

WELKOM.....	2
DUO EN INBURGERING.....	3
HET ISI.....	4
HET WACHTBESTAND	5
PORTAL INBURGERING.....	5
WIJZIGINGEN IN DE PORTAL	5
ACTUALISATIE ISI.....	5
WERKING VAN DE PORTAL	5
ZOEKEN EN WIJZIGEN PERSONEN	6
<i>Eenvoudig zoeken</i>	6
<i>Uitgebreid zoeken</i>	9
<i>Gevonden personen</i>	7
<i>Geselecteerde persoon in ISI</i>	7
Indicatie.....	10
Handhaving.....	12
Inburgeringsvoorziening	13
Vrijstelling	16
Boete.....	17
Examens	18
Overzicht Mutaties	19
OPVOEREN PERSONEN IN ISI.....	19
RAADPLEGEN SIGNALEN.....	20
<i>Signalen vinden</i>	20
<i>Overzicht van signalen</i>	21
DOWNLOADEN.....	24
ANDERE GEMEENTE KIEZEN	25
FOUTMELDINGEN EN ATTENTIESIGNALEN	25
FOUTMELDINGEN VOOR PERSOONSgegevens	25
Foutmeldingen bij FS999.....	27
FOUTMELDINGEN VOOR DATUMVELDEN	28
FOUTIEVE OF ONVOLLEDIGE GEGEVENS	28
ATTENTIESIGNALEN	29
VEELGESTELDE VRAGEN.....	30
OPVOEREN VAN PERSONEN.....	30
VRAGEN OVER REGISTRATIE VAN GEGEVENS	30
VRAGEN OVER HET MAKEN VAN SELECTIES.....	31
TECHNISCHE VRAGEN.....	32
DEFINITIES VAN VELDEN IN ISI	33
BEGRIPPENLIJST	35

Welkom

Welkom op de helpteksten voor de Portal inburgering.
Hier vindt u informatie over het gebruik van de Portal.

DUO en inburgeren

Hier vindt u informatie over de dienstverlening van Servicecentrum Inburgering (SCI).
Daarnaast vindt u uitleg over het Informatie Systeem Inburgering (ISI). Vanaf 1 januari 2011 vervalt de functie van het Wachtbestand. Vanaf 1 januari 2013 is het BPI bestand vervallen.

Portal inburgering

Hier vindt u informatie over de Portal en de wijzigingen in de nieuwe versie.

Werking van de Portal

Hier vindt u de volgende informatie:

U leest op welke manieren u informatie kunt vinden over groepen personen of individuele personen in ISI.

U vindt uitleg over de velden in ISI

U vindt uitleg over het raadplegen en wijzigen van de menuopties Indicatie, Handhaving, Voorziening(en), Vrijstelling(en), Boetes, Examens

U vindt informatie over het opvoeren van nieuwe personen in ISI

U vindt informatie over het raadplegen van spontane signalen. Ook treft u een overzicht aan van de spontane signalen met de bijbehorende oorzaken en gevolgen.

U vindt uitleg bij het downloaden van het ISI-bestand. Dit is een excel-bestand dat u kunt downloaden. Met dit bestand kunt u zelf selecties maken. De bestanden worden dagelijks ververs.

Foutmeldingen en Attentiesignalen

Hier vindt u een overzicht van veel voorkomende foutmeldingen, gegroepeerd in foutmeldingen over
Persoonsgegevens

Datumvelden

Onvolledige gegevens

Daarnaast vindt u een overzicht van de attentiesignalen.

Veelgestelde vragen

De veelgestelde vragen zijn onderverdeeld in:

Vragen over opvoeren van personen

Vragen over registratie van gegevens

Vragen over het maken van selecties

Technische vragen

Definities van velden in ISI

Hier vindt u de definities van de velden gebruikt in het Informatiesysteem Inburgering m.b.t. voorzieningen.

Begrippenlijst

Hier vindt u uitleg over de begrippen die worden gebruikt in de Portal en de helpteksten.

DUO en inburgering

Eén van de rollen die DUO heeft in het kader van inburgering is het zo goed mogelijk ondersteunen van de gemeenten bij hun rol in de Wet inburgering. Hiervoor heeft DUO het **Servicecentrum Inburgering (SCI)** opgericht.

De taken van het SCI in het kader van de Wet inburgering zijn:

Beheren van gegevens voor de Wet inburgering

Verzorgen van leningen en vergoedingen

Organiseren en afnemen van examens

Fungeren als informatie- en registratiecentrum voor zelfmelders

Verstrekken van informatie aan ketenpartners inburgering

Beheren van gegevens

DUO is verantwoordelijk voor het beheren van de gegevens voor de Wet inburgering en de Regeling Vrijwillige inburgering. Dit houdt in dat de gegevens van personen over inburgeringsexamens, leningen, vergoedingen, handhaving, voorzieningen, vrijstellingen en boetes worden beheerd in het Informatiesysteem Inburgering (ISI).

Personen die na 1 januari 2013 inburgeringsplichtig zijn geworden, vallen volledig onder het beheer van DUO. Dat wil zeggen dat ook de taken op het gebied van handhaving van de inburgeringsplicht door DUO worden uitgevoerd. Inburgeraars die onder de werking van de nieuwe Wet Inburgering vallen, vindt u als gemeente niet terug in ISI.

Verzorgen van leningen

Een inburgeringsplichtige die voor 1 januari 2013 inburgeringsplichtig is geworden, kan bij DUO maximaal € 5.000,- lenen ten behoeve van het inburgeringstraject. De inburgeraar krijgt het geld niet zelf. DUO betaalt de kosten direct aan de cursusinstelling. De lening wordt afgelost vanaf een half jaar ná het behalen van het examen óf vanaf 3,5 jaar ná het aangaan van een lening. De aflosterperiode is drie jaar.

Verzorgen van vergoedingen

Inburgeringsplichtigen die voor 1 januari 2013 inburgeringsplichtig zijn geworden, kunnen aanspraak maken op een vergoeding. Voorwaarde voor het ontvangen van een vergoeding is dat de persoon het Inburgeringsdiploma binnen drie jaar moet behalen. Daarnaast mag de gemeente de persoon geen aanbod hebben gedaan, om voor de forfaitaire vergoeding in aanmerking te komen.

Er zijn twee soorten vergoedingen:

- Forfaitaire vergoeding van € 650,- (automatisch)
- Kostengerelateerde vergoeding van 70% van de studiekosten

Maximaal kan € 3.000,- (op aanvraag) vergoed worden, waarbij de forfaitaire vergoeding is inbegrepen. Oudkomers die het examen op A2-niveau behalen, kunnen daarnaast nog € 270,- als extra vergoeding ontvangen omdat zij het examen op een hoger niveau hebben behaald dan nodig was. Deze extra vergoeding kunnen oudkomers ook ontvangen, als zij een aanbod van de gemeente hebben gekregen.

Organiseren van examens

DUO organiseert de inburgeringsexamens. Het examen bestaat vanaf 1 januari 2013 uit: *Examenonderdeel: leesvaardigheid*

Examenonderdeel: luistervaardigheid

Examenonderdeel: schrijfvaardigheid

Examenonderdeel: spreekvaardigheid

Kennis van de Nederlandse samenleving

Vanaf 1 januari 2015: Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt

Daarnaast kunnen inburgeraars tot 1 januari 2015 nog het oude inburgeringsexamen (Praktijkexamen, het Elektronisch Praktijkexamen, KNS en TGN) afleggen.

DUO registreert ook de uitslagen van de onderdelen van het staatsexamen NT2. De actuele gegevens worden ieder kwartaal aangevuld.

Voor meer informatie over de dienstverlening van DUO, kijk op:

www.inburgeren.nl

www.ocwduo.nl

Het ISI

Het ISI is het systeem waarin alle gegevens met betrekking tot inburgeraars (die voor 1 januari 2013 inburgeringsplichtig zijn geworden) worden beheerd. In het ISI kunt u onder andere registreren wie een inburgeringsvoorziening heeft gekregen en beoordelen hoe het staat met het handhaven van inburgeringsplichtigen.

In ISI kunt u gegevens vinden van:

Personen van wie de gemeente heeft vastgesteld dat zij inburgeringsplichtig zijn.

De besluiten die de gemeente over personen heeft genomen.

Personen van wie de gemeente heeft vastgesteld dat zij niet inburgeringsplichtig zijn.

Personen waarvan op basis van GBA-gegevens en inschrijvings- en diplomagegevens van DUO is vastgesteld dat ze tijdelijk niet inburgeringsplichtig kunnen zijn.

Vrijwillige inburgeraars

DUO voert de volgende personen op in ISI:

Personen die zelf het initiatief tot inburgeren hebben genomen en die een lening of examen hebben aangevraagd

Personen die op basis van inschrijvings- en diplomagegevens tijdelijk of geheel vrijgesteld zijn

Personen die door IND zijn aangeleverd als vallend onder de nieuwe regeling 2007, de zogenaamde gepardonnerden.

De menuoptie *Zoeken en wijzigen personen* kunt u gebruiken om de voortgang van personen in ISI te bewaken en gegevens over het inburgeringstraject vast te leggen.. Binnen het ISI wordt onderscheid gemaakt tussen ISI-Actief en ISI-Definitief.

Het actieve deel van ISI bevat personen die:

- inburgeringsplichtig zijn
- niet onder de Wet inburgering vallen
- tijdelijk niet inburgeringsplichtig zijn
- op dit moment niet inburgeringsplichtig zijn, maar mogelijk in de toekomst wel inburgeringsplichtig kunnen worden
- vrijwillige inburgeraars

Het definitieve deel van ISI bevat alle overige personen. Daarbij kunt u denken aan personen die:

- overleden zijn
- vertrokken zijn naar het buitenland (langer dan een jaar)
- het inburgeringsexamen gehaald hebben
- geheel vrijgesteld zijn en daarom niet inburgeringsplichtig zijn

Portal Inburgering

De Portal Inburgering is een elektronisch loket, waarmee via het beveiligde SuWi-netwerk een verbinding wordt gelegd tussen de gemeenten en de bestanden met betrekking tot inburgering bij DUO.

Het doel van de Portal Inburgering is het beheren van de gegevens in ISI. Met de Portal kunt u gegevens bekijken en onderhouden van personen die binnen uw eigen gemeente wonen. Personen die van uw gemeente een aanbod of handhaving hebben gehad en zijn verhuisd blijven ook raadpleegbaar voor u.

