Document \* 

- Inspectierapport
- Begeleidende brief
- Gegevens register
- Vragenlijst locatie-verantwoordelijke
- Formulier documenten
- Vragenlijst oudercommissie
- Procedure hoor-wederhoor inclusief stroomschema
- Schriftelijk bevel
- Overige documenten

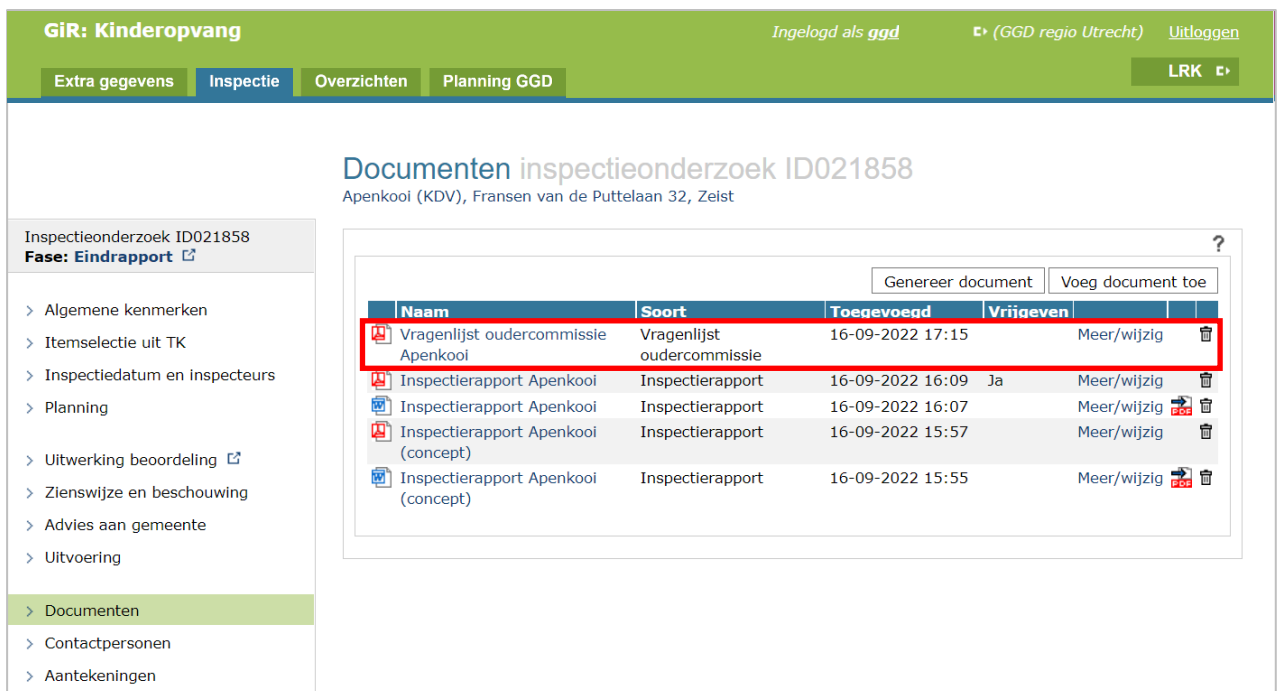
Omschrijving

De volgende opties kunt u aanpassen:

- Soort, waarbij de keuzemogelijkheden afhankelijk zijn van het type voorziening:
  - Inspectierapport
  - Begeleidende brief
  - Gegevens register
  - Vragenlijst locatieverantwoordelijke
  - Formulier documenten

- Vragenlijst oudercommissie
- Procedure hoor-wederhoor inclusief stroomschema
- Schriftelijk bevel
- Overige documenten
- Naam: deze optie betreft de naam van het document. Geef geen punten in de naam. Doet u dit wel, dan kan het voorkomen dat de gemeente het document niet kan openen.
- Document: hier kunt u met behulp van de knop  het bestand selecteren dat u wilt toevoegen.
- Omschrijving

Als u een nieuw document heeft toegevoegd, dan ziet u dit terug in het scherm 'Documenten'. U kunt diverse bestandsformaten uploaden, zoals Word, pdf, docx.



**GiR: Kinderopvang** Ingelogd als *ggd* (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)













[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) **LRK**

### Documenten inspectieonderzoek ID021858



Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858  
Fase: **Eindrapport**

- > Algemene kenmerken
- > Itemsselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten**
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven	
 Vragenlijst oudercommissie Apenkooi	Vragenlijst oudercommissie	16-09-2022 17:15	Meer/wijzig	
 Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:09	Ja Meer/wijzig	
 Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:07	Meer/wijzig	 
 Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:57	Meer/wijzig	
 Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55	Meer/wijzig	 

### Links & icoontjes:

- Het document (onder Naam): hiermee opent u het document.
- Meer/wijzig: hiermee opent scherm documentdetails, waarin u enkele documentgegevens kunt aanpassen en waar het document kan worden vrijgegeven. Uitsluitend documenten in Pdf-formaat kunnen worden vrijgegeven. Vrijgegeven documenten kunnen worden ingezien door de gemeente.
- Klik op het PDF-symbooltje , en het geselecteerde document wordt indien mogelijk in PDF omgezet.
- Met het prullenbaksymbooltje  verwijdert u het betreffende document. In het daarop volgende scherm moet u de verwijdering bevestigen. Het is uitsluitend mogelijk om niet vrijgegeven documenten te verwijderen. Om 'Vrijgeven' op 'nee' te zetten, klikt u op 'Meer/wijzig'.

Het is raadzaam om de concepten te verwijderen.

