



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

# Handleiding Downloaden examendocumenten van *Mijn DUO*





## **Handleiding**

Downloaden examendocumenten van *Mijn DUO*

Datum 4 maart 2026

## Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Inloggen	5
1.2	Downloaden examendocumenten van <i>Mijn DUO</i> (onder andere noodscenario)	5
1.3	Richtlijnen voor de vermenigvuldiging van examendocumenten	6

## Inleiding

In het kader van het noodscenario centrale examens vo kan er besloten worden om geheime examendocumenten te verstrekken via *Mijn DUO*. Als er bestanden (documenten) voor u klaar staan, ontvangt u hierover een e-mail. In deze handleiding staat beschreven hoe u de bestanden via *Mijn DUO* kunt downloaden en hoe u de geheimhouding waarborgt.

### 1.1 Inloggen

Log in op [Mijn DUO](#). U hebt hiervoor eHerkenning of een gebruikersnaam, wachtwoord en token nodig.

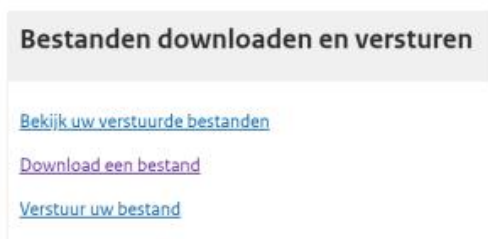
Wilt u meer weten over inloggen? Lees dan de handleiding [Mijn DUO voor gebruikers](#).

### 1.2 Downloaden examendocumenten van *Mijn DUO*, onder andere noodscenario (specifiek voor vo)

Kies na het inloggen op *Mijn DUO* voor *Bestanden downloaden en versturen*.

Zo haalt u het noodscenario op:

- Kies voor *Download een bestand*
- Selecteer bij *Bestandssoort*: Alle
- Selecteer bij *Status*: Alle
- Klik op het bestand: *TestNoodscenario\_20XX.zip*
- Sla het bestand *TestNoodscenario\_20XX.zip* op. Kies bij opslaan voor de keuze *Opslaan als* (door met de rechter muisknop op de link van het Testbestand te klikken) en kies zelf het pad waar het bestand moet worden opgeslagen.



Voorbeeld scherm downloaden en versturen



Voorbeeldscherm bestanden ophalen

### **Let op: opslaan als**

Nadat u een bestand heeft geselecteerd, krijgt u de mogelijkheid om *het bestand te openen of op te slaan*. Als u kiest voor *bestand openen* wordt het document op een willekeurige plaats op uw computer of netwerk opgeslagen en dit kan de geheimhouding schaden.

Sla het bestand op een beveiligd netwerk of op een extern medium (bijvoorbeeld een usb-stick) op. Let op: de bestandsnaam verandert misschien en kan door uzelfaangepast worden

Controleer achteraf de map *Downloads* en verwijder een eventueel automatisch gedownload bestand, of verplaats dit naar een beveiligd netwerk of een extern medium.

### **Opgeslagen bestand openen**

- Geheime examendocumenten zijn altijd beveiligd met een wachtwoord. Dit wachtwoord wordt verstrekt via *MijnExamenblad* onder het kopje *Wachtwoorden en versies*.
- Bij het openen van het bestand moet u het wachtwoord invullen.
- Daarna kunt u het bestand dat op uw scherm verschijnt uitprinten met inachtneming van de richtlijnen in de volgende paragraaf (1.3).

## **1.3 Richtlijnen voor de vermenigvuldiging van examendocumenten die gedownload worden van Mijn DUO**

Voor het downloaden van deze examendocumenten gelden de volgende richtlijnen:

A. De examensecretaris downloadt, in aanwezigheid van minimaal één medewerker, de examendocumenten van Mijn DUO en slaat deze op een beveiligd netwerk of een extern medium (bijvoorbeeld een USB-stick) op.

B. De examensecretaris en de medewerker printen de examendocumenten in de benodigde hoeveelheid uit. Wanneer gewenst kunnen enige reserve-exemplaren geprint worden.

C. De examensecretaris en de medewerker doen alle uitgeprinte examendocumenten in een enveloppe. Op de enveloppe wordt het aantal exemplaren vermeld. De enveloppe wordt vervolgens door de examensecretaris verzegeld en voorzien van diens handtekening.

D. De examensecretaris en de medewerker zorgen ervoor dat de enveloppe en, wanneer van toepassing, het externe medium op een veilige plaats (bijvoorbeeld in de kluis) worden bewaard. Dit geldt zolang het geheime examendocumenten betreft.

E. De examensecretaris en de medewerker zorgen ervoor dat de gedownloade bestanden niet in de computer/op het netwerk zijn opgeslagen, dat er geen kopieën of originelen bij de printer/kopieermachine achterblijven en wissen de examendocumenten uit het geheugen van de gebruikte apparatuur.

F. De examensecretaris en de medewerker voeren dit alles maximaal 90 minuten voorafgaand aan de afname van het betreffende examen uit.