Opbouw van de Portal

Aan de linkerkant van het scherm vindt u menuopties waarmee u toegang krijgt tot het zoeken en muteren van gegevens. In het midden van het scherm worden nieuwsberichten getoond die gerelateerd zijn aan de Wet inburgering. Rechts vindt u een overzicht van de actuele nieuwsberichten. Wanneer u een onderwerp aanklikt, verschijnt het bericht in het midden van het scherm.

De Portal werkt met de volgende knoppen:

- **Home:** om terug te keren naar het hoofdmenu
- **Terug:** om terug te keren naar het vorige scherm, of naar het vorige proces
- **(Opnieuw) zoeken:** om de resultaten van uw selectie of registratie te zien
- **Annuleren:** de gegevens worden niet opgeslagen. Klik nogmaals op annuleren om terug te keren naar het vorige scherm
- **Print:** om de gegevens van het scherm uit te printen
- **Help:** om toelichting te krijgen bij het betreffende scherm

Wijzigingen in de Portal

Wijzigingen in de Portal, versie april 2017

Met ingang van deze release is de lay out van de Portal aangepast.

Actualisatie ISI

DUO actualiseert regelmatig het ISI. Dit gebeurt aan de hand van de hieronder beschreven (wettelijke) gronden. Hieronder kunt u ook de 'update-frequentie' van het ISI lezen.

Opvoeren in ISI

Personen worden in de volgende situaties in ISI opgevoerd:

*Persoon heeft een aanvraag gedaan voor een lening/vergoeding: **dagelijks***

*Persoon heeft zich aangemeld voor het inburgeringsexamen: **dagelijks***

*Persoon heeft zich aangemeld voor de KVT: **dagelijks***

*Persoon is als nieuwkomer opgevoerd n.a.v. de selectieverstrekking uit de GBA: **jaarlijks***

Werking van de Portal

In de Portal kunt u:

- Personen raadplegen en wijzigen
- Signalen raadplegen
- Het ISI-bestand downloaden
- Het diplomamodellenboek raadplegen

LET OP

Wilt u de gegevens van een nieuwkomer in ISI wijzigen, gebruik dan de optie Zoeken en wijzigen in het keuzemenu.

Ter ondersteuning van het gebruik van de Portal, heeft DUO instructiefilmpjes (demo's) gemaakt. Hiermee ziet u hoe u met de Portal kunt werken.

De volgende demo's zijn beschikbaar:

- Raadplegen helpteksten
- Raadplegen signalen
- Wijzigingen doorvoeren
- Voorziening wijzigen en opvoeren
- Ontheffing opvoeren

U vindt een overzicht van de genoemde demo's, inclusief uitleg, op de internetsite van het SCI. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Zoeken en wijzigen personen

Via de menuoptie *Zoeken en wijzigen personen* kunt u personen vinden die in het ISI geregistreerd staan. U kunt een selectie van personen maken of u kunt een specifieke persoon zoeken.

De titel van deze functie in de Portal is afhankelijk van uw autorisatie. U heeft de menuoptie *Zoeken personen* als u niet geautoriseerd bent voor het wijzigen van gegevens. Heeft u deze bevoegdheid wel, dan heet de menuoptie *Zoeken en wijzigen personen*.

Eenvoudig zoeken

Via de menuoptie *Zoeken en wijzigen personen* komt u terecht in het zoekscherm. Als eerste wordt in dit scherm een eenvoudige zoekfunctie geboden.

Wilt u een persoon of een groep personen zoeken in ISI, dan treft u de volgende verkorte zoekcriteria aan:

BS-Nummer	Het BS-nummer (Burgerservicenummer) is bij een zoekopdracht altijd leidend. Zodra op 'zoeken' wordt geklikt, wordt het BS-nummer gecontroleerd. Bestaat het BS-nummer niet, dan krijgt u direct een melding. Bestaat het BS-nummer wel, dan krijgt u de bijbehorende persoonsgegevens te zien.
A-nummer	Het persoonsgebonden nummer waarbij een persoon in de GBA staat geregistreerd.
Geboortedatum vanaf – t/m	U kunt hier een specifieke geboortedatum invullen, maar u kunt door beide velden in te vullen ook zoeken op een periode waarin personen geboren zijn.
Geslacht	U kunt kiezen tussen man, vrouw of onbekend.
Nationaliteit 1	De eerste nationaliteit van een persoon, zoals deze in de GBA staat geregistreerd.
Zoeken in ISI	Actief, definitief, totaal.
Verblijf	U kunt hier kiezen tussen 'woonachtig in gemeente' of 'gewezen ingezetenen'.

Dit zijn de meest gebruikte gegevens waarop personen geselecteerd worden. Met de knop *Uitgebreid zoeken* kunt u ook op andere gegevens selecteren.

Gevonden personen

Op het scherm verschijnt een lijst met alle personen die aan uw selectie voldoen.

Elke regel in het overzicht is een persoon. Heeft u een brede selectie gemaakt waar veel personen aan voldoen, dan krijgt u een grote groep gegevens en worden er meerdere pagina's aangemaakt.

Boven in het scherm ziet u hoeveel personen aan uw selectiecriteria voldoen en hoeveel daarvan in het overzicht worden getoond. Met behulp van de cijfers rechtsonder in beeld, kunt u naar een volgende pagina gaan.

Als er voor een persoon in het overzicht sprake is van een signaal, dan wordt dit in het overzicht aangegeven in de kolom 'signaal aanwezig'.

Klikt u op de titel van een kolom, dan worden de gegevens op het scherm gerubriceerd. Wanneer u bijvoorbeeld op de kolom 'Achternaam' klikt, dan worden de personen op alfabet gerangschikt.

Klikt u op de tekst in een regel, dan gaat u naar de detailgegevens van de betreffende persoon. In de titel van het scherm is te zien of de persoon in ISI (definitief of actief) staat.

Geselecteerde persoon in ISI

Als de persoon in ISI staat, zijn alle beschikbare gegevens van deze persoon verspreid over diverse schermen. Op het eerste scherm zijn de persoonsgegevens te zien. Deze gegevens kunt u niet wijzigen. Onder het kader 'Persoon' staan de andere schermen genoemd. Waar gegevens van toepassing zijn, staat een vinkje voor de naam. Met een muisklik op de namen zijn de betreffende schermen te bekijken, ook de schermen waar geen vinkje voor staat.

De gegevens op de schermen kunt u daar ook wijzigen. U komt dan terecht in de wijzigingsschermen. Als u vanuit een wijzigingsscherm naar inburgeringsvoorziening gaat komt u altijd terecht in het raadpleegscherm inburgeringsvoorziening. Hier dient u te kiezen voor een voorziening alvorens u kunt wijzigen. Of om een voorziening toe te voegen, klikt u op toevoegen.

Printen

U kunt een afdruk maken van specifieke persoonsgegevens door op de knop bovenaan het venster te klikken. U krijgt dan een overzicht in PDF-formaat te zien. Om het overzicht te printen kiest u linksboven bij 'Bestand' voor 'Afdrukken'. Eventueel kunt u uw eigen afdrুকinstellingen wijzigen (bijvoorbeeld als u de pagina horizontaal of verticaal afgedrukt wilt hebben).

In het eerste scherm vindt u de basisgegevens van een persoon in ISI. Naast deze persoonsgerelateerde basisgegevens vindt u hier ook de volgende gegevens:

Herkomst	Geeft aan of ISI actief of definitief is
Reden definitief	Reden van opname in definitief (wordt alleen weergegeven als ISI definitief is)
Betrouwbaar adres	Indicatie die aangeeft of volgens de gegevens van de GBA het adres als betrouwbaar is te beschouwen
Datum vestiging in Nederland	De datum waarop de persoon zich volgens de GBA voor de laatste keer in Nederland heeft gevestigd.
Datum vertrek uit Nederland	De datum waarop de persoon zich volgens de GBA voor de laatste keer buiten Nederland heeft gevestigd.
Recht op Lening en Vergoeding	Geeft aan of de persoon op basis van de gegevens in ISI (mogelijk) inburgeringsplichtig is en daarmee recht heeft op een lening of vergoeding in het kader van inburgering. Dit betekent dat DUO een lening of vergoeding toekent bij deze persoon, als hij of zij hiervoor een aanvraag indient (en aan de voorwaarden voldoet).
Indicatie asielgerechtigd	Geeft aan of iemand volgens de GBA wel of niet asielgerechtigd is (is per 01-01-2010 vervallen)
Indicatie verblijfsdoel	Geeft aan of iemand volgens gegevens afkomstig van de IND een permanent of tijdelijk verblijfsdoel heeft. Iemand met een tijdelijk verblijfsdoel is niet inburgeringsplichtig.
Indicatie rechtmatig verblijf	Geeft aan of iemand volgens de GBA wel of niet rechtmatig in Nederland verblijft. Iemand die niet rechtmatig in Nederland verblijft, is niet inburgeringsplichtig

Indicatie Persoonsvolgend Budget (PvB)	Geeft aan of de inburgeraar een persoonvolgend budget bij DUO heeft.
Persoonsvolgend Budget gebruikt	Geeft aan of inburgeraar al gebruik heeft gemaakt van zijn PvB
In AZC gehuisvest	Geeft aan of de persoon die onder de zgn. Pardonregeling valt, al dan niet in de opvang verblijft.
Datum beslissing verblijfsrecht	Geeft de datum aan waarop de beslissing van het verblijfsrecht is afgegeven.
Indicatie diploma behaald	Als hier 'Ja' staat heeft de persoon het inburgeringsdiploma behaald. Als hier niets bij staat is het diploma nog NIET behaald.
Niveau Inburgeringsdiploma	Als het inburgeringsdiploma is behaald, wordt hier het niveau A1 of A2 aangegeven.
Indicatie schuld aanwezig	Geeft aan of de persoon een openstaande schuld heeft bij DUO in verband met een lening voor opleidings- en examenkosten ten behoeve van het inburgeringstraject. De indicatie staat op 'ja' als het bedrag van de lening hoger is dan nul.
Indicatie gehele vrijstelling door DUO	Geeft aan of iemand volgens diplomagegevens zoals aanwezig bij DUO een diploma heeft op basis waarvan de persoon door de gemeente niet inburgeringsplichtig verklaard kan worden.
Examinaanvraag aanwezig i.h.k.v.	Geeft aan of een examenaanvraag is geregistreerd bij DUO voor het inburgeringsexamen, dan wel de korte vrijstellingstoets, in het kader van naturalisatie of in het kader van de Wet inburgering.
Code geheim	Geeft aan of de adresgegevens van de persoon volgens de GBA vrijelijk mogen worden verstrekt of dat er sprake is van een geheim adres

Indicatie

Onder *Indicatie* is te zien of de persoon inburgeringsplichtig is, per welke datum, en eventuele reden. Verder is hier te zien of de persoon vrijwillig gaat inburgeren, of hij oudkomer is, onder de zgn. Pardonregeling valt, en of hij asielgerechtigd is.