## 9 Contactpersonen

Als u in het linker menu op 'Contactpersonen' klikt, kunt u contactpersonen van een voorziening, gemeente of houder registreren. De contactpersonen worden vanuit 'Extra gegevens' overgenomen. Kies hier de gewenste contactpersoon via de keuzelijstjes.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als *ggd* (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

Extra gegevens **Inspectie** Overzichten Planning GGD LRK

### Contactpersonen inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Frans van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858  
Fase: **Eindrapport**

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > Contactpersonen**
- > Aantekeningen

Contactpersoon Voorziening	<input type="text"/>	▼	Bewerk lijst
Contactpersoon Gemeente	<input type="text"/>	▼	Bewerk lijst
Contactpersoon Houder	<input type="text"/>	▼	Bewerk lijst

Opslaan Annuleren

-----Beheerd door GGD'en  
Wortel, W  
-----Beheerd door Gemeenten  
Goudglans, G

Via 'Bewerk lijst' kunt u de gegevens van een contactpersoon bij een voorziening, gemeente of houder aanpassen. U wijzigt de gegevens dan direct in de 'Extra gegevens'. Hier kunt u een contactpersoon verwijderen, gegevens van geregistreerde contactpersonen wijzigen, en nieuwe contactpersonen toevoegen.

### Rechten en rollen:

Contactpersonen die zijn toegevoegd door een gemeente kunnen uitsluitend worden gewijzigd door die betreffende gemeente. GGD-medewerkers kunnen wijzigingen aanbrengen bij contactpersonen die door een willekeurige GGD zijn toegevoegd.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als *ggd* (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

Extra gegevens **Inspectie** Overzichten Planning GGD LRK

> **Laatst geopende inspectie**

### De Zevensprong (Niet-natuurlijk persoon)

Rosestraat 1093, 3071AL Rotterdam

Kerngegevens **Contactpersonen** Overige documenten Overzichten

Naam	Functie	E-mail	Telefoon	
Goudglans, G	Bestuurder	stuur e-mail	050-1234511	Meer
Wortel, W	Uitvinder	stuur e-mail	050-1234567	Meer/Wijzig

Contactpersoon toevoegen

Daarna kunt u met de link 'Laatst geopende inspectie' weer terug naar het inspectieonderzoek.

## 10 Aantekeningen

Als u in het linker menu op 'Aantekeningen' klikt, wordt het onderstaande scherm getoond. U kunt hierin uw aantekeningen bij een inspectieonderzoek vastleggen. Dit betreft één tekst vak waar u al uw aantekeningen kunt vastleggen.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' web application interface. At the top, there is a green header bar with the text 'Ingelogd als ggd' and '(GGD regio Utrecht) Uitloggen'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The 'Inspectie' tab is selected. On the right side of the navigation bar, there is a button labeled 'LRK'. The main content area is titled 'Aantekeningen inspectieonderzoek ID021858' and includes the address 'Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. On the left side, there is a sidebar menu with various options, and the 'Aantekeningen' option is highlighted with a red box. The main content area contains a large text input field with a question mark icon in the top right corner. Above the input field, there are icons for undo, redo, and a checkmark. Below the input field, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

De rollen Toezichthouder en Secretariaat van de eigen GGD mogen wijzigingen aanbrengen. De rollen Toezichthouder en Secretariaat van een andere GGD kunnen dit scherm alleen inzien. Gemeentemedewerkers zien de aantekeningen niet.

## 11 Fase Afgesloten

Bij het selecteren van de fase 'Afgesloten' wordt gecontroleerd of alle benodigde gegevens en data zijn ingevuld. Zo niet, dan krijgt u daarvan een foutmelding.

U kunt de volgende foutmeldingen krijgen:

- De lijst van personen die worden opgenomen in het rapport moet minimaal één deelnemer bevatten
- Datum inspectiebezoek moet ingevuld zijn
- Datum inspectiebezoek moet voor of op de datum vaststelling inspectierapport liggen
- Datum vaststelling inspectierapport moet ingevuld zijn
- Datum vaststelling inspectierapport mag niet in de toekomst liggen
- Advies aan gemeente moet ingevuld zijn
- Beschouwing moet ingevuld zijn
- Er moet één inspectierapport worden vrijgegeven

U kunt het rapport niet afsluiten zolang de ontbrekende gegevens niet zijn aangevuld.

**Let op:** Als bij de uitwerking beoordeling niet achter elk item een vinkje staat, kunt u het rapport toch afsluiten en kunt u dit niet meer wijzigen. Dit betekent dat het definitieve rapport niet de juiste inhoud heeft of onvolledig is.

GIR: Kinderopvang

### Fase wijzigen inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Fases

Fase: Afgesloten

**Let op, wanneer u een inspectieonderzoek afsluit kunt u dit niet meer ongedaan maken. Er wordt automatisch een bericht naar de handhavende gemeente verzonden.**

Verantwoordelijk inspecteur \*

Vrij te geven documenten

Naam	Soort	Datum
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:09

Publicatie inspectierapport

Publiceren:  Ja  Nee

Publicatiedatum \*: dd-mm-jjjj

Gerealiseerde uren en kosten

**Let op, de feitelijke uren/kosten wijken erg veel af van de standaard uren/kosten.**

Soort uren	Uurtarief	Standaard uren	Standaard kosten	Feitelijke uren	Feitelijke kosten
Inspectie	€ 90,40	13:15	€ 1.197,80	13:15	€ 1.197,80
Reisuren	€ 11,40	0:30	€ 5,70	0:30	€ 5,70
Voorschoolse educatie	€ 90,40	1:30	€ 135,60	0:00	€ 0,00
Secretariaat	€ 55,00	1:00	€ 55,00	1:00	€ 55,00
<b>Totaal</b>		<b>16:15</b>	<b>€ 1.394,10</b>	<b>14:45</b>	<b>€ 1.258,50</b>

Opslaan Annuleren

Een afgesloten inspectieonderzoek kan alleen worden geraadpleegd. Met het afsluiten van het inspectieonderzoek is de gehele inspectie afgerond. De uitkomst van het onderzoek wordt automatisch doorgezet naar GIR Handhaven, waar de gemeente het inspectierapport en het advies kan inzien en op basis waarvan zij haar besluit zal nemen.

