



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Inspecteren

Kinderopvang

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2. Het tabblad 'Voorzieningen'	4
2.1 Gegevens van de voorziening	5
2.2 Zoeken met behulp van filter	6
2.3 Maak CSV-overzicht van de gefilterde voorzieningen	7
3. Het tabblad 'Inspectieonderzoeken'	9
3.1 Filteren van inspectieonderzoeken	10
3.2 Maak CSV-overzicht van gefilterde Inspectieonderzoeken	12
4. Plannen van inspectieonderzoek	15
5. Het tabblad 'Capaciteit'	16
6. Het tabblad 'Capaciteit per inspecteur'	22
7. Het tabblad 'Financiën'	26
8. Het tabblad 'Afspraken'	28
8.1 Algemene instellingen	28
8.2 Standaard afspraken	29
8.3 Gemeentelijke afspraken	30
8.4 Berekening en toekenning kosten van een onderzoek	31
9. De rol GIR-planning beheerder	32
9.1 Wijzigingen in het tabblad 'Capaciteit'	32
9.2 Wijzigingen in het tabblad 'Capaciteit per inspecteur'	34
9.3 Wijzigingen in het tabblad 'Afspraken'	36
9.3.1 Algemene instellingen	36
9.3.2 Standaard afspraken	39
9.3.3 Afspraken per gemeente	40

1 Inleiding

Binnen de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) is een planningsmodule ontwikkeld. De planningsmodule geeft medewerkers van de GGD'en ondersteuning bij het plannen van inspecties.

Met de planningsmodule kan de GGD-medewerker een jaarplanning opstellen vanuit de voorzieningen van de gemeenten uit haar regio. Daarnaast kunnen de gemeentelijke LRK-inspectiebudgetten en zijn inspectie- en eventueel ook haar administratiecapaciteit geregistreerd worden.

Bovendien kan de toezichthouder met elke gemeente individueel afspraken maken over de te verwachten kosten van de inspecties door standaard uren voor de voorkomende soorten inspecties vast te leggen en daarbij de uurtarieven voor de gebruikte uursoorten.

Door het gebruik van de planningsmodule wordt per gemeente inzichtelijk welke voorzieningen in het geplande jaar kunnen worden geïnspecteerd en welke kosten daarmee zijn gemoeid. Daarmee wordt ook de uitputting van het gemeentelijk budget zichtbaar. De gemeenten hebben inzage in hun eigen voorzieningen, planning, en financiën.

De planningsmodule vindt u in GIR Inspecteren onder het tabblad 'Planning GGD'.



Alle GGD-medewerkers kunnen inspectieonderzoeken inplannen. Voor het vullen van de standaarden, de financiële aspecten per gemeente, de capaciteit et cetera, is een aparte rol binnen GIR Inspecteren, de 'GIR-planning beheerder'. De mogelijkheden van deze rol wordt besproken in hoofdstuk 9.

De gemeenten hebben ook inzage in een deel van de planningsmodule als onderdeel van GIR Handhaven, te weten alle gegevens van de gemeente in de tabbladen 'Voorzieningen', 'Inspectieonderzoeken', 'Financiën' en 'Afspraken'.

Naast deze handleiding is er een handleiding bedrijfsvoering uitgegeven door GGD GHOR Nederland en de VNG. Voor gemeentemedewerkers is een gebruikershandleiding 'Planningsmodule GIR Handhaven' beschikbaar.

De gegevens in de afbeeldingen zijn fictief.

2. Het tabblad 'Voorzieningen'

Nadat u op 'Planning GGD' heeft geklikt, verschijnt het tabblad 'Voorzieningen'. Hier vindt u standaard een overzicht van alle 'Aangemelde' en 'Geregistreerde' voorzieningen binnen uw regio.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (Data Entry DUO) Uitloggen

Extra gegevens Inspectie Overzichten **Planning GGD** LRK

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

Filter voorzieningen [Verberg filter](#)

GGD regio: Type: VGO Aangemeld Afgewezen Geen
 Gemeente: GOB Geregistreerd Groen
 Naam voorziening: BSO Niet meer geregistreerd Geel
 Naam houder: KDV Ingetrokken Oranje
 Kvk-nummer: PSZ Rood
 Plaatsnaam:
 Postcode:
 Geen JO/IO na:
 Geen JO/IO na:

Alleen voorzieningen zonder 'onderzoek na registratie' of 'jaarlijks onderzoek' in het huidige kalenderjaar.

[Standaardvulling filtervelden](#)

Resultaten **1 - 25** van **81**

1 | **2** | **3** | **4** | [volgende](#) >

<input type="checkbox"/>	Voorziening	Type	RP	Uiterlijke afsluitdatum	Laatste jaarlijkse onderzoek	Laatste incidenteel onderzoek	Laatste OVR/ONR/NO	Geplande inspectieonderzoeken
<input type="checkbox"/>	't Knuffeltje	<input type="checkbox"/> KDV	Groen		10-01-2021		02-03-2021	
<input type="checkbox"/>	4Kids	<input type="checkbox"/> GOB	Geel		11-02-2021			Jaarlijks onderzoek (Februari 2022)
<input type="checkbox"/>	Apenkool	<input type="checkbox"/> KDV	Oranje		01-11-2023			
<input type="checkbox"/>	Bengels!	<input type="checkbox"/> KDV	Rood		10-02-2021			



Onder het kopje 'Resultaten' ziet u per voorziening de volgende gegevens van de voorziening:

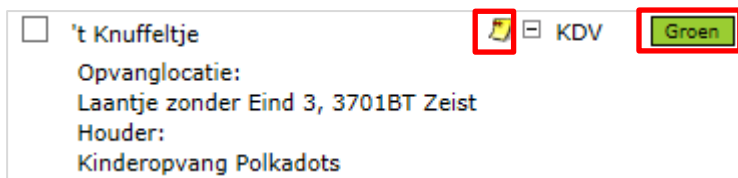
- Naam van de voorziening.
- Type voorziening.
- Risicoprofiel (RP): Alleen zichtbaar mits gevuld door de GGD.
NB Het risicoprofiel van een VGO is het risicoprofiel van het bemiddelende GOB. Wanneer de VGO door meerdere GOB's wordt bemiddeld, wordt hier het zwaarste risicoprofiel getoond.
- Uiterlijke afsluitdatum: Dit is 2 weken voordat de beslistermijn van een voorziening met de status "Aangemeld" verstrijkt.
- Laatste jaarlijkse onderzoek: Op welke datum het laatste jaarlijkse onderzoek heeft plaatsgevonden.
- Laatste incidentele onderzoek: Op welke datum het laatste incidentele onderzoek heeft plaats gevonden.
- Laatste OVR/ONR/NO: Op welke datum het laatste onderzoek voor registratie (OVR), onderzoek na registratie (ONR) of nader onderzoek (NO) heeft plaatsgevonden.


NB De datum laatste onderzoek worden gevuld met de inspectiedatum zodra het onderzoek is afgesloten.

- Geplande inspectieonderzoeken: Hier ziet u of er een inspectieonderzoek is ingepland of nog in uitvoering is door de GGD. Is dit het geval dan ziet u om wat voor soort onderzoek het gaat en - indien gevuld - de inspectiedatum.
NB Als de tekst cursief is dan betekent dit dat het onderzoek in uitvoering is. Dit is de fase na gepland tot het afsluiten van het onderzoek. Zodra het onderzoek wordt afgesloten door de GGD verdwijnt het onderzoek uit deze kolom.

2.1 Gegevens van de voorziening

Klikt u op  achter de naam van de voorziening, dan verschijnen de gegevens van de opvanglocatie en de naam van de houder van de voorziening. Ziet u hier een geel icoontje . Dit geeft aan dat er in het tabblad 'Extra gegevens' één of meerdere aantekeningen zijn bij de voorziening.



Klikt u op de naam van de voorziening of op het icoontje , dan gaat u naar het tabblad 'Extra gegevens' van de voorziening. Van daaruit kunt u terug naar de planning door op 'Planning GGD' te klikken. Gaat u met de muis op het risicoprofiel staan zonder hem aan te klikken, dan wordt de datum getoond waarop het risicoprofiel is vastgesteld.

Om naar het geplande inspectieonderzoek te gaan, klikt u op het onderzoek achter de naam en overige gegevens van de voorziening, bijvoorbeeld 'Jaarlijks onderzoek (30-07-2019)'. Indien het onderzoek cursief is gedrukt, is het onderzoek reeds in uitvoering genomen.

2.2 Zoeken met behulp van filter

Om het zoeken te vergemakkelijken kunt u gebruik maken van het filter.

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

Filter voorzieningen [Verberg filter](#)

GGD regio:	<input type="text" value="GGD regio Utrecht"/>	Type:	<input checked="" type="checkbox"/> VGO	Status:	<input checked="" type="checkbox"/> Aangemeld	Risicoprofiel:	<input checked="" type="checkbox"/> Geen
Gemeente:	<input type="text" value="Alle gemeenten"/>		<input checked="" type="checkbox"/> GOB		<input type="checkbox"/> Afgewezen		<input checked="" type="checkbox"/> Groen
Naam voorziening:	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> BSO		<input checked="" type="checkbox"/> Geregistreerd		<input checked="" type="checkbox"/> Geel
Naam houder:	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> KDV		<input type="checkbox"/> Niet meer geregistreerd		<input checked="" type="checkbox"/> Oranje
Kvk-nummer:	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> PSZ		<input type="checkbox"/> Ingetrokken		<input checked="" type="checkbox"/> Rood
Plaatsnaam:	<input type="text"/>						
Postcode:	<input type="text" value="1234,1235,1236"/>						
LRK Nummer:	<input type="text"/>						
Geen JO/IO na:	<input type="text"/>						

Alleen voorzieningen zonder 'onderzoek na registratie' of 'jaarlijks onderzoek' in het huidige kalenderjaar.

[Standaardvulling filtervelden](#)

Hier vindt u de volgende filtermogelijkheden:

- GGD regio: staat standaard op uw eigen GGD. Het is ook mogelijk een andere GGD aan te kiezen.
- Gemeente: Keuze uit alle gemeenten binnen uw regio, of één gemeente binnen uw regio.
- Naam voorziening: Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de voorziening
- Naam houder: Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de houder.
- KvK-nummer: Hier kunt u filteren op het specifieke (8 cijferige) KvK-nummer van de houder.
- Plaatsnaam en postcode: Hiermee filtert u op de opvanglocatie van de voorziening. Vul bij 'Postcode' uitsluitend de cijfers in. Zoek op de 4 cijfers van een postcode. U kunt zoeken op meerdere postcodes gescheiden door een komma. Voorbeeld: 1111,1234,5678
- LRK Nummer: Hier kunt u filteren op het (9 cijferige) registratienummer (LRK-ID) van de voorziening.
- Geen JO/IO na: Geen Jaarlijks Onderzoek of Incidenteel Onderzoek. Hiermee filtert u op die voorzieningen die geen afgesloten jaarlijks- of incidenteel onderzoek hebben gehad na een specifieke datum.
Een Onderzoek voor Registratie (OVR), Onderzoek na Registratie (ONR) en Nader Onderzoek (NO) telt hierbij dus niet mee.
Dit veld is met name bedoeld om te achterhalen welke VGO's in een bepaalde periode nog geen jaarlijkse of incidenteel onderzoek hebben gehad. Dit i.v.m. de wettelijke eis (vanaf het jaar '23), dat elk jaar minimaal 50% van de bestaande VGO's geïnspecteerd worden met een jaarlijks- of incidenteel onderzoek. Tevens moet elke VGO minimaal eens per 3 jaar geïnspecteerd worden met een jaarlijks- of incidenteel onderzoek.
- Alleen voorzieningen zonder 'onderzoek na registratie' of 'jaarlijks onderzoek' in het huidige kalenderjaar: Deze optie is name bedoeld om te achterhalen welke KDV, BSO en GOB nog geen jaarlijks onderzoek of onderzoek na registratie hebben gehad in het huidige kalenderjaar. Dit i.v.m. de wettelijke eis dat iedere bestaande KDV, BSO en GOB jaarlijks moet worden geïnspecteerd met een

jaarlijks onderzoek of (in geval van een nieuwe voorziening) een onderzoek na registratie.

- Type voorziening:
VGO = voorziening gastouder opvang
GOB = gastouderbureau
BSO = buitenschoolse opvang
KDV = kinderdagverblijf.
PSZ = peuterspeelzaal NB Sinds 2018 zijn peuterspeelzalen omgevormd tot kinderdagverblijven. Dat is een gevolg van de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.
- Status: standaard is alleen 'Aangemeld' en 'Geregistreerd aangevinkt'.
- Risicoprofiel: Hier kunt u filteren op het risicoprofiel van de voorziening dat door de GGD is gevuld.
NB Het risicoprofiel van een VGO is het risicoprofiel van het bemiddelende GOB. Wanneer de VGO door meerdere GOB's wordt bemiddeld, wordt het zwaarste risicoprofiel getoond.

