



Handleiding Register Onderwijsdeelnemers mbo

Versie: 25.0
Datum: Maart 2026
Auteur: DUO (afdeling EC/KLC)
Status: Definitief

Versiebeheer

Versie	Datum	Status	Auteur	Aanleiding
16.0	augustus 2021	definitief	DUO	Nieuwe Wet; Register Onderwijsdeelnemers Nieuwe namen; Begrippen en afkortingenlijst aangepast (zie hoofdstuk 02)
17.0	September 2021	Definitief	DUO	Hoofdstuk 05 Rol - Behandelaar inschrijving - verwijderd. Rol - Bestandsuitwisseling - toegevoegd. Tekstueel aangepast
18.0	Maart 2022	Definitief	DUO	Hoofdstuk 7 Aanpassing Dashboard mbo
19.0	April 2022	Definitief	DUO	Hoofdstuk 7 Aanpassing Dubbele Inschrijvingen
20.0	Juni 2022	Definitief	DUO	Hoofdstuk 7 Aanpassing Dashboard mbo
21.0	November 2023	Definitief	DUO	Hoofdstuk 8 Pagina 26: Tekstueel aangepast Hoofdstuk 9 Tekstueel aangepast
22.0	Augustus 2024	Definitief	DUO	Hoofdstuk 7 Pagina 23-24: Tekstueel aangepast Twee omschrijvingen toegevoegd.
23.0	December 2024	Definitief	DUO	Hoofdstuk 9 Pagina 29 Aanpassing Deelnames Leertraject Hoofdstuk 11 Pagina 37 Aanpassing n.a.v. nieuwe schermen VHM
24.0	November 2025	Definitief	DUO	Hoofdstuk 6, pagina 13 toevoeging onder het kopje 'Inschrijven'. Bijlage aanvullende informatie inschrijving mbo opleiding toegevoegd.
25.0	Maart 2026	Definitief	DUO	Hoofdstuk 7, pagina 17-18 schermen kwaliteitscontrole geüpdatet. Bepaalde linken aangepast.

Doel

Deze handleiding is bedoeld om medewerkers van bekostigde- én niet-bekostigde mbo-instellingen te informeren over het uitwisselen van deelnames en resultaten aan het Register Onderwijsdeelnemers van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Beheer

Het Expertisecentrum/Kennis van DUO beheert deze handleiding.

Inhoudsopgave

01. BEGRIPPEN- EN AFKORTINGENLIJST	4
02. RIO- ONDERWIJSAANBIEDER EN ONDERWIJSLOCATIE	8
RIO-INGANGSDATUM, STARTDATUM EN CONTROLEDATUM	8
03. GEBRUIKERS REGISTER ONDERWIJSDEELNEMERS	9
04. MIJN DUO.....	10
05. KETENPROCES MBO	11
PERSOONSgegevens	11
VOOROPLEIDINGSgegevens.....	12
BEKOSTIGINGSBERICHTEN EN OVERZICHTEN	14
ACCOUNTANTSCONTROLE EN ASSURANCE-RAPPORT	15
06. DASHBOARD EN KWALITEITSCONTROLEBESTAND	15
HET DASHBOARD MBO	16
SIGNALEN KWALITEITSCONTROLEBESTAND	19
A. PERSOONSgegevens.....	19
B. INSCHRIJVINGSgegevens	19
C. BPV-gegevens.....	21
D. RESULTAATgegevens	21
E. DUBBELE INSCHRIJVINGEN	23
07. VOOROPLEIDINGSgegevens	24
08. RAADPLEGEN STUDENTDOSSIER MBO.....	26
FOUTMELDINGEN	26
PERSOONSgegevens.....	27
DEELNAMES	28
PERIODE(S).....	28
PERIODE(S) EXTRA ONDERSTEUNING	29
BPV'S	29
RESULTATEN	31
BIJBEHORENDE OF LOSSE ONDERDELEN	31
DIPLOMA MET BIJBEHORENDE RESULTATEN	32
LOSSE AMvB-ONDERDELEN	33
LOSSE KEUZEDELEN	33
LOSSE GENERIEKE EXAMENONDERDELEN	33
GENERIEKE EXAMENONDERDELEN	34
SCHEMA AANLEVEREN GENERIEK EXAMENONDERDELEN	35
(VOOR)OPLEIDINGEN.....	35
09. REGISTRATIE OVERZICHT AANVRAGEN	36
10. VERZOEK HANDMATIGE MUTATIE	37
11. FOUTMELDINGEN VERZOEK HANDMATIGE MUTATIE	38
CONTACT EN INFORMATIE	38
12. OBO AANVRAGEN	39
13. FILTEREN EN WIJZIGINGEN VERSCHILLENLIJST OBO.....	40
BIJLAGE AANVULLENDE INFORMATIE INSCHRIJVING MBO OPLEIDING.....	45

01. Begrippen- en afkortingenlijst

In dit overzicht staan relevante termen, afkortingen en omschrijvingen uit het Programma van Eisen mbo-instellingen.

Term/afkorting	Omschrijving
AAD	Abonnementen ADministratie
Accountantscontrole	De accountant voert de controle uit in overeenstemming met het onderwijsaccountantsprotocol OCW het met het Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek (OBO). Als de accountant akkoord is, geeft hij een goedkeurend assurance-rapport (AR) af. De instelling stuurt het AR naar DUO. Het AR wordt vervolgens door DUO gecontroleerd en daarna vastgelegd. Uiterlijk 1 juli moet een goedkeurend AR bij DUO binnen zijn.
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur Een AMvB-certificaat wordt bij uitschrijving aan DUO geleverd.
BAP	Basis Administratie Persoon Het centrale persoonsregister van DUO
BPV	Beroeps Praktijk Vorming (stage)
BPV Overeenkomst	Een Beroeps Praktijk Vormingsovereenkomst (BPVO) bestaat uit één of meerdere BPV's. Voor iedere opleiding of elk keuzedeel waarvoor een BPV wordt gevolgd moet een unieke BPV worden aangeleverd.
BRIN-nummer	Instellingscode
BRIN-vestigingsnummer	Vestigingscode
BRIN-systeem	RIO
BRON	Register Onderwijsdeelnemers
2BRON	Loket Onderwijsdeelnemers
BRP	Basis Registratie Personen In de Basisregistratie personen worden de persoonsgegevens bijgehouden van iedereen die in Nederland woont. BRP is de opvolger van de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA).
BSN	Burger Service Nummer Het burgerservicenummer is een uniek identificerend nummer voor iedere burger die een relatie heeft met de Nederlandse overheid. Het nummer wordt uitgegeven door de gemeente.
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CREBO-ISAT- en Elementcode	Erkende opleidingscode De CREBO-gegevens 'beroepsonderwijs en bedrijfsleven' zijn opgenomen in RIO. De ISAT-codes (ho) nemen wij in het najaar 2021 op in RIO.
CROHO	RIO De CROHO-gegevens 'opleidingsgegevens hoger onderwijs' nemen wij in het najaar 2021 op in RIO.
Diplomaregister	Mijn Diploma's
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Erkende opleidingscode	(voorheen CREBO- ISAT- en Elementcode) Een code die door de erkenner wordt toegekend aan een opleidingseenheid (RIO).
GE	Generieke Examenonderdelen: Nederlandse taal, rekenen en Engels
Ho	Hoger onderwijs

Term/afkorting	Omschrijving
Inschrijvingvolgnummer	Het Inschrijvingvolgnummer is een door de instelling toegekend uniek volgnummer per persoon voor de registratie van een inschrijving bij DUO.
Instellingscode	(voorheen BRIN-nummer) De instellingscode (twee cijfers en twee letters) wordt door de erkenner toegekend aan een erkende onderwijsinstelling (RIO)
IPO	Informatie Punt Onderwijs Dit is de afdeling binnen DUO die voor de sectoren vo, vavo en mbo de aanlevering van gegevens aan DUO ondersteunt.
Keuzedeel	Een keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen de mbo-opleiding. Keuzedelen dragen bij aan een betere instroom en/of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.
Leerbedrijf-ID	De unieke identificatie van een leerbedrijf i.v.m. stage/BPV Het Register Onderwijsdeelnemers heeft <u>geen</u> koppeling met 'White Label'. Dit betekent dat de mbo-instelling het juiste Leerbedrijf-ID zelf moet opzoeken. Ga voor meer informatie naar Stagemarkt.nl
Leerroute vmbo-mbo	Leerroute vanaf vmbo-bovenbouw tot en met een mbo-diploma (niveaus 2, 3 en 4), waarbij het onderwijs verdiept, verrijkt of in sommige gevallen versneld kan worden. De vo-school is verantwoordelijk voor het vo-onderwijs, examinering en diplomering en de mbo-instelling voor het mbo-onderwijs, examinering, diplomering en beroepspraktijkvorming. Er worden twee leerroutes onderscheiden, de doorlopende leerroute waarin mbo en vo worden gecombineerd tot één onderwijsprogramma waarbij zowel een vmbo, als een mbo-diploma kan worden behaald. De geïntegreerde leerroute die vanaf het derde leerjaar een onderwijsprogramma biedt wordt afgesloten met enkel een mbo-diploma.
Locatiecode VSV	Locatiecode VSV betreft een gebouw of complex van gebouwen, met als kenmerk het vestigingsnummer, uit het 'Basisregistratie Handelsregister' (NHR). Hier volgt de student voor het grootste deel van de tijd de opleiding en hier is de verzuimcoördinator gehuisvest. <i>De locatiecode VSV komt te vervallen na de opname van de onderwijslocatie (RIO) in de gegevensuitwisseling.</i>
Loket Onderwijsdeelnemers	Het Loket Onderwijsdeelnemers is een applicatie (systeemmodule) voor het uitwisselen van deelname- en resultaatgegevens voor niet-bekostigde instellingen (NBI). Deze applicatie biedt de mogelijkheid gegevens uit de administratie van NBI's aan te leveren en is daarmee de brug tussen de administratie en DUO. Deze applicatie is géén administratiepakket.
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
Mijn Diploma's	Alle diplomagegevens staan in het Register Onderwijsdeelnemers en worden via Mijn Diploma's getoond aan de diplomahouder.
Mijn DUO	Mijn DUO is voor zakelijke klanten, zoals mbo- en ho-instellingen. Ga voor meer informatie naar de handleiding Mijn DUO voor beheerders en gebruikers op DUO.nl/zakelijk .
NBI NBO	Niet-bekostigde Instellingen Niet-bekostigd Onderwijs

Term/afkorting	Omschrijving
OBO	Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek In het OBO staan persoons- deelname- en resultaatgegevens die de accountant gebruikt voor de accountantscontrole.
ODT	Overige opleidingen deeltijd Overig onderwijs dat gericht is op het volgen van delen van een opleiding, niet op het halen van een diploma.
Onderwijsaanbieder (OAB)	Een onderwijsaanbieder is een organisatie die door een onderwijsbestuur/bevoegd gezag is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs.
Onderwijslocatie (OLOC)	De onderwijslocatie is de plaats waar onderwijs wordt aangeboden.
OOK	Onderwijsovereenkomst
OER	Onderwijs- en examenregeling
OWN	Onderwijsnummer Nummer met negen cijfers, toegekend en aangemaakt door DUO, waarmee een student zonder burgerservicenummer door DUO wordt geïdentificeerd.
PGN	Persoons Gebonden Nummer in het onderwijs, dit kan het burgerservicenummer of het onderwijsnummer zijn.
POK	Praktijk Overeenkomst
PvE	Programma van Eisen (PvE/DUO.nl/zakelijk)
Register Onderwijsdeelnemers	Het Register Onderwijsdeelnemers bevat basisgegevens, vrijstellingsgegevens, verzuimgegevens, diplomagegevens en persoonsgebonden nummers die van de onderwijsdeelnemers zijn opgenomen. De basisgegevens omvatten, naast de identificerende gegevens, gegevens met betrekking tot: <ol style="list-style-type: none"> 1. de onderwijsinstelling waar de onderwijsdeelnemer is of was ingeschreven. 2. de datum van in-en uitschrijving bij de desbetreffende onderwijsinstelling.
Resultaatvolgnummer	Het resultaatvolgnummer is een door de instelling toegekend uniek volgnummer per persoon voor de registratie van een resultaat bij DUO.
RIO Ga voor het raadplegen en registreren naar RIO op DUO zakelijk.	Het register Registratie Instellingen & Opleidingen bevat alle informatie over het wie, het wat en het waar in het onderwijs. RIO is onderscheiden in twee onderdelen: Onderwijsinstelling en Onderwijserkenning
RO	Het Registratie Overzicht is een overzicht van alle studenten, inschrijvingen en resultaten per instelling met een selectieperiode van maximaal twee jaar.
RvIG	Rijksdienst voor Identiteitsgegevens. Het RvIG registreert persoonsgegevens en levert reisdocumenten. Ga voor meer informatie naar rijksoverheid.nl
SBB	Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven Het SBB.nl registreert alle erkende leerbedrijven.
SIS Administratie	Studenten Informatie Systeem Het studenten administratiesysteem van de mbo-instellingen met deelname- en resultaatgegevens.
Vestigingscode	De vestigingscode wordt door de erkenner toegekend aan een vestiging om op een bepaalde locatie onderwijs te mogen geven. (RIO)

Term/afkorting	Omschrijving
Volgnummer	Het volgnummer is een door de instelling toegekend uniek volgnummer per persoon voor de registratie van een inschrijving, resultaat of BPV bij DUO.
ZP	Zakelijk Portaal (tegenwoordig: Mijn DUO)

02. RIO- Onderwijsaanbieder en Onderwijslocatie

Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO)

Sinds 2019 en 2020 is het BRIN-systeem in het mbo vervangen door een verbeterde registratie van mbo- instellingen en opleidingen in RIO.
(in 2019 voor het bekostigd onderwijs en in 2020 voor het niet-bekostigd onderwijs)
In RIO legt de instelling zelf de organisatie- en opleidingen-structuur vast. Dit gaat via een tool op Mijn DUO. Bij de uitwisseling met DUO worden gegevens in RIO gecontroleerd. Het is belangrijk dat RIO goed en tijdig is gevuld.