Klik op *Wijzigen* om de gegevens te muteren.

De persoon registreren als inburgeringsplichtige persoon:

Wilt u de persoon als inburgeringsplichtige persoon registreren, kies dan bij *Indicatie inburgeringsplicht* voor 'ja'.

Op dat moment kunnen er een aantal extra velden verschijnen:

Indicatie oudkomer/nieuwkomer	Geeft aan of de persoon wel of geen oudkomer is in de zin van de Wet inburgering.
Basisexamen gedaan in buitenland	Dit veld, dat alleen getoond wordt als het een nieuwkomer betreft, geeft aan of er wel of niet sprake is van een deelname aan het basisexamen buitenland. Als men niet over een uitslagbrief examen buitenland beschikt, dient hier nee ingevuld te worden.
Score TGN buitenland	Dit veld, dat alleen getoond wordt als aangegeven is dat er sprake is van deelname aan het basisexamen buitenland, geeft de hoogte van de score aan. Bij het vullen van een score van 37 punten of meer volgt een pop up met de opmerking dat men separaat een gedeeltelijke vrijstelling TGN dient op te voeren. Dit kunt u realiseren via de optie 'Vrijstelling'. Omgekeerd volgt er een melding als de score wordt gewijzigd van 37 punten of hoger naar een score die minder is dan 37 punten. In voorkomende gevallen dient een eventuele vrijstelling TGN te worden verwijderd. Het betreft een verplicht in te vullen veld.

De persoon registreren als NIET inburgeringsplichtige persoon:

Wordt de persoon als NIET inburgeringsplichtig persoon opgevoerd, dan is de *Indicatie inburgeringsplicht* 'Nee'. De velden m.b.t. het examen buitenland en een op te voeren score TGN verschijnen nu niet.

Voor de optie Vrijwillige inburgeraar is tevens de vraag of het een oud- of nieuwkomer betreft, niet aan de orde.

Afhankelijk van de gekozen opties kunnen de volgende velden verschijnen:

De persoon registreren als NIET inburgeringsplichtige persoon:

Wordt de persoon als NIET inburgeringsplichtig persoon opgevoerd, dan is de *Indicatie inburgeringsplicht* 'Nee'.

Afhankelijk van de gekozen opties kunnen de volgende velden verschijnen:

Indicatie Vrijwillige inburgering	Geeft aan of deze persoon volgens de gemeente valt onder de regeling vrijwillige inburgering
Reden niet inburgeringsplichtig	Geeft aan wat de reden is dat deze persoon niet inburgeringsplichtig is. Gekozen kan worden uit: <ul style="list-style-type: none">• Persoon is geheel vrijgesteld• Persoon is geheel ontheven door gemeente o.b.v. lichamelijke en psychische beperkingen• Persoon is geheel ontheven door de gemeente o.b.v. het niet in staat zijn om het examen te behalen na aantoonbare geleverde inspanningen• Persoon valt niet onder de werking van de wet• Persoon is geheel vrijgesteld op A2 niveau op basis van oud- of nieuwkomerscertificaat• Persoon is geheel vrijgesteld op deels A1, deels A2 niveau op basis van oud- of nieuwkomerscertificaat• Persoon is een vrijwillige inburgeraar• Persoon is door gemeente ontheven omdat persoon voldoende is ingeburgerd
Datum ontheffing	Geeft, indien bij de reden niet inburgeringsplichtig is gekozen voor 'Persoon is geheel ontheven door de gemeente o.b.v. het niet in staat zijn om het examen te behalen na aantoonbare geleverde inspanningen' aan vanaf welke datum dit van toepassing is. Het betreft een verplicht in te vullen veld.

De optie een persoon geheel vrij te stellen op A1 of A2 niveau kunt u ook gebruiken in geval van een verklaring van educatie.

Let op

Als een persoon een inburgeringsdiploma heeft behaald, worden de gegevens voor deze persoon door DUO bijgewerkt. U hoeft voor deze persoon de inburgeringsplicht niet te beëindigen. DUO vult bij de persoonsgegevens het veld 'Diploma behaald' in met 'ja' en daarmee is aangegeven dat de persoon aan de inburgeringsplicht heeft voldaan.

Is de persoon als niet inburgeringsplichtig geregistreerd, dan is de volgende stap om via de menuoptie *Mutatieoverzicht* te controleren of de juiste gegevens zijn ingevuld. Pas als op de knop *Wijzigingen doorvoeren* wordt geklikt, worden de gegevens in ISI opgeslagen.

Indien nodig worden op een volgend scherm attentiesignalen afgegeven.

De persoon registreren als de inburgeringsplicht NOG NIET BEPAALD is.

In enkele gevallen kan een persoon in ISI komen zonder dat de inburgeringsplicht is bepaald:

Als een persoon niet op intake is verschenen. De gemeente is al gestart met deze persoon, maar kon de inburgeringsplicht nog niet vaststellen. Het gaat hierbij meestal om oudkomers die in het BPI stonden en daarom opgeroepen worden voor een intake. U bent dan wel verplicht een boete te registreren voor het niet verschijnen op de intake.

Handhaving

Onder Handhaving is te zien of de persoon wordt gehandhaafd en door welke gemeente dit is ingesteld. Verder is te zien wanneer de handhaving is gestart en wanneer de handhavingstermijn is verlengd met, in voorkomende gevallen, de reden van verlenging. Klik op Wijzigen om de gegevens te muteren.

U kunt de volgende gegevens raadplegen, opvoeren of wijzigen:

Eerste handhaving door gemeente	Geeft aan door welke gemeente deze persoon als eerste werd gehandhaafd.
Begin handhaving	Voor oudkomers is dit de datum waarop de handhavingstermijn volgens de beschikking in gaat. Voor nieuwkomers is dit de datum waarop de inwilligende beschikking is verleend. Voor personen die onder de zgn. Pardonregeling vallen is dit de datum beslissing verblijfsrecht volgens IND. Dit is al vooringevuld, maar het mag worden gewijzigd.
Einde handhaving	Het moment waarop de inburgeringsplichtige ingevolge de Wet inburgering aan zijn inburgeringsplicht moet hebben voldaan dan wel het moment waarop de handhaving is gestaakt. Deze datum wordt bij nieuwe invoer automatisch door de Portal gevuld als Begin handhaving + 3,5 jaar. Dit veld wordt initieel niet getoond, Pas na invoer van een startdatum wordt dit veld zichtbaar en kan het gewijzigd worden. Indien de startdatum wordt aangepast (opvoeren/wijzigen) wordt de einddatum automatisch herberekend.
Reden verlenging	Geeft aan wat de grondslag is geweest om de handhavingstermijn te verlengen. Dit gegeven wordt alleen getoond als de handhavinggegevens al zijn ingevuld.

	<p>Voor nieuwkomers is dit de datum waarop de inwilligende beschikking is verleend.</p> <p>Voor personen die onder de zgn. Pardonregeling vallen is dit de datum beslissing verblijfsrecht volgens IND. Dit is al voorgevuld, maar het mag worden gewijzigd.</p>
Einde handhaving	<p>Het moment waarop de inburgeringsplichtige ingevolge de Wet inburgering aan zijn inburgeringsplicht moet hebben voldaan dan wel het moment waarop de handhaving is gestaakt. Deze datum wordt bij nieuwe invoer automatisch door de Portal gevuld als Begin handhaving + 3,5 jaar.</p> <p>Dit veld wordt initieel niet getoond, Pas na invoer van een startdatum wordt dit veld zichtbaar en kan het gewijzigd worden.</p> <p>Indien de startdatum wordt aangepast (opvoeren/wijzigen) wordt de einddatum automatisch herberekend.</p>
Reden verlenging	<p>Geeft aan wat de grondslag is geweest om de handhavingstermijn te verlengen. Dit gegeven wordt alleen getoond als de handhavingsgegevens al zijn ingevuld.</p>

Het is niet mogelijk dat de datum 'einde handhaving' vóór de datum 'begin handhaving' ligt.

LET OP

Het wijzigen van de handhavingstermijn mag alleen gebruikt worden voor correcties. Voor verlenging moet een geldige reden worden opgegeven!

Zes maanden voor de datum einde handhaving wordt ter informatie een signaal afgegeven. Daarnaast volgt een signaal als de datum einde handhaving bereikt is.

Inburgeringsvoorziening

Onder *Inburgeringsvoorziening* worden alle voorzieningen van één persoon getoond. U kunt hier zien of en door welke gemeente een voorziening is getroffen. Verder wordt ook de doelgroep en de soort voorziening getoond en de begin- en einddatum van deze voorziening. Eventueel is ook een reden van beëindiging aangegeven.

Taalkennisvoorziening

Deze voorziening is m.i.v. 01-01-2011 ondergebracht in de rubriek 'soort voorziening'

Wet Participatiebudget

Onder de Wet Participatiebudget is het mogelijk dat een persoon meerdere voorzieningen kan krijgen. Voor alle doelgroepen geldt dat naast een 1e voorziening er één of meerdere reguliere (eventueel als dual), gecombineerde (eventueel als dual) en taalkennisvoorzieningen mogen worden geregistreerd. Voor een geestelijk bedienaar dient er altijd minimaal één van de soort Geestelijk bedienaar te zijn. Daarnaast kunnen er één of meerdere voorzieningen zijn van de soorten regulier, gecombineerd, taalkennisvoorziening en geestelijk bedienaar. Meerdere voorzieningen zijn ook toegestaan voor personen met een persoonsvolgend budget (PvB).

Instapcursus

Deze is vervallen per 01-01-2011.

De instapcursus is een laagdrempelige participatievoorziening. De instapcursus is bedoeld voor kwetsbare en moeilijk bereikbare groepen met een taalachterstand. De cursus is gericht op doorstroming naar alfabetisering of inburgering.