Klikt u op [Verberg filter](#), dan zullen de velden waarin u de zoekcriteria invult verdwijnen. Door op [Toon filter](#) te klikken, verschijnt het filter weer. Met [Standaardvulling filtervelden](#) worden de filtervelden teruggezet naar de initiële waarden.

Nadat u de gewenste zoekcriteria heeft ingevuld, klikt u op **Filter**, waarna alle voorzieningen die voldoen aan deze criteria verschijnen.

2.3 Maak CSV-overzicht van de gefilterde voorzieningen

Met de knop **Stel CSV-overzicht samen** onderaan de tabblad 'Voorzieningen' kan een overzicht worden uitgedraaid van alle voorzieningen die voldoen aan de zoekcriteria *waarop u gefilterd heeft*.

CSV-overzicht samenstellen [Selecteer alles](#)

Op te nemen gegevens:

<input checked="" type="checkbox"/> LRK-registratienummer	<input type="checkbox"/> Gemeente	<input type="checkbox"/> RP-Actueel kleur	<input type="checkbox"/> RP-3 kleur	<input type="checkbox"/> Uiterste afsluitdatum
<input type="checkbox"/> Naam voorziening	<input type="checkbox"/> Naam houder	<input type="checkbox"/> RP-Actueel datum	<input type="checkbox"/> RP-3 datum	<input type="checkbox"/> Laatste jaarlijkse onderzoek
<input type="checkbox"/> Soort voorziening	<input type="checkbox"/> Correspondentie adres	<input type="checkbox"/> RP-1 kleur	<input type="checkbox"/> RP-4 kleur	<input type="checkbox"/> Laatste incidenteel onderzoek
<input type="checkbox"/> VE	<input type="checkbox"/> Correspondentie postcode	<input type="checkbox"/> RP-1 datum	<input type="checkbox"/> RP-4 datum	<input type="checkbox"/> Laatste OVR/ONR/NO
<input type="checkbox"/> Adres	<input type="checkbox"/> Correspondentie woonplaats	<input type="checkbox"/> RP-2 kleur	<input type="checkbox"/> RP-5 kleur	<input type="checkbox"/> Gepland onderzoek-1
<input type="checkbox"/> Postcode	<input type="checkbox"/> Openingstijden	<input type="checkbox"/> RP-2 datum	<input type="checkbox"/> RP-5 datum	<input type="checkbox"/> Gepland onderzoek-2
<input type="checkbox"/> Woonplaats				<input type="checkbox"/> Gepland onderzoek-3

Maak CSV-overzicht **Terug naar filter** **Maak CSV-overzicht voor externen**

U kunt selecteren welke gegevens moeten worden opgenomen in het te genereren overzicht:

- LRK-registratienummer. Dit is altijd opgenomen in het overzicht en kunt u niet aan- of uitzetten.
- Naam van de voorziening.
- Soort voorziening: Dit is het type voorziening. VGO, GOB, BSO KDV en of PSZ.
- Of er sprake is van Voorschoolse Educatie: Alleen van toepassing bij een KDV.
- Het adres, postcode en woonplaats van de voorziening.

- Verantwoordelijke gemeente van de voorziening.
- Naam van de houder van de voorziening.
- Correspondentieadres van de houder van de voorziening.
- Openingstijden.
- RP-actueel kleur: Huidig risicoprofiel van de voorziening.
- RP-actueel datum: Ingangsdatum van het huidige risicoprofiel
- RP-1,2,3,4 en 5 kleur en datum: Eerdere risicoprofielen en ingangsdatum hiervan.
- Uiterste afsluitdatum: bij voorzieningen met de status 'aangemeld' wordt een uiterste afsluitdatum vermeld. Dit is de datum deadline besluit in het LRK minus twee weken.
- De datum van het laatste jaarlijkse onderzoek.
- De datum van het laatste incidentele onderzoek.
- Laatste onderzoek voor registratie (OVR), onderzoek na registratie (ONR) of nader onderzoek (NO).
- Gepland onderzoek 1, 2 en 3: De planning van de eerste 3 volgende onderzoeken.

U klikt na de selectie op 'Maak CSV-overzicht' of u klikt na de selectie op 'Maak CSV-overzicht voor externen'. Bij externen kan je denken aan een persoon die een WOB verzoek heeft gedaan.

In het overzicht voor externen wordt in de kolom 'RP-actueel kleur' en de kolommen 'RP-1,2,3,4 en 5 kleur' in plaats van 'Groen', 'Geel', 'Oranje' of 'Rood', de betekenis van deze kleuren vermeld:

- Groen = Geen aanleiding tot zorg.
- Geel = Aanleiding tot lichte zorg.
- Oranje = Aanleiding tot matige zorg.
- Rood = Aanleiding tot ernstige zorg.

Na het maken van het overzicht kunt u het overzicht downloaden, het overzicht toch anders samenstellen, of terug naar het filter bovenin het scherm.

3. Het tabblad 'Inspectieonderzoeken'

Het tabblad 'Voorzieningen' toont alle voorzieningen in uw regio. Het tabblad 'Inspectieonderzoeken' toont alle inspectieonderzoeken die worden uitgevoerd door uw GGD, ongeacht de regio.

Een inspectie die u uitvoert voor een gemeente buiten uw eigen regio, ziet u niet bij 'Voorzieningen', maar wel bij 'Inspectieonderzoeken'. Een inspectie die een andere GGD uitvoert in uw regio, ziet u juist bij 'Voorzieningen' en niet bij 'Inspectieonderzoeken'

Het tabblad 'Inspectieonderzoeken' geeft alle onderzoeken binnen een bepaalde periode (jaar, maand, kwartaal, periode) weer.

The screenshot shows the 'Inspectieonderzoeken' tab in the GiR: Kinderopvang system. The filter section includes the following options:

- Uitvoerend GGD:** GGD regio Utrecht
- Periode:** 2023
- Gemeente:** Alle gemeenten
- Jaar:** Selected
- Naam voorziening:** (empty)
- Maand:** 4e kwartaal
- Naam houder:** (empty)
- Maand:** December
- Kvk-nummer:** (empty)
- Datum:** (empty)
- Plaatsnaam:** (empty)
- vanaf:** 12-12-2024
- LRK Nummer:** (empty)
- t/m:** dd-mm-jjjj
- Inspecteur:** Alle inspecteurs
- Toon resultaat gepland per:** Alles
- Risicoprofiel:**
 - Geen
 - Groen
 - Geel
 - Oranje
 - Rood
- Type:**
 - VGO
 - GOB
 - BSO
 - KDV
 - PSZ
- Soort inspectie:**
 - Jaarlijks onderzoek
 - Onderzoek na registratie
 - Onderzoek voor registratie
 - Incidenteel onderzoek
 - Nader onderzoek
- Fase:**
 - Gepland
 - Voorbereiden
 - Uitvoeren
 - Herstelaanbod
 - Conceptrapport
 - Eindrapport
 - Afgesloten
 - Geannuleerd

Below the filter section, a table shows the results:

Voorziening	Type	RP	Soort inspectie	Planning	Fase	Inspecteur
<input type="checkbox"/> De Rode Toren	KDV	Groen	Jaarlijks onderzoek	10-05-2023	Afgesloten	Guus Geluk
<input type="checkbox"/> Barbalala	KDV		Onderzoek voor registrati	03-11-2023	Afgesloten	Guus Geluk
<input type="checkbox"/> Barbabenno	KDV		Onderzoek voor registrati	03-11-2023	Afgesloten	Guus Geluk

Onder het kopje 'Resultaten' ziet u per inspectieonderzoek de naam van de voorziening, het type voorziening, het risicoprofiel (mits gevuld), het soort inspectie (regulier, voor- of na registratie, nader en incidenteel), het geplande moment van inspectie, de fase waarin het onderzoek zich bevindt en welke inspecteur gekoppeld is aan het onderzoek.

Klikt u op achter de naam van een voorziening, dan verschijnen de gegevens van de opvanglocatie en de naam van de houder van de voorziening. Zie ook paragraaf 2.1.

3.1 Filteren van inspectieonderzoeken

Ook hier is een filter waarmee u gemakkelijk inspectierapporten vindt.

U kunt filteren op:

- Uitvoerend GGD: staat standaard op uw eigen GGD. Het is mogelijk een andere GGD te selecteren.
- Gemeente: keuze uit alle gemeenten binnen de geselecteerde GGD, of één gemeente binnen de geselecteerde GGD
- Naam voorziening: Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de voorziening
- Naam houder: Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de houder.
- KvK-nummer: Hier kunt u filteren op het specifieke (8 cijferige) KvK-nummer van de houder.
- Plaatsnaam: Hiermee filtert u op de opvanglocatie van de voorziening.
- LRK Nummer: Hier kunt u filteren op het (9 cijferige) registratienummer (LRK-ID) van de voorziening.
- Inspecteur die gekoppeld is aan het inspectierapport.
- Periode: Hiermee filtert u op de periode dat het inspectieonderzoek is gepland. U kunt een specifiek jaar selecteren (dit staat standaard op het huidige jaar) en vervolgens 'Jaar' aanvinken, hiermee filtert u op het hele geselecteerde jaar. In plaats van 'Jaar' kunt u ook 'Kwartaal' aanvinken en dan een specifiek kwartaal kiezen, hiermee filtert u op het gekozen kwartaal van het geselecteerde jaar. In plaats van 'Jaar' of 'Kwartaal' kunt u ook 'Maand' aanvinken en dan een specifieke maand kiezen, hiermee filtert u op de gekozen maand van het geselecteerde jaar. Als u 'Datum' aanvinkt dan moet u een datum invullen bij 't/m'. Bij 'vanaf' staat standaard de datum van vandaag ingevuld maar u kunt hier ook een eerdere of een latere datum invullen. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld filteren op een periode van langer dan een jaar geleden. NB Het geselecteerde jaar bij 'Periode' heeft alleen invloed als u 'Jaar', 'Kwartaal' of 'Maand' aanvinkt en dus niet als u 'Datum' aanvinkt.

Let op! Zodra in het inspectieonderzoek de datum inspectiebezoek is gevuld (dit kan vanaf de fase voorbereiden), dan filtert het systeem op de datum inspectiebezoek. Het systeem filtert dus niet op de datum vaststellen rapport of de datum afsluiten onderzoek.

- Toon resultaat gepland per: hier kunt u kiezen voor inspecties gepland op niveau van jaar, kwartaal, maand of datum. Kiest u bijvoorbeeld voor maand, dan worden uitsluitend die inspectieonderzoeken getoond die op maandniveau zijn gepland (onder Planning staat een maand en jaartal).

Daarnaast kunt u een selectie maken van een of meerdere:



- Risicoprofiel: de vinkjes kunt u aan- en uit zetten om de selectie te vergroten of te verkleinen
- Type voorziening
- Soort inspectie: Selecteer een of meerdere soorten inspecties
- Fase: Selecteer een of meerdere fasen

Nadat u de gewenste zoekcriteria heeft ingevuld, klikt u op **Filter**, waarna alle voorzieningen die voldoen aan deze criteria verschijnen.

Klikt u op [Verberg filter](#), dan zullen de velden waarin u de zoekcriteria invult verdwijnen, waardoor meer voorzieningen zichtbaar worden. Door op [Toon filter](#) te klikken, verschijnt het filter weer.

Klikt u op de knop [Standaardvulling filtervelden](#), dan worden de standaard criteria getoond en worden de filtervelden teruggezet naar de initiële waarden (uw eigen GGD, alle gemeenten etc.).

Als u alle vinkjes van het filter uit zet, dan maakt u geen gebruik van het filter en zullen alle onderzoeken worden getoond. Wanneer u een CSV-overzicht aanmaakt zonder dat u gebruik maakt van een filter, kunt u het Excelbestand ook de gewenste informatie naar voren halen door gebruik te maken van filters in het betreffende CSV bestand.

Ook in tabblad 'Inspectieonderzoeken' is het mogelijk de gegevens van de opvanglocatie en de naam van de houder in te zien met , en wordt aangegeven of er aantekeningen zijn in de 'Extra gegevens' van de voorziening met , zoals omschreven in paragraaf 2.1.

3.2 Maak CSV-overzicht van gefilterde Inspectieonderzoeken

Met de knop **Stel CSV-overzicht samen** onderaan de tabblad 'Inspectieonderzoeken' kan een overzicht worden uitgedraaid van alle voorzieningen die voldoen aan de zoekcriteria waarop u gefilterd heeft.

