



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Handhaven

Kinderopvang

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Het tabblad 'Voorzieningen'	4
2.1 Gegevens van de voorziening	5
2.2 Zoeken met behulp van filter	6
2.3 Maak CSV-overzicht van de gefilterde voorzieningen	7
3. Het tabblad 'Inspectieonderzoeken'	9
3.1 Filteren van inspectieonderzoeken	10
3.2 Maak CSV-overzicht van gefilterde inspectieonderzoeken	11
4. Het tabblad 'Financiën'	15
5. Het tabblad 'Afspraken'	16
5.1 Algemene instellingen	16
5.2 Gemeentelijke afspraken	17
5.3 Berekening en toekenning kosten van een onderzoek	18

1. Inleiding

Binnen GIR Inspecteren is een planningsmodule ontwikkeld. De planningsmodule geeft medewerkers van de GGD'en ondersteuning bij het plannen van inspecties. Daarnaast geeft het gemeenten inzage in de planning van de GGD en de financiële uitputting van het gemeentebudget.

Met de planningsmodule kan de GGD-medewerker een jaarplanning opstellen vanuit de voorzieningen van de gemeenten uit haar regio. Daarnaast registreert de GGD de gemeentelijke LRK-inspectiebudgetten en haar inspectie- en eventueel ook administratiecapaciteit.

Bovendien kan de toezichthouder met elke gemeente individueel afspraken maken over de te verwachten kosten van de inspecties door standaard uren voor de voorkomende soorten inspecties vast te leggen en daarbij de uurtarieven voor de gebruikte uursoorten, in combinatie met de verschillende risico-profielen.

Door het gebruik van de planningsmodule wordt per gemeente inzichtelijk welke voorzieningen in het jaar op welk moment worden geïnspecteerd en welke kosten daarmee zijn gemoeid. Daarmee wordt ook de uitputting van het gemeentelijk budget zichtbaar.

Naast deze handleiding bestaat een aparte handleiding voor GGD-medewerkers. De gegevens in de afbeeldingen zijn fictief.

De planningsmodule vindt u in GIR Handhaven onder het tabblad 'Planning GGD'.



GIR: Kinderopvang Ingelogd als (gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

Handhaving | Extra gegevens | Overzichten | **Planning GGD** | [LRK](#) 

Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: Gemeente Zeist 

Postvak inspectierapporten

Met overtredingen (45) | Zonder overtredingen (15) | Nieuwe locaties (15) * | Wijzigingsverzoeken (15)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
13-02-2019	Bolleboos	BSO	Ruys de Beerenbroucklaan 6, Zeist	Kinderopvang Amersfoort	Na registratie	-	
13-02-2019	De Schans	BSO	Johan van Oldenbroucklaan 46, Amersfoort	Kinderopvang Amersfoort	Na registratie	-	

2. Het tabblad 'Voorzieningen'

In het tabblad 'Voorzieningen' vindt u standaard een overzicht van alle 'Aangemelde' en 'Geregistreerde' voorzieningen binnen uw gemeente.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (gemeente Zeist) Uitloggen

Handhaving Extra gegevens Overzichten **Planning GGD** LRK

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Financiën Afspraken

Filter voorzieningen [Verberg filter](#)

GGD regio: GGD regio Utrecht Type: VGO GOB BSO KDV PSZ Status: Aangemeld Afgewezen Geregistreerd Niet meer geregistreerd Ingetrokken Risicoprofiel: Geen Groen Geel Oranje Rood

Gemeente: Zeist

Naam voorziening:

Naam houder:

Kvk-nummer:

Plaatsnaam:

Postcode:

LRK Nummer:

Geen IO/IO na:

Geen IO/IO na:

Alleen voorzieningen zonder 'onderzoek na registratie' of 'jaarlijks onderzoek' in het huidige kalenderjaar.

[Standaardvulling filtervelden](#)

Resultaten 1 - 25 van 81

1 | 2 | 3 | 4 | volgende >

Voorziening	Type	RP	Uiterlijke afsluitdatum	Laatste jaarlijkse onderzoek	Laatste incidenteel onderzoek	Laatste OVR/ONR/NO	Geplande inspectieonderzoeken
't Knuffeltje	⊕ KDV	Groen		10-01-2021		02-03-2021	
4Kids	⊕ GOB	Geel		11-02-2021			Jaarlijks onderzoek (Februari 2022)
Apenkooi	⊕ KDV	Oranje		01-11-2023			
Bengels!	⊕ KDV	Rood		10-02-2021			


Onder het kopje 'Resultaten' ziet u per voorziening de volgende gegevens van de voorziening:

- Naam van de voorziening.
- Type voorziening.
- Risicoprofiel (RP): Alleen zichtbaar mits gevuld door de GGD.
NB Het risicoprofiel van een VGO is het risicoprofiel van het bemiddelende GOB. Wanneer de VGO door meerdere GOB's wordt bemiddeld, wordt hier het zwaarste risicoprofiel getoond.
- Uiterlijke afsluitdatum: Dit is 2 weken voordat de beslistermijn van een voorziening met de status "Aangemeld" verstrijkt.
- Laatste jaarlijkse onderzoek: Op welke datum het laatste jaarlijkse onderzoek heeft plaatsgevonden.
- Laatste incidentele onderzoek: Op welke datum het laatste incidentele onderzoek heeft plaats gevonden.
- Laatste OVR/ONR/NO: Op welke datum het laatste onderzoek voor registratie (OVR), onderzoek na registratie (ONR) of nader onderzoek (NO) heeft plaatsgevonden.

NB De datum laatste onderzoek worden gevuld met de inspectiedatum zodra het onderzoek is afgesloten.