In het vak 'Verantwoordelijk inspecteur' kunt u kiezen uit de personen die u bij het onderdeel 'Inspectiedatum en inspecteurs' heeft geselecteerd.

In het vak 'Publicatiedatum' wordt de datum overgenomen die in het planningsscherm als 'Openbaar maken inspectierapport' is ingevuld.

In het vak 'Gerealiseerde uren en kosten' ziet u een overzicht van het uurtarief, de standaard uren en kosten en de feitelijke uren en kosten. Indien de feitelijke uren een te grote afwijking hebben, dan wordt een waarschuwing getoond. Indien de feitelijke uren niet of niet juist zijn ingevuld, kunt u het scherm Fase wijzigen annuleren, en de feitelijke uren wijzigen bij het onderdeel Uitvoering.

De toelichting bij afwijkende uren wordt overgenomen vanuit de toelichting die is gegeven bij het invullen van de feitelijke uren onder 'Uitvoering'.

## 12 Zoek inspecties

Als u in het beginscherm 'Overzicht inspecties' in het linker menu op 'Zoek inspecties' klikt, wordt onderstaand scherm getoond.

The screenshot shows the 'Zoek inspecties' screen in the GIR: Kinderopvang system. The top navigation bar includes 'GIR: Kinderopvang', 'Ingelogd als gd', '(GGD regio Utrecht)', and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Extra gegevens', 'Inspectie' (highlighted with a red box), 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The main content area is titled 'Zoek inspecties' and contains a search form with the following fields:

- Naam voorziening:
- Toezichthouder:  (dropdown)
- Type:  (dropdown)
- Medewerker:  (dropdown)
- Fase:  (dropdown)
- Gemeente:  (dropdown)
- Publicatie status:  (dropdown)
- Datum inspectiebezoek: vanaf  tot
- OF
- Zoek alleen naar dossier:  (bijvoorbeeld ID123 of 123)

There is a 'Zoeken' button and a link for 'Standaardvulling filtervelden'.

Via dit scherm kan worden gezocht op alle inspecties die in GIR Inspecteren zijn aangemaakt. De zoekcriteria kunnen worden gecombineerd.

U kunt zoeken op:

- Naam kinderopvangvoorziening
- Toezichthouder: alle GGD'en of een bepaalde GGD
- Gemeente: alle gemeenten of een bepaalde gemeente
- Type (van de voorziening):
  - Alle typen
  - VGO (Gastouder)
  - GOB (Gastouderbureau)
  - BSO (Buitenschoolse opvang)
  - KDV (Kinderdagverblijf)



- PSZ (Peuterspeelzaal)
- Medewerker: de medewerker die de inspectie toegewezen heeft gekregen
- Fase:
  - Alle fasen
  - Voorbereiden
  - Uitvoeren
  - Conceptrapport
  - Eindrapport
  - Afgesloten (in de uitkomst ziet u dan ook wie de verantwoordelijke toezichthouder is)
  - Geannuleerd
- Publicatiestatus:
  - Alle publicatie statussen
  - Gepubliceerd
  - Wacht op publicatie
  - Niet publiceren
- Datum bezoek vanaf – tot (hier kunt u de periode aangeven)

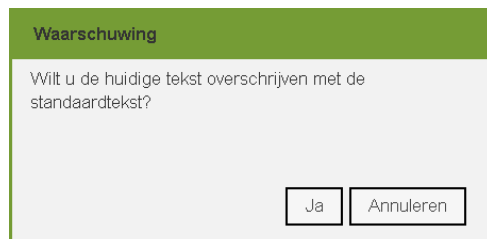
Of u zoekt alleen op dossiernummer. Als u een dossiernummer invoert, worden de andere zoekopties genegeerd. Er kan op meerdere dossiernummers tegelijk worden gezocht. Deze dienen dan door een spatie of een ander teken van elkaar te zijn gescheiden.

### 13 Standaard teksten

Bij het aanmaken van een inspectierapport heeft u bij een aantal invoervelden de mogelijkheid gebruik te maken van standaardteksten. U ziet de knop alleen als er reeds een standaardtekst beschikbaar is. Uw GGD maar ook de GGD GHOR NL heeft de mogelijkheid om standaardteksten te maken. In het onderstaande overzicht ziet u bij welke onderdelen in het inspectierapport standaardteksten gemaakt kunnen worden en welke partij deze standaardtekst kan aanmaken.

Er kunnen standaardteksten gemaakt worden bij:	GGD	GGD GHOR NL
	Rol Tekstbeheerder GGD	Rol Beheer GGD GHOR NL
Onderzoekopzet bij het onderdeel algemene kenmerken	Ja	Ja
De Beschouwing het onderdeel bij zienswijze en beschouwing	Ja	Ja
Inleiding per domein bij uitwerking beoordeling	Nee	Ja
Toelichting per inspectie item bij uitwerking beoordeling	Ja	Nee
Toelichting bij advies aan de gemeente	Ja	Nee

Nadat u op de knop 'Standaardtekst' heeft geklikt wordt de toelichting gevuld met de standaardtekst. Als u al een tekst had ingevoerd dan wordt dit overschreven. U krijgt dan een waarschuwing. Let op! U kunt het overschrijven niet ongedaan maken.