CSV-overzicht samenstellen [Selecteer alles](#)

Op te nemen gegevens:

<input checked="" type="checkbox"/> Inspectie ID <input type="checkbox"/> Naam voorziening <input type="checkbox"/> LRK-registratienummer <input type="checkbox"/> Soort voorziening <input type="checkbox"/> VE <input type="checkbox"/> Adres <input type="checkbox"/> Postcode <input type="checkbox"/> Woonplaats <input type="checkbox"/> Gemeente <input type="checkbox"/> RP-Datum inspectie <input type="checkbox"/> Datum RP-Huidig <input type="checkbox"/> RP-Huidig <input type="checkbox"/> Naam houder <input type="checkbox"/> Correspondentie adres <input type="checkbox"/> Correspondentie postcode <input type="checkbox"/> Correspondentie woonplaats <input type="checkbox"/> KvK-nummer	<input type="checkbox"/> Soort inspectie <input type="checkbox"/> Fase <input type="checkbox"/> Inspectie periode/datum <input type="checkbox"/> Datum vaststellen rapport <input type="checkbox"/> Datum afsluiten onderzoek <input type="checkbox"/> Inspecteur(s) <input type="checkbox"/> Feitelijke minuten inspectie <input type="checkbox"/> Feitelijke kosten inspectie <input type="checkbox"/> Feitelijke minuten label-2 <input type="checkbox"/> Feitelijke kosten label-2 <input type="checkbox"/> Feitelijke minuten label-3 <input type="checkbox"/> Feitelijke kosten label-3 <input type="checkbox"/> Feitelijke minuten label-4 <input type="checkbox"/> Feitelijke kosten label-4 <input type="checkbox"/> Feitelijke minuten label-5 <input type="checkbox"/> Feitelijke kosten label-5 <input type="checkbox"/> Geplande minuten inspectie	<input type="checkbox"/> Geplande kosten inspectie <input type="checkbox"/> Geplande minuten label-2 <input type="checkbox"/> Geplande kosten label-2 <input type="checkbox"/> Geplande minuten label-3 <input type="checkbox"/> Geplande kosten label-3 <input type="checkbox"/> Geplande minuten label-4 <input type="checkbox"/> Geplande kosten label-4 <input type="checkbox"/> Geplande minuten label-5 <input type="checkbox"/> Geplande kosten label-5 <input type="checkbox"/> Standaard minuten inspectie <input type="checkbox"/> Standaard kosten inspectie <input type="checkbox"/> Standaard minuten label-2 <input type="checkbox"/> Standaard kosten label-2 <input type="checkbox"/> Standaard minuten label-3 <input type="checkbox"/> Standaard kosten label-3 <input type="checkbox"/> Standaard minuten label-4 <input type="checkbox"/> Standaard kosten label-4	<input type="checkbox"/> Standaard minuten label-5 <input type="checkbox"/> Standaard kosten label-5 <input type="checkbox"/> Toelichting <input type="checkbox"/> Herstelaanbod <input type="checkbox"/> Datum opstellen conceptrapport <input type="checkbox"/> Overtredingen geconstateerd <input type="checkbox"/> Advies wel of niet handhaven <input type="checkbox"/> Openingstijden <input type="checkbox"/> Aantal kindplaatsen <input type="checkbox"/> Laatste Jaarlijkse onderzoek <input type="checkbox"/> Laatste Incidenteel onderzoek <input type="checkbox"/> Laatste OVR/ONR/NO <input type="checkbox"/> Inspecteur(s) zonder datum
---	---	--	---

U kunt nu selecteren welke extra gegevens moeten worden opgenomen in het te genereren overzicht. Met de knop 'Selecteer alles' (rechtsboven) kunt u alles in 1 keer selecteren of de-selecteren (niet selecteren).

Kolom	Uitleg
Inspectie ID	Elke aangemaakt inspectierapport in GIR-I heeft een uniek nummer. Dit nummer wordt altijd opgenomen in het overzicht en dit kunt u niet uitzetten.
Naam voorziening	Naam voorziening.
LRK-registratienummer	Registratienummer van de voorziening. (LRK-ID)
Soort Voorziening	Of het een KDV, BSO, VGO of GOB betreft.
VE	Of er sprake is van Voorschoolse Educatie.
Adres	Het adres van de voorziening
Woonplaats	Woonplaats van de voorziening, dit is het locatieadres.
Gemeente	Verantwoordelijke gemeente van de voorziening.
Risicoprofiel (datum inspectie)	Risicoprofiel op datum van de inspectie.
Datum RP-Huidig	De datum van het huidige risicoprofiel.
Risicoprofiel (huidig)	Huidig risicoprofiel
Naam houder	Naam van de houder/eigenaar van de voorziening.
Correspondentie adres	Correspondentie adres van de houder
Correspondentie postcode	Correspondentie postcode van de houder
Correspondentie woonplaats	Correspondentie woonplaats van de houder
KvK-nummer	Kamer van Koophandel (KvK) nummer van de houder.
Soort inspectie	Soort Inspectie: Jaarlijks-, Nader-, Incidenteel of onderzoek voor of na registratie

Fase	Fase van het onderzoek: zoals gepland, voorbereiden, uitvoeren...
Inspectie periode/datum	Inspectie periode/datum
Datum vaststellen rapport	Datum vaststellen rapport
Datum afsluiten onderzoek	Datum afsluiten onderzoek
Inspecteur(s)	De inspecteur waarvoor is gekozen om op te nemen in het rapport. Wanneer de inspecteur uit dienst gaat ziet u hier een extra tekst met 'uit dienst vanaf dd-mm-yy ' achter de naam van de desbetreffende inspecteur.
Feitelijke minuten inspectie	Feitelijke uren label 1 weergave in minuten
Feitelijke kosten inspectie	Feitelijke kosten label 1
Feitelijke minuten label-2	Feitelijke uren label 2 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-2	Feitelijke kosten label 2
Feitelijke minuten label-3	Feitelijke uren label 3 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-3	Feitelijke kosten label 3
Feitelijke minuten label-4	Feitelijke uren label 4 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-4	Feitelijke kosten label 4
Feitelijke minuten label-5	Feitelijke uren label 5 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-5	Feitelijke kosten label 5
Geplande minuten inspectie	Geplande uren label 1 weergave in minuten
Geplande kosten inspectie	Geplande kosten label 1
Geplande minuten label-2	Geplande uren label 2 weergave in minuten
Geplande kosten label-2	Geplande kosten label 2
Geplande minuten label-3	Geplande uren label 3 weergave in minuten
Geplande kosten label-3	Geplande kosten label 3
Geplande minuten label-4	Geplande uren label 4 weergave in minuten
Geplande kosten label-4	Geplande kosten label 4
Geplande minuten label-5	Geplande uren label 5 weergave in minuten
Geplande kosten label-5	Geplande kosten label 5
Standaard minuten inspectie	Standaard uren label 1 weergave in minuten
Standaard kosten inspectie	Standaard kosten label 1
Standaard minuten label-2	Standaard uren label 2 weergave in minuten
Standaard kosten label-2	Standaard kosten label 2
Standaard minuten label-3	Standaard uren label 3 weergave in minuten
Standaard kosten label-3	Standaard kosten label 3
Standaard minuten label-4	Standaard uren label 4 weergave in minuten
Standaard kosten label-4	Standaard kosten label 4
Standaard minuten label-5	Standaard uren label 5 weergave in minuten
Standaard kosten label-5	Standaard kosten label 5
<p>Uitleg labels: Deze labels zijn de uursoorten die u in het tabblad 'Afspraken' onder 'Algemene instellingen' (zie hoofdstuk 5) terugvindt. Als de algemene instellingen zijn gevuld als in onderstaand voorbeeld, dan is het uursoort 'Inspectie' label 1, 'Administratie' label 2, 'Herstelaanbod' label 3 en 'VE-uren' label 4.</p>	

<i>Te registreren uursoorten</i>	<i>Toe te rekenenen aan</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Inspectie	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> Administratie	Capaciteit administratie
<input checked="" type="checkbox"/> Herstelaanbod	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> VE-uren	Capaciteit inspectie

De feitelijke kosten van de inspectie worden als volgt berekend:
Het feitelijk aantal uren van de inspectie maal het uurtarief (zoals vastgelegd in het tabblad 'Afspraken'). Hierbij controleert het systeem welk type onderzoek is uitgevoerd en welk risicoprofiel actueel was op de datum van de inspectie. Deze datum wordt ingevoerd door de GGD. Zolang een inspectieonderzoek nog niet is afgesloten, kan de datum inspectiebezoek nog worden gewijzigd. Is het risicoprofiel tussentijds gewijzigd, dan kan dat gevolgen hebben voor de feitelijke kosten.

Let op! Zodra een inspectieonderzoek is afgesloten, zullen de gegevens bij deze inspectie niet meer wijzigen.

Toelichting	Dit is de toelichting die door de toezichthouder is gegeven bij het invullen van de feitelijke uren.
Herstelaanbod	Of er wel of geen Herstelaanbod is gedaan.
Datum opstellen Conceptrapport	Dit is de datum 'Opstellen concept inspectierapport' die bij het onderdeel 'Planning' van het betreffende inspectieonderzoek is ingevuld.
Overtredingen geconstateerd	Overtredingen geconstateerd (Ja of Nee)
Advies wel of niet handhaven	Advies van de GGD, wel of niet handhaven
Openingstijden	Zoals gevuld door de GGD bij de 'Extra gegevens' van de voorziening.
Aantal kindplaatsen	Aantal kindplaatsen van een voorziening. Niet van toepassing bij de GOB.
Laatste jaarlijkse onderzoek	Datum van het laatste afgesloten jaarlijks onderzoek.
Laatste incidenteel onderzoek	Datum van het laatste afgesloten incidenteel onderzoek.
Laatste OVR/ONR/NO	Datum van een laatste afgesloten Onderzoek voor registratie (OVR), Onderzoek na registratie (ONR) of Nader onderzoek (NO).
Inspecteur(s) zonder datum	De inspecteur waarvoor is gekozen om op te nemen in het rapport. Wanneer de inspecteur uit dienst gaat ziet u hier <u>geen</u> extra tekst met 'uit dienst vanaf dd-mm-yy ' achter de naam van de desbetreffende inspecteur.

UU klikt na de selectie op 'Maak CSV-overzicht'. Daarna kunt u het downloaden, het overzicht toch anders samenstellen, of terug naar het filter bovenin het scherm.

[Download CSV-overzicht](#)

[Terug naar samenstellen](#)

[Terug naar filter](#)

4. Plannen van inspectieonderzoek

Zowel vanuit het tabblad 'Voorzieningen' als vanuit het tabblad 'Inspectieonderzoeken' kunt u een nieuw inspectieonderzoek plannen. U kunt echter ook een nieuw onderzoek plannen vanuit het tabblad 'Inspecties' en vanuit het tabblad 'Extra gegevens'. U leest meer over het plannen van een onderzoek en het wijzigen van de planning in de handleiding 'Gebruikershandleiding GIR Inspecteren' op www.duo.nl/kinderopvang → Handleidingen en instructies.

5. Het tabblad 'Capaciteit'

Bij het plannen van een inspectieonderzoek in GIR Inspecteren kan worden ingevuld welke inspecteur aan het onderzoek werkt en hoeveel uren voor het betreffende inspectieonderzoek zijn gepland. Vanaf de fase 'voorbereiden' is het mogelijk om aan te geven dat meerdere inspecteurs aan het rapport werken. Als een inspectierapport in de fase eindrapport zit moet worden ingevuld hoeveel uren er feitelijk aan het onderzoek zijn besteed. Bij het afsluiten van het inspectierapport moet worden aangegeven welke inspecteur uiteindelijk verantwoordelijk is voor het inspectierapport. Op het tabblad capaciteit kunt u per kalenderjaar deze geplande en feitelijke uren aflezen. Hierdoor kunt u zien hoeveel uren zijn gepland, gebruikt en nog beschikbaar zijn.

Jaar

Het systeem toont de toegekende uren van het gekozen jaar.

Bij het plannen van een onderzoek kunnen het aantal geplande uren voor een onderzoek worden ingevuld en toegekend worden aan een specifiek jaar. Het gekozen jaar bij het plannen van het onderzoek bepaald in eerste instantie aan welk jaar de geplande uren worden toegekend.

Vanaf de fase 'voorbereiden' kunt u het jaartal van het inspectiebezoek invullen. Het jaartal wat u invult bij inspectiebezoek bepaald vervolgens aan welk jaar de geplande en bestede uren worden toegekend.

NB Het toekennen van de feitelijke (gerealiseerde) uren kan ook op een andere moment (dus jaar) zijn dan de datum van het inspectiebezoek. Zie voor meer informatie paragraaf 8.1.