- Geplande inspectieonderzoeken: Hier ziet u of er een inspectieonderzoek is ingepland of nog in uitvoering is door de GGD. Is dit het geval dan ziet u om wat voor soort onderzoek het gaat en - indien gevuld – de inspectiedatum. NB Als de tekst cursief is dan betekent dit dat het onderzoek in uitvoering is. Dit is de fase na gepland tot het afsluiten van het onderzoek. Zodra het onderzoek wordt afgesloten door de GGD verdwijnt het onderzoek uit deze kolom.





2.1 Gegevens van de voorziening

Klikt u op  achter de naam van een voorziening, dan verschijnen de gegevens van de opvanglocatie en de naam van de houder van de voorziening.

Voorziening	Type	RP	Uiterlijke afsluitdatum	Laatste jaarlijkse onderzoek	Laatste incidenteel onderzoek	Laatste OVR/ONR/NO	Geplande inspectieonderzoeken
't Knuffeltje 	KDV			10-01-2021		02-03-2021	
4Kids  Opvanglocatie: Comeniuslaan 62, 3706XG Zeist Houder: De Zevensprong	GOB			11-02-2021			Jaarlijks onderzoek (Februari 2022)

Klikt u op de naam van de voorziening, dan gaat u naar het tabblad 'Extra gegevens' van de voorziening. Van daaruit kunt u terug naar de planning door op het tabblad 'Planning GGD' te klikken.

Gaat u met de muis op het risicoprofiel staan zonder hem aan te klikken, dan wordt de datum getoond waarop het risicoprofiel is vastgesteld.

<input type="checkbox"/> De oranje Toren		BSO	27-06-2017	
<input type="checkbox"/> De Rode Tol		BSO	Geel 23-08-2017	
<input type="checkbox"/> De rode Toren		KDV		15-06-2017
<input type="checkbox"/> De roze Toren		BSO	28-06-2017	2017

2.2 Zoeken met behulp van filter

Om het zoeken te vergemakkelijken kunt u gebruik maken van het filter.

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Financiën Afspraken

Filter voorzieningen [Verberg filter](#)

GGD regio:	GGD regio Utrecht	Type:	<input checked="" type="checkbox"/> VGO	Status:	<input checked="" type="checkbox"/> Aangemeld	Risicoprofiel:	<input checked="" type="checkbox"/> Geen
Gemeente:	Zeist		<input checked="" type="checkbox"/> GOB		<input type="checkbox"/> Afgewezen		<input checked="" type="checkbox"/> Groen
Naam voorziening:	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> BSO		<input checked="" type="checkbox"/> Geregistreerd		<input checked="" type="checkbox"/> Geel
Naam houder:	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> KDV		<input type="checkbox"/> Niet meer geregistreerd		<input checked="" type="checkbox"/> Oranje
Kvk-nummer:	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> PSZ		<input type="checkbox"/> Ingetrokken		<input checked="" type="checkbox"/> Rood
Plaatsnaam:	<input type="text"/>						
Postcode:	<input type="text" value="1234,1235,1236"/>						
LRK Nummer:	<input type="text"/>						
Geen JO/IO na:	<input type="text"/>						

Alleen voorzieningen zonder 'onderzoek na registratie' of 'jaarlijks onderzoek' in het huidige kalenderjaar.

[Standaardvulling filtervelden](#)

Hier vindt u de volgende filtermogelijkheden:

- **Naam voorziening:** Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de voorziening
- **Naam houder:** Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de houder.
- **KvK-nummer:** Hier kunt u filteren op het specifieke (8 cijferige) KvK-nummer van de houder.
- **Plaatsnaam en postcode:** Hiermee filtert u op de opvanglocatie van de voorziening. Vul bij Postcode uitsluitend de cijfers in. Zoek op de 4 cijfers van een postcode. U kunt zoeken op meerdere postcodes gescheiden door een komma. Voorbeeld: 1111,1234,5678
- **LRK Nummer:** Hier kunt u filteren op het (9 cijferige) registratienummer (LRK-ID) van de voorziening.
- **Geen JO/IO na:** Geen Jaarlijks Onderzoek of Incidenteel Onderzoek. Hiermee filtert u op die voorzieningen die geen afgesloten jaarlijks- of incidenteel onderzoek hebben gehad na een specifieke datum. Een Onderzoek voor Registratie (OVR), Onderzoek na Registratie (ONR) en Nader Onderzoek (NO) telt hierbij dus niet mee. Dit veld is met name bedoeld om te achterhalen welke VGO's in een bepaalde periode nog geen jaarlijkse of incidenteel onderzoek hebben gehad. Dit i.v.m. de wettelijke eis (vanaf het jaar '23), dat elk jaar minimaal 50% van de bestaande VGO's geïnspecteerd worden met een jaarlijks- of incidenteel onderzoek. Tevens moet elke VGO minimaal eens per 3 jaar geïnspecteerd worden met een jaarlijks- of incidenteel onderzoek.
- **Alleen voorzieningen zonder 'onderzoek na registratie' of 'jaarlijks onderzoek' in het huidige kalenderjaar:** Deze optie is name bedoeld om te achterhalen welke KDV, BSO en GOB nog geen jaarlijks onderzoek of onderzoek na registratie hebben gehad in het huidige kalenderjaar. Dit i.v.m. de wettelijke eis dat iedere bestaande KDV, BSO en GOB jaarlijks moet worden geïnspecteerd met een jaarlijks onderzoek of (in geval van een nieuwe voorziening) een onderzoek na registratie.