Ten behoeve van RIO zijn in de uitwisseling met DUO twee nieuwe termen opgenomen:
Onderwijsaanbieder: Een organisatie die door een onderwijsbestuur is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs.

Onderwijslocatie: Een plaats waar onderwijs wordt aangeboden
Ga voor meer informatie over RIO naar [DUO.nl/zakelijk](https://duo.nl/zakelijk).

RIO-ingangsdatum, startdatum en controledatum

Let op! Voor bekostigde mbo-instellingen (BI) en niet-bekostigde mbo-instellingen (NBI) worden verschillende datums gehanteerd.

Bekostigde mbo-instellingen (BI)

<Ingangsdatum RIO> 01-08-2019.

Bekostigde instellingen zijn verplicht om alle inschrijvingen en resultaten met een datum begin of datum resultaat die óp of ná 01 augustus 2019 ligt, van een onderwijsaanbieder en onderwijslocatie te voorzien. De Locatiecode VSV komt te vervallen en hoeft bij inschrijvingen met een begindatum vanaf 1 augustus 2019 niet meer geleverd te worden.

<Startdatum RIO> 31-12-2019

Vanaf 31 december 2019 zijn de softwareleveranciers op RIO en het Register Onderwijsdeelnemers aangesloten. Vanaf die datum zijn de geldigheidscontroles op de aangeleverde RIO-gegevens bij inschrijvingen en resultaten gestart.

<Controledatum RIO> 01-03-2020

Vanaf 01 maart 2020 zijn de invoercontroles gestart op de aanwezigheid van een geldige onderwijsaanbieder én onderwijslocatie.

Niet-bekostigde mbo-instellingen (NBI)

<Ingangsdatum RIO> 01-08-2020

Niet-bekostigde instellingen zijn verplicht om alle inschrijvingen en resultaten met een datum begin of datum resultaat die óp of ná 01 augustus 2020 ligt, van een onderwijsaanbieder te voorzien. Ook de onderwijslocatie moet worden toegevoegd aan de deelnames, behalve bij online onderwijs. De locatiecode VSV komt te vervallen en hoeft bij inschrijvingen met een begindatum vanaf 01 augustus 2020 niet meer geleverd te worden.

<Startdatum RIO> 01-11-2020

Bij de start van het nieuwe Loket Onderwijsdeelnemers op 1 november 2020 (voorheen 2BRON) controleert DUO de aangeleverde RIO-gegevens. DUO controleert in de eerste instantie alleen of de onderwijsaanbieder, respectievelijk de onderwijslocatie in RIO bestaat bij uw instelling.

<Controledatum RIO> 01-01-2021

Vanaf 01 januari 2021 controleer DUO de verplichte aanwezigheid van de onderwijsaanbieder voor alle nieuwe inschrijvingen en voor alle inschrijvingsperiodes vanaf 01 augustus 2020 van gewijzigde deelnames. Nieuwe inschrijvingen zonder onderwijsaanbieder worden afgekeurd. Als er een onderwijslocatie aanwezig is, moet deze worden geregistreerd.

Een levering zonder onderwijslocatie wordt echter niet afgekeurd.

Meer uitleg over alle signalen vindt u verderop in deze handleiding (zie hoofdstuk 07) en alle foutmeldingen/afkeuringen vindt u in het [PvE](#) mbo-instellingen.

03. Gebruikers Register Onderwijsdeelnemers

Alle scholen en instellingen in het primair onderwijs (po), het voortgezet onderwijs (vo), het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), volwasseneneducatie (vavo) en het hoger onderwijs (hbo en wo) wisselen gegevens met DUO.

Het uitwisselen van gegevens betreft:

- Het identificeren van personen die onderwijs volgen met een burgerservicenummer (BSN) of onderwijsnummer (OWN);
- Het verzamelen van gegevens over onderwijsdeelname en -resultaat;
- Het ter beschikking stellen voor expliciet benoemd gebruik, waaronder: bekostiging, toezicht en verantwoording.

Wettelijk is bepaald 'welke partijen' gebruik mogen maken van de gegevens uit het Register Onderwijsdeelnemers:

- Onderwijsinstellingen
- DUO
- Gemeenten: afdeling Onderwijs/Leerplicht, Regionale Meld- en Coördinatiepunten en Sociale Diensten.
- Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)
- De Inspectie van het Onderwijs
- Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
- Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)
- Rijksdienst voor Ondernemers (RVO), in het kader van subsidieregeling Praktijkleren. Subsidie voor werkgevers die studenten een stageplek geven.

Opmerking:

Voor doeleinden van beleidsonderzoek en -analyse wordt het burgerservicenummer omgenummerd naar een uniek, maar niet tot de persoon herleidbaar nummer.

04. Mijn DUO

Op Mijn DUO kunt u gebruik maken van verschillende producten en diensten van DUO, mits u als gebruiker geregistreerd staat en de bijbehorende autorisaties heeft. Op Mijn DUO zijn taken en diensten verdeeld over verschillende gebruikersrollen. Ga voor meer informatie over Mijn DUO - het aanmelden, de gebruikersvoorwaarden en de handleidingen voor beheerders en gebruikers – naar [DUO.nl/zakelijk](https://duo.nl/zakelijk).

Belangrijke rollen

Beheerder instelling

Met deze rol kan de beheerder van uw instelling zichzelf en gebruikers (medewerkers) rollen en kenmerken toewijzen voor taken en diensten op Mijn DUO.

Mijn DUO-toegang

Deze rol geeft toegang tot mijn DUO en moet elke gebruiker hebben.

Gebruiker studentdossier

Deze rol geeft toegang tot het studentdossier (Register Onderwijsdeelnemers) bij DUO. Op het studentdossier kunt u de vooropleiding(en), inschrijvingen en resultaten van de student raadplegen.

Gebruiker registercontrole

Met deze rol kunt u een Registratie Overzicht uit het Register Onderwijsdeelnemers aanvragen.

Mbo-behandelaar OBO

Met deze rol kunt u een OBO aanvragen.

Bestandsuitwisseling

Met deze rol kunt u bestanden ophalen en plaatsen op mijn DUO.

Aanvrager handmatige mutatie

Met deze rol kunt u een 'verzoek handmatige mutatie' op Mijn DUO indienen.

Verzenden AR BVE

Met deze rol kunt u het assurance-rapport 'digitaal' aanbieden.

Kenmerken

Uw Instellingscode(s)

Let op! Rollen zonder gekoppelde kenmerken(en) geven géén toegang voor de transacties.

Inloggen op Mijn DUO

Log in op [Mijn DUO](#) met uw gebruikersnaam, wachtwoord en tokengenerator.

05. Ketenproces mbo

Het ketenproces voor het mbo loopt vanaf het aanmelden van een (aspirant-) student bij de mbo-opleiding van zijn keuze, tot en met het bepalen van de bekostiging van de instelling voor het onderwijs dat de student geniet of heeft genoten.

Aanmelden identificeren persoon:

Een mbo-instelling moet een student in alle gevallen eerst identificeren bij DUO. Dit kan op twee verschillende momenten:

1. Identificeren tijdens aanmelding bij de mbo-instelling met plaatsen van een abonnement op wijzigingen daarna.
2. Identificeren tijdens het inschrijfproces.

Via berichtenverkeer vanuit het aanmeld- of administratiesysteem, kunnen de gegevens van de te identificeren persoon op twee manieren worden aangeleverd:

1. **via een verkorte set bestaande uit burgerservicenummer**, geboortedatum en geslacht. Deze manier verdient de voorkeur, omdat deze minder foutgevoelig is.
2. **via een uitgebreide set zonder burgerservicenummer**, bestaande uit achternaam, voornaam(namen), geboortedatum, geslacht, volledige adresgegevens in Nederland - of volledige adresgegevens buitenland en landcode buitenland - om daarmee het burgerservicenummer te achterhalen.

Belangrijk

Als de persoonsgegevens niet bij DUO of de 'Basis Registratie Personen' (BRP) geverifieerd kunnen worden, dan maakt DUO een onderwijsnummer aan en koppelt deze terug. Het onderwijsnummer gebruikt u in de verdere uitwisseling van de gegevens. (zolang er geen burgerservicenummer bekend is)

Aanmelden

Na de aanmelding én verificatie van de persoonsgegevens kunt u via geplaatste abonnementen gegevens van uw studenten opvragen bij DUO. Het gaat hierbij om twee soorten gegevens:

- Persoonsgegevens
- Vooropleidinggegevens

Persoonsgegevens

U kunt de persoonsgegevens op twee manieren opvragen:

1. **Via een abonnement op de persoonsgegevens.**
U ontvangt alle wijzigingen in de persoonsgegevens. Deze worden 'spontaan' geleverd als er iets wijzigt in deze gegevens.
Na negen maanden wordt het abonnement automatisch beëindigd.

Staat een deelnemer niet (meer) bij uw instelling ingeschreven? Dan moet u het abonnement beëindigen, omdat er geen doelbinding is. Dit kunt u aangeven via het bericht 'Aanleveren identificatie persoon'. Het abonnement op de persoonsgegevens wordt dan uitgezet.

2. **Via een eenmalige opvraging.**
U vraagt eenmalig de persoonsgegevens op.

Vooropleidingsgegevens

U kunt vooropleidingsgegevens op twee manieren opvragen:

1. **Via een abonnement op de vooropleiding.**

U ontvangt alle wijzigingen in de vooropleidinggegevens. Deze worden 'spontaan' geleverd als er iets wijzigt in de inschrijvingen of resultaten van de sectoren vo, mbo of ho. Na negen maanden wordt het abonnement automatisch beëindigd.

Staat een deelnemer niet (meer) bij uw instelling ingeschreven? Dan moet u het abonnement beëindigen, omdat er geen doelbinding is. Dit kunt u aangeven via het bericht 'Aanvragen vooropleiding'. Het abonnement op de vooropleidinggegevens wordt dan uitgezet.

2. **Via een eenmalige opvraging.**

U vraagt eenmalig de gegevens op.

U kunt alleen vooropleidingen ophalen na een succesvolle identificatie. Via het bericht 'Aanleveren identificatie persoon' en het bericht 'Aanvragen vooropleiding' kunt u aangeven of u wel of geen abonnement wilt. Via het bericht 'Aanleveren vooropleiding' kunt u een abonnement op aan/uit/of eenmalig zetten.

Een overzicht van welke vooropleidinggegevens DUO levert, vindt u in deze handleiding. (zie hoofdstuk 08)

Inschrijven

Nadat de student succesvol is geïdentificeerd kan de inschrijving plaatsvinden. U levert de inschrijvingsgegevens aan DUO. Deze worden vastgelegd in het Register Onderwijsdeelnemers (mits deze zijn goedgekeurd). Voordat de gegevens worden vastgelegd controleert DUO de gegevens. U krijgt een foutmelding terug als de gegevens niet correct zijn aangeleverd.

Nederlandse studenten en vreemdelingen (dat wil zeggen niet-Nederlandse studenten) jonger dan 18 jaar kunnen worden ingeschreven.

Vreemdelingen van 18 jaar en ouder mogen alleen worden ingeschreven, indien er sprake is van één van de verblijfstitelcodes 21 tot en met 40 of 44 tot en met 46. Voor meer informatie zie bijlage '[Aanvullende informatie inschrijving mbo opleiding](#)'.