Uren per inspecteur

Hier ziet u het totaal aantal geplande- en bestede inspectie-uren die aan elke inspecteur zijn toegekend in het gekozen jaar. Inspectie-uren die niet aan een inspecteur zijn toegekend komen zijn zichtbaar bij 'Niet toegekend'. Het gaat bij 'Niet toegekend' altijd om inspectie-uren van inspectierapporten die nog niet zijn afgesloten, omdat bij het afsluiten van een inspectierapport het invullen van een (verantwoordelijke) inspecteur verplicht is. Zodra een inspectierapport de fase 'afgesloten of geannuleerd' heeft worden de inspectie-uren getoond bij die inspecteur die bij het afsluiten als verantwoordelijke inspecteur is opgegeven.

NB Er kunnen inspectie-uren en administratieve uren worden ingevuld bij een inspectierapport. Bij 'uren per inspecteur' worden alleen de uur-soorten getoond die behoren tot 'capaciteit inspectie'. Welke uur-soorten hiertoe behoren ziet u in het tabblad *Afspraken* bij *Algemene instellingen*. Zie hiervoor paragraaf 8.1.

Kolom 'Uren gepland'

Van inspectierapporten nog niet zijn afgesloten toont het systeem de geplande inspectie-uren. Zodra een inspectierapport de fase 'afgesloten' (of geannuleerd) heeft vervallen de geplande uren en wordt bij 'Uren gepland' de feitelijke (bestede uren getoond).

Kolom 'Uren besteed'

Dit zijn de feitelijke uren die bij 'Uitvoering' in de inspectierapporten zijn ingevuld.

Kolom 'Verschil'

Dit is 'Uren gepland' minus 'Uren besteed'. Let hierbij op dat van inspectierapporten die nog niet zijn afgesloten (of geannuleerd) en waarbij zowel de geplande als feitelijke uren zijn ingevuld, zowel de geplande als de bestede uren worden getoond (en dus meegeteld). Zodra een inspectierapport de fase 'afgesloten of geannuleerd' heeft vervallen de geplande uren en wordt bij zowel 'Uren gepland' als 'Uren besteed' de feitelijke uren getoond. Dit houdt in dat als alle inspectierapporten van een bepaald kalenderjaar zijn afgesloten het verschil 0:00 is.

Verdeling van uren onder meerdere inspecteurs:

Vanaf de fase 'voorbereiden' kan via 'inspectiedatum en inspecteurs' worden aangegeven dat meerdere inspecteurs het onderzoek in de werkvoorraad moeten hebben.

De geplande- en bestede inspectie-uren worden evenredig verdeeld onder de inspecteurs die bij Onderzoek in werkvoorraad zijn geselecteerd.

Zodra het inspectierapport wordt afgesloten moet worden gekozen wie de verantwoordelijke inspecteur is. De feitelijke (bestede) inspectie-uren komen dan bij deze inspecteur te staan. De verdeling komt dus na het afsluiten te vervallen.

Inspectie-uren/administratieve uren

Kolom 'Maand/Kwartaal'

Standaard toont het systeem de uren per maand.

Klik op 'Toon uren per kwartaal' om de uren per kwartaal te tonen.

Bij het plannen van een onderzoek kan het aantal geplande uren voor het onderzoek worden ingevuld en worden toegekend aan een specifieke maand. De gekozen periode bij het plannen van het onderzoek bepaald in eerste instantie aan welk maand/kwartaal de geplande uren worden toegekend. Kiest men bij de periode voor jaar dan worden de geplande uren gelijkmatig verdeeld over de nog resterende maanden van het gekozen jaar. Kiest men bij het plannen voor kwartaal dan worden de geplande uren gelijkmatig verdeeld over de 3 maanden van het gekozen kwartaal. Kiest men voor maand of datum dan komen de uren ten laste van de gekozen maand.

Vanaf de fase 'voorbereiden' kunt u de maand van het inspectiebezoek invullen. De maand dat u invult bij inspectiebezoek bepaald vervolgens aan welke maand de geplande- of gebruikte-uren van een inspectieonderzoek worden toegekend.

NB Het toekennen van de feitelijke (gerealiseerde) uren kan ook op een andere moment (dus maand) zijn dan de datum van het inspectiebezoek. Zie voor meer informatie paragraaf 8.1.

Kolom 'Capaciteit'

Standaard toont het systeem de capaciteit per maand.

Klik op 'Toon uren per kwartaal' om de Capaciteit per kwartaal te tonen.

De capaciteit kan uitsluitend worden aangepast door de GGD-medewerker met de rol 'GIR-planning beheerder'.

Klikt u op 'wijzig capaciteit' dan kunt u per maand (of per kwartaal) de capaciteit van de inspectie-uren en de administratieve-uren invullen.

Kolom 'Gebruikt'

Dit zijn de feitelijke uren die bij 'Uitvoering' in de inspectierapporten zijn ingevuld en waarvan het onderzoek is afgesloten (of geannuleerd). Als een onderzoek nog niet is afgesloten maar de feitelijke uren zijn al wel gevuld dan worden de gebruikte uren getoond bij 'Gepland'.

Kolom 'Gepland'

Van inspectierapporten die nog niet zijn afgesloten toont het systeem de geplande uren. Let op! Zodra in een inspectierapport de feitelijke uren worden ingevuld, toont het systeem de feitelijke (gebruikte) uren bij 'Gepland', in plaats van de geplande uren van het inspectieonderzoek. Zodra het onderzoek wordt afgesloten vervallen de geplande uren.

Kolom 'Verschil'

De Kolom 'Verschil' geeft aan hoeveel uren er nog over zijn van de capaciteit. (*Verschil = Capaciteit minus Gebruikt minus Gepland*)

Voorbeeld:

Begin 2023 zijn er drie inspectieonderzoeken gepland voor januari 2023 met elke 12 inspectie-uren en 2 administratie-uren. Aan de inspectieonderzoeken zijn nog geen inspecteur gekoppeld. De manager heeft ingevuld dat er voor elke maand een capaciteit is van 100 inspectie-uren en 20 administratie-uren. Het tabblad 'Capaciteit' ziet er als volgt uit:

Voorzieningen	Inspectieonderzoeken	Capaciteit	Capaciteit per inspecteur	Financiën	Afspraken
GGD regio Utrecht					
Jaar 2023					
Uren per inspecteur					
Inspecteurs		Uren gepland	Uren besteed	Verschil	
Niet toegekend		36:00	0:00	36:00	
TOTAAL		36:00	0:00	36:00	
Toon uren per kwartaal					
Inspectie uren					
Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil	
Januari	100	0:00	36:00	64:00	
Februari	100	0:00	0:00	100:00	
Maart	100	0:00	0:00	100:00	
April	100	0:00	0:00	100:00	
Mei	100	0:00	0:00	100:00	
Juni	100	0:00	0:00	100:00	
Juli	100	0:00	0:00	100:00	
Augustus	100	0:00	0:00	100:00	
September	100	0:00	0:00	100:00	
Oktober	100	0:00	0:00	100:00	
November	100	0:00	0:00	100:00	
December	100	0:00	0:00	100:00	
TOTAAL	1200	0:00	36:00	1164:00	
Administratie uren					
Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil	
Januari	20	0:00	6:00	14:00	
Februari	20	0:00	0:00	20:00	
Maart	20	0:00	0:00	20:00	
April	20	0:00	0:00	20:00	
Mei	20	0:00	0:00	20:00	
Juni	20	0:00	0:00	20:00	
Juli	20	0:00	0:00	20:00	
Augustus	20	0:00	0:00	20:00	
September	20	0:00	0:00	20:00	
Oktober	20	0:00	0:00	20:00	
November	20	0:00	0:00	20:00	
December	20	0:00	0:00	20:00	
TOTAAL	240	0:00	6:00	234:00	

Vervolgens wordt er één gepland inspectierapport gekoppeld aan inspecteur Guus Geluk. Op het tabblad 'Capaciteit' ziet dit er als volgt uit:

Voorzieningen Inspectieonderzoeken **Capaciteit** Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar 2023

Uren per inspecteur

Inspecteurs	Uren gepland	Uren besteed	Verschil
Guus Geluk	12:00	0:00	12:00
Niet toegekend	24:00	0:00	24:00
TOTAAL	36:00	0:00	36:00

[Toon uren per kwartaal](#)

Inspectie uren

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	100	0:00	36:00	64:00
Februari	100	0:00	0:00	100:00
Maart	100	0:00	0:00	100:00
April	100	0:00	0:00	100:00
Mei	100	0:00	0:00	100:00
Juni	100	0:00	0:00	100:00
Juli	100	0:00	0:00	100:00
Augustus	100	0:00	0:00	100:00
September	100	0:00	0:00	100:00
Oktober	100	0:00	0:00	100:00
November	100	0:00	0:00	100:00
December	100	0:00	0:00	100:00
TOTAAL	1200	0:00	36:00	1164:00

Administratie uren

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	20	0:00	6:00	14:00
Februari	20	0:00	0:00	20:00
Maart	20	0:00	0:00	20:00
April	20	0:00	0:00	20:00
Mei	20	0:00	0:00	20:00
Juni	20	0:00	0:00	20:00
Juli	20	0:00	0:00	20:00
Augustus	20	0:00	0:00	20:00
September	20	0:00	0:00	20:00
Oktober	20	0:00	0:00	20:00
November	20	0:00	0:00	20:00
December	20	0:00	0:00	20:00
TOTAAL	240	0:00	6:00	234:00

De fase van het inspectierapport van inspecteur Guus Geluk wordt van 'gepland' naar 'voorbereiden' gezet en omdat inspecteur Annika Bosman ook gaat meewerken aan het onderzoek wordt zij ook geselecteerd bij 'Onderzoek in werkvoorraad'.

De 12 geplande inspectie-uren worden daardoor gelijkmatig verdeeld onder Guus en Annika. Tevens wordt bepaald dat het inspectiebezoek zal plaatsvinden op 1 februari 2023. Op het tabblad 'Capaciteit' ziet dit er als volgt uit:

Voorzieningen Inspectieonderzoeken **Capaciteit** Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar 2023

Uren per inspecteur

Inspecteurs	Uren gepland	Uren besteed	Verschil
Annika Bosman	6:00	0:00	6:00
Guus Geluk	6:00	0:00	6:00
Niet toegekend	24:00	0:00	24:00
TOTAAL	36:00	0:00	36:00

[Toon uren per kwartaal](#)

Inspectie uren

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	100	0:00	24:00	76:00
Februari	100	0:00	12:00	88:00
Maart	100	0:00	0:00	100:00
April	100	0:00	0:00	100:00
Mei	100	0:00	0:00	100:00
Juni	100	0:00	0:00	100:00
Juli	100	0:00	0:00	100:00
Augustus	100	0:00	0:00	100:00
September	100	0:00	0:00	100:00
Oktober	100	0:00	0:00	100:00
November	100	0:00	0:00	100:00
December	100	0:00	0:00	100:00
TOTAAL	1200	0:00	36:00	1164:00

Administratie uren

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	20	0:00	4:00	16:00
Februari	20	0:00	2:00	18:00
Maart	20	0:00	0:00	20:00
April	20	0:00	0:00	20:00
Mei	20	0:00	0:00	20:00
Juni	20	0:00	0:00	20:00
Juli	20	0:00	0:00	20:00
Augustus	20	0:00	0:00	20:00
September	20	0:00	0:00	20:00
Oktober	20	0:00	0:00	20:00
November	20	0:00	0:00	20:00
December	20	0:00	0:00	20:00
TOTAAL	240	0:00	6:00	234:00

Op 15 februari is het inspectierapport klaar (het rapport zit nu in de fase 'Eindrapport'). Bij de feitelijke uren worden 14 inspectie-uren ingevuld en 3 administratie-uur. Op het tabblad 'Capaciteit' ziet dit er als volgt uit:

Voorzieningen Inspectieonderzoeken **Capaciteit** Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar 2023

Uren per inspecteur

Inspecteurs	Uren gepland	Uren besteed	Verschil
Annika Bosman	6:00	7:00	-1:00
Guus Geluk	6:00	7:00	-1:00
Niet toegekend	24:00	0:00	24:00
TOTAAL	36:00	14:00	22:00

[Toon uren per kwartaal](#)

Inspectie uren

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	100	0:00	24:00	76:00
Februari	100	0:00	14:00	86:00
Maart	100	0:00	0:00	100:00
April	100	0:00	0:00	100:00
Mei	100	0:00	0:00	100:00
Juni	100	0:00	0:00	100:00
Juli	100	0:00	0:00	100:00
Augustus	100	0:00	0:00	100:00
September	100	0:00	0:00	100:00
Oktober	100	0:00	0:00	100:00
November	100	0:00	0:00	100:00
December	100	0:00	0:00	100:00
TOTAAL	1200	0:00	38:00	1162:00