- Type voorziening:
VGO = voorziening gastouder opvang
GOB = gastouderbureau
BSO = buitenschoolse opvang
KDV = kinderdagverblijf.
PSZ = peuterspeelzaal NB Sinds 2018 zijn peuterspeelzalen omgevormd tot kinderdagverblijven. Dat is een gevolg van de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.
- Status: standaard is alleen 'Aangemeld' en 'Geregistreerd aangevinkt'.
- Risicoprofiel: Hier kunt u filteren op het risicoprofiel van de voorziening dat door de GGD is gevuld.
NB Het risicoprofiel van een VGO is het risicoprofiel van het bemiddelende GOB. Wanneer de VGO door meerdere GOB's wordt bemiddeld, wordt het zwaarste risicoprofiel getoond.

Klikt u op [Verberg filter](#), dan zullen de velden waarin u de zoekcriteria invult verdwijnen. Door op [Toon filter](#) te klikken, verschijnt het filter weer. Met [Standaardvulling filtervelden](#) worden de filtervelden teruggezet naar de initiële waarden.

Nadat u de gewenste zoekcriteria heeft ingevuld, klikt u op , waarna alle voorzieningen die voldoen aan deze criteria verschijnen.

2.3 Maak CSV-overzicht van de gefilterde voorzieningen

Met de knop onderaan de pagina 'Voorzieningen' kan een overzicht worden uitgedraaid van alle voorzieningen die voldoen aan de zoekcriteria waarop u gefilterd heeft.

CSV-overzicht samenstellen [Selecteer alles](#)

Op te nemen gegevens:

<input checked="" type="checkbox"/> LRK-registratienummer	<input type="checkbox"/> Gemeente	<input type="checkbox"/> RP-Actueel kleur	<input type="checkbox"/> RP-3 kleur	<input type="checkbox"/> Uiterste afsluitdatum
<input type="checkbox"/> Naam voorziening	<input type="checkbox"/> Naam houder	<input type="checkbox"/> RP-Actueel datum	<input type="checkbox"/> RP-3 datum	<input type="checkbox"/> Laatste jaarlijkse onderzoek
<input type="checkbox"/> Soort voorziening	<input type="checkbox"/> Correspondentie adres	<input type="checkbox"/> RP-1 kleur	<input type="checkbox"/> RP-4 kleur	<input type="checkbox"/> Laatste incidenteel onderzoek
<input type="checkbox"/> VE	<input type="checkbox"/> Correspondentie postcode	<input type="checkbox"/> RP-1 datum	<input type="checkbox"/> RP-4 datum	<input type="checkbox"/> Laatste OVR/ONR/NO
<input type="checkbox"/> Adres	<input type="checkbox"/> Correspondentie woonplaats	<input type="checkbox"/> RP-2 kleur	<input type="checkbox"/> RP-5 kleur	<input type="checkbox"/> Gepland onderzoek-1
<input type="checkbox"/> Postcode	<input type="checkbox"/> Openingstijden	<input type="checkbox"/> RP-2 datum	<input type="checkbox"/> RP-5 datum	<input type="checkbox"/> Gepland onderzoek-2
<input type="checkbox"/> Woonplaats				<input type="checkbox"/> Gepland onderzoek-3

U kunt selecteren welke gegevens moeten worden opgenomen in het te genereren overzicht:

- LRK-registratienummer. Dit is altijd opgenomen in het overzicht en kunt u niet aan- of uitzetten.
- Naam van de voorziening.
- Soort voorziening: Dit is het type voorziening. VGO, GOB, BSO KDV en of PSZ.
- Of er sprake is van Voorschoolse Educatie: Alleen van toepassing bij een KDV.
- Het adres, postcode en woonplaats van de voorziening.
- Verantwoordelijke gemeente van de voorziening.
- Naam van de houder van de voorziening.

- Correspondentieadres van de houder van de voorziening.
- Openingstijden.
- RP-actueel kleur: Huidig risicoprofiel van de voorziening.
- RP-actueel datum: Ingangsdatum van het huidige risicoprofiel
- RP-1,2,3,4 en 5 kleur en datum: Eerdere risicoprofielen en ingangsdatum hiervan.
- Uiterste afsluitdatum: bij voorzieningen met de status 'aangemeld' wordt een uiterste afsluitdatum vermeld. Dit is de datum deadline besluit in het LRK minus twee weken.
- De datum van het laatste jaarlijkse onderzoek.
- De datum van het laatste incidentele onderzoek.
- Laatste onderzoek voor registratie (OVR), onderzoek na registratie (ONR) of nader onderzoek (NO).
- Gepland onderzoek 1, 2 en 3: De planning van de eerste 3 volgende onderzoeken.

U klikt na de selectie op 'Maak CSV-overzicht' of u klikt na de selectie op 'Maak CSV-overzicht voor externen'. Bij externen kan je denken aan een persoon die een WOB verzoek heeft gedaan.

In het overzicht voor externen wordt in de kolom 'RP-actueel kleur' en de kolommen 'RP-1,2,3,4 en 5 kleur' in plaats van 'Groen', 'Geel', 'Oranje' of 'Rood', de betekenis van deze kleuren vermeld:

- Groen = Geen aanleiding tot zorg.
- Geel = Aanleiding tot lichte zorg.
- Oranje = Aanleiding tot matige zorg.
- Rood = Aanleiding tot ernstige zorg.

Na het maken van het overzicht kunt u het overzicht downloaden, het overzicht toch anders samenstellen, of terug naar het filter bovenin het scherm.

[Download CSV-overzicht](#)

[Terug naar samenstellen](#)

[Terug naar filter](#)

3. Het tabblad 'Inspectieonderzoeken'

Het tabblad 'Inspectieonderzoeken' geeft alle onderzoeken binnen een bepaalde periode (jaar, maand, kwartaal, periode) weer.