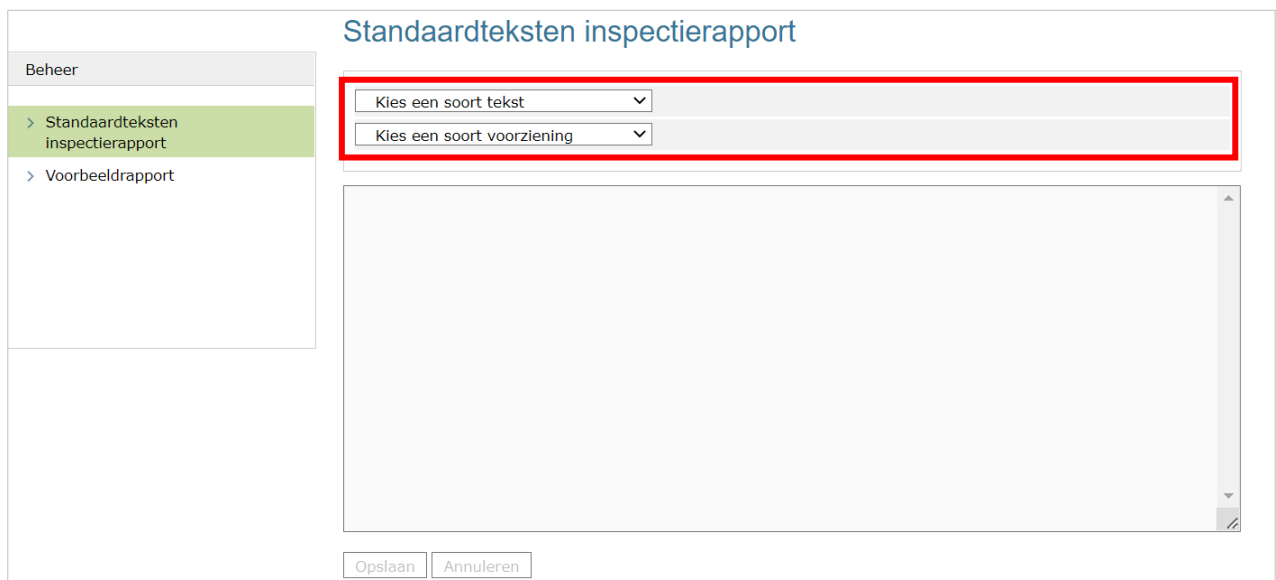
Na het invoeren van de standaard tekst kunt u de tekst nog aanpassen. Als zowel de GGD als de GGD GHOR NL een standaardtekst heeft gemaakt (dit geldt alleen bij onderzoekopzet en bij de beschouwing) dan ziet u eerst de tekst van de GGD GHOR NL en daarna de tekst van uw GGD. Als zowel GGD GHOR NL als uw GGD een standaardtekst heeft opgevoerd, dan moet u een van beide verwijderen.

## 13.1 Beheren standaardteksten

Om voor uw GGD standaardteksten te maken of te wijzigen, moet u geautoriseerd zijn met de rol tekstbeheerder. Als u de rol tekstbeheerder heeft, ziet u na het inloggen de optie 'GIR: Inspecteren tekstbeheer'.



Als u hiervoor kiest dan ziet u het scherm 'Standaardteksten inspectierapport':



Via de drop-downmenu's kunt u kiezen bij welk onderdeel van een inspectierapport u een standaardtekst wilt maken of wijzigen.

Nadat u een keuze heeft gemaakt bij de drop-downmenu's kunt u in het tekstveld een standaardtekst maken of een bestaande standaardtekst wijzigen.

Klik op 'Opslaan' als u de standaardtekst heeft gemaakt.

Als u wilt zien hoe de standaardtekst eruit ziet in een inspectierapport, dan kunt u een Voorbeeldinspectierapport genereren.

Klik op 'Voorbeeldrapport' u komt op het scherm 'Voorbeeldrapport':

Kies via de drop-downmenu's voor welke type onderzoek en soort voorziening u een voorbeeldrapport wilt inzien. NB Dit is niet mogelijk met de rol 'Beheer GGD GHOR NL'.

Klik vervolgens op 'Download een voorbeeldrapport'.

Om terug te keren naar het hoofdmenu klikt u op uw gebruikersnaam (rechtsboven) en daarna op 'Startpagina'.

## 14 Wijzigen publicatie

U kunt, wanneer een inspectieonderzoek is afgesloten en er voor de optie 'Publiceren' 'Nee' is gekozen, alsnog het betreffende inspectierapport publiceren.

Als een inspectierapport nog ter publicatie gepland staat, kan de publicatie alsnog voorkomen worden of de geplande datum aangepast worden. Dit kan via de link 'wijzig' in onderstaand scherm nadat u het betreffende onderzoek heeft opgezocht via 'Zoek inspecties'.

**GiR: Kinderopvang** Ingelogd als *ggd* (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) [LRK](#)

> Laatste zoekresultaat

### Algemene kenmerken inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858  
**Fase:** Afgesloten

- > **Algemene kenmerken**
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling [🔗](#)
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

**Afgesloten onderzoek**

Datum afsluiten onderzoek	16-09-2022
Verantwoordelijk inspecteur	Guus Geluk
Inspectierapport	Inspectierapport Apenkooi
Publicatiedatum	01-11-2022 (Gepland) <span style="float: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">wijzig</span>

**Voorziening**

Naam	Apenkooi (KDV)
Adres	Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist
Voorschoolse educatie	Nee
Gemeente / GGD	Zeist / GGD regio Utrecht
Ouderparticipatiecrèche	Nee
Status	Geregistreerd
Houder is aangesloten bij de geschillencommissie	Ja

**Vorig inspectiebezoek**

Dossiernummer	ID021717
Datum inspectiebezoek	10-02-2021
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek

**GiR: Kinderopvang** ✕

### Publicatie wijzigen inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Gegevens inspectierapport

Naam	Soort	Datum rapport
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:09

**Publicatie inspectierapport**

Publiceren  Ja  Nee

Publicatiedatum \* 01-11-2022

## 15 Mislukte publicaties

Als er 1 of meer mislukte publicaties zijn en u in het linker menu onder 'Publicatiestatus inspectierapporten' op 'Mislukte publicaties' klikt, wordt onderstaand scherm getoond.