Administratie uren

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	20	0:00	4:00	16:00
Februari	20	0:00	3:00	17:00
Maart	20	0:00	0:00	20:00
April	20	0:00	0:00	20:00
Mei	20	0:00	0:00	20:00
Juni	20	0:00	0:00	20:00
Juli	20	0:00	0:00	20:00
Augustus	20	0:00	0:00	20:00
September	20	0:00	0:00	20:00
Oktober	20	0:00	0:00	20:00
November	20	0:00	0:00	20:00
December	20	0:00	0:00	20:00
TOTAAL	240	0:00	7:00	233:00

Het inspectierapport wordt op 16 februari afgesloten en Guus wordt als verantwoordelijke inspecteur geselecteerd. Op het tabblad 'Capaciteit' ziet dit er als volgt uit:

Voorzieningen Inspectieonderzoeken **Capaciteit** Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar 2023

Uren per inspecteur

Inspecteurs	Uren gepland	Uren besteed	Verschil
Guus Geluk	14:00	14:00	0:00
Niet toegekend	24:00	0:00	24:00
TOTAAL	38:00	14:00	24:00

[Toon uren per kwartaal](#)

Inspectie uren

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	100	0:00	24:00	76:00
Februari	100	14:00	0:00	86:00
Maart	100	0:00	0:00	100:00
April	100	0:00	0:00	100:00
Mei	100	0:00	0:00	100:00
Juni	100	0:00	0:00	100:00
Juli	100	0:00	0:00	100:00
Augustus	100	0:00	0:00	100:00
September	100	0:00	0:00	100:00
Oktober	100	0:00	0:00	100:00
November	100	0:00	0:00	100:00
December	100	0:00	0:00	100:00
TOTAAL	1200	14:00	24:00	1162:00

Administratie uren

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	20	0:00	4:00	16:00
Februari	20	3:00	0:00	17:00
Maart	20	0:00	0:00	20:00
April	20	0:00	0:00	20:00
Mei	20	0:00	0:00	20:00
Juni	20	0:00	0:00	20:00
Juli	20	0:00	0:00	20:00
Augustus	20	0:00	0:00	20:00
September	20	0:00	0:00	20:00
Oktober	20	0:00	0:00	20:00
November	20	0:00	0:00	20:00
December	20	0:00	0:00	20:00
TOTAAL	240	3:00	4:00	233:00

6. Het tabblad 'Capaciteit per inspecteur'

In dit tabblad vindt u per inspecteur de uren-capaciteit en hoeveel daarvan reeds gepland en gebruikt is.

Jaar

Het systeem toont de toegekende uren van het gekozen jaar.

Bij het plannen van een onderzoek kunnen het aantal geplande uren voor een onderzoek worden ingevuld en toegekend worden aan een specifiek jaar. Het gekozen jaar bij het plannen van het onderzoek bepaald in eerste instantie aan welk jaar de geplande uren worden toegekend.

Vanaf de fase 'voorbereiden' kunt u het jaartal van het inspectiebezoek invullen. Het jaartal wat u invult bij inspectiebezoek bepaald vervolgens aan welk jaar de geplande en bestede uren worden toegekend.

Inspecteur

Als u klikt op 'Alle inspecteurs' dan ziet u voor alle inspecteurs een overzicht van de totalen.

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit **Capaciteit per inspecteur** Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht Uren voor Alle inspecteurs

Jaar 2024

Inspecteur

- > Alle inspecteurs
- > A. History
- > Annika Bosman
- > DBA Zoetermeer
- > Guus Geluk
- > J. Tesla
- > Jan Janssen
- > Maria Engel
- > N. Holgerson
- > Willy Wortel

Inspecteur	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
A. History	0:00	0:00	0:00	0:00
Annika Bosman	0:00	0:00	0:00	0:00
DBA Zoetermeer	0:00	0:00	0:00	0:00
Guus Geluk	0:00	0:00	0:00	0:00
J. Tesla	0:00	0:00	0:00	0:00
Jan Janssen	0:00	0:00	0:00	0:00
Maria Engel	0:00	0:00	0:00	0:00
N. Holgerson	0:00	0:00	0:00	0:00
Willy Wortel	0:00	0:00	0:00	0:00
TOTAAL	0:00	0:00	0:00	0:00

Klik op de naam van een inspecteur om de capaciteit, gebruikte en geplande uren per maand in te zien. U ziet dan het scherm 'Uren voor [naam inspecteur] Inspectie uren'.

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit **Capaciteit per inspecteur** Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar

Inspecteur

- > Alle inspecteurs
- > A. History
- > Annika Bosman
- > DBA Zoetermeer
- > Guus Geluk
- > J. Tesla
- > Jan Janssen
- > Maria Engel
- > N. Holgerson
- > Willy Wortel

Uren voor Guus Geluk

Inspectie uren

[Toon uren per kwartaal](#)

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	0:00	0:00	0:00	0:00
Februari	0:00	0:00	0:00	0:00
Maart	0:00	0:00	0:00	0:00
April	0:00	0:00	0:00	0:00
Mei	0:00	0:00	0:00	0:00
Juni	0:00	0:00	0:00	0:00
Juli	0:00	0:00	0:00	0:00
Augustus	0:00	0:00	0:00	0:00
September	0:00	0:00	0:00	0:00
Oktober	0:00	0:00	0:00	0:00
November	0:00	0:00	0:00	0:00
December	0:00	0:00	0:00	0:00
TOTAAL	0:00	0:00	0:00	0:00

NB Gaat een inspecteur uit dienst dan is deze inspecteur het jaar nadat hij uit dienst is nog zichtbaar, daarna niet meer.

Uren voor [naam inspecteur] Inspectie uren

Kolom 'Capaciteit'

U kunt hier voor de gekozen inspecteur per maand zien (of invullen) wat de capaciteit is. Voor het wijzigen van de capaciteit zie paragraaf 9.2 Wijzigingen in het tabblad 'Capaciteit per inspecteur'.

Het is ook mogelijk om de capaciteit per kwartaal te tonen (bij 'Toon uren per kwartaal')

Alleen de uur-soorten die behoren tot 'capaciteit inspectie' komen ten laste van de capaciteit en worden in dit tabblad getoond (onder gebruikt en gepland). Welke uur-soorten behoren tot 'capaciteit inspectie', ziet u in het tabblad 'Afspraken' bij 'Algemene instellingen'. Zie hiervoor paragraaf 7.1.

Uren capaciteit

U kunt ervoor kiezen om de contracturen op te voeren. Voor een completer overzicht is het beter om te rekenen met de productieve uren per inspecteur. Voor een nog completer beeld kunt u dit aanpassen naar de productieve capaciteit per maand per inspecteur. Bijvoorbeeld in de vakantieperiodes.

Kolom 'Gepland'

Hier ziet u alle geplande uren van een inspectierapporten.

Kiest u bij het plannen voor een jaar dan worden de geplande uren gelijkmatig verdeeld over de nog resterende maanden van dat jaar. Kiest men bij het plannen voor kwartaal dan worden de geplande uren gelijkmatig verdeeld over de 3 maanden van het gekozen kwartaal. Kiest u voor 'Maand' of 'Datum' dan komen de uren ten laste van de gekozen maand.

Vanaf de fase 'Voorbereiden' kunt u in het inspectierapport via Inspectiedatum en inspecteurs' aangeven voor welke inspecteurs de geplande-uren ten laste komen. Als er één inspecteur is aangevinkt bij 'Opnemen in rapport' worden alle uren toegeschreven aan deze inspecteur. Wanneer er meerdere inspecteurs zijn aangevinkt bij 'Opnemen in rapport', dan worden de uren gelijk verdeeld over de aangevinkte inspecteurs.

Als u in het inspectierapport bij 'Planning' de 'Datum inspectiebezoek' vult komen de geplande uren ten laste van die gekozen maand.

Zodra de feitelijke inspectie-uren van in het inspectierapport zijn ingevuld bij 'Uitvoering' vervallen de geplande uren.

Kolom 'Gebruikt'

Hier ziet u de feitelijke inspectie-uren die in het inspectierapport zijn ingevuld bij 'Uitvoering'.

NB Zodra u in het inspectierapport bij 'Planning' de 'Datum inspectiebezoek' vult, komen de gebruikte uren ten laste van die gekozen maand

Kolom 'Verschil'

Deze kolom geeft aan hoeveel capaciteit er nog over is.

Verschil = kolom Capaciteit minus kolom Gebruikt minus kolom Gepland

Voorbeeld:

In oktober 2023 wordt er voor 2024 een inspectierapport gepland met 12 inspectie-uren en 2 administratie-uren. Het rapport wordt toegewezen aan inspecteur Guus Geluk. Het rapport zit nog in de fase 'Gepland'. Inspecteur Guus Geluk en ook inspecteur Annika Bosman hebben per maand een uren-capaciteit van 120 uren.

Dit ziet er bij 'Uren voor Guus Geluk' als volgt uit:

GGD regio Utrecht					
Uren voor Guus Geluk					
Jaar: 2024					
Inspecteur					
<ul style="list-style-type: none"> > Alle inspecteurs > A. History > Annika Bosman > DBA Zoetermeer <li style="background-color: #d9ead3;">> Guus Geluk > J. Tesla > Jan Janssen > Maria Engel > N. Holgerson > Willy Wortel 					
Inspectie uren					
<i>Toon uren per kwartaal</i>					
Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil	
Januari	120:00	0:00	1:00	119:00	
Februari	120:00	0:00	1:00	119:00	
Maart	120:00	0:00	1:00	119:00	
April	120:00	0:00	1:00	119:00	
Mei	120:00	0:00	1:00	119:00	
Juni	120:00	0:00	1:00	119:00	
Juli	120:00	0:00	1:00	119:00	
Augustus	120:00	0:00	1:00	119:00	
September	120:00	0:00	1:00	119:00	
Oktober	120:00	0:00	1:00	119:00	
November	120:00	0:00	1:00	119:00	
December	120:00	0:00	1:00	119:00	
TOTAAL	1440:00	0:00	12:00	1428:00	

Begin januari 2024 krijgt het rapport de fase 'Voorbereiden' en bij 'Inspectiedatum en inspecteurs' wordt Annika Bosman aangevinkt bij 'Opnemen in rapport'. Bij 'Datum inspectiebezoek' wordt 15 januari 2024 ingevuld.

Dit ziet er bij 'Uren voor alle inspecteurs' als volgt uit:

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit **Capaciteit per inspecteur** Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Uren voor Alle inspecteurs

Jaar

Inspecteur

- > Alle inspecteurs
- > A. History
- > Annika Bosman
- > DBA Zoetermeer
- > Guus Geluk
- > J. Tesla
- > Jan Janssen
- > Maria Engel
- > N. Holgerson
- > Willy Wortel

Inspecteur	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
A. History	0:00	0:00	0:00	0:00
Annika Bosman	1440:00	0:00	6:00	1434:00
DBA Zoetermeer	0:00	0:00	0:00	0:00
Guus Geluk	1440:00	0:00	6:00	1434:00
J. Tesla	0:00	0:00	0:00	0:00
Jan Janssen	0:00	0:00	0:00	0:00
Maria Engel	0:00	0:00	0:00	0:00
N. Holgerson	0:00	0:00	0:00	0:00
Willy Wortel	0:00	0:00	0:00	0:00
TOTAAL	2880:00	0:00	12:00	2868:00

Als het rapport in de fase 'Eindrapport' zit worden de feitelijke uren gevuld. Het gaat om 14 inspectie-uren en 3 administratie-uren. Het inspectie rapport wordt vervolgens afgesloten met als verantwoordelijke inspecteur Guus geluk.