Programma van Eisen

In het [PvE](#) op de DUO-site kunt u nalezen welke controles DUO uitvoert.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

In het kader van de opleiding volgt de student een praktijkstage bij een leerbedrijf, de beroepspraktijkvorming. Bij BBL-opleidingen wordt een stage-overeenkomst afgesloten. Voor zowel BOL- als BBL-inschrijving levert u BPV-gegevens aan DUO.

Eerst wisselt u voor de verificatie van het leerbedrijf en de accreditatiestatus, de leerbedrijfsgegevens uit met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Daarna kunt u de BPV-gegevens met DUO uitwisselen. Het verificatieproces via de SBB geldt alleen voor bekostigde instellingen.

Examineren en toetsen

Voor Nederlands, rekenen en Engels bestaan landelijke examens. Instellingen nemen de examens digitaal af via het systeem Facet, dat door DUO wordt gefaciliteerd. (Het systeem Facet staat los van het aanleveren van deelnames en resultaten aan DUO).

Uitschrijven

Wanneer de student een opleiding (tussentijds) beëindigt, geeft u dit door aan DUO. Bij een (tussentijdse) beëindiging van de opleiding, levert u een werkelijke einddatum studie aan en een einddatum van de BPV-gegevens.

Behalen diploma of certificaat

Bij het behalen van een diploma levert u naast de einddatum studie en einddatum BPV-gegevens ook de diplomagegevens en behaalde resultaten van de landelijke examens aan. Bij een behaald certificaat, de certificaatcode. Indien van toepassing een resultaat bij keuzedelen. Deze worden in het Register Onderwijsdeelnemers opgenomen en via Mijn Diploma's getoond aan de diplomahouder.

Gegevens vergelijken met uw administratie

DUO heeft diverse overzichten waarmee u gegevens uit het Register Onderwijsdeelnemers kunt vergelijken met uw administratie.

- het [Registratie Overzicht](#) (RO) bevat studentgegevens van uw eigen instelling en kunt u zelf aanvragen en ophalen op Mijn DUO. (zie hoofdstuk 10)
- het [dashboard en kwaliteitscontrolebestand](#) (KWC) maakt DUO en bevatten tellingen en signalen van de huidige registerstand. DUO plaatst deze overzichten wekelijks op Mijn DUO. (zie hoofdstuk 7)
- het [studentdossier](#) is een online applicatie op Mijn DUO en hiermee kunt u deelname- en resultaatgegevens van de mbo-student raadplegen. (zie hoofdstuk 9)

Bekostigingsberichten en overzichten

Bepalen voorlopige bekostigingsstatus

(Geldt alleen voor bekostigde instellingen)

Op basis van de aangeleverde deelname-, BPV of diplomagegevens wordt een voorlopige bekostigingsstatus bepaald en teruggekoppeld. Daarin wordt aangegeven of de inschrijving en/of het diploma wel of niet bekostigd zal worden. Als u wijzigingen aanlevert in de gegevens heeft dit vaak effect op de bekostiging en daarom ontvangt u een nieuwe voorlopige bekostigingsstatus van DUO.

Op een aantal standaardmomenten in een studiejaar, krijgt u een voorlopig bekostigingsoverzicht van DUO. Het zogeheten terugmeldingsoverzicht bekostiging.

Terugmelding bekostigingsgrondslagen individueel (TBG-I)

Voor de controle van de bekostigingsgegevens in uw administratie kunt u een overzicht Terugmelding Bekostigings-Grondslagen individueel (TBG-i) aanvragen. In het overzicht TBG-i vindt u alle terugmeldingen van de voorlopige bekostigingsgrondslagen die betrekking hebben op het bekostigingsjaar.

Ga voor meer informatie naar [DUO.nl/zakelijk](https://duo.nl/zakelijk).

Het TBG-i bestand bevat een overzicht voor één instelling. Dit overzicht bestaat uit alle inschrijvingen en diploma's die van belang zijn voor het aangevraagde bekostigingsjaar. Een bekostigingsjaar T betreft de inschrijvingen in het studiejaar van 1 augustus T-2 tot 1 augustus T-1 en de diploma's behaald in het kalenderjaar T-2.

Dit bestand wordt aangevuld met de 'onderwijsaanbieder' (OAB) en 'onderwijslocatie' (OLOC) bij een inschrijving en de onderwijsaanbieder bij een diploma.

De instelling gebruikt dit overzicht voor financiële prognose. Door het toevoegen van de OAB/OLOC kan men deze prognose ook op onderwijsaanbieder en voor inschrijvingen ook op onderwijslocatie uitvoeren.

Het TBG-i is onderdeel van het TBG-overzicht dat een aantal keer per jaar geleverd wordt. Ook is het TBG-i door instellingen op te vragen via het instellingsportaal.

Het aangepast TBG-i moet beschikbaar zijn vanaf 1 augustus 2019 (startdatum RIO).

Grondslag 1 cijferbestand

Het Grondslag 1 cijferbestand is een overzicht met registraties bij DUO aangevuld met (niet financiële) bekostigingsbeslissingen. De gegevens worden door DUO gebruikt voor het maken van het 1 cijferbestand. Instellingen ontvangen een afslag die gebruikt wordt als controlebestand voor diverse algemene publicatie.

In dit bestand worden de OAB en OLOC toegevoegd. De OAB en OLOC bij de inschrijvingen en de OAB bij de resultaten.

De informatie in het 1-cijferbestand is pas zinvol als alle instellingen zijn aangesloten op RIO en alle relevante gegevens hebben voorzien van de RIO-gegevens.

Het grondslag 1 cijferbestand moet de RIO-gegevens bevatten vanaf 1 april 2020 (uiterste datum RIO).

Accountantscontrole en assurance-rapport

(Geldt alleen voor bekostigde instellingen)

De accountant heeft voor de controle het OBO (zie hoofdstuk 13) met 'bekostigingsrelevante' gegevens nodig. De accountant voert de controle uit op basis van het onderwijsaccountantsprotocol OCW. Als tijdens de controle blijkt dat wijzigingen nodig zijn wisselt u deze op de reguliere wijze uit met DUO. U vraagt daarna opnieuw een OBO aan. Daarbij wordt een verschillenlijst verstrekt. Dit proces herhaalt zich tot de accountant alles heeft goedgekeurd. De accountant kan nu het assurance-rapport opmaken.

U stuurt het assurance-rapport in door deze te uploaden via Mijn DUO. DUO controleert het rapport en legt deze vast in het Register Onderwijsdeelnemers. U hoeft het assurance-rapport niet per post te versturen.

Belangrijk:

Uiterlijk **1 juli** moet een goedkeurend assurance-rapport bij DUO binnen zijn.

Bepalen definitieve bekostigingsstatus

Als alle assurance-rapporten van de mbo-instellingen verwerkt zijn kan het vaststellen van de definitieve bekostigingsstatus starten. Als grondslag voor de bepaling wordt het OBO gebruikt waarvoor door de accountant een goedkeurend assurance-rapport is afgegeven.

Toekennen bekostiging

Op basis van de definitieve bekostigingsstatus en het beschikbare mbo-budget wordt de rijksbijdrage berekend en verstrekt aan de mbo-instellingen. Het vaststellen van de definitieve bekostigingsstatus wordt jaarlijks herhaald.

06. Dashboard en Kwaliteitscontrolebestand

Bij DUO is een controleproces ingericht voor het bewaken van de kwaliteit van de gegevens in het Register Onderwijsdeelnemers. De controles worden wekelijks 'achteraf' uitgevoerd.

Het doel van het dashboard en het kwaliteitscontrolebestand is, om instellingen gedurende het inschrijvingsproces op de hoogte te houden van de bij DUO geregistreerde gegevens in het Register Onderwijsdeelnemers.

Het dashboard bevat tellingen van de huidige registerstand zoals bij DUO bekend en tellingen van signalen uit de kwaliteitscontroles.

Het dashboard mbo

Kwaliteitscontrole

Periode van de controle: studiejaar 2025/2026 inclusief 90 dagen voorafgaand aan het studiejaar

Persoonsgegevens	
Aanlevering op OWN bij persoon met BSN	2
Leeftijd op datum inschrijving onwaarschijnlijk **	1
Datum uitschrijving na datum overlijden **	0
Inschrijvingsgegevens	
(deels) Identieke inschrijving *	0
Inschrijving zonder locatiecode	0
Inschrijving bij beëindigde opleiding	0
Datum uitschrijving gepland meer dan 90 dagen in het verleden	10
Overlap exameninschrijving met BPV	2
Datum uitschrijving te ver in de toekomst	0
Inschrijving cross-over opleiding zonder toestemming	0
De Onderwijsaanbieder is niet gedurende de gehele inschrijving geldig in l	0
De Onderwijslocatie is niet gedurende de gehele inschrijving geldig in RIO	0
Inschrijving unieke vakopleiding bij instelling zonder licentie	0
De Onderwijsaanbieder is niet gekoppeld aan de Instellingscode gedurend	0
BPV-gegevens	
Einddatum BPV te ver in de toekomst	1
Omvang BPV wijkt af	0
Einde BPV ligt na de uitschrijfdatum	9
Geplande looptijd BPV te lang	0
Resultaatgegevens	
Diploma zonder bijpassende inschrijving	0
Diploma zonder bijpassende uitschrijving	0
Meerdere diplomatas bij 1 inschrijving **	0
Dubbele diplomatas voor dezelfde opleiding	0
Diploma met dubbele generieke examenonderdelen	0
Diploma cross-over opleiding zonder toestemming	0
De Onderwijsaanbieder is niet geldig bij een resultaat	0
De Onderwijsaanbieder hoort niet bij de Instellingscode van een resultaat	0
Diploma vastgelegd bij een inschrijving voor een ODT opleiding. Dit is mo	0

Op het bovenste gedeelte van het dashboard staat rechtsboven de 'Stand per' met de datum waarop de gegevens bij DUO zijn geteld tot en met de dag ervoor.

Daaronder staan de signalen met aantallen aan de rechterkant. Deze signalen vindt u terug in het kwaliteitscontrolebestand. (zie verderop beschreven)

Dubbele Inschrijvingen		
Dubbele inschrijvingen E Leerroutefase MBO wijkt af van fase VO	0	
Dubbele inschrijvingen E Leerroutefase MBO wijkt af van fase VSO	0	
Teldatum	1-10	1-2
Dubbele bekostigbare inschrijvingen MBO-MBO (Binnen Instellingscode) *	7	29
Dubbele bekostigbare inschrijvingen MBO-MBO (Buiten Instellingscode) *	1	26
Dubbele inschrijvingen MBO-VO *	3	
Dubbele inschrijvingen MBO-VSO *	1	1
Aantal inschrijvingen MBO bekostigbaar		
BOL inschrijvingen	7730	7709
BBL inschrijvingen	2178	2217
totaal	9908	9926
Aantal inschrijvingen MBO niet bekostigbaar		
BOL inschrijvingen	69	55
BBL inschrijvingen	12	2
Examen inschrijvingen	228	180
totaal	309	237
Aantal inschrijvingen MBO derde leerweg		
Huidig studiejaar		
OVO inschrijvingen	7	
ODT inschrijvingen	157	
totaal	164	
Aantal BPV's in studiejaar		
BPV's	9590	
Diploma's		

	Jaar	2025	2026
MBO diploma's bekostigbaar		2872	0
MBO diploma's niet bekostigbaar		40	0
'Losse' resultaten			
Generieke examenonderdelen		724	0
Keuzedelen		666	0
AMvB onderdelen		60	0

Assurance rapport gegevens	Controlejaar 2024
Status aanlevering assurance rapport	GOEDGEKEURD (27-06-25)

* Telling per persoon

** Telling per inschrijving

Op het onderste gedeelte van het dashboard staan de volgende gegevens:

Dubbele Inschrijvingen

Het aantal dubbele inschrijvingen van leerroutefase mbo wijkt af van fase vo.
het aantal dubbele inschrijvingen van leerroutefase mbo wijkt af van fase vso.

Teldatum

Hier staan de aantallen per teldatum 01-10 en 01-02:

Dubbel bekostigbare inschrijving mbo-mbo (binnen Brin)

Dubbel bekostigbare inschrijving mbo-mbo (buiten Brin)

Dubbel inschrijvingen mbo-vo

Aantal inschrijvingen mbo bekostigbaar**BOL-inschrijvingen**

Het aantal voor bekostiging in aanmerking gebrachte BOL-inschrijvingen dat bij DUO is geregistreerd en die geldig zijn op 1-10 c.q. 1-2 van het gevraagde studiejaar.

BBL-inschrijvingen

Het aantal voor bekostiging in aanmerking gebrachte BBL-inschrijvingen dat bij DUO is geregistreerd en die geldig zijn op 1-10 c.q. 1-2 van het gevraagde studiejaar.