De instapcursus is dus geen inburgeringsvoorziening in het kader van het P-budget/Wet inburgering.

Als u een voorziening wilt wijzigen, klik dan op de regel die u wilt muteren en klik vervolgens op Wijzigen om de gegevens te muteren.

Klik op de knop toevoegen om een nieuwe voorziening toe te voegen.

LET OP

De redenen voor het beëindigen van een inburgeringsvoorziening zijn beperkt in de keuzes 'uitval' of 'verhuizing' of 'overig'. Dit zijn redenen voor voortijdige beëindiging van een voorziening. Kies voor de reden 'uitval' als de reden voor stoppen van het traject niet bekend is. Bijvoorbeeld als de persoon niet meer verschijnt op cursussen of uitnodigingen voor gesprekken. Kies voor reden 'overig' als de reden wel bekend is. Bijvoorbeeld als de persoon is vertrokken naar het buitenland of heeft aangegeven niet meer aan het inburgeringstraject te willen meewerken.

Als een persoon de voorziening wel heeft afgerond, maar niet slaagt voor het examen, is dit af te leiden uit examengegevens 'datum deelname volledig examen' en 'niet geslaagd'. De bekostiging van de voorziening is gebaseerd op datum start voorziening en datum deelname volledig examen.

Een voorziening kan niet worden geregistreerd zonder een handhaving, behalve vrijwillige inburgeraars en personen die niet inburgeringsplichtig zijn.

U kunt de volgende gegevens raadplegen, opvoeren of wijzigen:

Aanbod door gemeente	De gemeente die het aanbod heeft gedaan. Dit kan ook een andere gemeente zijn dan de gemeente waar de persoon volgens het GBA is geregistreerd. Met de Wet Participatiebudget is het mogelijk dat een Gemeente een voorziening aanbiedt aan personen die niet in de eigen gemeente woonachtig zijn. De opvoerende gemeente kan bij een voorziening
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	aangeven dat de voorziening “op naam” van een andere gemeente moet worden gezet
Doelgroep voorziening	De groep van personen waartoe de persoon behoort op basis waarvan de persoon een voorziening is gedaan. De doelgroepen zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Werkende • Uitkeringsgerechtigde • Niet-uitkeringsgerechtigde en geen werk
Soort voorziening	Een aanduiding van de aard van de geaccepteerde inburgeringsvoorziening. De soorten voorziening zijn: <ul style="list-style-type: none"> • regulier • Duaal • geestelijk bedienaar • Taalkennis
Indicatie PIB	Geeft aan of de persoon wel of geen gebruik maakt van een Persoonlijk Inburgeringsbudget.
Vorm duaal traject	Vorm duaal traject wordt alleen getoond indien de inburgeraar een duaal traject volgt. Onderstaande vormen zijn mogelijk: <ul style="list-style-type: none"> • Inburgering met re-integratie • Inburgering met werk • Inburgering met ondernemerschap • Inburgering met (beroeps)opleiding • Inburgering met vrijwilligerswerk • Inburgering met opvoedingsondersteuning • Maatschappelijke activering • Overig
Datum beschikking voorziening	De voorziening start op de dagtekening van de beschikking waarmee de voorziening wordt vastgesteld.
Datum einde voorziening	De datum waarop de rechten en plichten van de inburgeringsvoorziening niet langer gelden. Deze is niet van toepassing bij het opvoeren van een voorziening.
Reden einde	Geeft aan wat de reden is geweest om een voorziening te beëindigen. Deze is niet van toepassing bij het opvoeren van een voorziening bij vrijwillige inburgeraars.

Alle voorzieningen kunnen worden aangeboden aan inburgeringsplichtige personen, vrijwillige inburgeraars en niet inburgeringsplichtige personen. Uitzondering is de voorziening met soort geestelijk bedienaar die niet aan niet inburgeringsplichtige personen mag worden aangeboden.

Met uitzondering van de soort voorziening "Geestelijk bedienaar" mag iedere voorziening worden aangeboden in de vorm van een persoonlijk inburgeringsbudget (PIB).

Bij een duale voorziening moet aangegeven worden in welke vorm het traject wordt aangeboden.

Bij een persoon blijft, in geval van een intergemeentelijke verhuizing, de inburgeringsvoorziening geldig, tenzij het college van de andere gemeente, binnen zes weken na inschrijving in de GBA, aangeeft dat de inburgeringsvoorziening vervalt. In dat geval moet de gemeente een gelijkwaardig alternatief aanbieden. Wanneer de inburgeringsplichtige dit alternatief niet accepteert, dan krijgt de persoon recht op lening en vergoeding (na beëindiging van de inburgeringsvoorziening door de nieuwe gemeente met als reden; inburgeringsvoorziening niet geaccepteerd na intergemeentelijke verhuizing).

Vrijstelling

Onder Vrijstelling kunt u zien of de persoon een gedeeltelijke of tijdelijke vrijstelling heeft, door wie deze is afgegeven (gemeente of DUO), en van welk niveau de vrijstelling is. Klik op Wijzigen om de gegevens te muteren.

Een door DUO opgevoerde tijdelijke vrijstelling kunt u omzetten naar een tijdelijke, gedeeltelijke of gehele vrijstelling;

Gehele vrijstelling op basis van getoonde documenten mag u nooit overschrijven.

U kunt de volgende gegevens raadplegen, opvoeren of wijzigen:

Soort vrijstelling	Geeft aan of het om een tijdelijke of gedeeltelijke vrijstelling gaat. - Tijdelijke vrijstelling: de persoon doet aansluitend aan zijn leerplicht een opleiding, waarmee uiteindelijk een gehele vrijstelling kan worden verkregen.
	- Gedeeltelijke vrijstelling: de persoon heeft aangetoond dat hij of zij een deel van de kennis bezit die nodig is om het inburgeringsexamen te behalen. De gedeeltelijke vrijstelling kan ook voorkomen naast een gehele vrijstelling.
Start vrijstelling	Bij een gedeeltelijke vrijstelling is dit gelijk aan de datum waarop het diploma is behaald op basis waarvan de vrijstelling is verleend. De datum mag ook niet in de toekomst liggen. Bij een tijdelijke vrijstelling is dit de datum waarop de leerplicht is beëindigd, maar de persoon nog wel schoolgaand is.

Einde vrijstelling	De datum waarop de persoon niet langer de opleiding volgt.
Examenonderdeel	Mogelijke waarden voor examenonderdeel: <ul style="list-style-type: none"> • Taal • KNS • TGN o.b.v. de WIB* + KNS • TGN o.b.v. de WIB* Let wel, het is vrijstelling KNS obv een in Nederland behaald certificaat, niet obv de WIB.
Niveau gedeeltelijke vrijstelling	Bij vrijstelling van het examenonderdeel Taal geeft u het niveau A1 of A2 op.
Datum controle tijdelijke vrijstelling	De datum waarop volgens de gemeente opnieuw zou moeten worden gecontroleerd of de persoon nog steeds voldoet aan de voorwaarden voor een tijdelijke vrijstelling. Het kan zijn dat de persoon de opleiding niet meer volgt die nodig is om deze vrijstelling te behouden.
Verwijderen	Verschijnt bij het wijzigen van een gedeeltelijke vrijstelling. Door het vakje aan te vinken kunt u aangeven of de gegevens na het opslaan verwijderd dienen te worden.

* Wet Inburgering Buitenland

LET OP

Een gehele vrijstelling kunt u hier niet registreren. Dit is de reden dat iemand NIET inburgeringsplichtig is. De gehele vrijstelling vult u dan ook in onder de optie *Indicaties*, als reden niet inburgeringsplichtig.

Boete

Onder Boete kunt u zien wanneer deze persoon een boete heeft gehad en met welke reden. Klik op de knop Wijzigen om de gegevens te muteren. U kunt alleen de laatst opgevoerde boete wijzigen.

De volgende gegevens kunt u raadplegen, registreren of wijzigen:

Datum toekennen	De dagtekening van de beschikking waarbij een boete is opgelegd.
Reden boete	Geeft aan waarom de boete is opgelegd.
Bedrag boete	Geeft het bedrag van de boete weer.
Soort boete	Geeft de soort boete aan.

Examens

Onder Examens is te zien aan welke examens de persoon heeft deelgenomen en met welk resultaat; zowel gegevens van de examens voor inburgering als van onderdelen van het Staatsexamen NT2 zijn in te zien. De examengegevens worden beheerd door DUO en kunnen daarom niet via de Portal Inburgering gewijzigd worden..

U kunt de volgende gegevens raadplegen:

Inburgeringsdiploma behaald	Als hier 'Ja' staat heeft de persoon het diploma behaald.
Datum diploma behaald	Geeft aan op welke datum deze persoon het inburgeringsdiploma heeft behaald.
Diploma gemeente	Gemeente waar de kandidaat woonde ten tijde van het examen
Indicatie geslaagd	De rubriek wordt alleen getoond als datum diploma behaald is gevuld en Ind. Geslaagd een van onderstaande waarde bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Persoon is geslaagd met herkansing en vrijstelling • Persoon is geslaagd met herkansing, zonder vrijstelling • Persoon is geslaagd zonder herkansing, met vrijstelling • Persoon is geslaagd zonder herkansing en vrijstelling
Deelgenomen volledig examen	Geeft aan of de persoon heeft deelgenomen aan alle onderdelen
	van het inburgeringsexamen of aan alle onderdelen die nog benodigd zijn naast een toegekende gedeeltelijke vrijstelling.
Gemeente bij volledige deelname	Gemeente waar de kandidaat woonde op het moment waarop de kandidaat aan alle onderdelen van het inburgeringsexamen heeft deelgenomen.
Volledige deelname NT2	Geeft aan of de persoon heeft deelgenomen aan alle onderdelen van het Staatsexamen NT2 en of deze daarvoor is geslaagd of niet. Indien leeg = 'Geen volledige deelname aanwezig' Indien 1 = 'Aan alle onderdelen deelgenomen' Indien 2 = 'Voor alle onderdelen geslaagd' De waarde 2 betekent dat alle deelcertificaten zijn behaald, maar dat deze mogelijk nog niet ingewisseld zijn voor een diploma.
Datum volledige deelname NT2	Datum volledige deelname NT2 is de datum waarop aan het laatste onderdeel van het NT2 examen werd deelgenomen. Indien 'Volledige deelname NT2' leeg is, wordt de regel niet getoond.