Dit ziet er bij 'Uren voor alle inspecteurs' als volgt uit:

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit **Capaciteit per inspecteur** Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Uren voor Alle inspecteurs

Jaar

Inspecteur

- > Alle inspecteurs
- > A. History
- > Annika Bosman
- > DBA Zoetermeer
- > Guus Geluk
- > J. Tesla
- > Jan Janssen
- > Maria Engel
- > N. Holgerson
- > Willy Wortel

Inspecteur	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
A. History	0:00	0:00	0:00	0:00
Annika Bosman	1440:00	7:00	0:00	1433:00
DBA Zoetermeer	0:00	0:00	0:00	0:00
Guus Geluk	1440:00	7:00	0:00	1433:00
J. Tesla	0:00	0:00	0:00	0:00
Jan Janssen	0:00	0:00	0:00	0:00
Maria Engel	0:00	0:00	0:00	0:00
N. Holgerson	0:00	0:00	0:00	0:00
Willy Wortel	0:00	0:00	0:00	0:00
TOTAAL	2880:00	14:00	0:00	2866:00

Dit ziet er bij 'Uren voor Guus Geluk' als volgt uit:

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit **Capaciteit per inspecteur** Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Uren voor Guus Geluk

Jaar

Inspecteur

- > Alle inspecteurs
- > A. History
- > Annika Bosman
- > DBA Zoetermeer
- > **Guus Geluk**
- > J. Tesla
- > Jan Janssen
- > Maria Engel
- > N. Holgerson
- > Willy Wortel

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	120:00	7:00	0:00	113:00
Februari	120:00	0:00	0:00	120:00
Maart	120:00	0:00	0:00	120:00
April	120:00	0:00	0:00	120:00
Mei	120:00	0:00	0:00	120:00
Juni	120:00	0:00	0:00	120:00
Juli	120:00	0:00	0:00	120:00
Augustus	120:00	0:00	0:00	120:00
September	120:00	0:00	0:00	120:00
Oktober	120:00	0:00	0:00	120:00
November	120:00	0:00	0:00	120:00
December	120:00	0:00	0:00	120:00
TOTAAL	1440:00	7:00	0:00	1433:00

[Toon uren per kwartaal](#)

Dit ziet er bij 'Uren voor Annika Bosman ' als volgt uit:

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit **Capaciteit per inspecteur** Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar

Inspecteur

- > Alle inspecteurs
- > A. History
- > **Annika Bosman**
- > DBA Zoetermeer
- > Guus Geluk
- > J. Tesla
- > Jan Janssen
- > Maria Engel
- > N. Holgerson
- > Willy Wortel

Uren voor Annika Bosman

Inspectie uren *Toon uren per kwartaal*

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	120:00	7:00	0:00	113:00
Februari	120:00	0:00	0:00	120:00
Maart	120:00	0:00	0:00	120:00
April	120:00	0:00	0:00	120:00
Mei	120:00	0:00	0:00	120:00
Juni	120:00	0:00	0:00	120:00
Juli	120:00	0:00	0:00	120:00
Augustus	120:00	0:00	0:00	120:00
September	120:00	0:00	0:00	120:00
Oktober	120:00	0:00	0:00	120:00
November	120:00	0:00	0:00	120:00
December	120:00	0:00	0:00	120:00
TOTAAL	1440:00	7:00	0:00	1433:00

7. Het tabblad 'Financiën'

Op het tabblad 'Financiën' ziet u een jaaroverzicht van alle gemeenten van uw regio. Deze is opgesplitst in budget, gebruikt en gepland. Daarnaast wordt het verschil weergegeven, dit is het budget minus gebruikt en gepland.

GIR: Kinderopvang Ingelogd als *gd*

Extra gegevens Inspectie Overzichten **Planning GGD**

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur **Financiën** Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar

> **Alle gemeenten**

Gemeente

- > Amersfoort
- > Baarn
- > Bunnik
- > Bunschoten

Financiën van alle gemeenten voor 2019

Gemeente	Budget (€)	Gebruikt (€)	Gepland (€)	Verschil (€)
Amersfoort	0,00	0,00	0,00	0,00
Zeist	300.000,00	71.419,40	59.012,00	169.568,60

In het bovenstaande voorbeeld met fictieve gegevens zijn er uitsluitend voorzieningen in de gemeenten Amersfoort en Zeist en niet in de overige gemeenten. Daarom worden alleen deze gemeenten hier getoond.

Klikt u op de naam van een gemeente, dan ziet u een specificatie van de cijfers, verdeeld in de uitgevoerde, geannuleerde en geplande soorten onderzoek, opgesplitst in typen voorzieningen. U ziet zowel de aantallen als de kosten die daarmee gemoeid zijn. Als laatste wordt er een samenvatting gegeven over het budget en de kosten.

GGD regio Utrecht

Financiën van Zeist voor 2019

Jaar 2019

> Alle gemeenten

Gemeente

- > Amersfoort
- > Baarn
- > Bunnik
- > Bunschoten
- > De Bilt
- > De Ronde Venen
- > Eemnes
- > Houten
- > IJsselstein
- > Leerdam
- > Leusden
- > Lopik
- > Montfoort
- > Nieuwegein
- > Oudewater
- > Renswoude
- > Rhenen
- > Soest
- > Stichtse Vecht
- > Utrechtse Heuvelrug
- > Veenendaal
- > Vianen
- > Vijfheerenlanden
- > Wijk bij Duurstede
- > Woerden
- > Woudenberg
- > Zederik
- > Zeist

Aantal

	KDV	BSO	PSZ	GOB	VGO
<i>Uitgevoerde onderzoeken</i>					
Jaarlijks onderzoek	0	15	0	0	0
Incidenteel onderzoek	15	0	0	0	0
Nader onderzoek	15	0	0	0	0
Onderzoek na registratie	0	15	0	0	0
<i>Geannuleerde onderzoeken</i>					
<i>Geplande onderzoeken</i>					
Incidenteel onderzoek	12	6	0	0	6
Jaarlijks onderzoek	11	5	0	0	5
Nader onderzoek	6	4	0	0	4
Onderzoek na registratie	0	0	0	1	0
Totaal	59	45	0	1	15

Kosten

	KDV (€)	BSO (€)	PSZ (€)	GOB (€)	VGO (€)
<i>Uitgevoerde onderzoeken</i>					
Jaarlijks onderzoek	0,00	20.730,70	0,00	0,00	0,00
Incidenteel onderzoek	12.255,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Nader onderzoek	12.436,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderzoek na registratie	0,00	25.996,50	0,00	0,00	0,00
<i>Geannuleerde onderzoeken</i>					
<i>Geplande onderzoeken</i>					
Incidenteel onderzoek	9.971,80	4.432,20	0,00	0,00	4.432,20
Jaarlijks onderzoek	14.159,90	6.970,50	0,00	0,00	6.970,50
Nader onderzoek	4.432,20	2.954,80	0,00	0,00	2.954,80
Onderzoek na registratie	0,00	0,00	0,00	1.733,10	0,00
Totaal	53.256,10	61.084,70	0,00	1.733,10	14.357,50

Samenvatting

Totaal beschikbaar budget onderzoeken	€ 300.000,00
Kosten uitgevoerde en geannuleerde onderzoeken	€ 71.419,40
Subtotaal	€ 228.580,60 76,19 %
Kosten geplande onderzoeken	€ 59.012,00
Resterend budget onderzoeken	€ 169.568,60 56,52 %

8. Het tabblad 'Afspraken'

In het tabblad 'Afspraken' vindt u de algemene instellingen die de GGD hanteert, de standaard afspraken en staan de afspraken die de GGD met de gemeente heeft gemaakt met betrekking tot het uurtarief en het aantal uren per soort onderzoek en risicoprofiel. Deze gegevens kunnen uitsluitend worden gewijzigd door de GGD-medewerker met de rol 'GIR-planning beheerder'. Hoe de beheerder deze gegevens kan aanpassen, staat omschreven in hoofdstuk 9.

8.1 Algemene instellingen

In het scherm 'Algemene instellingen' in het tabblad 'Afspraken' worden de algemene financiële punten weergegeven, zoals deze voor uw GGD gelden. De algemene instellingen gelden voor de doorberekening naar alle gemeenten in de regio en zijn per gemeente niet aan te passen.

The screenshot shows the 'Algemene instellingen 2023' screen. The top navigation bar includes 'GIR: Kinderopvang', 'Ingelogd als ggd', '(GGD regio Utrecht)', and 'Uitloggen'. Below this is a menu with 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', 'Planning GGD', and 'LRK'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Voorzieningen > Inspectieonderzoeken > Capaciteit > Capaciteit per inspecteur > Financiën > Afspraken'. The 'Afspraken' tab is highlighted. The main content area is titled 'GGD regio Utrecht' and 'Algemene instellingen 2023'. It features a 'Jaar' dropdown set to '2023' and a button '> Algemene instellingen'. Below this is a section for 'Algemene instellingen 2023' with the text 'Alle instellingen en afspraken overnemen uit 2022'. There are three radio button options for 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren': 'Datum inspectiebezoek' (selected), 'Datum vaststellen inspectierapport', and 'Datum afsluiten inspectieonderzoek'. Below this is a table for 'Te registreren uursoorten' and 'Toe te rekenen aan'.

Te registreren uursoorten	Toe te rekenen aan
<input checked="" type="checkbox"/> Inspectie	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> Administratie	Capaciteit administratie
<input checked="" type="checkbox"/> Herstelaanbod	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> VE-uren	Capaciteit inspectie

De algemene instellingen geven weer:

- de toekenningsdatum van de gerealiseerde uren: de GGD kan hier kiezen voor de datum van het inspectieonderzoek, de datum vaststellen inspectierapport, of de datum van afsluiten van het inspectieonderzoek. Dit is van belang voor het toeschrijven van de kosten van een onderzoek op een bepaalde maand of jaar.
- Te registreren uursoorten: standaard staat deze op 'Inspectie'. De uursoorten kunnen worden uitgebreid tot een maximum van 5.
- Toe te rekenen aan: hierbij is te kiezen uit capaciteit inspectie, capaciteit administratie en niet toerekenen aan capaciteit.

De algemene instellingen kunnen uitsluitend door de GGD-medewerker met de rol 'GIR-planning beheerder' worden aangepast.

8.2 Standaard afspraken

In het scherm 'Standaard afspraken' in het tabblad 'Afspraken' worden het standaard aantal uren weergegeven dat voor elk soort onderzoek bepaald is, en per risicoprofiel (niet bepaald, groen, geel, oranje en rood).

Voorzieningen
Inspectieonderzoeken
Capaciteit
Capaciteit per inspecteur
Financiën
Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar 2023

- > Algemene instellingen
- > Standaard afspraken
- Gemeente**
- > Amersfoort
- > Baarn
- > Bunnik
- > Bunschoten
- > De Bilt
- > De Ronde Venen
- > Eemnes
- > Houten
- > IJsselstein
- > Leusden
- > Lopik
- > Montfoort
- > Nieuwegein
- > Oudewater
- > Renswoude
- > Rhenen
- > Soest
- > Stichtse Vecht
- > Utrechtse Heuvelrug
- > Veenendaal
- > Vijfheerenlanden
- > Wijk bij Duurstede
- > Woerden
- > Woudenberg
- > Zeist

Standaard afspraken 2023

Uurtarief

Inspectie	€ 105,00
Administratie	€ 90,00
Herstelaanbod	€ 70,00
VE-uren	€ 55,00

Uren

Geen
Groen
Geel
Oranje
Rood

Soort onderzoek	Soort uren	KDV	BSO	PSZ	GOB	VGO
Jaarlijks onderzoek	Inspectie	15:00	14:00	0:00	12:00	10:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	5:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	1.940,00	1.560,00	0,00	1.350,00	1.140,00
Onderzoek na registratie	Inspectie	12:00	12:00	0:00	10:00	0:00
	Administratie	5:00	4:00	0:00	3:00	0:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	1.820,00	1.620,00	0,00	1.320,00	0,00
Onderzoek voor registratie	Inspectie	12:00	12:00	0:00	12:00	10:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	1.460,00	1.350,00	0,00	1.350,00	1.140,00
Incidenteel onderzoek	Inspectie	8:00	8:00	0:00	8:00	6:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	1.040,00	930,00	0,00	930,00	720,00
Nader onderzoek	Inspectie	6:00	6:00	0:00	6:00	6:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	720,00	720,00	0,00	720,00	720,00

Wijzig standaard afspraken

8.3 Gemeentelijke afspraken

Per gemeente kan worden afgeweken van de standaard afspraken, omdat de afspraken met elke gemeente apart gemaakt kunnen worden. Daarom is in de linker kolom elke gemeente afzonderlijk aan te kiezen. Hier wordt het budget, het uurtarief en de afgesproken uren van de geselecteerde gemeente getoond.