Filter inspectieonderzoeken [Verberg filter](#)

Uitvoerend GGD: GGD regio Utrecht Periode: 2023 Jaar
 Gemeente: Zeist Kwartaal 4e kwartaal
 Naam voorziening: Maand December
 Naam houder: Datum vanaf: 12-12-2024
 Kvk-nummer: t/m: dd-mm-jjjj
 Plaatsnaam: Toon resultaat gepland per: Alles
 LRK Nummer:
 Inspecteur: Alle inspecteurs

Risicoprofiel: Geen Type: VGO
 Groen GOB
 Geel BSO
 Oranje KDV
 Rood PSZ

Soort inspectie: Jaarlijks onderzoek Fase: Gepland
 Onderzoek na registratie Voorbereiden
 Onderzoek voor registratie Uitvoeren
 Incidenteel onderzoek Herstelaanbod
 Nader onderzoek Conceptrapport
 Geannuleerd

Filter [Standaardvulling filtervelden](#)

Resultaten 1 - 21 van 21

Voorziening	Type	RP	Soort inspectie	Planning	Fase	Inspecteur
De Rode Toren	<input checked="" type="checkbox"/> KDV	Groen	Jaarlijks onderzoek	10-05-2023	Afgesloten	Guus Geluk
Barbalala	<input checked="" type="checkbox"/> KDV		Onderzoek voor registratie	03-11-2023	Afgesloten	Guus Geluk
Barabenno	<input checked="" type="checkbox"/> KDV		Onderzoek voor registratie	03-11-2023	Afgesloten	

Onder het kopje 'Resultaten' ziet u per inspectieonderzoek de naam van de voorziening, het type voorziening (KDV, BSO, VGO of GOB), het risicoprofiel (mits gevuld), het soort inspectie (jaarlijks-, voor registratie-, na registratie-, nader- of incidenteel onderzoek), het geplande moment van inspectie, de fase waarin het onderzoek zich bevindt en welke inspecteur gekoppeld is aan het onderzoek.

Klikt u op achter de naam van een voorziening, dan verschijnen de gegevens van de opvanglocatie en de naam van de houder van de voorziening. Zie ook paragraaf 2.1.

3.1 Filteren van inspectieonderzoeken

Ook hier is het mogelijk te filteren:

Filter inspectieonderzoeken [Verberg filter](#)

Uitvoerend GGD: GGD regio Utrecht
Gemeente: Zeist
Naam voorziening:
Naam houder:
Kvk-nummer:
Plaatsnaam:
LRK Nummer:
Inspecteur:

Periode: 2023 Jaar
 Kwartaal
 Maand
 Datum vanaf:
t/m:
Toon resultaat gepland per:

Risicoprofiel: Geen Groen Geel Oranje Rood
Type: VGO GOB BSO KDV PSZ
Soort inspectie: Jaarlijks onderzoek Onderzoek na registratie Onderzoek voor registratie Incidenteel onderzoek Nader onderzoek
Fase: Gepland Voorbereiden Uitvoeren Herstelaanbod Conceptrapport Eindrapport Afgesloten Geannuleerd

[Standaardvulling filtervelden](#)

U kunt filteren op:

- Naam voorziening: Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de voorziening
- Naam houder: Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de houder.
- KvK-nummer: Hier kunt u filteren op het specifieke (8 cijferige) KvK-nummer van de houder.
- Plaatsnaam: Hiermee filtert u op de opvanglocatie van de voorziening.
- LRK Nummer: Hier kunt u filteren op het (9 cijferige) registratienummer (LRK-ID) van de voorziening.
- Inspecteur die gekoppeld is aan het inspectierapport
- Periode: Hiermee filtert u op de periode dat het inspectieonderzoek is gepland. U kunt een specifiek jaar selecteren (dit staat standaard op het huidige jaar) en vervolgens 'Jaar' aanvinken, hiermee filtert u op het hele geselecteerde jaar. In plaats van 'Jaar' kunt u ook 'Kwartaal' aanvinken en dan een specifiek kwartaal kiezen, hiermee filtert u op het gekozen kwartaal van het geselecteerde jaar. In plaats van 'Jaar' of 'Kwartaal' kunt u ook 'Maand' aanvinken en dan een specifieke maand kiezen, hiermee filtert u op de gekozen maand van het geselecteerde jaar.

Als u 'Datum' aanvinkt dan moet u een datum invullen bij 't/m'. Bij 'vanaf' staat standaard de datum van vandaag ingevuld maar u kunt hier ook een eerdere of een latere datum invullen. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld filteren op een periode van langer dan een jaar geleden. NB Het geselecteerde jaar bij 'Periode' heeft alleen invloed als u 'Jaar', 'Kwartaal' of 'Maand' aanvinkt en dus niet als u 'Datum' aanvinkt.

Let op! Zodra in het inspectieonderzoek de datum inspectiebezoek is gevuld (dit kan vanaf de fase voorbereiden), dan filtert het systeem op de datum inspectiebezoek. Het systeem filtert dus niet op de datum vaststellen rapport of de datum afsluiten onderzoek.

- Toon resultaat gepland per: hier kunt u kiezen voor inspecties gepland op niveau van jaar, kwartaal, maand of datum. Kiest u bijvoorbeeld voor maand, dan worden uitsluitend die inspectieonderzoeken getoond die op maandniveau zijn gepland (onder Planning staat een maand en jaartal).