Gemeente Volledige deelname NT2	De actuele woongemeente van een persoon op het moment van het behalen van het laatste NT2 certificaat. Indien de indicatie 'Volledige deelname NT2' leeg is, gehele regel niet tonen.
Examenaanvraag i.h.k.v.	Geeft aan of een examenaanvraag is gepland bij DUO voor het inburgeringsexamen, in het kader van naturalisatie of in het kader van de Wet inburgering.
Examen	Geeft aan welk onderdeel van het examen is gedaan.
Niveau	Geeft aan wat het niveau van het examenonderdeel is voor zover van toepassing. Er zijn diverse niveaus te onderscheiden: A1 en A2 voor inburgering P1 en P2 voor NT2 onderdelen.
Uitslag	Geeft de uitslag van het examen op volgende wijze weer: Geslaagd Niet geslaagd Niet op komen dagen
	Ongeldige uitslag.
Profiel	Geeft aan welk profiel is geëxamineerd voor het betreffende examen.
Variant	Geeft aan op welke wijze het praktijkexamen is afgelegd.
Datum deelname	Geeft aan op welke dag de persoon heeft deelgenomen aan het examen.
Gemeente examenonderdeel behaald	Gemeente waar de kandidaat woonde op het moment waarop de kandidaat het betreffende examenonderdeel heeft behaald.
Indicatie vrijgesteld	Geeft aan of de persoon is vrijgesteld voor het betreffende examen.

Overzicht Mutaties

In dit overzicht ziet u alle ingevoerde en/of gewijzigde gegevens voor deze persoon. Zodra u op de knop 'Wijzigingen doorvoeren' klikt, zijn deze gegevens als zodanig in ISI opgeslagen. Indien als gevolg van de mutaties attentiesignalen worden afgegeven, kunt u deze op het volgende scherm bekijken. U kunt ook kiezen voor de optie 'opslaan en overzicht'. De nieuwe gegevens worden in ISI opgeslagen. U komt nu op een scherm terecht waarbij, indien van toepassing signalen te zien zijn. Zijn er geen signalen te zien dan kunt u links-onderin op overzicht kunt klikken. Hierna wordt een overzicht van de klantgegevens in PDF formaat gegenereerd. Deze optie is niet beschikbaar indien er foutmeldingen worden getoond.

Opvoeren personen in ISI

Vanaf 1 januari 2013 kunnen gemeenten zelf geen personen met opvoeren in ISI. Hiervoor kunt u gebruikmaken van het mutatieformulier op onze internetsite.

Raadplegen signalen

Signalen die u bij een persoon kunt raadplegen, zijn spontane signalen die ontstaan als gevolg van:

- wijzigingen vanuit de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA)
- periodieke controles op de gegevens door DUO
- periodieke uitwisselingen van DUO met ketenpartners, zoals de Immigratie en Naturalisatie Dienst (IND)

Wanneer de situatie van een persoon in het ISI wijzigt, kan dit gevolgen hebben voor de voortgang van het inburgeringstraject van de klant. Het is daarom belangrijk regelmatig te controleren of signalen aanwezig zijn, via de menuoptie *Raadplegen signalen*.

Signalen die niet door de gemeente in behandeling zijn genomen (status is leeg), van een kwartaal en ouder, worden één keer per kwartaal geschoond.

Signalen vinden

Via de menuoptie *Raadplegen signalen* kunnen signalen op verschillende manieren geselecteerd worden:

BS-nummer	Dit is het Burgerservicenummer van de persoon waarop het signaal betrekking heeft.
A-nummer	Dit is het persoonsgebonden nummer waarmee een persoon in de GBA staat geregistreerd.
Code signaal	Deze code is specifiek voor dit type signaal. In het overzicht van signalen kunt u zien welke code bij welk signaal hoort.
Datum signaal	Dit geeft aan vanaf welke datum u de signalen wilt raadplegen.
Herkomst signaal	De herkomst geeft aan of het signaal uit BPI of ISI afkomstig is.
Status signaal	De status van een signaal geeft aan of het signaal door iemand in behandeling is genomen, dan wel is afgehandeld.

Een combinatie van bovenstaande gegevens is ook mogelijk.

Wanneer niets ingevuld wordt, dan worden alle signalen getoond die van toepassing zijn op personen in de gemeente.

In het overzicht wat dan verschijnt, worden de signalen getoond die voldoen aan de ingevulde criteria. Elke regel in het overzicht is één signaal. Indien signalen zijn geselecteerd die van toepassing zijn op meerdere personen, dan staan deze signalen gesorteerd op BS-nummer.

De nummers rechts-onderin het scherm geven aan hoeveel pagina's gevuld zijn met signalen. Door op een nummer te klikken, gaat u naar de betreffende pagina. Heeft u de betreffende regel gevonden dan kunt u op het BS-nummer klikken. U krijgt dan de gegevens te zien van de persoon bij wie het signaal van toepassing is.

Natuurlijk kunt u ook bij *Zoeken en wijzigen personen* zien of er signalen aanwezig zijn. Maar dan weet u niet of u alle signalen heeft gezien.

Overzicht van signalen

Onderstaand overzicht geeft aan welke signalen u kunt tegenkomen in de Portal, wat daarvan de oorzaken zijn en wat mogelijke vervolgacties op deze signalen zijn.

U kunt signalen in behandeling nemen door deze te markeren en vervolgens op de knop *in behandeling* te klikken. Heeft u een signaal afgehandeld, dan markeert u het signaal en klikt u op de knop *afgehandeld*. Afgehandelde signalen worden na twee maanden automatisch verwijderd. Wilt u de markering van het signaal ongedaan maken, dan klikt u op de knop *Verwijderen*.

Met het aanvinken van de optie 'Alle', worden alle op het scherm getoonde signalen ineens gemarkeerd voor verdere afhandeling. Door nogmaals de optie 'Alle' aan te vinken, kunt u deze markering weer ongedaan maken.

Signaal-code	Omschrijving	Oorzaak	Vervolgactie
SS001	Persoon is volgens GBA naar uw gemeente verhuisd	De persoon is intergemeentelijk verhuisd en heeft zich bij uw gemeente inschreven. Deze persoon staat in ISI geregistreerd.	Bepaal of u deze persoon wilt handhaven. Als deze persoon van de oude gemeente een inburgeringsvoorziening heeft gehad, moet de nieuwe gemeente deze voorziening continueren. Als de persoon de inburgeringsvoorziening niet accepteert, moet de nieuwe gemeente de voorziening beëindigen.
SS002	Tijdelijk verblijfsdoel volgens IND	IND heeft een wijziging doorgegeven van het verblijfsdoel van deze persoon.	Bepaal of deze mutatie van invloed is op de inburgeringsplicht en/of de handhaving van deze persoon.
SS003	Verblijfsrecht gewijzigd volgens de GBA	Deze persoon was onrechtmatig en is nu rechtmatig in Nederland. Of deze persoon was rechtmatig en nu onrechtmatig in Nederland.	Bepaal of deze mutatie van invloed is op de inburgeringsplicht en/of de handhaving van deze persoon.
SS004	Einde (verlengde) handhavingstermijn nadert	Deze persoon staat in ISI en wordt door u gehandhaafd. Over zes maanden is de handhavingstermijn voor deze persoon verstreken.	Bepaal of de persoon binnen zes maanden het inburgeringsexamen kan behalen en wat eventuele consequenties zijn, op het gebied van vrijstelling, boete of verlenging van de handhaving.
SS005	Tijdelijke vrijstelling voor deze persoon is vervallen (zonder dat het diploma is behaald) na controle bij het inschrijvingsregister van DUO	De persoon staat niet meer ingeschreven in het register bij DUO en volgt dus geen onderwijs. De persoon is daarmee potentieel inburgeringsplichtig geworden.	Bepaal of deze persoon inburgeringsplichtig is en bepaal of u deze persoon wilt handhaven.
SS006	Er is een gehele vrijstelling verleend door DUO aan deze persoon wegens behalen diploma, zoals gebleken na controle bij het gedigitaliseerde	Deze persoon is volgens DUO in het bezit van een volledig vrijstellend diploma.	Bepaal of deze persoon nog steeds inburgeringsplichtig is.

	diplomaregister van DUO		
SS007	Persoon heeft de inburgeringsplichtige leeftijd bereikt	De persoon is 18 jaar geworden. Volgens DUO heeft deze persoon geen vrijstelling in verband met een opleiding of diploma.	Bepaal of deze persoon inburgeringsplichtig is en of u deze persoon wilt handhaven.
SS008	Persoon is volgens GBA overleden	Persoon is volgens GBA overleden	Deze persoon is niet meer zichtbaar in de Portal. De persoonsgegevens worden geschoond.
SS009	Persoon heeft volgens GBA een gewijzigde geboortedatum	Persoon heeft volgens de GBA een gewijzigde geboortedatum die mogelijk van invloed is op de inburgeringsplicht.	Bepaal wat de consequenties zijn voor de inburgeringsplicht van deze persoon.
SS010	Persoon verblijft weer in Nederland volgens GBA	De persoon heeft zich volgens de GBA binnen een jaar na vertrek uit Nederland gevestigd in uw gemeente.	Bepaal of u de eventueel aanwezige handhavingstermijn wilt verlengen.
SS011	Persoon verblijft volgens GBA buiten Nederland	De persoon heeft zich volgens de GBA buiten Nederland gevestigd.	Bepaal of u de eventueel aanwezige handhaving wilt voortzetten.
SS012	Persoon heeft volgens GBA een gewijzigde nationaliteit	De persoon heeft volgens GBA een gewijzigde nationaliteit die mogelijk van invloed kan zijn op de inburgeringsplicht.	Beoordeel de inburgeringsplicht voor deze persoon opnieuw.
SS015	Persoon heeft volgens de GBA een gewijzigde indicatie asielgerechtigd	Wijziging in de verblijfstitel van deze persoon in de GBA	Bepaal of deze persoon in aanmerking komt voor een inburgeringsvoorziening in het kader van asielgerechtigde.
SS016	Persoon heeft inburgeringsdiploma behaald	Persoon is geslaagd of (gedeeltelijk) vrijgesteld voor alle onderdelen van het inburgeringsexamen en is daarmee niet meer inburgeringsplichtig.	Deze persoon is niet meer inburgeringsplichtig en staat als zodanig in ISI geregistreerd. Het inburgeringstraject is hiermee voltooid voor deze persoon.
SS017	Er is een gehele vrijstelling verleend door DUO aan deze persoon wegens met goed gevolg afleggen van de korte vrijstellingstoets	Persoon is geslaagd voor de korte vrijstellingstoets en is daarmee niet meer inburgeringsplichtig.	Deze persoon is niet meer inburgeringsplichtig en staat als zodanig in ISI geregistreerd. Het inburgeringstraject is hiermee voltooid voor deze persoon.
SS031	Persoon is vrijwillig inburgeraar en heeft diploma behaald dat recht geeft op volledige vrijstelling	De persoon is volgens de DUO in het bezit van een diploma dat van invloed kan zijn op de status van de vrijwillige inburgeraar.	Bepaal of u voor de persoon nog steeds het traject voor vrijwillige inburgering wilt voortzetten.
SS033	Persoon is vrijwillig inburgeraar en heeft acht jaar in NL gewoond tijdens de leerplichtige leeftijd	Persoon heeft volgens de GBA gedurende acht jaar in NL gewoond tijdens de leerplichtige leeftijd.	Bepaal of u voor de persoon nog steeds het traject voor vrijwillige inburgering wilt voortzetten.