Aantal inschrijvingen mbo niet bekostigbaar**BOL-inschrijvingen**

Het aantal (niet voor bekostiging in aanmerking gebrachte) BOL-inschrijvingen dat bij DUO is geregistreerd en die geldig zijn op 1-10 c.q. 1-2 van het gevraagde studiejaar.

BBL-inschrijvingen

Het aantal (niet voor bekostiging in aanmerking gebrachte) BBL-inschrijvingen dat bij DUO is geregistreerd en die geldig zijn op 1-10 c.q. 1-2 van het gevraagde studiejaar.

Examen inschrijvingen

Het aantal examen-inschrijvingen dat bij DUO is geregistreerd en die geldig zijn op 1-10 c.q. 1-2 van het gevraagde studiejaar.

Aantal inschrijvingen mbo derde leerweg**OVO-inschrijvingen**

Het aantal OVO-inschrijvingen dat bij DUO is geregistreerd en geldig zijn in het gevraagde studiejaar.

ODT-inschrijvingen

Het aantal ODT-inschrijvingen dat bij DUO is geregistreerd en geldig zijn in het gevraagde studiejaar.

Aantal BPV's in studiejaar

Het aantal BPV's met een startdatum tussen 01-08 en 31-07 van het gevraagde studiejaar.

Diploma's**Mbo-diploma's bekostigbaar**

Het aantal mbo-diploma's bij DUO (waar de indicatie bekostigbaar 'Ja' is geleverd) dat behaald is per kalenderjaar van het lopende studiejaar.

Mbo-diploma's niet bekostigbaar

Het aantal mbo-diploma's bij DUO (waar de indicatie bekostigbaar 'Nee' is geleverd) dat behaald is per kalenderjaar van het lopende studiejaar.

'Losse' resultaten

Uitschrijving zonder diploma, maar wel met resultaat.

Generieke examenonderdelen

Het aantal generieke examenonderdelen van het huidige studiejaar.

Keuzedelen en AMvB onderdelen

Het aantal keuzedelen en aantal AMvB onderdelen van het huidige studiejaar.

Assurance rapport gegevens

Status aanlevering assurance rapport.

Signalen kwaliteitscontrolebestand

Hieronder volgt een overzicht van signalen die in het kwaliteitscontrolebestand (CSV) kunnen voorkomen. In het bestand wordt, of het burgerservicenummer, of het onderwijsnummer en de achternaam van de student opgenomen. Ga voor meer informatie over de bestandsdefinitie van het controlebestand naar DUO.nl/zakelijk.

De signalen op het kwaliteitscontrolebestand zijn onderverdeeld met een groeperingsletter:

- A. Persoonsgegevens
- B. Inschrijvingsgegevens
- C. BPV-gegevens
- D. Resultaatgegevens
- E. Dubbele inschrijvingen

A. Persoonsgegevens

Signaal A: Aanlevering op OWN bij persoon met BSN

Student is bij DUO bekend met een burgerservicenummer. U mag de inschrijving en/of resultaat niet (meer) met het onderwijsnummer aanleveren. Vul het burgerservicenummer in uw administratie en gebruik het burgerservicenummer bij alle volgende aanleveringen.

Signaal A: Leeftijd op datum inschrijving onwaarschijnlijk

De leeftijd van de student moet op datum inschrijving minimaal 14 jaar zijn en maximaal 70 jaar. Controleer de gegevens en pas deze (indien nodig) aan in uw SIS. Wanneer een aanpassing nodig is, verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal A: Datum uitschrijving na datum overlijden

Student is overleden en de datum uitschrijving is niet gevuld of ligt na datum overlijden. Vul een datum uitschrijving werkelijk in uw SIS, die op of vóór de datum overlijden ligt en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

B. Inschrijvingsgegevens

Signaal B: (deels) Identieke inschrijving

Een student mag op hetzelfde moment maar één inschrijving voor dezelfde opleiding bij dezelfde instelling hebben. Verwijder de inschrijving voor dezelfde opleiding in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal B: Inschrijving zonder locatiecode

Bij een mbo-inschrijving moet de *locatiecode VSV aanwezig zijn voor elke periode die volledig vóór 1 augustus 2019 (BI) en vóór 1 augustus 2020 (NBI) (ingangdatum RIO) geldig is. Registreer de locatiecode VSV bij de mbo-inschrijving in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

**De locatiecode VSV is het gebouw of complex van gebouwen (met als kenmerk het vestigingsnummer uit het NHR), waar de deelnemer voor het grootste deel van de tijd de opleiding volgt of waar de verzuimcoördinator is gehuisvest.*

Opmerking: De functie van de locatiecode VSV wordt (in verband met RIO) vervangen door de *onderwijslocatiecode*.

Signaal B: Inschrijving bij beëindigde opleiding

Er mag geen inschrijving zijn bij een beëindigde opleiding.

Als voor een opleiding de datum einde instroom bekend is wordt de datum einde opleiding bepaald. Dit is de datum einde instroom plus de normatieve duur van de opleiding, vastgesteld in RIO (stelsel CREBO) plus een wettelijke termijn.

De inschrijvingen worden 90 dagen vóór het verstrijken van het einde van opleiding opgenomen in het bestand. Controleer de inschrijving en beëindig deze binnen de gestelde termijn in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal B: Datum uitschrijving gepland meer dan 90 dagen in het verleden

De datum uitschrijving gepland ligt meer dan 90 dagen in het verleden en de inschrijving is (nog) niet beëindigd. Vul de datum uitschrijving werkelijk in uw SIS als de student met de opleiding is gestopt, of wijzig de geplande einddatum in uw SIS indien de student nog een opleiding volgt. Verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal B: Overlap exameninschrijving met BPV

Bij een exameninschrijving mag geen BPV aanwezig zijn. Controleer de BPV en zorg dat er geen overlap is tussen de exameninschrijving en BPV. Wijzig de gegevens in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal B: Datum uitschrijving te ver in de toekomst

De datum uitschrijving werkelijk ligt meer dan 90 dagen in de toekomst. Controleer de gegevens en pas deze indien nodig aan in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal B: Inschrijving cross-over opleiding zonder toestemming

Er mag geen inschrijving zijn voor een cross-over opleiding waarvoor geen toestemming verleend is. Registreer een opleiding in uw SIS waar toestemming voor verleend is en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal B: De onderwijsaanbieder is niet gedurende de gehele inschrijving geldig in RIO

Vanaf <ingangsdatum RIO> moet er bij een inschrijving een geldige onderwijsaanbieder geregistreerd zijn voor de duur van de gehele inschrijving.

Wijzigt de onderwijsaanbieder, registreer dan de gewijzigde onderwijsaanbieder in een nieuwe periode onder de inschrijving. Verzend het bericht vervolgens opnieuw naar DUO.

Controle vanaf <startdatum RIO>

Voor bekostigde instellingen (BI) en niet-bekostigde instellingen (NBI) gelden verschillende datums, zie pagina 9.

Signaal B: De onderwijsaanbieder is niet gekoppeld aan de BRIN gedurende de gehele inschrijving geldig in RIO

Vanaf <ingangsdatum RIO> moet er bij een inschrijving een geldige onderwijsaanbieder van uw instelling gekoppeld zijn voor de duur van de gehele inschrijving.

Wijzigt de onderwijsaanbieder, registreer dan de gewijzigde onderwijsaanbieder die gekoppeld is aan uw instelling in RIO. Verzend het bericht vervolgens opnieuw naar DUO.

Controle vanaf <startdatum RIO> Voor bekostigde instellingen (BI) en niet-bekostigde instellingen (NBI) gelden verschillende datums, zie pagina 9.

Signaal B: De onderwijslocatie is niet gedurende de gehele inschrijving geldig in RIO

Bij een inschrijving moet een geldige onderwijslocatie aanwezig zijn, voor de periode óp of ná <ingangsdatum RIO>. Registreer de onderwijslocatie die geldig is in RIO bij de betreffende periode onder de inschrijving en verzend het bericht opnieuw naar DUO. Wijzigt de onderwijslocatie, registreer dan de gewijzigde onderwijslocatie in een nieuwe periode onder de inschrijving. Verzend de gegevens vervolgens opnieuw naar DUO. Controle vanaf < startdatum RIO> Voor bekostigde instellingen (BI) en niet-bekostigde instellingen (NBI) gelden verschillende datums, zie pagina 9.

Signaal B: Inschrijving unieke vakopleiding bij instelling zonder licentie

De unieke vakopleiding mag alleen gegeven worden bij een unieke vak-instelling waarvoor licentie is aangevraagd. Registreer een vakopleiding in uw SIS waar toestemming voor verleend is en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

C. BPV-gegevens

Signaal C: Einddatum BPV te ver in de toekomst

Werkelijke datum einde BPV mag, indien gevuld, niet meer dan 90 dagen in de toekomst liggen. Controleer de gegevens en pas deze indien nodig aan in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal C: Omvang BPV wijkt af

Omvang BPV moet een waarde hebben die ligt in de range vanaf 0 tot en met 5120. De waarde mag niet 0 zijn. Wijzig de omvang BPV met een waarde die ligt in de range van 0 tot en met 5120 in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal C: Einde BPV ligt na de uitschrijfdatum

Datum einde werkelijk BPV moet gevuld zijn als datum uitschrijving werkelijk gevuld is en mag niet na datum uitschrijving werkelijk liggen. Wijzig de datum einde werkelijk BPV in uw SIS en zorg dat deze overeenkomt met de datum uitschrijving werkelijk van de inschrijving. Verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal C: Geplande einddatum BPV te lang

De geplande einddatum BPV ligt meer dan 4 jaar na de startdatum van de BPV. Controleer de geplande einddatum BPV, pas deze aan in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

D. Resultaatgegevens

Signaal D: Diploma zonder bijpassende inschrijving

De behaalde kwalificatie moet gelijk zijn aan één van de opleidingen waarvoor de student is ingeschreven (geweest). Wijzig de erkende opleidingscode in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal D: Diploma zonder bijpassende uitschrijving

De diplomadatum mag niet afwijken van de werkelijke datum uitschrijving van de bijbehorende inschrijving. Wijzig de datum diploma behaald of de werkelijke datum uitschrijving in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal D: Meerdere diploma's bij één inschrijving

Aantal deelnemers met twee of meer BO-diploma's. Bij een inschrijving mag maar één diploma worden geleverd. Voeg een exameninschrijving toe voor het tweede (of meer) diploma of verwijder het diploma.

Signaal D: Dubbele diploma's voor dezelfde opleiding

Een instelling mag voor een student maar één diploma voor dezelfde opleiding aanleveren. Verwijder het extra diploma in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal D: Diploma met dubbele generieke examenonderdelen

Een instelling mag bij een diploma maar één generiek examenonderdeel voor Engels, voor Nederlandse taal en voor rekenen aanleveren. Verwijder het extra generieke examenonderdeel in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal D: Diploma cross-over opleiding zonder toestemming

Voor een cross-over opleiding waarvoor geen toestemming is verleend, mogen geen diploma's worden vastgelegd. Registreer een opleiding waar toestemming voor verleend is en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal D: Diploma vastgelegd bij een inschrijving voor een ODT-opleiding

Bij een student die is ingeschreven voor een opleiding met leertraject ODT, zal normaal gesproken geen diploma geleverd worden. Wijzig zo nodig de gegevens in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Signaal D: De onderwijsaanbieder hoort niet bij de BRIN van een resultaat

Bij een resultaat, met een datum resultaat die óp of ná <ingangsdatum RIO> ligt, moet een onderwijsaanbieder aanwezig zijn met een geldige relatie bij RIO van een resultaat. Wijzig de gegevens in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Controle vanaf <startdatum RIO>

Voor bekostigde instellingen (BI) en niet-bekostigde instellingen (NBI) gelden verschillende datums, zie pagina 9.

Signaal D: De onderwijsaanbieder is niet geldig bij een resultaat

Bij een resultaat, met een datum resultaat die óp of ná <ingangsdatum RIO> ligt, moet een onderwijsaanbieder aanwezig zijn die geldig is op de datum resultaat.

Wijzig de gegevens in uw SIS en verzend het bericht opnieuw naar DUO.

Controle vanaf <startdatum RIO>

Voor bekostigde instellingen (BI) en niet-bekostigde instellingen (NBI) gelden verschillende datums, zie pagina 9.

E. Dubbele inschrijvingen

Dubbele inschrijvingen E Leerroutefase MBO wijkt af van fase VO

Op de peildatum (de eerste van de maand) is er verschil tussen de geregistreerde fase in vo en de geregistreerde leerroutefase in mbo. De mbo-inschrijving is in de fase VO en de vo-inschrijving is in de fase MBO, of omgekeerd. Of de vo-fase is leeg terwijl de mbo-fase wel gevuld is.