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur Financiën **Afspraken**

GGD regio Utrecht

Jaar

- > Algemene instellingen
- > Standaard afspraken
- Gemeente**
 - > Amersfoort
 - > Baarn
 - > Bunnik
 - > Bunschoten
 - > De Bilt
 - > De Ronde Venen
 - > Eemnes
 - > Houten
 - > IJsselstein
 - > Leusden
 - > Lopik
 - > Montfoort
 - > Nieuwegein
 - > Oudewater
 - > Renswoude
 - > Rhenen
 - > Soest
 - > Stichtse Vecht
 - > Utrechtse Heuvelrug
 - > Veendam
 - > Vijfheerenlanden
 - > Wijk bij Duurstede
 - > Woerden
 - > Woudenberg
 - > Zeist**

Afspraken met Zeist voor 2023

Budget

Totaal beschikbaar € 950.000,00

Uurtarief

Inspectie € 105,00
 Administratie € 90,00
 Herstelaanbod € 70,00
 VE-uren € 55,00

Uren

Geen Groen Geel Oranje Rood

Soort onderzoek	Soort uren	KDV	BSO	PSZ	GOB	VGO
Jaarlijks onderzoek	Inspectie	15:00	14:00	0:00	12:00	10:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	5:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (€)		1.940,00	1.560,00	0,00	1.350,00	1.140,00
Onderzoek na registratie	Inspectie	12:00	12:00	0:00	10:00	0:00
	Administratie	5:00	4:00	0:00	3:00	0:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (€)		1.820,00	1.620,00	0,00	1.320,00	0,00
Onderzoek voor registratie	Inspectie	12:00	12:00	0:00	12:00	10:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (€)		1.460,00	1.350,00	0,00	1.350,00	1.140,00
Incidenteel onderzoek	Inspectie	8:00	8:00	0:00	8:00	6:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (€)		1.040,00	930,00	0,00	930,00	720,00
Nader onderzoek	Inspectie	6:00	6:00	0:00	6:00	6:00
	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (€)		720,00	720,00	0,00	720,00	720,00

Ook deze gegevens kunnen uitsluitend worden aangepast door de GIR-planning beheerder, zie hiervoor hoofdstuk 9.

8.4 Berekening en toekenning kosten van een onderzoek

Zodra het inspectieonderzoek wordt afgesloten worden de gerealiseerde uren en kosten berekend en toegekend. Hierbij wordt rekening gehouden met de geselecteerde keuze bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' en de uurtarieven die zijn vastgelegd op gemeenteniveau. De afspraken worden gebruikt uit het jaar waarin de inspectie is uitgevoerd.

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur Financiën **Afspraken**

GGD regio Utrecht **Algemene instellingen 2023**

Jaar 2023

> **Algemene instellingen**

> Standaard afspraken

Gemeente

> Amersfoort

Alle instellingen en afspraken overnemen uit 2022

Toekenningsdatum gerealiseerde uren

Datum inspectiebezoek

Datum vaststellen inspectierapport

Datum afsluiten inspectieonderzoek

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur Financiën **Afspraken**

GGD regio Utrecht **Afspraken met Amersfoort voor 2023**

Jaar 2023

> Algemene instellingen

> Standaard afspraken

Gemeente

> **Amersfoort**

> Baarn

> Bunnik

> Bunschoten

Budget

Totaal beschikbaar	€ 800.000,00
--------------------	--------------

Uurtarief

Inspectie	€ 105,00
Administratie	€ 90,00
Herstelaanbod	€ 70,00
VE-uren	€ 55,00

Het jaar waarin het inspectiebezoek is geweest en de keuze bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' bepaalt van welk jaar de afspraken m.b.t. uren en tarieven worden gebruikt en aan welke periode/jaar deze worden toegeschreven.

- Is bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' gekozen voor 'Datum inspectiebezoek' dan worden de kosten van het onderzoek berekend: gerealiseerde uren x gemeentelijk uurtarief van het jaar waarin het inspectiebezoek plaats heeft gevonden. De kosten worden ook toeschreven aan dat jaar (op het tabblad 'Financiën').
- Is bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' gekozen voor 'Datum vaststellen inspectierapport' dan worden de kosten van het onderzoek berekend: gerealiseerde uren x uurtarief van het jaar waarin het rapport is vastgesteld. De kosten worden ook toeschreven aan dat jaar (op het tabblad 'Financiën').
- Is bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' gekozen voor 'Datum afsluiten inspectieonderzoek', dan worden de kosten van het onderzoek berekend: gerealiseerde uren x uurtarief van het jaar waarin het onderzoek de fase 'Afgesloten heeft gekregen. De kosten worden ook toeschreven aan dat jaar (op het tabblad 'Financiën').

9. De rol GIR-planning beheerder

Indien u geautoriseerd bent met de rol GGD-planning beheerder, dan kunt u binnen de tabbladen 'Capaciteit' en 'Afspraken' wijzigingen aanbrengen. In dit hoofdstuk komen deze mogelijkheden per tabblad aan bod.

9.1. Wijzigingen in het tabblad 'Capaciteit'

U kunt de capaciteit het hele jaar door wijzigen. Wel is het raadzaam om dit voor het volgende jaar zo vroeg mogelijk in te vullen, zodat u een overzicht heeft van de capaciteit, en of er binnen uw GGD voldoende capaciteit is om de geplande onderzoeken uit te voeren.

Het is mogelijk om de capaciteit zowel per maand als per kwartaal in te vullen. Indien de capaciteit per kwartaal wordt gevuld, zal de applicatie dat aantal uren gelijkmatig over de drie maanden in dat kwartaal spreiden.

Voorzieningen Inspectieonderzoeken **Capaciteit** Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar

Uren per inspecteur

Inspecteurs	Uren gepland	Uren besteed	Verschil
Hanneke	30:30	0:00	30:30
Jettie	20:00	20:00	0:00
Niet toegekend	238:15	0:00	238:15
TOTAAL	288:45	20:00	268:45

[Toon uren per maand](#)

Inspectie uren

Kwartaal	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
1e kwartaal	0	0:00	70:30	-70:30
2e kwartaal	0	20:00	30:30	-50:30
3e kwartaal	0	0:00	91:30	-91:30
4e kwartaal	0	0:00	76:15	-76:15
TOTAAL	0	20:00	268:45	-288:45

Administratie uren

Kwartaal	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
1e kwartaal	0	0:00	6:00	-6:00
2e kwartaal	0	0:00	2:00	-2:00
3e kwartaal	0	0:00	6:00	-6:00
4e kwartaal	0	0:00	5:00	-5:00
TOTAAL	0	0:00	19:00	-19:00

Als voorbeeld wijzigen we de capaciteit per kwartaal. Standaard worden de uren per maand getoond.

- Klik op 'Toon uren per kwartaal'
- Klik op 'Wijzig capaciteit' De kolom 'Capaciteit' wordt een invulveld:

Voorzieningen Inspectieonderzoeken **Capaciteit** Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar 2022

Uren per inspecteur

Inspecteurs	Uren gepland	Uren besteed	Verschil
Hanneke	30:30	0:00	30:30
Jettie	20:00	20:00	0:00
Niet toegekend	238:15	0:00	238:15
TOTAAL	288:45	20:00	268:45

[Toon uren per maand](#)

Inspectie uren

Kwartaal	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
1e kwartaal	0	0:00	70:30	-70:30
2e kwartaal	0	20:00	30:30	-50:30
3e kwartaal	0	0:00	91:30	-91:30
4e kwartaal	0	0:00	76:15	-76:15
TOTAAL	0	20:00	268:45	-288:45

Administratie uren

Kwartaal	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
1e kwartaal	0	0:00	6:00	-6:00
2e kwartaal	0	0:00	2:00	-2:00
3e kwartaal	0	0:00	6:00	-6:00
4e kwartaal	0	0:00	5:00	-5:00
TOTAAL	0	0:00	19:00	-19:00

Opslaan en sluiten Annuleren

- Klik na het invoeren van de capaciteit op 'Opslaan en sluiten'

Voorzieningen Inspectieonderzoeken **Capaciteit** Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar 2022

Uren per inspecteur

Inspecteurs	Uren gepland	Uren besteed	Verschil
Hanneke	30:30	0:00	30:30
Jettie	20:00	20:00	0:00
Niet toegekend	238:15	0:00	238:15
TOTAAL	288:45	20:00	268:45

[Toon uren per maand](#)

Inspectie uren

Kwartaal	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
1e kwartaal	1200	0:00	70:30	1129:30
2e kwartaal	2100	20:00	30:30	2049:30
3e kwartaal	900	0:00	91:30	808:30
4e kwartaal	1500	0:00	76:15	1423:45
TOTAAL	5700	20:00	268:45	5411:15

Administratie uren

Kwartaal	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
1e kwartaal	300	0:00	6:00	294:00
2e kwartaal	600	0:00	2:00	598:00
3e kwartaal	330	0:00	6:00	324:00
4e kwartaal	660	0:00	5:00	655:00
TOTAAL	1890	0:00	19:00	1871:00

Wijzig capaciteit

Als u vervolgens klikt op 'Toon uren per maand' dan ziet u in de kolom 'Capaciteit', dat het aantal uren per kwartaal gelijkmatig over de drie maanden is verdeeld:

[Toon uren per kwartaal](#)

Inspectie uren				
Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	400	0:00	13:20	386:40
Februari	400	0:00	43:50	356:10
Maart	400	0:00	13:20	386:40
April	700	0:00	0:00	700:00
Mei	700	0:00	0:00	700:00
Juni	700	20:00	30:30	649:30
Juli	300	0:00	10:10	289:50
Augustus	300	0:00	71:10	228:50
September	300	0:00	10:10	289:50
Oktober	500	0:00	25:25	474:35
November	500	0:00	25:25	474:35
December	500	0:00	25:25	474:35
TOTAAL	5700	20:00	268:45	5411:15

Administratie uren				
Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	100	0:00	1:20	98:40
Februari	100	0:00	3:20	96:40
Maart	100	0:00	1:20	98:40
April	200	0:00	0:00	200:00
Mei	200	0:00	0:00	200:00
Juni	200	0:00	2:00	198:00
Juli	110	0:00	0:40	109:20
Augustus	110	0:00	4:40	105:20
September	110	0:00	0:40	109:20
Oktober	220	0:00	1:40	218:20
November	220	0:00	1:40	218:20
December	220	0:00	1:40	218:20
TOTAAL	1890	0:00	19:00	1871:00

9.2 Wijzigingen in het tabblad 'Capaciteit per inspecteur'

U kunt in dit tabblad de capaciteit van elke inspecteur van uw GGD het hele jaar door wijzigen.

Tabbladen Capaciteit versus Capaciteit per inspecteur

De tabbladen 'Capaciteit' en 'Capaciteit per inspecteur' werken naast en los van elkaar. Wijzigingen worden niet automatisch in beide tabbladen verwerkt. Mocht u wijzigingen aanbrengen bij 'Capaciteit per inspecteur' en wilt u deze wijziging ook verwerkt hebben in het tabblad 'Capaciteit' dan dient u dit daar ook aan te passen.

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit **Capaciteit per inspecteur** Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht Uren voor Guus Geluk

Jaar 2023

Inspecteur

- > Alle inspecteurs
- > A. History
- > Annika Bosman
- > DBA Zoetermeer
- > Guus Geluk
- > J. Tesla
- > Jan Janssen
- > N. Holgerson
- > Willy Wortel

Inspectie uren Toon uren per kwartaal

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	0:00	0:00	0:00	0:00
Februari	0:00	0:00	0:00	0:00
Maart	0:00	0:00	0:00	0:00
April	0:00	0:00	0:00	0:00
Mei	0:00	0:00	0:00	0:00
Juni	0:00	0:00	0:00	0:00
Juli	0:00	0:00	0:00	0:00
Augustus	0:00	0:00	0:00	0:00
September	0:00	0:00	0:00	0:00
Oktober	0:00	0:00	0:00	0:00
November	0:00	0:00	0:00	0:00
December	0:00	0:00	0:00	0:00
TOTAAL	0:00	0:00	0:00	0:00

Wijzig capaciteit

- Kies in de kolom 'Inspecteur' de inspecteur waarvan u de capaciteit wilt wijzigen.
- Klik vervolgens op de knop 'Wijzigen capaciteit'. Het kolom 'Capaciteit' wordt een invoerveld. Hierin kunt u het aantal uren capaciteit per maand opgeven. Het cijfer voor de dubbele punt is het aantal uren en de twee cijfers achter de dubbele punt is het aantal minuten. U kunt maximaal 59 minuten (0:59) invullen. Wilt u bijvoorbeeld 65 minuten invullen dan vult u in 1:05 (1 uur en 5 minuten).

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit **Capaciteit per inspecteur** Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht Uren voor Guus Geluk

Jaar 2023

Inspecteur

- > Alle inspecteurs
- > A. History
- > Annika Bosman
- > DBA Zoetermeer
- > Guus Geluk
- > J. Tesla
- > Jan Janssen
- > N. Holgerson
- > Willy Wortel

Inspectie uren Toon uren per kwartaal

Maand	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
Januari	0:00	0:00	0:00	0:00
Februari	0:00	0:00	0:00	0:00
Maart	0:00	0:00	0:00	0:00
April	0:00	0:00	0:00	0:00
Mei	0:00	0:00	0:00	0:00
Juni	0:00	0:00	0:00	0:00
Juli	0:00	0:00	0:00	0:00
Augustus	0:00	0:00	0:00	0:00
September	0:00	0:00	0:00	0:00
Oktober	0:00	0:00	0:00	0:00
November	0:00	0:00	0:00	0:00
December	0:00	0:00	0:00	0:00
TOTAAL	0:00	0:00	0:00	0:00

Opslaan en sluiten Annuleren

- Nadat u de capaciteit heeft gevuld of gewijzigd, klikt u op 'Opslaan en sluiten'.