The screenshot shows the 'Overzicht inspectierapporten: mislukte publicaties' screen. The top navigation bar includes 'GIR: Kinderopvang', 'Ingelogd als gd', '(GGD Groningen)', and 'Uitloggen'. Below the navigation bar are tabs for 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. A sidebar on the left contains a menu with 'Inspecties' and 'Publicatiestatus inspectierapporten'. Under 'Publicatiestatus inspectierapporten', the option '> Mislukte publicaties (2)' is highlighted with a red box. The main content area displays 'Overzicht inspectierapporten: mislukte publicaties' and a table with the following data:

Naam voorziening	Dossier	Publicatiedatum
Jopper (KDV)	ID055532	22-11-2013
Grote Paddestoel (KDV)	ID055530	22-11-2013

In dit scherm ziet u welk rapport het betreft (dossiernummer).

Als er na het verstrijken van de publicatiedatum van een onderzoek nog niet is gepubliceerd (lees: de dag erna) dan wordt het onderzoek aangemerkt als 'mislukt' en verschijnt het in het overzicht van mislukte publicaties. Het systeem biedt de rapporten ieder uur opnieuw aan ter publicatie. U kunt zelf opnieuw proberen het rapport te publiceren. Klik hiervoor op het dossiernummer. Het volgende scherm verschijnt.

The screenshot shows the 'Publicatie wijzigen inspectieonderzoek ID020711' screen. The title bar reads 'GIR: Kinderopvang'. The main heading is 'Publicatie wijzigen inspectieonderzoek ID020711' with the address 'Boersma (VGO), Van Royenlaan 41a, GRONINGEN'. The screen is divided into two sections: 'Gegevens inspectierapport' and 'Publicatie inspectierapport'. The 'Gegevens inspectierapport' section contains a table with the following data:

Naam	Soort	Datum rapport
Inspectierapport	Inspectierapport	09-01-2015 07:58

The 'Publicatie inspectierapport' section contains a 'Publiceren' section with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nee', and a 'Publicatiedatum \*' field with the value '12-01-2015'.

Vul een nieuwe publicatiedatum in, en klik daarna op 'Opslaan'.

## 16 Risicoprofiel toevoegen en verwijderen

Een risicoprofiel is een instrument voor de toezichthouder (de GGD). De uitkomst van het profiel geeft aan welke mate van zorg bestaat voor een voorziening. Bij serieuze zorg zal de volgende inspectie uitgebreider zijn dan in de situatie waar minder of geen zorgen zijn.

In de Extra Gegevens van een voorziening (KDV, BSO of GOB) kunt u het risicoprofiel bepalen aan de hand van het risicomodel. NB Het risicoprofiel dat zichtbaar is bij een VGO is het risicoprofiel van het bemiddelende GOB.

Zoek eerst de voorziening op in Extra gegevens.

Na het opzoeken en openen van de voorziening wordt het volgende scherm getoond:

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. The top navigation bar includes 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The main content area is titled 'Apenkooi (KDV)' and 'Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. The 'Kerngegevens' tab is selected and highlighted with a red box. Below this, the 'Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang' section contains a table of details: Naam (Apenkooi), Soort voorziening (Kinderdagverblijf), Adres (Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist), LRK nummer (208643783), Aantal kindplaatsen (25), Voorschoolse educatie (Nee), Status (Geregistreerd), and Houder (De Zevensprong). A 'Plannen inspectieonderzoek' button is visible. Below this, the 'Neemt deel aan pilot(s)' section shows 'Geen deelname aan pilot(s)' and a 'Pilot toevoegen' button. The 'Uitkomsten risicoprofielen' section is highlighted with a red box and shows 'Nog geen uitkomsten aanwezig' and a 'Uitkomst toevoegen' button. The 'Aantekeningen' section shows 'Geen aantekeningen aanwezig' and a 'Wijzigen' button. The 'Aanvullende gegevens' section includes input fields for 'Aantal beroepskrachten', 'Aantal groepen', 'Openingstijden', 'Lid Brancheorganisatie', and 'Kwaliteitssysteem', along with date pickers for 'Datum aanvraag registeropname' and 'Datum opname landelijk register', each with a 'N.v.t.' checkbox. At the bottom, there are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons.

In het tabblad 'Kerngegevens' ziet u het vak 'Uitkomsten risicoprofielen'. Hier kunt u een uitkomst toevoegen.

## 16.1 Uitkomst toevoegen

Na het klikken op 'Uitkomst toevoegen' ziet u het scherm 'Risicoprofiel'. Links in het scherm ziet u het 'Eindprofiel' en de 'Indicatoren'. Door op een indicator te klikken opent de bijbehorende vragen:

**Risicoprofiel**

**Eindprofiel**  
Nog niet bepaald  
Definitief toevoegen

**Indicatoren**

- > **Pedagogisch klimaat**  
Nog niet bepaald
- > **Veiligheid en gezondheid**  
Nog niet bepaald
- > **Bemiddeling en begeleiding**  
Nog niet bepaald
- > **Administratie en kwaliteit**  
Nog niet bepaald
- > **Klachten en signalen**  
Nog niet bepaald
- > **Houderschap**  
Nog niet bepaald

**Pedagogisch klimaat**

> In welke mate bestaan er zorgen over de continuïteit van het proces rondom het pedagogisch beleid? ▾

> In welke mate bestaan er zorgen over de pedagogische praktijk bij aangesloten gastouders? ▾

**Bronnen**

Mogelijke bronnen: Vul een bron in ▾

Gebruikte bronnen: Kies een of meerdere bronnen uit de lijst en / of vul handmatig in. 0 / 1000

**Uitkomst**

Advies: Nog niet bepaald

Afwijkende uitkomst\*: Vul een uitkomst in ▾

Toelichting: 0 / 2000

Elke indicator heeft meerdere vragen, deze ziet u rechts van het scherm in de blauwe balken. Door op een blauwe balk te klikken sluit of opent u een vraag.

Standaard is de eerst vraag van een indicator geopend en deze sluit automatisch als u de vraag heeft beantwoord. De volgende vraag opent dan automatisch.