Controleer de inschrijving en neem indien nodig contact op met de andere instelling. *N.B. exameninschrijvingen worden hierbij buiten beschouwing gelaten.*

Dubbele inschrijvingen E Leerroutefase MBO wijkt af van fase VSO

Op de peildatum (de eerste van de maand) is er verschil tussen de geregistreerde fase in vso en de geregistreerde leerroutefase in mbo. De mbo-inschrijving is in de fase VO en de vso-inschrijving is in de fase MBO, of omgekeerd. Of de vso-fase is leeg terwijl de mbo-fase wel gevuld is.

Controleer de inschrijving en neem indien nodig contact op met de andere instelling. *N.B. exameninschrijvingen worden hierbij buiten beschouwing gelaten.*

Dubbele inschrijvingen MBO-VO *

Op de peildatum 1-10 heeft de student zowel een vo- als een mbo-inschrijving. N.B. de volgende inschrijvingen worden hierbij buiten beschouwing gelaten:

- MBO-inschrijvingen die GEEN beroepsbegeleidende of beroepsopleidende leerweg (BBL/BOL) betreffen.
- MBO-inschrijvingen van studenten die alvast begonnen zijn met een mbo-opleiding terwijl ze (als Rutte leerling) via het vavo ook nog bezig zijn om de laatste vakken van hun vo-diploma te halen
- inschrijvingen waarbij in de periodegegevens van de inschrijving is vastgelegd dat er wordt deelgenomen aan een leerroute

Controleer of de student bij uw mbo-instelling correct staat ingeschreven. Neem indien nodig contact op met de vo-school.

Dubbele inschrijvingen MBO-VSO *

Op een van de peildata (1-10 en 1-2) heeft de student zowel een vso- als een mbo-inschrijving. N.B. de volgende inschrijvingen worden hierbij buiten beschouwing gelaten:

- MBO-inschrijvingen die GEEN beroepsbegeleidende of beroepsopleidende leerweg (BBL/BOL) betreffen.
- MBO-inschrijvingen waarbij in de periodegegevens van de inschrijving is vastgelegd dat er wordt deelgenomen aan een leerroute

Controleer of de student bij uw mbo-instelling correct staat ingeschreven. Neem indien nodig contact op met de vso-school.

Dubbele bekostigbare inschrijvingen MBO-MBO binnen Instellingscode

Op een van de peildata (1-10 en 1-2) heeft de student meer dan 1 MBO-inschrijving met de indicatie bekostigbaar ja bij dezelfde instelling.

N.B. Voor beide inschrijvingen geldt dat dit een beroepsbegeleidende of beroepsopleidende leerweg (BBL/BOL) betreft.

Dubbele bekostigbare inschrijvingen MBO-MBO buiten Instellingscode

Op een van de peildata (1-10 en 1-2) heeft de student meer dan 1 MBO-inschrijving met de indicatie bekostigbaar ja bij verschillende instellingen.

N.B. Voor beide inschrijvingen geldt dat dit een beroepsbegeleidende of beroepsopleidende leerweg (BBL/BOL) betreft.

07. Vooropleidingsgegevens

Vanuit de webservice vraagt u alleen vooropleidingsgegevens aan die bedoeld zijn voor de beoordeling op toelaatbaarheid van studenten. Voordat dit proces wordt uitgevoerd moet een succesvolle identificatie van deze studenten hebben plaatsgevonden. DUO levert een overzicht met vooropleidingsgegevens die minder uitgebreid zijn dan de vooropleidingsgegevens in het studentdossier:

Deelnamegegevens(s)

- De actuele deelnamegegevens. (inschrijvingen)
Als er één of meer actieve deelnames in het Register Onderwijsdeelnemers staan, dan worden deze beide geleverd. Deze situatie kan voorkomen bij bijvoorbeeld een Rutte-leerling die zowel bij een vo als mbo-instelling ingeschreven staat als vavo leerling. Is er geen actieve deelname, dan wordt de laatst bekende deelname geleverd.
- Als bij de deelname een leerjaar 3, 4 of 5 van havo of vwo bekend is, dan wordt het meest recente leerjaar hiervan ook geleverd.
- Als een deelname havo of vwo zoals hierboven beschreven binnen de selectie valt van de laatste of lopende deelname, dan wordt deze maar één keer geleverd. NB: Deelnames in de toekomst worden niet geleverd.

Resultaatgegevens vo/vavo:

- Alle behaalde diploma's en certificaten in het vmbo, havo en vwo.
- Alle bijbehorende profielen met de vakken en cijfers of behaalde certificaten met de uitslag 'geslaagd of dealexamen'.
- Zolang er geen diploma behaald is worden alleen, als dit vastgelegd is, de vakken geleverd.

Resultaatgegevens mbo:

- Alle mbo-diploma's met bijbehorende resultaten van keuzedelen, AMvB-certificaat en generieke (centrale) examenonderdelen.
- Alle behaalde losse resultaten van keuzedelen, AMvB-certificaten en generieke examenonderdelen.
- Generieke examenonderdelen die volledig zijn afgerond en/of keuzedelen die behaald zijn.

Resultaatgegevens ho:

- Alle behaalde diploma's.

Belangrijk: Als een student beschikt over een geheim adres, dan worden de inschrijvingen en resultaten geleverd zonder instellingscode. De instellingscode wordt vervangen door 99AA.

Overzicht historie vooropleidingen in het Register Onderwijsdeelnemers

Onderwijssoorten	Vanaf
Wetenschappelijk Onderwijs	1991*
Hoger Beroeps Onderwijs	1991
Middelbaar Beroeps Onderwijs	2007
Voortgezet Algemeen Volwassen Onderwijs (VAVO)	2007
Voortgezet Onderwijs	2006
Voortgezet Speciaal Onderwijs	2012

*Levensbeschouwelijke opleidingen vanaf september 2010

Startkwalificatie behaald

DUO levert startkwalificatie behaald J (ja) of N (nee). De student heeft een startkwalificatie als hij een diploma heeft op havo/vwo-niveau, mbo 2, 3 of 4 niveau. Als er geen onderwijsdeelname of onderwijsresultaten in het Register Onderwijsdeelnemers staan, kan geen startkwalificatie bepaald worden. In dit geval wordt de startkwalificatie als O (onbekend) geleverd.

Aantal jaren mbo zonder diploma

Het aantal jaren zonder diploma is het getal dat aangeeft hoeveel jaar de student mbo-onderwijs heeft gevolgd aan een bekostigde mbo-instelling en geen mbo-diploma heeft behaald. Het laatste jaar waarin de student mbo-onderwijs heeft gevolgd is maximaal drie jaar geleden, anders wordt het aantal jaren niet berekend. In het geval geen berekening kan worden gedaan, wordt het veld gevuld met het getal 99.

Het uitgangspunt is dat de aanmeldfase altijd voor het studiejaar ligt. De aanmeldingen in de periode augustus 2018 t/m juli 2019 zijn bestemd voor het studiejaar 2019/2020. Voor het berekenen van het aantal jaren mbo zonder diploma moet in dit voorbeeld de laatste inschrijving geldig zijn op of ná 1-8-2016. Als er op 1 oktober van een jaar een geldige inschrijving is dan geldt dit als één jaar.

Raadplegen inschrijving en vooropleiding via het studentdossier

Als van een student (nog) géén inschrijving bij DUO bekend is dan worden er géén vooropleidinggegevens getoond. Dit is pas zichtbaar wanneer een inschrijving bij DUO bekend is in het Register Onderwijsdeelnemers. U ziet alle inschrijvingen tot en met de einddatum van de inschrijving. Inschrijvingen die daarna liggen worden niet getoond in het studentdossier.

Via de knop 'vooropleidingen' in de linker menubalk van het studentdossier, kunt u de deelnames of de resultaten raadplegen. Wanneer u op 'deelnames' of op 'resultaten' klikt, toont het scherm een overzicht van de deelnames en resultaten, gesorteerd op datum-inschrijving. De vooropleidingen van de volgende sectoren worden getoond:

- vo = voortgezet onderwijs
- vso = voortgezet speciaal onderwijs (passend onderwijs)
- vavo = voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
- mbo = middelbaar beroepsonderwijs
- ho = hoger onderwijs

Opmerkingen:

Vso

De 'voortgezet speciaal onderwijs' (vso)- gegevens worden alleen getoond als er een voorkomen aanwezig is van een 'Wet op de Expertise Centra' (WEC) schoolsoort.

Uitslagcode E of L

Bij niet-behaalde resultaten met uitslagcode 'E' (eerder jaar van gespreid examen) of 'L' (geëxamineerd in voorlaatste leerjaar) is er geen uitslagdatum aanwezig. In dat geval wordt de uitslagdatum niet getoond. (in alle overige gevallen wel)

Staatsexamen

Bij een staatsexamen wordt de code van de opleiding niet getoond.

08. Raadplegen studentdossier mbo

Log in op: [Mijn DUO](#), kies vervolgens 'Studentdossier mbo'.

U kunt een student raadplegen (mits u geautoriseerd bent) met een burgerservicenummer of onderwijsnummer. Na het selecteren van een student worden de deelnames en resultaten bij uw instelling getoond. U mag informatie zien over de (voor)Opleidingen (uit de onderwijssectoren vo, vso, vavo, mbo en ho) van de betreffende student, tot de student bij uw instelling is uitgeschreven.

Foutmeldingen

Het systeem signaleert een foutmelding als de persoon niet geselecteerd kan worden.

Geen zoekcriterium

Er moet tenminste één zoekcriterium worden opgegeven.

Te veel zoekcriteria

Er mag maar één zoekcriterium worden opgegeven.

Algemene fout

Er is een interne fout opgetreden, neem contact op met de functioneel beheerder.

Burgerservicenummer niet nummer proof

Het ingevoerde burgerservicenummer voldoet niet aan de nummerproof.

Onderwijsnummer niet nummer proof

Het ingevoerde onderwijsnummer voldoet niet aan de nummerproof.

Persoon onbekend

Met de opgegeven zoekcriteria is er geen persoon gevonden.

Geen gegevens gevonden

Deze melding verschijnt als er geen deelname(s) of resultaten van de student zijn gevonden.

Geheim adres

Als de student een geheim adres heeft worden geén adresgegevens getoond.

Opmerking:

Als de student géén actieve- of toekomstige inschrijving heeft worden er geen gegevens getoond. De gegevens van andere instellingen zijn alleen raadpleegbaar als ze voor of tijdens de eigen inschrijvingen liggen.

Persoonsgegevens

Via het burgerservicenummer of onderwijsnummer toont het eerste scherm 'Overzicht studentdossier' met daaronder een kopregel met BSN/Onderwijsnummer – Naam – Geboortedatum van de student. Het scherm toont:

- Persoonsgegevens
- Deelnames (inschrijvingen)
- Resultaten
- (voor)Opleidingen

Voor de gehele applicatie geldt:

- Via de knop 'zoek persoon' kunt u terug naar het zoekscherm.
- Alle tabbladen blijven in het linker menu altijd toegankelijk

Persoonsgegevens

- Burgerservicenummer
- Onderwijsnummer
- Naam
- Voorvoegsels
- Voornamen
- Geslacht
- Geboortedatum
- Overlijdensdatum
- Geboorteplaats
- Geboorteland
- Indicatie geheim (*aanduiding afkomstig uit de BRP*) bij een geheim adres worden adresgegevens niet getoond.
- Datum vertrek uit Nederland (indien bekend en recenter dan Datum vestiging in Nederland)
- Datum vestiging in Nederland (indien bekend en recenter dan Datum vertrek uit Nederland)

Verblijfstitel (indien aanwezig)

- Begindatum
- Einddatum
- Code
- Omschrijving

Adres

- Adres vanaf dd-mm-eejj
- Adres Straat + huisnummer en postcode + plaatsnaam of adres buitenland

Deelnames

Klik in het linker menu op 'Deelnames' en het scherm toont een overzicht van de deelnames:

Deelname(s)

- Instellingscode
- Inschrijvingvolnummer
- Datum inschrijving
- Datum uitschrijving gepland
- Datum uitschrijving werkelijk

Deelname (details)

Klik op een regel en het scherm toont de details van de geselecteerde deelname:

- **Deelname**
- **Periode(s)**
- **Periode(s) Extra Ondersteuning** (indien aanwezig)
- **BPV(s)** (indien aanwezig)

Deelname

- Instelling – instellingscode - naam van de instelling – Bekostigd/ niet-bekostigd
- Inschrijvingvolnummer
- Datum inschrijving
- Datum uitschrijving gepland
- Datum uitschrijving werkelijk
- Reden uitschrijving (*)

(*) Reden uitschrijving

Een reden uitschrijving is verplicht bij een 'Datum uitschrijving werkelijk'. Ga voor meer informatie naar DUO.nl/zakelijk.

Periode(s)

Binnen de deelname staan periodegegevens. Klik (bij meerdere Periode(s)) op een regel met een andere datum om deze te bekijken.