Klikt u op 'Toon uren per kwartaal' dan worden de uren per kwartaal getoond.

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit **Capaciteit per inspecteur** Financiën Afspraken

GGD regio Utrecht **Uren voor Guus Geluk**

Jaar

Inspecteur

- > Alle inspecteurs
- > A. History
- > Annika Bosman
- > DBA Zoetermeer
- > Guus Geluk
- > J. Tesla
- > Jan Janssen
- > N. Holgerson
- > Willy Wortel

Inspectie uren

Periode	Capaciteit	Gebruikt	Gepland	Verschil
1e kwartaal	0:00	0:00	0:00	0:00
2e kwartaal	0:00	0:00	0:00	0:00
3e kwartaal	0:00	0:00	0:00	0:00
4e kwartaal	0:00	0:00	0:00	0:00
TOTAAL	0:00	0:00	0:00	0:00

[Toon uren per maand](#)

[Wijzig capaciteit](#)

- Klikte u hier op 'Wijzig capaciteit' dan komt u weer op het scherm waarbij u per maand de uren kunt opgeven. Het is mogelijk om de uren per kwartaal te tonen maar het is niet mogelijk om uren per kwartaal op te geven. Om uren de per kwartaal te wijzigen moet u de uren van de maand(en) wijzigen die toebehoren tot het betreffende kwartaal.

9.3 Wijzigingen in het tabblad 'Afspraken'

In het tabblad 'Afspraken' kunnen gegevens met betrekking tot standaarden van de GGD en de afspraken met de gemeente worden vastgelegd.

Let op: indien u iets wijzigt in het tabblad 'Afspraken' voor het lopende jaar, dan zullen de wijzigingen worden doorberekend naar alle nog niet afgesloten onderzoeken in dat jaar! Dit kan gevolgen hebben voor het gemeentebudget en voor de capaciteit van uw GGD. Het is daarom van belang dat u ruim voor het einde van het kalenderjaar afspraken maakt met elke gemeente voor het volgende jaar.

9.3.1 Algemene instellingen

Met de rol 'GIR-planning beheerder' kunt u de algemene instellingen wijzigen. Deze algemene instellingen gelden voor de gehele GGD en zijn niet aan te passen per gemeente.

Op het Tabblad afspraken bij 'Algemene instellingen' heeft u als beheerder twee extra opties 'Alle instellingen en afspraken overnemen uit <jaar>' en 'Wijzig algemene instellingen' in het tabblad 'Afspraken':

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur Financiën **Afspraken**

GGD regio Utrecht **Algemene instellingen 2023**

Jaar

Alle instellingen en afspraken overnemen uit 2022

> Algemene instellingen
 > Standaard afspraken

Gemeente

> Amersfoort
 > Bunnik
 > De Bilt
 > De Ronde Venen
 > Eemnes
 > Houten
 > IJsselstein
 > Lopik
 > Montfoort
 > Nieuwegein
 > Oudewater

Toekenningsdatum gerealiseerde uren

Datum inspectiebezoek
 Datum vaststellen inspectierapport
 Datum afsluiten inspectieonderzoek

Te registreren uursoorten	Toe te rekenen aan
<input checked="" type="checkbox"/> Inspectie	Capaciteit inspectie

Wijzig algemene instellingen

Alle instellingen en afspraken overnemen uit 2022

Hiermee neemt u de instellingen en afspraken over van het voorgaande jaar. Dit zijn:

Bij Algemene instellingen:

- De 'Te registreren uursoorten'
- Waaraan elk uursoort toegerekend moet worden.

Bij Standaard afspraken:

- Het uurtarief van elke uursoort.
- Het aantal uren voor elke risicoprofiel.

Bij de afzonderlijke gemeente:

- Het totaal beschikbaar budget.
- Het uurtarief van elke uursoort.
- Het aantal uren voor elke risicoprofiel.

Klikt u op deze optie, dan wordt een waarschuwing getoond:

Waarschuwing

Let op! De algemene instellingen worden toegepast op alle inspecties die nog niet zijn afgesloten. Weet u zeker dat u de wijzigingen wilt doorvoeren?

Hier wordt u gewezen op het feit dat de wijzigingen worden toegepast op alle inspecties die nog niet zijn afgesloten. Nadat u op 'OK' drukt worden alle instellingen en afspraken zoals hierboven omschreven overgenomen van het voorgaande jaar naar het huidig jaar.

Wijzig algemene instellingen

Klikt u hierop, dan wordt u gewezen op het feit dat de wijzigingen worden toegepast op alle inspecties die nog niet zijn afgesloten. Nadat u op 'OK' klikt verschijnt het scherm om de wijzigingen in de algemene instellingen in te voeren:

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur Financiën **Afspraken**

GGD regio Utrecht **Algemene instellingen 2023**

Jaar

> Algemene instellingen

> Standaard afspraken

Gemeente

> Amersfoort

> Baarn

> Bunnik

> Bunschoten

> De Bilt

> De Ronde Venen

> Eemnes

> Houten

> IJsselstein

> Leusden

> Lopik

> Montfoort

> Nieuwegein

! Let op! De algemene instellingen worden toegepast op alle inspecties die nog niet zijn afgesloten. Weet u zeker dat u de wijzigingen wilt doorvoeren?

Toekenningsdatum gerealiseerde uren

Datum inspectiebezoek
 Datum vaststellen inspectierapport
 Datum afsluiten inspectieonderzoek

Te registreren uursoorten **Toe te rekenen aan**

Te registreren uursoorten	Toe te rekenen aan
<input checked="" type="checkbox"/> Inspectie	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> Administratie	Capaciteit administratie
<input checked="" type="checkbox"/> Herstelaanbod	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> VE-uren	Capaciteit inspectie
<input checked="" type="checkbox"/> Extra Domein	

Opslaan en sluiten **Annuleren**

Capaciteit inspectie
 Capaciteit administratie
 Niet toerekenen aan capaciteit

Toekenningsdatum gerealiseerde uren

Hier heeft u de mogelijkheid om de 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' aan te passen. Op basis hiervan wordt bepaald in welke maand/jaar de gerealiseerde uren worden getoond in de tabbladen 'Capaciteit' en 'Financiën'.

Te registreren uursoorten / Toe te rekenen aan

Hier kunt u uursoorten toevoegen (maximaal 5 in totaal) en deze uursoorten toerekenen aan capaciteit inspectie, capaciteit administratie of niet toerekenen aan capaciteit.

Uursoort Voorschoolse Educatie (VE-uren)

Omdat niet alle voorzieningen voorschoolse educatie aanbieden. Is het handig dat bij het plannen van een onderzoek, de geplande uren alleen standaard gevuld worden als het een onderzoek betreft voor een voorziening die voorschoolse educatie verzorgt.

Om dit mogelijk te maken moet u de uursoort 'VE-uren' noemen. Noemt u deze uursoort anders (bijvoorbeeld VVE). Dan herkent het GIR-systeem dit niet als uren voor voorschoolse educatie en zal bij het plannen van een onderzoek de uren altijd standaard gevuld worden zoals vastgelegd bij de afspraken (zie 7.2 en 7.3), ongeacht of deze voorziening wel of geen voorschoolse educatie verzorgt.

Noemt u de uursoort dus 'VE-uren' dan zal deze uren, bij het plannen van een onderzoek, alleen standaard gevuld worden als de voorziening ook voorschoolse educatie verzorgt.

Nadat u gegevens heeft toegevoegd of gewijzigd, klikt u op 'Opslaan en sluiten'.

9.3.2 Standaard afspraken

Naast de 'Algemene instellingen' kunt u 'Standaard afspraken' vastleggen het tabblad 'Afspraken'. Deze standaarden kunnen als sjabloon gebruikt worden bij het vullen van de afspraken die u met de verschillende gemeenten zal maken of heeft gemaakt.

Nadat u op de knop 'Wijzig standaard afspraken' heeft geklikt, verschijnt het scherm waarin u de standaard afspraken kunt invullen.

Voorzieningen
Inspectieonderzoeken
Capaciteit
Capaciteit per inspecteur
Financiën
Afspraken

GGD regio Utrecht

Jaar 2023

- > Algemene instellingen
- > Standaard afspraken
- Gemeente**
- > Amersfoort
- > Baarn
- > Bunnik
- > Bunschoten
- > De Bilt
- > De Ronde Venen
- > Eemnes
- > Houten
- > IJsselstein
- > Leusden
- > Lopik
- > Montfoort
- > Nieuwegein
- > Oudewater
- > Renswoude
- > Rhenen
- > Soest
- > Stichtse Vecht
- > Utrechtse Heuvelrug
- > Veenendaal
- > Vijfheerenlanden
- > Wijk bij Duurstede
- > Woerden
- > Woudenberg
- > Zeist

Standaard afspraken 2023

Uurtarief

Inspectie	€	105,00
Administratie	€	90,00
Herstelaanbod	€	70,00
VE-uren	€	50,00
Extra Domein	€	55,00

Uren

Geen
Groen
Geel
Oranje
Rood

Soort onderzoek	Soort uren	KDV	BSO	PSZ	GOB	VGO
Jaarlijks onderzoek						
	Inspectie	10:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Administratie	0:30	0:00	0:00	0:00	0:00
	Herstelaanbod	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Extra Domein	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	1.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderzoek na registratie						
	Inspectie	5:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Administratie	0:30	0:00	0:00	0:00	0:00
	Herstelaanbod	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Extra Domein	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	815,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderzoek voor registratie						
	Inspectie	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Administratie	3:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Extra Domein	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	1.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incidenteel onderzoek						
	Inspectie	3:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Administratie	0:30	0:00	0:00	0:00	0:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Extra Domein	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nader onderzoek						
	Inspectie	6:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Administratie	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Herstelaanbod	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Extra Domein	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Totale kosten (€)	965,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Opslaan en sluiten
Annuleren

Hier wordt het uurtarief vastgelegd en per risicoprofiel (niet bepaald, groen, geel, oranje of rood) ingevuld hoeveel tijd er per soort onderzoek, soort uren en type voorziening, voor staat. Dit moet voor alle risicoprofielen worden ingevuld. Als de gegevens zijn gevuld, klikt u op 'Opslaan en sluiten'.

9.3.3 Afspraken per gemeente

Per gemeente kunt u, nadat de standaard afspraken zijn gevuld, de afspraken met de gemeente vastleggen. Dit kan door de betreffende gemeente aan te kiezen. Daarna klikt u op 'Wijzig gemeente afspraken'.

In het volgende scherm kunt u het gemeentebudget invullen, het uurtarief aanpassen en het aantal uren.

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur Financiën **Afspraken**

GGD regio Utrecht

Jaar **2023**

- > Algemene instellingen
- > Standaard afspraken

Gemeente

- > Amersfoort
- > Baarn
- > **Bunnik**
- > Bunschoten
- > De Bilt
- > De Ronde Venen
- > Eemnes
- > Houten
- > IJsselstein
- > Leusden
- > Lopik
- > Montfoort
- > Nieuwegein
- > Oudewater
- > Renswoude
- > Rhenen
- > Soest
- > Stichtse Vecht
- > Utrechtse Heuvelrug
- > Veendaaal
- > Vijfheerenlanden
- > Wijk bij Duurstede
- > Woerden
- > Woudenberg
- > Zelst

Afspraken met Bunnik voor 2023

Budget

Totaal beschikbaar €

Uurtarief

Inspectie €
 Administratie €
 Herstelaanbod €
 VE-uren €
 Extra Domein €

[Overnemen van standaard](#)

Uren

Geen **Groen** Geel Oranje Rood

Soort onderzoek	Soort uren	KDV	B50	PSZ	GOB	VGO
Jaarlijks onderzoek	Inspectie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Administratie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Extra Domein	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (C)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderzoek na registratie	Inspectie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Administratie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Extra Domein	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (C)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderzoek voor registratie	Inspectie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Administratie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Extra Domein	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (C)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incidenteel onderzoek	Inspectie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Administratie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Extra Domein	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (C)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nader onderzoek	Inspectie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Administratie	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	VE-uren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Extra Domein	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Totale kosten (C)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Overnemen van standaard](#)

Opslaan en sluiten Annuleren

Zowel bij het uurtarief als bij de uren is het mogelijk om de standaarden, die zijn ingevuld bij 'Standaard afspraken', over te nemen in het overzicht van de betreffende gemeente. Dit kan met de twee knoppen 'Overnemen van standaard'.