Bij elke vraag moet u aangeven of er sprake is van 'Geen zorg', 'Lichte zorg', 'Matige zorg', 'Ernstige zorg' of 'Onbekend'. Wat een specifiek antwoord precies inhoudt ziet u in de bolletjes onder het mogelijke antwoord:

**Pedagogisch klimaat**

> In welke mate bestaan er zorgen over de continuïteit van het proces rondom het pedagogisch beleid? ^

Lichte zorg

**Geen zorg**

- Het pedagogisch beleid was de afgelopen 2 jaar actueel.
- De houder organiseert werkzaamheden zo dat er sprake is van een continu proces van beleidsvorming, evaluatie en actualisatie.
- De oudercommissie wordt betrokken / de houder betreft ouders bij het proces.
- Over dit onderwerp zijn geen klachten of signalen bekend die aanleiding geven tot zorg.

Nadat u alle vragen van een indicator heeft beantwoord, geeft het systeem - aan de hand van uw antwoorden - een uitkomstadvies voor de betreffende indicator:



## Risicoprofiel

**Eindprofiel**

Nog niet bepaald

Definitief toevoegen

**Indicatoren**

- > **Pedagogisch klimaat**  
Aanleiding tot lichte zorg
- > **Veiligheid en gezondheid**  
Nog niet bepaald
- > **Bemiddeling en begeleiding**  
Nog niet bepaald
- > **Administratie en kwaliteit**  
Nog niet bepaald
- > **Klachten en signalen**  
Nog niet bepaald
- > **Houderschap**  
Nog niet bepaald

**Pedagogisch klimaat**

- > In welke mate bestaan er zorgen over de continuïteit van het proces rondom het pedagogisch beleid?  
Geen zorg
- > In welke mate bestaan er zorgen over de pedagogische praktijk bij aangesloten gastouders?  
Matige zorg

**Bronnen**

Mogelijke bronnen: Vul een bron in

Gebruikte bronnen: Kies een of meerdere bronnen uit de lijst en / of vul handmatig in. 0 / 1000

**Uitkomst**

Advies: Aanleiding tot lichte zorg

Afwijkende uitkomst\*: Vul een uitkomst in

Toelichting: 0 / 2000

Bij de Indicator (links) en bij 'uitkomst Advies' (rechtsonder) ziet u de uitkomst van het advies. Standaard staat deze op 'Neem over'. U kunt eventueel nog een toelichting geven op deze uitkomst. Als u wilt afwijken van dit advies, klik dan op 'Wijk af'. U kunt dan bij 'Afwijkende uitkomst' een andere uitkomst selecteren:

**Uitkomst**

Advies: Aanleiding tot lichte zorg

Afwijkende uitkomst\*: Vul een uitkomst in

Toelichting\*: Vul een toelichting in 0 / 2000

Kiest u voor een afwijkende uitkomst dan is het verplicht om een toelichting te geven hierop. Links bij 'Indicatoren' ziet u dat er is gekozen voor een afwijkende uitkomst:

**Indicatoren**

- > **Pedagogisch klimaat**  
Aanleiding tot matige zorg  
⚠ Afwijkende uitkomst gekozen

Bij 'Bronnen' kunt u aangeven welke bronnen u heeft gebruikt voor het beantwoorden van de vragen. Bij 'Mogelijk bronnen' kunt u eenvoudig een (veelgebruikte) bron selecteren.

Als de uitkomst is gevuld dan kunt u bij 'Indicatoren' klikken op de (volgende) indicator waarvan de uitkomst nog niet is bepaald:



Als van alle indicatoren de uitkomst is bepaald dan berekent het systeem op basis van deze uitkomsten het risicoprofiel. De uitkomst hiervan ziet u bij 'Eindprofiel':