Regel datum

Tabblad datum

- Datum begin periode
- Datum einde periode
- Opleiding - erkende opleidingscode - naam van de opleiding
- Leertraject **(1)**
- Niveau **(2)**
- Indicatie Bekostigbaar (alleen bij bekostigde instellingen)
- Locatiecode VSV **(3)**
- Onderwijsaanbieder
- Onderwijslocatie
- Leerroute **(4)**
- Leerroutefase **(5)**

(1) Leertraject

- BBL - Beroepsbegeleidende leerweg
- BOL - Beroepsopleidende leerweg
- OVO - Overig onderwijs
- EX - Examideelnemer (alleen bij bekostigde instellingen)
- ODT - Overige opleidingen deeltijd

Leertraject ODT

Sinds 2019 is een extra leertraject 'overige opleidingen deeltijd' (ODT) toegevoegd. Bij aanlevering van een ODT-deelname controleert DUO (achteraf) of de inschrijving een kwalificatie betreft waarvoor u een licentie heeft aangevraagd.

Bij dit type inschrijving mag u geen diploma aanleveren. Hierop vindt een controle plaats. Als dit voorkomt ziet u dat terug in het wekelijkse kwaliteitscontrolebestand.

(2) Niveau

- mbo-1 mbo-assistent of entree
- mbo-2 mbo-basisberoep
- mbo-3 mbo-vakopleiding
- mbo-4 mbo-middenkader of specialist

(3) Locatiecode VSV

De functie van de locatiecode VSV wordt (in verband met RIO) vervangen door de onderwijslocatiecode.

(4) Leerroute

- DLR- De student volgt de doorlopende leerroute
- GLR- De student volgt de geïntegreerde leerroute

Sinds augustus 2020 kunnen vmbo- en mbo-instellingen gezamenlijk een doorlopende leerroute of een geïntegreerde leerroute aanbieden.

De doorlopende leerroute begint nadat de leerling twee jaar vmbo heeft gevolgd. Vanaf dan worden mbo en vo gecombineerd tot één onderwijsprogramma. De leerling behaalt een vmbo-diploma én een mbo-diploma.

De geïntegreerde leerroute begint nadat de leerling twee jaar vmbo heeft gevolgd. Vanaf het derde leerjaar biedt deze route een onderwijsprogramma dat wordt afgesloten met alleen een mbo-diploma niveau twee. Het behalen van een vmbo-diploma is niet verplicht. Ga voor meer informatie naar DUO.nl/zakelijk.

N.B. Er is géén doorlopende of geïntegreerde leerroute mogelijk bij entree-opleidingen.

(5) Leerroutefase

- Vo- Het onderwijs wordt gevolgd in de vo-fase
- Mbo- Het onderwijs wordt gevolgd in de mbo-fase

Periode(s) Extra Ondersteuning (alleen bij bekostigde instellingen)

- Deze Periode(s) staan binnen de deelname en geldt voor deelnemers met een handicap of chronische ziekte. Klik (bij meerdere periode(s)) op een andere regel om deze te bekijken.

Regel datum

- Datum begin periode
- Datum einde periode

BPV's

Beroeps Praktijk Vorming (BPV) is een stage en onderdeel van een opleiding, waarin de student de praktijk leert. Klik (bij meerdere BPV(s)) op een regel met een ander volgnummer om deze te bekijken.

Regel BPV-volnummer

- Volnummer
- Afsluitdatum (de datum waarop de praktijkovereenkomst is opgesteld)
- Datum begin (de datum waarop de stage begint)
- Datum einde gepland
- Datum einde werkelijk
- Omvang (in uren) (maximaal 5120 uur)
- Opleiding – erkende opleidingscode – naam van de opleiding
- Leerbedrijf-ID (unieke identificatie van een leerbedrijf zie stagemarkt.nl)
- Keuzedeel

Als er bij een deelname geen Periode(s) Extra Ondersteuning en/of BPV(s) aanwezig zijn, wordt dit schermdeel niet getoond.

Resultaten

Klik in het linker menu op Resultaten en de volgende menu-items worden getoond:

- Diploma's (inclusief bijbehorende onderdelen)
- Losse AMvB-onderdelen
- Losse Keuzedelen
- Losse Generieke examenonderdelen

Bijbehorende of losse onderdelen

Bijbehorende onderdelen zijn resultaten die bij het diploma horen.

Losse onderdelen zijn losse resultaten (zonder diploma) die bij uitschrijving worden aangeleverd.

AMvB onderdelen

'AMvB' betekent Algemene Maatregel van Bestuur.

Een certificaat geeft aan of er voor het AMvB-onderdeel een certificaat is uitgereikt aan de student.

Keuzedelen

Het Keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen de mbo-opleiding en de student kan op deze manier zijn vakmanschap verbreden of verdiepen.

Een mbo-opleiding bestaat uit een kwalificatie met één of meer keuzedelen.

Een keuzedeel is een verrijking van de kwalificatie. Ga voor meer informatie naar kwalificeren – en - examineren/keuzedelen.

Generieke examenonderdelen

Generieke examenonderdelen (Nederlandse taal, rekenen en Engels).

Ga voor meer informatie naar [DUO.nl/zakelijk](https://duo.nl/zakelijk).

Opmerking:

Generieke Examenonderdelen worden met een cijfer geleverd. Wanneer er geen diploma is behaald komen deze cijfers niet in het Register Onderwijsdeelnemers en worden daarom niet getoond via Mijn Diploma's.

Diploma met bijbehorende resultaten

Klik op een regel bij Diploma's en het scherm toont de details van het diploma met (indien aanwezig) resultaten die bij het diploma horen.

Diploma

- Instelling – instellingscode - naam van de instelling (Bekostigd of niet-bekostigd)
- Onderwijsaanbieder
- Resultaatvolgnummer
- Opleiding – erkende opleidingscode – naam van de opleiding
- Niveau
- Datum resultaat
- Indicatie bekostigbaar (alleen voor bekostigde instellingen)
- Inschrijvingvolgnummer

AMvB-onderdeel (indien aanwezig)

- Code AMvB-onderdeel
- AMvB-onderdeel
- Resultaatvolgnummer

Keuzedeel

Klik (bij meerdere Keuzedelen) op een andere regel:

- Code Keuzedeel
- Keuzedeel
- Resultaatvolgnummer
- Resultaat

Generiek examenonderdeel

Klik (bij meerdere onderdelen) op een andere regel:

- Resultaatvolgnummer
- Generiek examenonderdeel
- Eindcijfer
- Vrijstelling
- Cijfer CE
- Vrijstelling CE
- Cijfer IE
- Vrijstelling IE

Losse AMvB-onderdelen

Bij uitschrijving zonder diploma, maar wel met resultaat.
Klik op een regel 'Losse AMvB-onderdelen' en het scherm toont:

AMvB onderdeel (los)

- Instelling – instellingscode – naam van de instelling
Bekostigd of niet-bekostigd
- Resultaatvolgnummer
- AMvB-onderdeel
- Datum resultaat
- Onderwijsaanbieder
- Certificaat
- Inschrijvingsvolgnummer

Losse Keuzedelen

Bij uitschrijving zonder diploma, maar wel met resultaat.
Klik op een regel 'Losse keuzedelen' en het scherm toont:

Keuzedeel (los)

- Instelling – instellingscode – naam van de instelling
Bekostigd of niet-bekostigd
- Resultaatvolgnummer
- Keuzedeel
- Datum resultaat
- Onderwijsaanbieder
- Certificaat
- Inschrijvingvolgnummer
- Resultaat

Losse Generieke examenonderdelen

Bij uitschrijving zonder diploma, maar wel met resultaat.
(Niet behaalde resultaten hoeven niet geleverd te worden).
Klik op een regel 'Losse Generieke examenonderdelen' en het scherm toont:

Generiek examenonderdeel (los)

- Instelling – instellingscode – naam van de opleiding
Bekostigd of niet-bekostigd
- Onderwijsaanbieder
- Resultaatvolgnummer
- Generiek examenonderdeel
- Datum resultaat
- Eindcijfer
- Vrijstelling
- Cijfer CE
- Vrijstelling CE
- Cijfer IE
- Vrijstelling IE
- Inschrijvingvolgnummer

Generieke examenonderdelen

De generieke examenonderdelen zijn Nederlandse taal, rekenen en Engels. De examencommissie bij de instelling bepaalt welke gegevens u moet leveren en wanneer er sprake is van een vrijstelling.

Student behaalt diploma

Behaalt de student een diploma? Dan levert u alle resultaten van de generieke examenonderdelen (GE) aan DUO. De datum van het resultaat is de datum waarop het diploma is behaald.

- GE gedaan binnen de opleiding
- GE met een Vrijstelling IE
- GE met een Vrijstelling CE
- Vrijstelling GE - op basis van GE gedaan binnen andere mbo-opleiding
- Vrijstelling GE - op basis van havo-examen
- Vrijstelling GE - op basis van vwo-examen
- Vrijstelling GE - op basis van keuzedeel

Student behaalt geen diploma

Behaalt de student geen diploma? Dan levert u de resultaten van alleen de behaalde generieke examenonderdelen (GE) als losse resultaten aan DUO. De datum van het resultaat is de datum waarop de student wordt uitgeschreven.

- Leveren los resultaat IE
- Leveren los resultaat CE
- Leveren volledig GE
- Overzicht generieke examenonderdelen

Opmerking:

Generieke Examenonderdelen worden met een cijfer geleverd. Wanneer er geen diploma is behaald komen deze cijfers niet in het Register Onderwijsdeelnemers en worden niet getoond in Mijn Diploma's.

Code	Omschrijving	Leveren vanaf studiejaar
3001	Nederlandse taal 2F	2015-2016
3002	Rekenen 2F	2016-2017
3003	Engels - Vrijstelling havo of vwo	2017-2018
3004	Rekenen 2ER	2016-2017
3005	Nederlandse taal 3F	2014-2015
3006	Rekenen 3F	2015-2016
3007	Rekenen 3ER	2015-2016
3013	Engels – A2/B1	2017-2018
3014	Engels – B1/B1	2017-2018
3015	Engels – B2/B1	2017-2018
3016	Engels – A2/B2	2017-2018
3017	Engels – B1/B2	2017-2018
3018	Engels - B2/B2	2017-2018

Schema aanleveren generiek examenonderdelen

Ga naar DUO.nl/zakelijk voor het Schema 'aanleveren generieke examenonderdelen' van verschillende situaties en welke gegevens dan gelden.

Bij het IE, CE en eindcijfer wordt met een X aangegeven in welke situatie u het aanlevert. U levert een cijfer, voor het IE en CE een cijfer met één decimaal, voor het eindcijfer zonder decimaal.

Bij 'Vrijstelling' staat in welke situatie welke waarde geldt. Dit kunnen de volgende waarden zijn: mbo, havo, vwo en Keuzedeel.

Uitleg van de gebruikte afkortingen:

- IE = Instellingsexamen
- CE = Centraal examen
- E = Eindcijfer
- Vr = Vrijstelling
- KZDL = Keuzedeel

(voor)Opleidingen

Klik in het linker menu op Vooropleidingen en de volgende menu-items worden getoond:

- Deelnames
- Resultaten

Als u klikt op één van deze twee items, dan toont het scherm een overzicht van de betreffende deelnames of resultaten. Klik in het overzicht op een regel en het scherm toont de details van de vooropleidingen.

Meer informatie over de vooropleidingen, beoordeling op toelaatbaarheid van studenten, zie hoofdstuk 08 in deze handleiding.

09. Registratie Overzicht aanvragen

Een Registratie Overzicht is een overzicht van alle deelname- en resultaatgegevens uit het Register Onderwijsdeelnemers bij DUO, aangevuld met persoonsgegevens van uw instelling. Dit is inclusief alle bijbehorende periode(s), periode(s) extra ondersteuning, BPV's, diploma's, generieke examenonderdelen, AMvB onderdelen, keuzedelen en BPV-keuzedelen.

U vraagt een Registratie Overzicht aan om de gegevens bij DUO met uw administratie te vergelijken. Deze vraagt u aan op Mijn DUO mits u de benodigde rollen én kenmerken heeft. Het is mogelijk om meerdere Registratie Overzichten per dag met verschillende selectieperiodes (maximaal twee jaar) aan te vragen.

Aanvragen Registratie Overzicht

Log in op: [Mijn DUO](#), selecteer mbo en kies vervolgens: Aanvragen (RO) mbo.

Op het aanvraagscherm is standaard een instellingscode gevuld.

- Vul de 'Datum begin periode' en 'Datum einde periode' in (maximaal twee jaar).
- U kunt een andere instellingscode selecteren via het dropdownmenu (mits geautoriseerd).
- Klik op: Aanvragen.