Daarnaast kunt u een selectie maken van een of meerdere:

- Risicoprofiel: Selecteer een of meerdere risicoprofielen
- Type voorziening
- Soort inspectie: Selecteer een of meerdere soorten inspecties
- Fase: Selecteer een of meerdere fasen

Nadat u de gewenste zoekcriteria heeft ingevuld, klikt u op **Filter**, waarna alle inspectieonderzoeken die voldoen aan deze criteria verschijnen.

Klikt u op [Verberg filter](#), dan zullen de velden waarin u de zoekcriteria invult verdwijnen, waardoor meer voorzieningen zichtbaar worden. Door op [Toon filter](#) te klikken, verschijnt het filter weer. Klikt u op de knop [Standaardvulling filtervelden](#), dan worden de standaard criteria getoond. Deze standaardvulling is niet aan te passen.

3.2 Maak CSV-overzicht van gefilterde inspectieonderzoeken

Met de knop **Stel CSV-overzicht samen** onderaan de tabblad 'Inspectieonderzoeken' kan een overzicht worden uitgedraaid van alle voorzieningen die voldoen aan de zoekcriteria *waarop u gefilterd heeft*.

CSV-overzicht samenstellen [Selecteer alles](#)

Op te nemen gegevens:

<input checked="" type="checkbox"/> Inspectie ID <input type="checkbox"/> Naam voorziening <input type="checkbox"/> LRK-registratienummer <input type="checkbox"/> Soort voorziening <input type="checkbox"/> VE <input type="checkbox"/> Adres <input type="checkbox"/> Postcode <input type="checkbox"/> Woonplaats <input type="checkbox"/> Gemeente <input type="checkbox"/> RP-Datum inspectie <input type="checkbox"/> Datum RP-Huidig <input type="checkbox"/> RP-Huidig <input type="checkbox"/> Naam houder <input type="checkbox"/> Correspondentie adres <input type="checkbox"/> Correspondentie postcode <input type="checkbox"/> Correspondentie woonplaats <input type="checkbox"/> KvK-nummer	<input type="checkbox"/> Soort inspectie <input type="checkbox"/> Fase <input type="checkbox"/> Inspectie periode/datum <input type="checkbox"/> Datum vaststellen rapport <input type="checkbox"/> Datum afsluiten onderzoek <input type="checkbox"/> Inspecteur(s) <input type="checkbox"/> Feitelijke minuten inspectie <input type="checkbox"/> Feitelijke kosten inspectie <input type="checkbox"/> Feitelijke minuten label-2 <input type="checkbox"/> Feitelijke minuten label-3 <input type="checkbox"/> Feitelijke minuten label-4 <input type="checkbox"/> Feitelijke minuten label-5 <input type="checkbox"/> Feitelijke kosten label-2 <input type="checkbox"/> Feitelijke kosten label-3 <input type="checkbox"/> Feitelijke kosten label-4 <input type="checkbox"/> Feitelijke kosten label-5 <input type="checkbox"/> Geplande minuten inspectie	<input type="checkbox"/> Geplande kosten inspectie <input type="checkbox"/> Geplande minuten label-2 <input type="checkbox"/> Geplande kosten label-2 <input type="checkbox"/> Geplande minuten label-3 <input type="checkbox"/> Geplande kosten label-3 <input type="checkbox"/> Geplande minuten label-4 <input type="checkbox"/> Geplande kosten label-4 <input type="checkbox"/> Geplande minuten label-5 <input type="checkbox"/> Geplande kosten label-5 <input type="checkbox"/> Standaard minuten inspectie <input type="checkbox"/> Standaard kosten inspectie <input type="checkbox"/> Standaard minuten label-2 <input type="checkbox"/> Standaard kosten label-2 <input type="checkbox"/> Standaard minuten label-3 <input type="checkbox"/> Standaard kosten label-3 <input type="checkbox"/> Standaard minuten label-4 <input type="checkbox"/> Standaard kosten label-4	<input type="checkbox"/> Standaard minuten label-5 <input type="checkbox"/> Standaard kosten label-5 <input type="checkbox"/> Toelichting <input type="checkbox"/> Herstelaanbod <input type="checkbox"/> Datum opstellen conceptrapport <input type="checkbox"/> Overtredingen geconstateerd <input type="checkbox"/> Advies wel of niet handhaven <input type="checkbox"/> Openingstijden <input type="checkbox"/> Aantal kindplaatsen <input type="checkbox"/> Laatste Jaarlijkse onderzoek <input type="checkbox"/> Laatste Incidenteel onderzoek <input type="checkbox"/> Laatste OVR/ONR/NO <input type="checkbox"/> Inspecteur(s) zonder datum
---	---	--	---

U kunt nu selecteren welke extra gegevens moeten worden opgenomen in het te genereren overzicht. Met de knop 'Selecteer alles' (rechtsboven) kunt u alles in 1 keer selecteren of de-selecteren (niet selecteren).