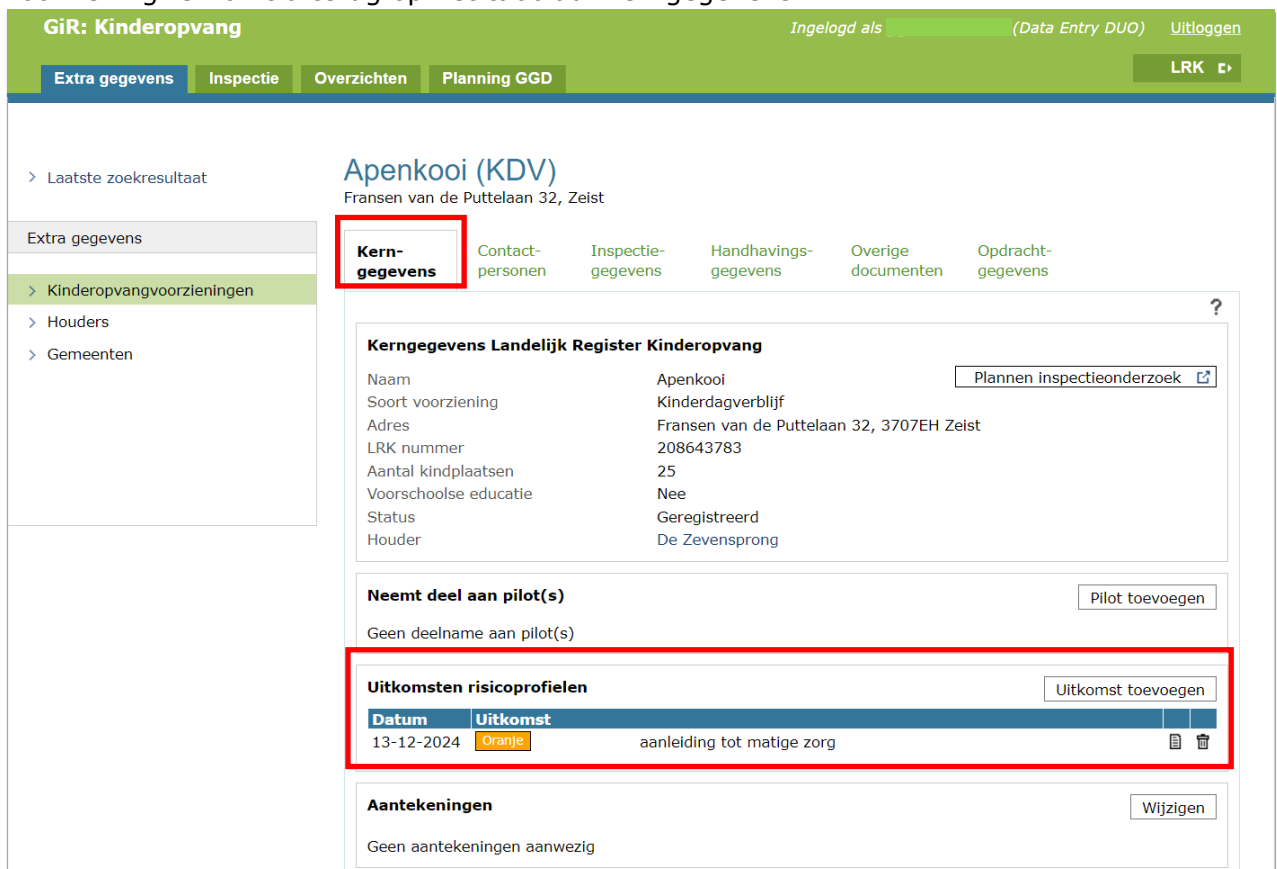


Van het eindprofiel kunt u niet afwijken, zoals bij de individuele indicatoren. Wel wordt na het aanpassen van een individuele indicator het eindprofiel opnieuw berekend.

U kunt de uitkomst tijdelijk opslaan door in de groene balk op de naam van de voorziening te klikken. U komt u terug op het tabblad 'Kerngegevens'.

NB Ook als u op een andere manier het scherm 'Risicoprofiel' verlaat wordt de ingevoerde gegevens in een concept bewaard.

Klik op 'Definitief toevoegen' om de uitkomst van het risicoprofiel toe te voegen aan de voorziening. U komt u terug op het tabblad 'Kerngegevens'.



**GiR: Kinderopvang** Ingelogd als (Data Entry DUO) Uitloggen

Extra gegevens Inspectie Overzichten Planning GGD LRK

> Laatste zoekresultaat

### Apenkooi (KDV)

Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

**Kerngegevens** Contactpersonen Inspectiegegevens Handhavingsgegevens Overige documenten Opdrachtgegevens

**Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang**

Naam	Apenkooi	Plannen inspectieonderzoek
Soort voorziening	Kinderdagverblijf	
Adres	Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist	
LRK nummer	208643783	
Aantal kindplaatsen	25	
Voorschoolse educatie	Nee	
Status	Geregistreerd	
Houder	De Zevensprong	

**Neemt deel aan pilot(s)** Pilot toevoegen

Geen deelname aan pilot(s)

**Uitkomsten risicoprofielen** Uitkomst toevoegen

Datum	Uitkomst		
13-12-2024	Oranje	aanleiding tot matige zorg	

**Aantekeningen** Wijzigen



Geen aantekeningen aanwezig

Let op! Na het definitief toevoegen kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen in de uitkomst van het risicoprofiel.


## 16.2 Concept risicoprofiel


Als u het scherm 'Risicoprofiel' verlaat voordat u bij 'Eindprofiel' op 'Definitief toevoegen' klikt, dan worden de reeds ingevoerde gegevens als concept opgeslagen.

Op het tabblad kerngegevens (van Extra gegevens) ziet u bij 'uitkomsten risicoprofielen' dan 'Concept' staan:


Uitkomsten risicoprofielen		Uitkomst toevoegen	
Datum	Uitkomst		
Concept		De locatiekleur is nog niet definitief gemaakt.	 

Bij een concept wordt de uitkomstkleur altijd als wit getoond. Dit betekent dat het risicoprofiel nog niet definitief is gemaakt. Indien er al een definitief (=actueel) risicoprofiel aanwezig is en er wordt een nieuw onderzoek uitgevoerd, dan zal dit plaatsvinden aan de hand van het actuele risicoprofiel. Ook bij de doorberekening naar de gemeente wordt uitgegaan van het actuele profiel.

Als er een concept is aangemaakt dan is het niet mogelijk om een nieuwe uitkomst toe te voegen (deze knop is uitgedrukt). U kunt het concept verwijderen door te klikken op het prullenbakje ().

Of u kunt het concept openen, door te klikken op het wijzigingssymbool (). U komt dan weer in het scherm 'Risicoprofiel' waar u verder kunt gaan met het bepalen van het risicoprofiel.

## 16.3 Risicoprofiel verwijderen

Het is mogelijk om het laatst toegevoegde (actuele) risicoprofiel te verwijderen. Dit doet u door op het prullenbakje  achter het risicoprofiel te klikken. **Let op:** dit doet u wanneer er een fout is gemaakt of het risicoprofiel is vastgelegd bij de verkeerde voorziening. Het is belangrijk dat de geschiedenis van de risicoprofielen bewaard blijft.

Uitkomsten risicoprofielen		Uitkomst toevoegen	
Datum	Uitkomst	 verberg niet actuele uitkomsten	
04-03-2024	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Rood</span> zorg of serieuze zorg over actuele situatie, serieuze zorg over nabije toekomst		
26-07-2022	<span style="background-color: yellow; padding: 2px;">Geel</span> geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst		
07-07-2021	<span style="background-color: yellow; padding: 2px;">Geel</span> geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst		
22-09-2020	<span style="background-color: yellow; padding: 2px;">Geel</span> geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst		
27-11-2019	<span style="background-color: yellow; padding: 2px;">Geel</span> geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst		
19-12-2018	<span style="background-color: green; padding: 2px;">Groen</span> geen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomst		
12-12-2017	<span style="background-color: yellow; padding: 2px;">Geel</span> geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst		
18-08-2016	<span style="background-color: orange; padding: 2px;">Oranje</span> lichte zorg over actuele situatie, zorg over nabije toekomst		

Klik - nadat u op het prullenbakje hebt geklikt - op 'Verwijderen' om het actuele risicoprofiel definitief te verwijderen. **Let op:** het verwijderen van het risicoprofiel kan niet ongedaan gemaakt worden!