		Dit is mogelijk van invloed op de status van de vrijwillige inburgeraar.	
SS050	Persoon is volgens gegevens bij DUO mogelijkwijs inburgeringsplichtig geworden.	Op basis van wijzigingen in GBA- of IND-gegevens is deze persoon mogelijk inburgeringsplichtig geworden.	Bepaal of de persoon nog steeds niet inburgeringsplichtig is.
SS052	Persoons- en/of adresgegevens zijn volgens de GBA gewijzigd	Persoons- en/of adresgegevens zijn volgens de GBA gewijzigd	Controleer de persoonsgegevens om te beoordelen wat de wijzigingen zijn en wat daarvan de consequenties zijn.
SS060	Persoon is als nieuwkomer aangemerkt op basis van aanlevering door GBA van rechtmatig verblijf na 1 januari 2007	Persoon verbleef op 1 januari 2007 in Nederland en stond in BPI, maar had toen geen rechtmatig verblijf. Inmiddels verblijft de persoon hier rechtmatig. Deze persoon is per de datum van het rechtmatig verblijf nieuwkomer en is als zodanig opgenomen in ISI.	Bepaal of de persoon inderdaad nieuwkomer is en start eventuele handhaving.
SS061	Persoon met een Inburgeringsvoorziening meldt zich aan voor een examen terwijl hij/zij gedeeltelijk is vrijgesteld.	Deze persoon hoeft het betreffende examen niet af te leggen, in verband met een gedeeltelijke vrijstelling, zoals die geregistreerd staat bij DUO.	Bepaal wat de reden is dat deze persoon zich heeft aangemeld voor het examen en bepaal dan of de persoon alsnog het examen moet (of wil) afleggen.
SS062	Persoon met een Inburgeringsvoorziening meldt zich aan voor een examen met een ander profiel dan bij een eerdere aanmelding.	Deze persoon moet in het kader van zijn inburgeringsvoorziening een examen met een ander profiel doen dan waarvoor hij zich heeft aangemeld.	Bepaal wat de reden is dat deze persoon zich heeft aangemeld voor het examen en bepaal dan of de persoon alsnog het examen met het juiste profiel moet afleggen.
SS064	Persoon o.b.v. gegevens IND als nieuwkomer in ISI opgenomen	De IND heeft deze persoon aangemerkt als nieuwkomer, en is in ISI opgenomen.	Bepaal of de persoon inderdaad nieuwkomer is en start eventuele handhaving.
SS065	Persoon heeft deelgenomen aan 1 of meerdere onderdelen van het inburgeringsexamen of heeft een door DUO toegekende gedeeltelijke vrijstelling verkregen	Het signaal wordt verstrekt naar aanleiding van het deelnemen aan 1 of meerdere onderdelen van het inburgeringsexamen (KNS, TGN, PE en EPE) of na toekenning van een gedeeltelijke vrijstelling door de DUO (KNS, Taal, TGN obv de WIB of TGN obv de WIB icm KNS)	Dit signaal wordt alleen beschikbaar gesteld aan gemeenten die gebruik maken van een cliëntvolgsysteem. Het cliëntvolgsysteem draagt op basis van dit signaal zorg voor de synchronisatie van examengegevens. Wenst u als gemeente dit signaal ook te ontvangen dan kunt u dit bij DUO kenbaar maken.
SS066	Persoon heeft het einde van de (verlengde) handhavingstermijn bereikt.	Deze persoon staat in ISI en wordt door u gehandhaafd. De handhavingstermijn voor deze persoon is verstreken.	Bepaal of de persoon het inburgeringsexamen kan behalen en wat eventuele consequenties zijn, op het gebied van vrijstelling, boete of verlenging van de handhaving.

Downloaden

Hier kunt u de op deze pagina genoemde bestanden van DUO downloaden voor uw gemeente. Hierbij staat de datum aangegeven wanneer het downloadbestand geplaatst is. De naam van het bestand is gelijk de link waarmee u het bestand kunt downloaden.

LET OP

We verzoeken u al het mogelijke te doen om oneigenlijk gebruik van de gegevens uit de downloadbestanden te voorkomen en de gegevens plus eventuele kopieën na afloop van de analyse te vernietigen. Het gebruik van de gegevens voor andere doeleinden dan de uitvoering van de Wet inburgering is niet toegestaan.

Het downloadbestand ISI wordt **dagelijks** ververst. De gegevens van ISI worden dagelijks bijgewerkt onder andere op basis van wijzigingen op persoonsgegevens die aangeleverd worden vanuit de GBA. Op deze downloadpagina wordt aangegeven op welke datum het downloadbestand geplaatst is. Gebruikt u het bestand voor een ander doel dan analyse, controleer dan altijd of de gegevens van individuele inburgeringsplichtigen inmiddels niet zijn gewijzigd.

Het diplomamodellenboek wordt alleen ververst als er wijzigingen hebben plaatsgevonden. Om het diplomamodellenboek in te zien wordt acrobat reader opgestart.

Hoe kunt u het ISI bestand downloaden?

1. Klik op de link 'ISI.xls'.
2. Er verschijnt een nieuw venster. Klik op 'opslaan'.
3. Kies de juiste map in uw verkennen waarin u het bestand wilt opslaan en klik op 'opslaan'.
4. Er verschijnt een nieuw venster. Klik op 'map openen'.
5. U ziet de verkennen met het zojuist opgeslagen document. Dit is een ingepakt bestand. Klik met de rechtermuisknop op het bestand en kies voor 'alles uitpakken' (of 'unzip'). Er worden 3 bestanden uitgepakt: het te downloaden bestand, een legenda en een disclaimer document.
6. Controleer of de juiste locatie staat aangegeven waarin u de bestanden wilt uitpakken en klik op 'volgende' en op 'voltooien'.
7. U kunt nu het ISI bestand in Excelformaat openen vanuit uw verkennen.

LET OP

Open het document niet direct vanuit de inpakfunctie. In dat geval worden namelijk de diakritische tekens onjuist weergegeven.

Als u het bestand heeft gedownload, ziet u in de naam van het bestand uw gemeentecode staan. Het bestand is niet opgemaakt. Om het bestand te gebruiken voor analyse, moet u zelf voldoende kennis hebben van Excel.

Downloadbestand signaallijst

Naast het ad-hoc raadplegen van signalen, kan ook een signaallijst worden gedownload. Deze wordt regelmatig geactualiseerd en wordt geleverd in CSV-formaat, met een separate legenda. De signalen in de downloadlijst zijn maximaal 3 maanden oud, vanwege een regelmatige schoning van deze gegevens van de Portal.

Klik op de naam van de signaallijst (in het oranje weergegeven onder 'Naam' op de downloadpagina). De naam van de signaallijst bestaat uit uw gemeentecode gevolgd door SIGNAAL.CSV. Klik in de nu volgende pop-up op 'Openen'. De signaallijst (CSV) een legenda (PDF) en een disclaimer (PDF) worden getoond.

Open de signaallijst door erop te dubbelklikken. De signaallijst opent zich in MS-Excel. De betekenis van de 10 kolommen met gegevens wordt uitgelegd in de bijgesloten legenda. De betekenis van de (spontane) signalen is in deze helpetekst te vinden onder raadplegen signalen.

Andere gemeente kiezen

Via de menuoptie *Andere gemeente kiezen*, komt u terecht in het scherm waarin u kunt aangeven voor welke andere gemeente u de gegevens wilt raadplegen en/of muteren..

Huidige gemeente	Geeft aan voor welke gemeente u op dit moment bent ingelogd.
Nieuwe gemeente	Bevat een aantal gemeenten waarvoor u geautoriseerd bent om de gegevens van te raadplegen en/of te muteren.

Selecteer de naam van de nieuwe gemeente door erop te klikken en klik daarna op 'Ga verder'.

Na het selecteren van de nieuwe gemeente, verschijnt op het hoofdscherm de melding 'Actuele gemeente', met daarachter de naam van de gemeente waar u zojuist voor gekozen hebt. Deze melding blijft zichtbaar (ook al wordt veranderd van scherm).

LET OP

Klikt u vervolgens op de optie *Uitloggen*, dan sluit u de gehele Portal af. Wilt u weer naar uw eigen gemeente, dan kiest u deze wederom via de menuoptie *Andere gemeente kiezen*.

Foutmeldingen en attentiesignalen

Een foutmelding geeft aan dat de gegevens niet opgeslagen kunnen worden, omdat gegevens foutief of onlogisch zijn ingevuld of juist ontbreken. De oorzaken van foutmeldingen zijn op te delen in de volgende categorieën:

persoonsgegevens

datumwijzigingen

foutieve of onvolledige gegevens

Bij een foutmelding is het dan ook belangrijk om de ingevoerde gegevens op zowel juistheid als onderlinge samenhang te controleren.

Foutmeldingen voor persoonsgegevens

De oorzaken voor foutmeldingen over persoonsgegevens liggen bijvoorbeeld in de gegevens over leeftijd, inburgeringsplicht, Vrijwillige inburgering, overleden of niet aanwezig in de GBA. Verbandscontroles resulteren in foutmeldingen als de indicaties niet op een logische manier of volgens de criteria van de Wet inburgering zijn ingevuld.