Kolom	Uitleg
Inspectie ID	Elke aangemaakt inspectierapport in GIR-I heeft een uniek nummer. Dit nummer wordt altijd

	opgenomen in het overzicht en dit kunt u niet uitzetten.
Naam voorziening	Naam voorziening.
LRK-registratienummer	Registratienummer van de voorziening. (LRK-ID)
Soort Voorziening	Of het een KDV, BSO, VGO of GOB betreft.
VE	Of er sprake is van Voorschoolse Educatie.
Adres	Het adres van de voorziening
Woonplaats	Woonplaats van de voorziening, dit is het locatieadres.
Gemeente	Verantwoordelijke gemeente van de voorziening.
Risicoprofiel (datum inspectie)	Risicoprofiel op datum van de inspectie.
Datum RP-Huidig	De datum van het huidige risicoprofiel.
Risicoprofiel (huidig)	Huidig risicoprofiel
Naam houder	Naam van de houder/eigenaar van de voorziening.
Correspondentie adres	Correspondentie adres van de houder
Correspondentie postcode	Correspondentie postcode van de houder
Correspondentie woonplaats	Correspondentie woonplaats van de houder
KvK-nummer	Kamer van Koophandel (KvK) nummer van de houder.
Soort inspectie	Soort Inspectie: Jaarlijks-, Nader-, Incidenteel of onderzoek voor of na registratie
Fase	Fase van het onderzoek: zoals gepland, voorbereiden, uitvoeren...
Inspectie periode/datum	Inspectie periode/datum
Datum vaststellen rapport	Datum vaststellen rapport
Datum afsluiten onderzoek	Datum afsluiten onderzoek
Inspecteur(s)	De inspecteur waarvoor is gekozen om op te nemen in het rapport. Wanneer de inspecteur uit dienst gaat ziet u hier een extra tekst met 'uit dienst vanaf dd-mm-yy ' achter de naam van de desbetreffende inspecteur.
Feitelijke minuten inspectie	Feitelijke uren label 1 weergave in minuten
Feitelijke kosten inspectie	Feitelijke kosten label 1
Feitelijke minuten label-2	Feitelijke uren label 2 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-2	Feitelijke kosten label 2
Feitelijke minuten label-3	Feitelijke uren label 3 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-3	Feitelijke kosten label 3
Feitelijke minuten label-4	Feitelijke uren label 4 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-4	Feitelijke kosten label 4
Feitelijke minuten label-5	Feitelijke uren label 5 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-5	Feitelijke kosten label 5
Geplande minuten inspectie	Geplande uren label 1 weergave in minuten
Geplande kosten inspectie	Geplande kosten label 1
Geplande minuten label-2	Geplande uren label 2 weergave in minuten
Geplande kosten label-2	Geplande kosten label 2
Geplande minuten label-3	Geplande uren label 3 weergave in minuten
Geplande kosten label-3	Geplande kosten label 3
Geplande minuten label-4	Geplande uren label 4 weergave in minuten
Geplande kosten label-4	Geplande kosten label 4
Geplande minuten label-5	Geplande uren label 5 weergave in minuten
Geplande kosten label-5	Geplande kosten label 5

Standaard minuten inspectie	Standaard uren label 1 weergave in minuten
Standaard kosten inspectie	Standaard kosten label 1
Standaard minuten label-2	Standaard uren label 2 weergave in minuten
Standaard kosten label-2	Standaard kosten label 2
Standaard minuten label-3	Standaard uren label 3 weergave in minuten
Standaard kosten label-3	Standaard kosten label 3
Standaard minuten label-4	Standaard uren label 4 weergave in minuten
Standaard kosten label-4	Standaard kosten label 4
Standaard minuten label-5	Standaard uren label 5 weergave in minuten
Standaard kosten label-5	Standaard kosten label 5

Uitleg labels:

Deze labels zijn de uursoorten die u in het tabblad 'Afspraken' onder 'Algemene instellingen' (zie hoofdstuk 5) terugvindt. Als de algemene instellingen zijn gevuld als in onderstaand voorbeeld, dan is het uursoort 'Inspectie' label 1, 'Administratie' label 2, 'Herstelaanbod' label 3 en 'VE-uren' label 4.

<i>Te registreren uursoorten</i>	<i>Toe te rekenenen aan</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Inspectie	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> Administratie	Capaciteit administratie
<input checked="" type="checkbox"/> Herstelaanbod	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> VE-uren	Capaciteit inspectie

De feitelijke kosten van de inspectie worden als volgt berekend:

Het feitelijk aantal uren van de inspectie maal het uurtarief (zoals vastgelegd in het tabblad 'Afspraken'). Hierbij controleert het systeem welk type onderzoek is uitgevoerd en welk risicoprofiel actueel was op de datum van de inspectie. Deze datum wordt ingevoerd door de GGD. Zolang een inspectieonderzoek nog niet is afgesloten, kan de datum inspectiebezoek nog worden gewijzigd. Is het risicoprofiel tussentijds gewijzigd, dan kan dat gevolgen hebben voor de feitelijke kosten.

Let op! Zodra een inspectieonderzoek is afgesloten, zullen de gegevens bij deze inspectie niet meer wijzigen.

Toelichting	Dit is de toelichting die door de toezichthouder is gegeven bij het invullen van de feitelijke uren.
Herstelaanbod	Of er wel of geen Herstelaanbod is gedaan.
Datum opstellen Conceptrapport	Dit is de datum 'Opstellen concept inspectierapport' die bij het onderdeel 'Planning' van het betreffende inspectieonderzoek is ingevuld.
Overtredingen geconstateerd	Overtredingen geconstateerd (Ja of Nee)
Advies wel of niet handhaven	Advies van de GGD, wel of niet handhaven
Openingstijden	Zoals gevuld door de GGD bij de 'Extra gegevens' van de voorziening.
Aantal kindplaatsen	Aantal kindplaatsen van een voorziening. Niet van toepassing bij de GOB.
Laatste jaarlijkse onderzoek	Datum van het laatste afgesloten jaarlijks onderzoek.

Laatste incidenteel onderzoek	Datum van het laatste afgesloten incidenteel onderzoek.
Laatste OVR/ONR/NO	Datum van een laatste afgesloten Onderzoek voor registratie (OVR), Onderzoek na registratie (ONR) of Nader onderzoek (NO).
Inspecteur(s) zonder datum	De inspecteur waarvoor is gekozen om op te nemen in het rapport. Wanneer de inspecteur uit dienst gaat ziet u hier <u>geen</u> extra tekst met 'uit dienst vanaf dd-mm-yy ' achter de naam van de desbetreffende inspecteur.