## **16.4 Printen van risicoprofiel**

Het is in GIR Inspecteren niet mogelijk om een risicoprofiel te printen. Dit zou u nodig kunnen hebben voor WOB-verzoeken. Om deze gegevens toch te kunnen overleggen, gaat u als volgt te werk:

- U opent het betreffende risicoprofiel en drukt op uw toetsenbord op de knop 'Print Scrn'.
- Vervolgens opent u Paint of Word, en daar plakt u door middel van Ctrl + V de schermafdruck.
- U kunt eventueel een selectie maken van een deel van de afbeelding met behulp van een knipprogramma. De selectie kopieert u vervolgens in een nieuw Paint- of Word-document.
- Daarna kunt u de juiste selectie printen, of als pdf opslaan en versturen.

## Bijlage 1: Wat is vanuit GIR Inspecteren zichtbaar in GIR Handhaven en in het inspectierapport?

Ingevuld in GIR Inspecteren	Zichtbaar in GIR Handhaven?	Zichtbaar in inspectierapport?
<b>Algemene kenmerken</b>		
- Versie itemlijst	Ja	Nee
- Stijl van het rapport	Nee	Nee
- Soort inspectie	Ja	Ja
- Aangekondigd	Ja	Ja
- Onderzoeksopzet	Nee	Ja
- Toelichting onderzoeksopzet	Nee	Ja
- Toezichthouder	Nee	Ja
- Initiatiefnemer	Nee	Nee
- VPD	Nee	Nee
- Reden VPD	Nee	Nee
- Toelichting VPD	Nee	Nee
- Naam VPD-inspecteur	Nee	Ja
<b>Inspectiedatum en inspecteurs</b>		
- Datum inspectiebezoek	Ja	Ja
- Inspecteurs(s)	Nee	Ja
- Planning	Nee	Ja
<b>Uitwerking beoordeling</b>		
- Inleiding domein	Nee	Ja
- Beoordeling – in overtreding	Ja	Ja
- Herstelaanbod gedaan door GGD	Ja	Ja
- Uitkomst herstel aanbod	Ja, per overtreding	Ja, per overtreding
- Beoordeling – eerder geconstateerde overtreding waar nu handhaving op loopt, maar niet meer in overtreding	Ja	Ja
- Beoordeling – niet in overtreding	Nee	Ja
- Toelichting item	Nee	Ja
- Bronnen	Nee	Ja
<b>Zienswijze en beschouwing</b>		
- Zienswijze aanwezig	Ja	Ja
- Zienswijze/toelichting	Ja	Ja
- Beschouwing toezichthouder aanwezig	Ja	Ja
- Beschouwing/toelichting	Ja	Ja
<b>Advies aan gemeente</b>		
- Advies	Ja	Ja
- Toelichting advies aan gemeente	Ja	Ja
<b>Uitvoering</b>		
- Uren en kosten	Nee	Nee
<b>Documenten</b>		
- Niet vrijgegeven documenten	Nee	n.v.t.
- Vrijgegeven documenten	Ja	n.v.t.
- Omschrijving	Nee	n.v.t.
<b>Contactpersonen</b>		
- Contactpersonen	Ja, in Extra gegevens	Nee
<b>Aantekeningen</b>		
- Aantekeningen	Nee	Nee

## Bijlage 2: Scherm zoals een inspectierapport in GIR Handhaven wordt ontvangen

[> Werkvoorraad handhaving](#)

Voorziening

- > Overzicht voorziening
- > Opdrachten GGD
- > Overzicht documenten

Inspectierapporten

- > 19-12-2019 Nader onderzoek (1)
- > 18-12-2019 Jaarlijks (5)
- > 04-02-2019 Nader onderzoek (1)
- > 08-01-2019 Jaarlijks (3)
- > 24-01-2017 Jaarlijks (0)
- > 24-01-2017 Jaarlijks (0)
- > 02-02-2016 Jaarlijks (0)

Handhavingstrajecten

- > Apenkooi2019  
2019 (lopend)
- > Apenkooi 2014  
2016 - 2016

### Inspectierapport ID021587

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

**Inspectierapport**

Datum inspectie: 19 december 2019

Datum definitief inspectierapport: 19 december 2019

Soort inspectie: Nader onderzoek, niet aangekondigd

Versie itemlijst: KDV Januari 2020 1 (vanaf 01 januari 2020)

Houder: [Kinderopvang Polkadots](#) (Niet-natuurlijk perso...

**Handhaven**

[Beschouwing GGD](#), [zienswijze houder](#) en [toelichting op het advies](#)

Beslissing gemeente:

Toegekend aan: (Niet toegekend) [wijzig](#)

**De volgende overtredingen zijn geconstateerd**

	Voorwaarde	HA	Actie	V	Traject
<a href="#">5.1-1</a>	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming	-	-	-	-
	<a href="#">Lees meer...</a>				<a href="#">Apenkooi2019</a>
	<i>Er loopt al handhaving op basis van een eerder geconstateerde overtreding</i>				

Aanmaken van een handhavingsbrief doet u via het handhavingstraject.

**Inspectierapport:**  
Opent het inspectierapport

[Inspectierapport](#)  
[Overige documenten](#)

**Overige documenten:** Link naar tabblad 'Inspectiegegevens' in Extra gegevens, waar alle vrijgegeven (zowel door GGD als gemeente) docum

**Kolom HA:** Per geconstateerde overtreding wordt getoond of er een herstelaanbod is gedaan door de GGD en wat hier de uitkomst van is:  
**<leeg>**Geen herstelaanbod  
 + Hersteld na aanbod  
 - Niet hersteld na aanbod