De volgende foutmeldingen over persoonsgegevens komen voor:

Signaal-code	Omschrijving
FS001	Persoon is volgens BRP overleden
FS002	Persoon is volgens BRPouder dan 65
FS003	Persoon is niet bekend in BRP
FS008	Waardebereik postcoderang niet juist
FS014	BS-nummer of A-nummer niet gevonden
FS018	Datum einde handhaving moet groter of gelijk zijn aan datum start voorziening
FS019	Nieuwe of verlengde termijn in verband met overschrijding van de handhavingstermijn is langer dan 2 jaar
FS110	Verlening van de handhavingstermijn ivm het volgen van een alfabetiseringstraject mag maximaal 2,5 jaar zijn
FS112	Datum start aanbod ligt meer dan 4 weken in het verleden
FS020	Verlening termijn alleen toegestaan wanneer datum einde handhaving korter is dan 6 maanden na vandaag
FS021	Bij het verlengen van de termijn is het vullen van de reden verlening verplicht
FS022	Persoon heeft reeds inburgeringsdiploma of NT2 diploma behaald
FS026	Persoon wordt reeds gehandhaafd door de gemeente
FS028	Code doelgroep inburgeringsvoorziening is verplicht bij een inburgeringsvoorziening
FS029	Code soort Inburgeringsvoorziening is verplicht bij een Inburgeringsvoorziening
FS031	Is de datum start aanbod kleiner dan de datum start handhaving
FS035	Persoon heeft indicatie Inburgeringsplichtig = 'nee, maar Reden Niet Inburgeringsplichtig is niet gevuld
FS036	Bedrag van de boete wegens niet verschijnen op het intake-gesprek is maximaal 250 euro
FS037	Bedrag van de boete wegens niet naleven van de Inburgeringsvoorziening is maximaal 500 euro
FS038	Boete voor het niet binnen de handhavingstermijn behalen van het inburgeringsdiploma kan pas opgelegd worden na verstrijken van de handhaving
FS039	Boete voor het niet binnen de nieuwe handhavingstermijn behalen van het inburgeringsdiploma mag maximaal 1000 euro bedragen
FS040	Bij het registreren van een boete is de wettelijke grondslag van de boete verplicht
FS041	Persoon is volledig leerplichtig/ kwalificatieplichtig
FS043	Persoon is niet gevonden in ISI
FS044	Bij opvoeren/wijzigen van een persoon is BS-nummer of A-nummer verplicht
FS050	Datum start nieuwe termijn mag niet voor datum einde vorige termijn liggen
FS052	Bedrag van de boete wegens het niet behalen van het inburgeringsdiploma binnen de initiële handhavingstermijn is maximaal 500 euro
FS055	Waardebereik periode is onjuist
FS057	Datum start handhaving kan niet gewijzigd worden bij een verlenging van de handhaving
FS058	Datum –start- handhaving en/of datum einde- handhaving niet gevuld
FS059	Bij het vastleggen van een gedeeltelijke vrijstelling is het opvoeren van een examenonderdeel verplicht (KNS/TGN)
FS062	Persoon kan niet inburgeringsplichtig zijn als indicatie vrijwillige inburgering = J
FS064	Handhaving niet toegestaan bij vrijwillige inburgeraar
FS065	Indicatie inburgeringsplicht J is niet toegestaan bij een persoon met de nationaliteit van Zwitserland of een land behorende tot de EU/EER
FS066	Indicatie Inburgeringsplicht = J is niet toegestaan omdat de oudkomer op datum inwerkingtreding van de WI 60 jaar of ouder was
FS071	Verlening van de handhavingstermijn ivm, tijdelijke onderbreking mag maximaal 1 jaar bedragen
FS072	BS-nummer/A-nummer al bekend bij een andere gemeente
FS075	Indicatie PIB is J niet toegestaan bij een voorziening met soort geestelijk bedienaar

FS079	Indicatie mag alleen de waarde 'nog niet bepaald' hebben als de indicatie inburgeringsplicht de waarde 'nog niet bepaald' heeft
FS080	Niveau is alleen bij gedeeltelijke vrijstelling voor Taal
FS085	Vanaf 1-1-2010 dient de handhavingstermijn verplicht 3,5 jaar te zijn
FS086	Boete voor niet accepteren van de inburgeringsvoorziening alleen toegestaan bij inburgeringsplichtige personen
FS087	Bedrag van de boete voor niet accepteren van de inburgeringsvoorziening is maximaal 500 euro
FS088	Vrijstelling TGN niet toegestaan in combinatie met vrijstelling Taal
FS100	Alleen een door de gemeente ingevoerde gedeeltelijke vrijstelling mag worden verwijderd
FS106	Wijzingen niet toegestaan bij een persoon woonachtig in een andere gemeente
FS113	Gemeentecode bij aanbod foutief
FS114	Bij vrijwillige inburgeraar is reden niet inburgeringsplichtig "Persoon is vrijwillige inburgeraar" verplicht
FS115	Indien Indicatie Basisexamen Buitenland de waarde J heeft met Score TGN Buitenland een waarde bevatten
FS116	Indicatie Basisexamen Buitenland niet toegestaan bij een Oudkomer
FS117	Indicatie Basisexamen Buitenland verplicht bij een Nieuwkomer
FS118	Datum toekennen indicatie inburgeringsplicht verplicht bij ontheffing met reden 3
FS120	Soort Duaal traject verplicht bij soort voorziening Duaal
FS221	Indicatie PIB verplicht bij een voorziening anders dan Geestelijk Bedienaar
FS122	Het wijzigen of verwijderen van een voorziening van een andere gemeente is niet toegestaan
FS127	Code soort boete bevat ongeldige waarde
FS128	Indicatie oud/nieuwkomer verplicht indien persoon geen vrijwillige inburgeraar is
FS129	Indicatie basisexamen Buitenland niet toegestaan bij een niet inburgeringsplichtige persoon
FS130	Rol niet meer toegestaan
FS131	Persoon valt onder WI2013, gegevens mogen niet getoond worden
FS132	Persoon valt onder WI2013, gegevens mogen niet gewijzigd worden
FS133	Bericht opvragen BPI selectie is niet toegestaan
FS900	Combinatie gemeentecode en applicatiesleutel ongeldig
FS901	Geen autorisatie voor aangeleverde gemeentecode

Foutmeldingen bij FS999

Signaal-code	Omschrijving
FS999	Bij het wijzigen of verwijderen van een voorziening is Aanbod-ID verplicht
FS999	Wijzigen of verwijderen van een voorziening van een andere gemeente is niet toegestaan
FS999	Niet geaccepteerd aanbod wordt niet meer vastgelegd
FS999	Waarde bij type voorziening wordt niet meer toegestaan
FS999	Gebruik van het wachtbestand niet meer toegestaan
FS999	Datum start van de voorziening ligt meer dan 8 weken in het verleden
FS999	Geen gegevens van uw gemeente bij de persoon geregistreerd
FS999	Wijzigingen of verwijderen van een handhaving van een andere gemeente niet toegestaan
FS999	Doelgroep voorziening niet toegestaan
FS999	Soort voorziening niet toegestaan

Foutmeldingen voor datumvelden

Bepaalde datumvelden houden verband met elkaar. Verbandscontroles resulteren in foutmeldingen als de datumvelden niet op een logische manier of volgens de criteria van de Wet inburgering zijn ingevuld. De volgende foutmeldingen voor datumvelden komen voor:

Handhavingstermijn is bij initiële opvoer ongelijk 3,5 jaar.

Datum einde handhaving moet na datum start handhaving liggen.

Nieuwe of verlengde termijn in verband met overschrijding van de handhavingstermijn is langer dan twee jaar.

Verlenging termijn alleen toegestaan wanneer datum einde handhaving korter is dan zes maanden na vandaag.

Bij het verlengen van de termijn is het vullen van de reden verlenging verplicht.

Datum start nieuwe termijn mag niet voor datum einde vorige termijn liggen.

Datum start handhaving kan niet gewijzigd worden bij een verlenging van de handhaving.

De datum start inburgeringsvoorziening moet groter of gelijk zijn aan de datum start handhaving voor inburgeringsplichtige personen.

De einddatum van de inburgeringsvoorziening mag niet groter zijn dan de einddatum van de handhaving.

Boete voor het niet binnen de handhavingstermijn behalen van het inburgeringsdiploma kan pas opgelegd worden na verstrijken van de handhavingstermijn.

Verlenging van de handhavingstermijn i.v.m. tijdelijke onderbreking mag maximaal één jaar bedragen.

Gedeeltelijke vrijstelling kan niet worden opgevoerd met een datum die in de toekomst ligt.

Datum einde handhaving mag eenmalig verlengd worden met ten hoogste 2,5 jaar indien de inburgeringsplichtige een alfabetiseringscursus heeft gevolgd.

Er zit meer dan 4 weken tussen toekennen aanbod en systeemdatum: gegevens kunnen aangeleverd worden aan DUO die het voor u kan invoeren (geldig vanaf 1 januari 2010).

Foutieve of onvolledige gegevens

Als gegevens niet juist of onvolledig worden ingevuld, kunnen foutmeldingen optreden. De volgende foutmeldingen kunnen zich voordoen:

Persoon heeft de Indicatie Inburgeringsplichtig 'nee', maar reden niet inburgeringsplichtig is niet ingevuld.

Datum start handhaving of datum einde handhaving niet gevuld.

Doelgroep Inburgeringsvoorziening is verplicht bij een inburgeringsvoorziening.

Soort Inburgeringsvoorziening is verplicht bij een inburgeringsvoorziening.

Inburgeringsvoorziening verplicht bij persoon die onder de PAVEM-regeling valt.

Datum einde inburgeringsvoorziening verplicht als doelgroep inburgeringsvoorziening is vrijwillige inburgering.

Bij het vastleggen van een gedeeltelijke vrijstelling is het opvoeren van een examenonderdeel verplicht (KNS of Taal).

Bedrag van de boete wegens niet verschijnen of onvoldoende meewerken op het intakegesprek is maximaal 250 euro.

Bedrag van de boete wegens niet naleven van een voorziening is maximaal 500 euro.

Bedrag van de boete wegens het niet behalen van het inburgeringsdiploma binnen initiële handhavingstermijn is maximaal 500 euro.

Boete voor het niet binnen de nieuwe handhavingstermijn behalen van het inburgeringsdiploma mag maximaal € 1000 bedragen.

Bij het registreren van een boete is de wettelijke grondslag van de boete (reden boete) verplicht.

A-nummer niet gevonden.

BS-nummer niet gevonden.