U klikt na de selectie op 'Maak CSV-overzicht'. Daarna kunt u het downloaden, het overzicht toch anders samenstellen, of terug naar het filter bovenin het scherm.

[Download CSV-overzicht](#)

[Terug naar samenstellen](#)

[Terug naar filter](#)

4. Het tabblad 'Financiën'

Op het tabblad 'Financiën' ziet u per geselecteerd jaar het aantal uitgevoerde, geannuleerde en geplande onderzoeken, opgesplitst in de soorten onderzoeken en voorzieningen, daaronder ziet u een overzicht van de daarmee gemoeide kosten. Onderaan vindt u het jaarbudget, de totale kosten van de uitgevoerde en geannuleerde onderzoeken, en de geplande onderzoeken. Er wordt berekend welk bedrag van het jaarbudget werkelijk is verbruikt (Subtotaal) en de hoogte van het jaarbudget wanneer alle geplande onderzoeken ook zijn uitgevoerd.

GiR: Kinderopvang
Ingelogd als gm000 (gemeente Zeist) Uitloggen

Handhaving
Extra gegevens
Overzichten
Planning GGD
LRK

Voorzieningen
Inspectieonderzoeken
Financiën
Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar 2019

Gemeente

> Zeist

Financiën van Zeist voor 2019

Aantal	KDV	BSO	PSZ	GOB	VGO
<i>Uitgevoerde onderzoeken</i>					
Jaarlijks onderzoek	0	15	0	0	0
Incidenteel onderzoek	15	0	0	0	0
Nader onderzoek	15	0	0	0	0
Onderzoek na registratie	0	15	0	0	0
<i>Geannuleerde onderzoeken</i>					
<i>Geplande onderzoeken</i>					
Incidenteel onderzoek	12	6	0	0	6
Jaarlijks onderzoek	11	5	0	0	5
Nader onderzoek	6	4	0	0	4
Totaal	59	45	0	0	15

Kosten	KDV (€)	BSO (€)	PSZ (€)	GOB (€)	VGO (€)
<i>Uitgevoerde onderzoeken</i>					
Jaarlijks onderzoek	0,00	20.730,70	0,00	0,00	0,00
Incidenteel onderzoek	12.255,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Nader onderzoek	12.436,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderzoek na registratie	0,00	25.996,50	0,00	0,00	0,00
<i>Geannuleerde onderzoeken</i>					
<i>Geplande onderzoeken</i>					
Incidenteel onderzoek	9.971,80	4.432,20	0,00	0,00	4.432,20
Jaarlijks onderzoek	14.159,90	6.970,50	0,00	0,00	6.970,50
Nader onderzoek	4.432,20	2.954,80	0,00	0,00	2.954,80
Totaal	53.256,10	61.084,70	0,00	0,00	14.357,50

Samenvatting	
Totaal beschikbaar budget onderzoeken	€ 300.000,00
Kosten uitgevoerde en geannuleerde onderzoeken	€ 71.419,40
Subtotaal	€ 228.580,60 76,19 %
Kosten geplande onderzoeken	€ 57.278,90
Resterend budget onderzoeken	€ 171.301,70 57,10 %

5. Het tabblad 'Afspraken'

In het tabblad 'Afspraken' staan de financiële afspraken die de gemeente met de GGD heeft gemaakt. Deze gegevens zijn uitsluitend aan te passen door GGD-medewerkers met de rol 'GIR-planning beheerder'.

5.1 Algemene instellingen

In het scherm 'Algemene instellingen' in het tabblad 'Afspraken' worden de algemene financiële punten weergegeven, zoals deze voor de GGD van uw regio gelden. De algemene instellingen gelden voor de doorberekening naar alle gemeenten in de regio en kunnen niet per gemeente worden aangepast.

The screenshot shows the 'Algemene instellingen 2023' screen. The left sidebar has a menu with 'Afspraken' highlighted. The main content area is titled 'Algemene instellingen 2023' and includes a 'Jaar' dropdown set to '2023', a 'Gemeente' dropdown set to 'Zeist', and a table for 'Te registreren uursoorten' with checkboxes for 'Inspectie', 'Administratie', 'Herstelaanbod', and 'VE-uren'. To the right, there are radio buttons for 'Datum inspectiebezoek', 'Datum vaststellen inspectierapport', and 'Datum afsluiten inspectieonderzoek'.

De algemene instellingen geven weer:

- De toekenningsdatum van de gerealiseerde uren: de GGD kan hier kiezen voor de datum van het inspectieonderzoek, de datum vaststellen inspectierapport, of de datum van afsluiten van het inspectieonderzoek. Dit is van belang voor het toeschrijven van de kosten van een onderzoek aan een bepaalde maand of jaar.
- Te registreren uursoorten: standaard staat deze op 'Inspectie'. De uursoorten kunnen worden uitgebreid door de GGD tot een maximum van 5. Deze uursoorten komen terug in de afspraken per gemeente (zie 5.2) en kunnen door inspecteurs worden ingevuld als gerealiseerde uren per onderzoek.
- Toe te rekenen aan: de uursoorten kunnen worden toegerekend aan capaciteit inspectie, capaciteit administratie en niet toerekenen aan capaciteit.