Er verschijnt een foutmelding als:

- De begin- en einddatum van de periode niet zijn gevuld
- De begindatum van de periode na de einddatum ligt
- De aangevraagde periode meer dan twee jaren zijn betreft
- U geen of onvoldoende autorisatie heeft.

Is de aanvraag gelukt dan verschijnt de melding: Uw aanvraag is vastgelegd.

De volgende werkdag staat het overzicht klaar op Mijn DUO en deze haalt u op bij 'Ophalen bestanden'.

Alle wijzigingen die u gedurende de dag van aanvraag doorvoert, worden meegenomen in het overzicht. De bestandsbeschrijving van het RO vindt u bij hoofdstuk 07 in het [PvE](#).

10. Verzoek handmatige mutatie

DUO gaat ervan uit dat u een inschrijving of resultaat zelf kunt wijzigen en/of verwijderen. Lukt dit op geen enkele manier, ook niet in overleg met de softwareleverancier, dan kunt u een mutatieverzoek indienen met opgave van reden waarom u het zelf niet kunt.

Indienen verzoek

U vraagt een 'verzoek handmatige mutatie' aan op Mijn DUO, mits u bent geautoriseerd. Log in op: [Mijn DUO](#), selecteer mbo en kies vervolgens: Verzoek handmatige mutatie. Het digitale formulier met invulvelden verschijnt. De naam van de instellingsmedewerker (indiener) en de instellingscode zijn automatisch gevuld.

Vul de volgende in:

- E-mailadres: E-mailadres van indiener
- Telefoonnummer: Telefoonnummer indiener
- Instellingscode (automatisch gevuld)
Selecteer via het dropdownmenu een andere instellingscode, mits geautoriseerd.
- Te wijzigen Selecteer via het dropdownmenu:
Inschrijving, Resultaat of BPV
- Soort bewerking Selecteer via het dropdownmenu:
 - Toevoegen
 - Wijzigen
 - Verwijderen
- Burgerservicenummer: Het burgerservicenummer van de student
- Onderwijsnummer: Het onderwijsnummer van de student (als er geen burgerservicenummer is)
- Inschrijvingvolgnummer: Het volgnummer van de inschrijving
- Resultaatvolgnummer: Het volgnummer van het resultaat
- Omschrijving mutatie: Omschrijving en reden van de mutatie
- Voeg bewijsstuk toe*: Bestand kiezen (PDF, Excel of Word)

***Let op!** In de naamgeving van het bestand mag u géén leestekens, burgerservicenummer of onderwijsnummer opnemen. (leidt tot afkeur)

Bewijsstuk verplicht

Voor het opvoeren of wijzigen van resultaatgegevens is een bewijsstuk verplicht. Via de optie 'Bestand uploaden', voegt u een bewijsstuk toe. De toegestane bestanden zijn; PDF, Excel, Word. Is het bewijsstuk een diploma of een cijferlijst? Dan moet het bewijsstuk als pdf-bestand toegevoegd worden.

Klik op: 'Verstuur' om het verzoek in te dienen. Voldoet het verzoek aan de controleregels, dan genereert het systeem een 'Referentienummer'. U krijgt een bevestiging per e-mail, dat het verzoek is ingediend met het 'Referentienummer' en daaronder de vastgelegde mutatiegegevens. Vervolgens komt het verzoek binnen bij het Informatie Punt Onderwijs (IPO).

Het streven bij DUO is, om ingediende verzoeken binnen vijf werkdagen af te handelen. Alle ingediende- en afgehandelde mutatieverzoeken worden bij DUO opgeslagen. Klik op: 'Wissen' als u het verzoek niet wilt indienen. Alle worden leeggemaakt en de geüploade bestanden gewist.

Er volgt een foutmelding als het mutatieverzoek niet voldoet aan de controleregels:

11. Foutmeldingen verzoek handmatige mutatie

Algemene fout

Er is een interne (algemene) fout opgetreden, neem contact op met de functioneel beheerder.

Bijlage is niet valide

De bijlage is wel een toegestaan bestand (PDF, Excel of Word), maar de inhoud is versleuteld, niet correct of corrupt.

Bijlagenaam is te lang

De bijlagenaam bevat meer dan 50 karakters.

Bijlagenaam is niet valide

De bijlagenaam mag alleen letters, cijfers en de tekens . - _ bevatten. Spaties zijn niet toegestaan.

Burgerservicenummer niet elfproef

Het ingevulde burgerservicenummer voldoet niet aan de elfproef. (9 cijfers)

E-mailadres niet of niet goed gevuld

Vul het geldige e-mailadres in.

Omschrijving mutatie

Omschrijf de reden van de mutatie.

Onderwijsnummer niet elfproef

Het ingevulde onderwijsnummer voldoet niet aan de elfproef (9 cijfers).

PGN niet gevuld

Vul een burgerservicenummer of onderwijsnummer in.

Te wijzigen

Selecteer via het dropdownmenu: inschrijving of resultaat.

Soort bewerking

Selecteer via het dropdownmenu: toevoegen, wijzigen of verwijderen

Contact en informatie

Vragen over de uitwisseling

Informatie Punt Onderwijs (IPO)

Telefoon: 050-5999000 optie 1 vervolgens optie 2 (mbo)

E-mail: ipo@duo.nl

Vragen over de bekostiging: Telefoon 070-7575133

E-mail: ico@duo.nl

Vragen over Mijn DUO: Telefoon 050-5998440

E-mail: securityservicedesk@duo.nl

Vragen over RIO: Telefoon 050-5997738 optie 3

E-mail: rio@duo.nl

DUO-medewerkers zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen van 9:00 tot 13:00 uur.

De e-mail wordt tot 17:00 uur afgehandeld.

Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (PvE) mbo-instellingen staan de technische aspecten van de processen uitgebreid beschreven.

12. OBO aanvragen

(Geldt alleen voor bekostigde instellingen)

Een OBO is een 'Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek' van relevante deelname- en resultaatgegevens uit het Register Onderwijsdeelnemers bij DUO aangevuld met persoonsgegevens van uw instelling. Deze 'bekostigingsrelevante' gegevens heeft de instellingsaccountant nodig voor accountantscontrole.

U vraagt een OBO aan op Mijn DUO, mits u de benodigde rollen en kenmerken heeft. Het is mogelijk om meerdere OBO's per jaar aan te vragen, echter maar één OBO per dag. Nadat er wijzigingen in de persoons- en/of bekostigingsgegevens zijn doorgevoerd vraagt u een nieuwe OBO aan.

Verschillenlijst bij het OBO

Als u eerder een OBO heeft aangevraagd, wordt bij alle volgende OBO('s) (voor datzelfde studiejaar) een verschillenlijst meegeleverd met daarin alle verschillen t.o.v. het vorige OBO. (Uitleg over deze verschillen zie hoofdstuk 14 in deze handleiding)

Aanvragen OBO

Log in op: [Mijn DUO](#), selecteer mbo en kies vervolgens: Aanvragen OBO mbo.

Op het aanvraagscherm is standaard Studiejaar en instellingscode gevuld.

- Selecteer via het dropdownmenu een vorig Studiejaar.
- Selecteer via het dropdownmenu een andere instellingscode. (mits geautoriseerd).
- Klik op: Aanvragen.

Er verschijnt een foutmelding als:

- De instellingscode van een 'niet-bekostigde instelling' is.
- Een eerdere OBO-aanvraag nog niet is verwerkt.
- U geen of onvoldoende autorisatie heeft.

Is de aanvraag gelukt dan verschijnt de melding dat het OBO is vastgelegd. De volgende werkdag staat het overzicht klaar op Mijn DUO.

N.B. In het OBO staan géén:

- Generieke examenonderdelen
- AMvB Onderdelen
- Keuzedelen
- BPV-keuzedelen
- Periodes extra ondersteuning

Deze gegevens staan wel in het Registratie Overzicht (RO). (zie hoofdstuk 10)

Alle wijzigingen die u gedurende de dag van aanvraag doorvoert, worden meegenomen in het overzicht. De bestandsbeschrijvingen van het OBO (en verschillenlijst) vindt u bij hoofdstuk 14 bijlage 6 in het [PvE](#).

13. Filteren en wijzigingen verschillenlijst OBO

In het ketenoverleg tussen vertegenwoordigers van bekostigde instellingen, accountants, de mbo-raad, saMBO-ICT en DUO is de wens uitgesproken om het OBO en de verschillenlijst te verrijken met twee extra attributen die objectief aangeven of (een wijziging in) de inschrijving of inschrijffperiode de 1-10 of de 1-2 telling raakt.

Deze verrijking biedt voor de accountants en instellingen de mogelijkheid om zelf de gegevens te filteren.

In de recordtypes Inschrijving (ISG) en Inschrijvingsperiode (ISP) staan nu vier extra indicatoren, twee voor de gegevens in de vorige OBO en twee voor de gegevens in de huidige OBO. Voor beide OBO's kan hiermee worden aangegeven of de inschrijving(periode) geldig is op de teldatum 1-10 resp. 1-2.

Deze gegevens worden op dezelfde wijze gevuld als de andere gegevens in de verschillenlijst:

- als een record t.o.v. de vorige OBO is toegevoegd in de huidige OBO is de soort wijziging gevuld met 'T' en is alleen de huidige stand gevuld.
- als een record t.o.v. de vorige OBO is verwijderd in de huidige OBO is de soort wijziging gevuld met 'V' en is alleen de vorige stand gevuld.
- als een record t.o.v. de vorige OBO is gewijzigd is de soort wijziging gevuld met 'W' en is de vorige stand volledig gevuld en zijn in de huidige stand alleen de gewijzigde gegevens gevuld.

Vijf wijzigingsvoorbeelden:

Hieronder staat een OBO met daarin 5 personen met een inschrijving, de vetgedrukte waardes zijn de nieuwe indicatoren:

- de eerste student (634109xxx) heeft een inschrijving die het hele studiejaar geldig is.
- de tweede student (709418xxx) heeft een inschrijving die wordt beëindigd tussen de beide teldatums. (1-10 en 1-2)
- de derde student (988602xxx) heeft een inschrijving die start na de eerste teldatum. (1-10)
- de vierde student (988602xxx) heeft een inschrijving die begint na de tweede teldatum. (1-2)
- de vijfde student (988602xxx) heeft een inschrijving die het gehele studiejaar geldig is en die meerdere inschrijfperiodes heeft.

```
PER|634109xxx||1991-10-07|M
ISG|634109xxx||1|2016-08-01|J|J
ISP|634109xxx||1|2016-08-01|90603|BBL||J|J|J

PER|709418xxx||1992-10-07|M
ISG|709418xxx||1|2016-08-01|2016-12-31|J|N
ISP|709418xxx||1|2016-08-01|90603|BBL||J|J|N

PER|988602xxx||1993-10-07|M
ISG|988602xxx||1|2016-11-01|N|J
ISP|988602xxx||1|2016-11-01|90603|BBL||J|N|J

PER|988602xxx||1994-10-07|M
ISG|988602xxx||1|2017-03-01|N|N
ISP|988602xxx||1|2017-03-01|90603|BBL||J|N|N

PER|988602xxx||1995-10-07|M
```

ISG 988602xxx 1 2016-08-01 J J
ISP 988602xxx 1 2016-08-01 79040 BBL MBO-4 J J N
ISP 988602xxx 1 2016-10-02 22089 BBL MBO-4 J N N
ISP 988602xxx 1 2017-01-01 90603 BBL J N J

Na deze OBO wordt er een aantal wijzigingen doorgevoerd:

1. De inschrijving van de eerste student (634109xxx) wordt beëindigd tussen beide teldatums.
2. De einddatum van de inschrijving van de tweede student (709418xxx) wordt gewijzigd naar een datum na de tweede teldatum.
3. De inschrijving van de vierde student (988602xxx) wordt verwijderd.
4. Van de inschrijving van de vijfde student (988602xxx) wordt de ingangsdatum van één periode gewijzigd.
5. Er wordt een nieuwe inschrijving toegevoegd voor de student met 988602xxx.

Dit leidt tot het volgende OBO:

PER 634109xxx 1991-10-07 M
ISG 634109xxx 1 2016-08-01 2016-12-31 J N
ISP 634109xxx 1 2016-08-01 90603 BBL J J N
PER 709418xxx 1992-10-07 M
ISG 709418xxx 1 2016-08-01 2017-03-31 J J
ISP 709418xxx 1 2016-08-01 90603 BBL J J J
PER 988602xxx 1993-10-07 M
ISG 988602xxx 1 2016-11-01 N J
ISP 988602xxx 1 2016-11-01 90603 BBL J N J
PER 988602xxx 1995-10-07 M
ISG 988602xxx 1 2016-08-01 J J
ISP 988602xxx 1 2016-08-01 79040 BBL MBO-4 J J N
ISP 988602xxx 1 2016-10-02 22089 BBL MBO-4 J N J
ISP 988602xxx 1 2017-03-01 90603 BBL J N N
PER 988602xxx 1996-10-07 M
ISG 988602xxx 1 2017-05-01 N N
ISP 988602xxx 1 2017-05-01 90603 BBL J N N

Bij de nieuwe OBO hoort een verschillenlijst met de verschillen tussen beide OBO's. De inhoud van de verschillenlijst wordt hieronder per wijziging beschreven.