5.2 Gemeentelijke afspraken

Wanneer u op de naam van uw gemeente klikt, ziet u de afspraken die uw gemeente heeft gemaakt met uw GGD met betrekking tot het standaard aantal uren voor onderdelen (verdeeld in bovengenoemde uursoorten) voor de verschillende soorten onderzoeken. Daarnaast wordt het uurtarief van de GGD en het budget van uw gemeente getoond.

GIR: Kinderopvang
Ingelogd als gm000
(gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

Handhaving
Extra gegevens
Overzichten
Planning GGD
LRK

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Financiën **Afspraken**

GGD regio Utrecht

Jaar 2023

> Algemene instellingen

Gemeente

> Zeist

Afspraken met Zeist voor 2023

Budget

Totaal beschikbaar € 950.000,00

Uurtarief

Inspectie € 105,00

Administratie € 90,00

Herstelaanbod € 70,00

VE-uren € 55,00

Uren

Geen
Groen
Geel
Oranje
Rood

Soort onderzoek	Soort uren	KDV	BSO	PSZ	GOB	VGO
Jaarlijks onderzoek	Inspectie	15:00	14:00	0:00	12:00	10:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	5:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	1.940,00	1.560,00	0,00	1.350,00	1.140,00
Onderzoek na registratie	Inspectie	12:00	12:00	0:00	10:00	0:00
	Administratie	5:00	4:00	0:00	3:00	0:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	1.820,00	1.620,00	0,00	1.320,00	0,00
Onderzoek voor registratie	Inspectie	12:00	12:00	0:00	12:00	10:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	1.460,00	1.350,00	0,00	1.350,00	1.140,00
Incidenteel onderzoek	Inspectie	8:00	8:00	0:00	8:00	6:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	1.040,00	930,00	0,00	930,00	720,00
Nader onderzoek	Inspectie	6:00	6:00	0:00	6:00	6:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	720,00	720,00	0,00	720,00	720,00

Hier ziet u de uren die u per soort onderzoek, soort uren en type voorziening heeft vastgesteld met uw GGD. Er zijn verschillende tabbladen voor de risicoprofielen (geen, groen, geel, oranje en rood).

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Financiën **Afspraken**

GGD regio Utrecht

Jaar 2023

> Algemene instellingen

Gemeente

> Zeist

Afspraken met Zeist voor 2023

Budget

Totaal beschikbaar € 950.000,00

Uurtarief

Inspectie € 105,00
 Administratie € 90,00
 Herstelaanbod € 70,00
 VE-uren € 55,00

Uren

Geen Groen Geel Oranje Rood

Soort onderzoek	Soort uren	KDV	BSO	PSZ	GOB	VGO
Jaarlijks onderzoek	Inspectie	25:00	24:00	0:00	22:00	18:00
	Administratie	2:00	2:00	0:00	2:00	2:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (€)		3.245,00	2.700,00	0,00	2.490,00	2.070,00
Onderzoek na registratie	Inspectie	20:00	20:00	0:00	20:00	15:00
	Administratie	2:00	2:00	0:00	2:00	2:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	4:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (€)		2.500,00	2.280,00	0,00	2.280,00	1.755,00
Onderzoek voor registratie	Inspectie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

Ook hier kan het aantal uren uitsluitend worden aangepast door de GGD.

5.3 Berekening en toekenning kosten van een onderzoek

Zodra het inspectieonderzoek wordt afgesloten worden de gerealiseerde uren en kosten berekend en toegekend. Hierbij wordt rekening gehouden met de geselecteerde keuze bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' (zichtbaar bij de algemene instellingen) en de uurtarieven die zijn vastgelegd op gemeenteniveau (zichtbaar bij de gemeente).

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Financiën **Afspraken**

GGD regio Utrecht

Jaar 2023

> Algemene instellingen

Gemeente

> Zeist

Algemene instellingen 2023

Toekenningsdatum gerealiseerde uren

Datum inspectiebezoek
 Datum vaststellen inspectierapport
 Datum afsluiten inspectieonderzoek

Te registreren uursoorten	Toe te rekenen aan
<input checked="" type="checkbox"/> Inspectie	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> Administratie	Capaciteit administratie
<input checked="" type="checkbox"/> Herstelaanbod	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> VE-uren	Capaciteit inspectie

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Financiën **Afspraken**

GGD regio Utrecht **Afspraken met Zeist voor 2023**

Jaar

> Algemene instellingen

Gemeente

> Zeist

Budget

Totaal beschikbaar	€ 950.000,00
--------------------	--------------

Uurtarief

Inspectie	€ 105,00
Administratie	€ 90,00
Herstelaanbod	€ 70,00
VE-uren	€ 55,00

De keuze bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' bepaalt van welke maand, kwartaal en jaar de afspraken m.b.t. uren en tarieven worden gebruikt en aan welke periode/jaar deze worden toegeschreven.

- Is bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' gekozen voor 'Datum inspectiebezoek' dan worden de kosten van het onderzoek berekend: gerealiseerde uren x gemeentelijk uurtarief van het jaar waarin het inspectiebezoek plaats heeft gevonden. De kosten worden ook toeschreven aan dat jaar (op het tabblad 'Financiën').
- Is bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' gekozen voor 'Datum vaststellen inspectierapport' dan worden de kosten van het onderzoek berekend: gerealiseerde uren x uurtarief van het jaar waarin het rapport is vastgesteld. De kosten worden ook toeschreven aan dat jaar (op het tabblad 'Financiën').
- Is bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' gekozen voor 'Datum afsluiten inspectieonderzoek', dan worden de kosten van het onderzoek berekend: gerealiseerde uren x uurtarief van het jaar waarin het onderzoek de fase 'Afgesloten heeft gekregen. De kosten worden ook toeschreven aan dat jaar (op het tabblad 'Financiën').