N.B. voor de leesbaarheid zijn de vorige en de huidige stand netjes uitgelijnd onder elkaar gezet, in het bestand is het één regel en zijn er geen spaties opgenomen in lege kolommen.

Ad 1 Beëindiging inschrijving student 634109xxx

De inschrijving van de student 634109xxx wordt beëindigd op 31-12-2016. (tussen beide teldatums)

De inschrijving is beëindigd en daardoor is de indicatie geldig op teldatum 1-2 gewijzigd. In de nieuwe stand van de inschrijving zijn deze gewijzigde gegevens gevuld:

ISG 634109xxx 1 2016-08-01	J J
	2016-12-31 N W

Door de beëindiging van de inschrijving is de inschrijfperiode ook niet meer geldig op de teldatum 1-2. Deze wijziging is gevuld in de nieuwe stand van de inschrijfperiode:

ISP 634109xxx 1 2016-08-01 90603 BBL J J J	
	N W

Ad 2 Wijziging einddatum inschrijving student 709418xxx

De einddatum van de inschrijving van de student 709418xxx wordt gewijzigd naar een 31-3-2017. (na de tweede teldatum)

Door de wijziging van de einddatum is de inschrijving nu geldig op teldatum 1-2. In de nieuwe stand van de inschrijving zijn deze gewijzigde gegevens gevuld:

ISG 709418xxx 1 2016-08-01 2016-12-31 J N	
	2017-03-31 J W

Door de wijziging van de einddatum van de inschrijving is de inschrijfperiode nu ook geldig op de teldatum 1-2. Deze wijziging is gevuld in de nieuwe stand van de inschrijfperiode:

ISP 709418xxx 1 2016-08-01 90603 BBL J J N	
	J W

Ad 3 Verwijdering inschrijving student 988602xxx

De inschrijving van de student 988602xxx) wordt verwijderd.

De inschrijving is als verwijdering zichtbaar in de verschillenlijst voor inschrijvingen:

ISG 988602xxx 1 2017-03-01 N N	
	V

De verwijderde inschrijfperiode is als verwijdering zichtbaar verschillenlijst inschrijfperiodes:

ISP 988602xxx 1 2017-03-01 90603 BBL J N N	
	V

Ad 4 Wijziging ingangsdatum periode van student 988602xxx

Van de inschrijving van de student 988602xxx wordt de ingangsdatum van de tweede periode gewijzigd naar 1-3-2017 (na de tweede teldatum).

De inschrijving is niet gewijzigd, alleen een inschrijfperiode bij de inschrijving, daarom is voor deze inschrijving geen verschil opgenomen in de verschillenlijst voor inschrijvingen.

De eerste inschrijfperiode is niet gewijzigd en dus niet opgenomen in de verschillenlijst inschrijfperiodes.

De tweede periode is geldig geworden op teldatum 1-2 en daarom als wijziging opgenomen in de verschillenlijst inschrijfperiodes:

ISP 988602xxx 1 2016-10-02 22089 BBL MBO-4 J N N
J W

De derde periode heeft een andere ingangsdatum gekregen. Omdat de begindatum onderdeel is van de sleutel van een inschrijfperiode is dit als verwijdering (van de oude begindatum) en toevoeging (van de nieuwe begindatum) opgenomen in de in de verschillenlijst inschrijfperiodes:

ISP 988602xxx 1 2017-01-01 90603 BBL J N J
V
ISP 988602xxx
1 2017-03-01 90603 BBL J N N T

Ad 5 Nieuwe inschrijving student 988602xxx

Er wordt een nieuwe inschrijving toegevoegd voor de student 988602xxx. De inschrijving begint na de tweede teldatum.

De inschrijving is toegevoegd en daarom als toevoeging opgenomen in de verschillenlijst voor inschrijvingen:

ISG 988602xxx
1 2017-05-01 N N T

De inschrijfperiode van de nieuwe inschrijving is als toevoeging opgenomen in de verschillenlijst inschrijfperiodes:

ISP 988602xxx
1 2017-05-01 90603 BBL J N N T

Selecteren relevante wijzigingen uit de verschillenlijst

Op de eerste pagina van dit document zijn een aantal selectieregels beschreven waarmee de relevante mutaties uit de verschillenlijst geselecteerd kunnen worden. Hieronder worden deze selectieregels toegepast op de verschillenlijst uit het voorbeeld.

De totale verschillenlijst ziet er voor de inschrijvingen als volgt uit:

ISG 634109xxx 1 2016-08-01 J J 2016-12-31 N W
ISG 709418xxx 1 2016-08-01 2016-12-31 J N 2017-03-31 J W
ISG 988602xxx 1 2017-03-01 N N V
ISG 988602xxx 1 2017-05-01 N N T

Als je de selectieregels toepast op deze verschillenlijst zijn de regels 1 en 2 mogelijk relevant op grond van de selectieregel 'Wijziging van een regel met tenminste 1 J kan relevant zijn'.

De regels 3 en 4 zijn niet relevant vanwege de regel 'Een toevoeging/verwijdering van een regel met NN is niet relevant'.

De totale verschillenlijst ziet er voor de inschrijfperiodes als volgt uit:

ISP 634109xxx 1 2016-08-01 90603 BBL J J J N W
ISP 709418xxx 1 2016-08-01 90603 BBL J J N J W
ISP 988602xxx 1 2017-03-01 90603 BBL J N N V
ISP 988602xxx 1 2017-01-01 90603 BBL J N J V
ISP 988602xxx J N N T
ISP 988602xxx J N N T

Als je de selectieregels toepast op deze verschillenlijst zijn de regels 1 en 2 mogelijk relevant op grond van de selectieregel 'Wijziging van een regel met tenminste **1 J** kan relevant zijn'.

De regels 3, 5 en 6 zijn niet relevant vanwege de selectieregel 'Een toevoeging/verwijdering van een regel met **NN** is niet relevant'.

De regel 4 is mogelijk relevant vanwege de selectieregel 2 'Een toevoeging/verwijdering van een regel met tenminste een **J** kan relevant zijn'.

Bijlage Aanvullende informatie inschrijving mbo opleiding

Artikel 8.1.1 WEB:

De inschrijving voor een mbo opleiding staat open voor studenten die de Nederlandse nationaliteit bezitten of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander worden behandeld. Onder deze laatste categorie vallen op dit moment alleen Molukkers. Daarnaast kunnen vreemdelingen, dat wil zeggen niet-Nederlanders, die jonger zijn dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding of het onderdeel van de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, worden ingeschreven. Vreemdelingen die op dat moment 18 jaar of ouder zijn, kunnen alleen worden ingeschreven indien zij rechtmatig verblijf houden in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.

De enige uitzondering hierop geldt voor vreemdelingen die eerder waren ingeschreven voor een mbo opleiding ofwel omdat zij jonger waren dan 18 jaar ofwel omdat zij 18 jaar of ouder waren en rechtmatig verblijf hielden op grond van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000, maar die niet langer voldoen aan deze voorwaarden, en die hun opleiding of onderdeel daarvan nog steeds volgen maar nog niet voltooiden. Ook zij mogen worden ingeschreven teneinde hun opleiding of onderdeel daarvan af te ronden.

Artikel 18 Besluit register onderwijsdeelnemers (BRO):

Bij de inschrijving verstrekt de instelling aan DUO het persoonsgebonden nummer (BSN), het geslacht, de postcode en de geboortedatum van de student.

Artikel 28, tweede lid, BRO:

DUO verstrekt vervolgens ten behoeve van de aanmelding, toelating en inschrijving van de student onder meer de nationaliteit (NAT) en de verblijfstitel (VBT) aan de instelling.

Inschrijving:

Nederlandse studenten en vreemdelingen (dat wil zeggen niet-Nederlandse studenten) jonger dan 18 jaar kunnen worden ingeschreven. Vreemdelingen van 18 jaar en ouder mogen alleen worden ingeschreven, indien sprake is van één van de verblijfstitelcodes 21 tot en met 40 of 44 tot en met 46.

Voor EER-burgers, EU-burgers en Zwitsers geldt dat ook zij een verblijfstitel krijgen: zij hoeven geen verblijfsvergunning ('EU-registratie') aan te vragen, maar mogen dit wel. Als ze geen verblijfsvergunning aanvragen, wordt automatisch titel 30 geleverd. Als ze wel een verblijfsvergunning aanvragen, wordt na afhandeling titel 28 of 29 geleverd. Als eerder het verblijfsrecht werd beëindigd (code 41), dan moeten zij echter wel EU-registratie aanvragen en pas na goedkeuring daarvan gaan deze personen van code 41 af.

Code 41 betreft een titel die géén rechtmatig verblijf oplevert.

De (zelden voorkomende) codes 42 en 43 betreffen rechtmatig verblijf, maar niet op grond van artikel 8 Vreemdelingenwet. Deze titels geven dus géén recht op inschrijving.

De enige andere actieve titel op dit moment is titel 98. Deze titel betreft géén rechtmatig verblijf en geeft dus geen recht op inschrijving.

Indien er toch een andere (op dit moment inactieve) code wordt gebruikt, heeft deze betrekking op een heel oude situatie of is er een fout gemaakt. Het advies is om in die situatie contact op te nemen met de IND om te controleren of de student rechtmatig verblijf houdt op grond van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.

AVG:

Indien de instelling op basis van de teruglevering (van PER, NAT en VBT) door DUO kan vaststellen dat een student mag worden ingeschreven, is er geen noodzaak om afschriften van identiteitsdocumenten van studenten te bewaren en op te slaan. Indien de instelling dit toch doet, handelt deze hiermee in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wanneer sprake is van een vreemdeling van 18 jaar of ouder van wie DUO geen verblijfstitel kan leveren, moet de instelling zelf controleren of de student mag worden ingeschreven. In dat geval gaat het om personen die nog geen inschrijving hebben bij de BRP. De IND kan voor deze personen nog geen verblijfstitel leveren aan de BRP. Deze personen moeten wel een verblijfsdocument (een pasje) hebben.

(Alleen) in deze laatste situatie (vreemdelingen van 18 jaar of ouder van wie DUO geen verblijfstitel kan leveren) is het noodzakelijk dat de instelling een kopie van het verblijfsdocument opslaat in de administratie, zodat de accountant aan de hand daarvan kan controleren of er voor deze student recht is op bekostiging.

Vreemdelingen van 18 jaar en ouder van wie DUO geen verblijfstitel kan leveren:

Een vreemdeling met een dergelijk verblijfsdocument (een pasje) heeft zeer waarschijnlijk één van de titels 21 tot en met 29, welke titels rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 Vreemdelingenwet 2000 betekenen. Deze titels geven recht op inschrijving. Voorbeelden zijn hier te vinden: [Verblijfsdocument Model 2020 | IND](#)

Er zijn daarnaast pasjes met een specifieke betekenis.

Voorbeelden zijn hier te vinden: [Vreemdelingen Identiteitsbewijs \(model 2014\) | IND](#)

- O-document is voor vluchtelingen uit Oekraïne die onder de RTB (Richtlijn Tijdelijke Bescherming) vallen. Zij hebben code 46 en houden rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 onder f en h Vreemdelingenwet 2000. Deze titel geeft recht op inschrijving.
- W-document is voor vreemdelingen die nog in een asielpcedure zitten. Zij hebben code 32 en hebben procedureel rechtmatig verblijf op grond van artikel 8 onder c Vreemdelingenwet 2000. Ook deze titel geeft recht op inschrijving.
- W2-document is voor verschillende type vreemdelingen: vreemdelingen die slachtoffer zijn van mensenhandel, vreemdelingen die een procedure bij het Europese Hof hebben lopen en vreemdelingen die uitstel van vertrek hebben. Dit is niet af te lezen aan het document zelf. Als vreemdelingen een W2-document presenteren, is het advies om aan betrokkene te vragen of deze een apart document van de IND heeft om zijn/haar rechtmatig verblijf aan te tonen (bijvoorbeeld een kennisgeving of beschikking), dan wel om contact op te nemen met de IND om rechtmatig verblijf op grond van artikel 8 Vreemdelingenwet 2000 te checken.
- S-document is voor vreemdelingen die staatloos zijn en *geen* verblijfsrecht hebben. Deze vreemdelingen kunnen niet worden ingeschreven.
[Document staatloosheid \(S-document\) | IND](#)