BS-nummer / A-nummer al bekend in Wachtbestand

Bij opvoer moet minimaal 1 van de volgende gegevensgroepen aanwezig zijn: handhaving, inburgeringsvoorziening, vrijstelling of boete.

BS-nummer/A-nummer al bekend bij andere gemeente.

Persoon is 65 jaar of ouder.

Als persoon een Basisexamen in het buitenland heeft gedaan, moet Score TGN Buitenland ingevuld worden.

Datum ontheffing is verplicht bij ontheffing na aantoonbare inspanning.

Attentiesignalen

Een attentiesignaal geeft aan dat de gegevens niet overeenkomen met de registratie bij DUO. Dit verschil kan van invloed zijn op de inburgeringsplicht, of het inburgeringstraject van deze persoon. In tegenstelling tot foutmeldingen kunnen de gegevens bij attentiesignalen wel opgeslagen worden. Het is aan de gemeente om te bepalen of de gegevens ondanks het attentiesignaal, toch opgeslagen worden.

De volgende attentiesignalen kunnen zich voordoen:

Signaal-code	Omschrijving
AS001	Persoon is volgens GBA overleden
AS004	Persoon verblijft volgens GBA buiten Nederland
AS006	Persoon is tijdelijk vrijgesteld
AS008	Persoon heeft volgens GBA langer dan 8 jaar tijdens leerplichtige leeftijd in Nederland verbleven
AS009	Persoon verblijft volgens GBA onrechtmatig in Nederland
AS010	Persoon verblijft volgens IND met tijdelijk doel in Nederland
AS027	Datum start handhaving van persoon met indicatie Pardon wijkt af van de datum beslissing verblijfsrecht volgens de IND

Veelgestelde vragen

Hier vindt u veelgestelde vragen over:

- *Opvoeren van personen*
- *Registratie van gegevens*
- *Het maken van selecties*
- *De techniek*

Heeft u een vraag maar kunt u deze niet vinden in de lijst?

Stel uw vraag dan aan het SCI per e-mail via sci@duo.nl of telefonisch via de inburgeringstelefoon.

LET OP

Het telefoonnummer voor *gemeenten* is 050 599 9191

Het telefoonnummer voor *inburgeraars* is 050 599 9600

Opvoeren van personen

Vanaf 1 januari 2013 kunt u als gemeente geen personen meer opvoeren in ISI. U kunt gebruikmaken van het mutatieformulier op onze internetsite.

Vragen over registratie van gegevens

Nieuwkomers er bijgekomen

Hoe kan ik zien of er nieuwkomers in ISI binnen onze gemeente bijgekomen zijn? Kan ik van DUO iedere maand een update ontvangen?

Nee, het is niet mogelijk een update te ontvangen. Wekelijks worden de personen gesignaleerd die bij de IND bekend zijn als nieuwkomer en nog niet in ISI staan met het spontane signaal SS064.

Om te zien welke personen als nieuwkomer zijn binnengekomen gaat u naar de menuoptie Raadplegen Signalen. U vult dan de signaalcode SS064 in. Dan krijgt u alle personen bij wie het volgende signaal is ontvangen: 'Persoon o.b.v. gegevens IND als nieuwkomer in ISI opgenomen'.

Mutatieoverzicht inburgeringsplicht aanpassen

Ik kom in het mutatieoverzicht erachter dat ik de inburgeringsplicht wil aanpassen. Wat nu?

U kunt op de menuoptie klikken (Indicatie, Handhaving, Inburgeringsvoorziening, Vrijstelling of Boete) waarvan u de gegevens wilt aanpassen.

Gedeeltelijke vrijstelling aanpassen

Deze persoon heeft een gedeeltelijke vrijstelling. Ik wil deze gegevens wijzigen, maar dat kan niet. Wat nu?

Deze persoon heeft een diploma naar DUO gestuurd, op basis waarvan de gedeeltelijke vrijstelling door DUO is toegekend. Daarom is het niet mogelijk de gedeeltelijke vrijstelling te wijzigen. Bent u van mening dat deze persoon niet inburgeringsplichtig is, dan kunt u de inburgeringsplicht wel wijzigen, waarbij u ook verplicht bent de reden hiervoor aan te geven.

Inburgeringsplicht bij behalen inburgeringsdiploma

Als een persoon een inburgeringsdiploma heeft behaald, worden de gegevens voor deze persoon door DUO bijgewerkt. U hoeft voor deze persoon de inburgeringsplicht niet te beëindigen. DUO vult bij de persoonsgegevens het veld 'Diploma behaald' in met 'ja' en daarmee is aangegeven dat de persoon aan de inburgeringsplicht heeft voldaan.

Vragen over het maken van selecties

Inburgeringsbehoefligen

Zitten de inburgeringsbehoefligen in ISI?

Het ISI is niet geschikt om te bepalen hoeveel vrijwillige inburgeraars in uw gemeente wonen. Een gedeelte van deze groep personen zal in ISI staan omdat inmiddels is geconstateerd dat de persoon waarschijnlijk niet inburgeringsplichtig is. Een groot gedeelte van de vrijwillige inburgeraars staat echter niet in ISI, omdat deze personen, bijvoorbeeld op grond van hun nationaliteit, niet zijn meegenomen in de GBA-selecties. Daarnaast bepaalt het beleid van de gemeente/ het gemeentelijke beleid wie volgens de criteria van de Regeling Vrijwillige Inburgering aangemerkt wordt als inburgeringsbehoeflig. U kunt daarom het beste zelf een selectie maken uit de GBA op basis van de binnen uw gemeente geldende criteria.

Downloadbestand ISI

Zit er verschil tussen het downloadbestand van het ISI en het ISI zoals te raadplegen via de portal?

Er bestaan verschillen tussen SI zoals te raadplegen in de portal en zoals te downloaden in het excelbestand. Het downloadbestand bevat geen personen die inmiddels zijn overleden of zijn vertrokken naar het buitenland. Deze personen zijn wel te raadplegen via de portal.

Selectie ISI

Hoe kan ik iedereen selecteren in ISI?

Als u in de portal iedereen die in uw gemeente woont, wilt selecteren in ISI, dan kunt u dit het eenvoudigste bereiken door te selecteren op de gehele postcodereeks van uw gemeente.

Plaatsing persoon in ISI

Hoe is te zien wie (gemeente/DUO) een persoon in ISI heeft geplaatst?

Indien u wilt nagaan of een persoon is overgeplaatst of opgevoerd in ISI door de gemeente, dan kunt u controleren of de 'indicatie inburgeringsplicht' of de boete gevuld is. Als een van deze velden is gevuld, dan betekent dat in ieder geval dat de gemeente dit gegeven bij de persoon heeft gemuteerd. DUO vult deze gegevens namelijk nooit.

Uiteraard kan een persoon ook reeds voor het muteren door de gemeente in ISI zijn opgenomen door bijvoorbeeld een mutatie bij DUO. Wijzigingen die naar aanleiding van deze mutaties plaatsvinden, kunt u herkennen doordat er een signaal wordt afgegeven.

Foutmelding postcode

De selectie in de portal op postcode geeft een foutmelding, wat nu?

U kunt uitsluitend selecties maken onder de volgende voorwaarden:

- De begin- en eindpostcodes moeten bestaande postcodes zijn.
- De begin- en eindpostcodes moeten in uw gemeente liggen.

Lange responstijd bij grote selectie

Bij een grote selectie duurt het lang voor de resultaten verschijnen. Hoe kan dat?

Als u een grote selectie maakt duurt het langer voor u de resultaten ziet verschijnen. Dit is een door DUO gemaakte instelling van de software in verband met onze netwerkcapaciteit. Per scherm worden daarom 20 regels getoond. Rechts onder kunt u klikken voor de volgende 20 resultaten.

Het beste resultaat is te bereiken door zodanig te selecteren dat er zo min mogelijk personen uit de selectie komen. Versmal daarom de uitkomst van de selectie door op geslacht en geboortejaar te selecteren. Als er nu minder dan twintig regels verschijnen, kunt u voor de volgende selecties bijvoorbeeld het geboortejaar opschuiven, of het geslacht veranderen.

Wilt u toch alle personen in het ISI opvragen, dan kunt u gebruik maken van de menuoptie *Downloaden* op het hoofdscherm van de Portal. U kunt daar het totale ISI-bestand van uw gemeente downloaden.

Technische vragen

Beeldscherminstellingen

Welke beeldscherminstellingen moet ik gebruiken bij de Portal?

Voor het gebruik van de Portal inburgering raden wij u aan om uw beeldschermresolutie in te stellen op 1024 x 768.

Gegevens wijzigen

Ik kan de gegevens niet wijzigen, hoe kan dat?

Binnen de Portal worden alleen die functies beschikbaar gesteld die behoren bij de rol van de aangemelde medewerker. De Portal kent de volgende rollen:

- Rol 2 Raadplegen ISI op BSN
- Rol 3 Raadplegen ISI op BSN of selectie
- Rol 5 Muteren ISI
- Rol 6 Alle bevoegdheden inclusief signalen

Uw leidinggevende kan u meer vertellen over de functionaliteiten die horen bij deze autorisatie rollen.

Foutmelding

U ontvangt een specifieke foutmelding als er sprake is van een technische storing in de applicatie. Sluit in voorkomende gevallen de browser en meld u opnieuw aan.

Bij een aanhoudende technische storing kunt u contact opnemen met SCI (zie menuoptie Contact). Als de storing verholpen is, kunt u zich opnieuw aanmelden in de Portal.

Boetes opvoeren

Ik heb twee boetes opgevoerd, maar ik zie maar één boete geregistreerd staan, hoe kan dat?

Het is niet mogelijk om in één registratie meerdere boetes gelijktijdig op te voeren. U moet daarom eerst één boete opvoeren. Dan gaat u terug naar het hoofdmenu, waar u opnieuw de persoonsgegevens in ISI opzoekt, zodat u dan de volgende boete kunt opvoeren.

Boete wijzigen

Ik wil een boete wijzigen, maar dat lukt niet. Hoe kan dat?

Het wijzigen van boetegegevens is alleen mogelijk bij de boete met de meest actuele datum.

Plaatsnaam

Ik vul een plaatsnaam in, maar krijg een foutmelding. Hoe kan dat?

Plaatsnamen met een leesteken moet u zonder leesteken invullen in de Portal. Bijvoorbeeld Ohé in Limburg, zoekt u als Ohe.

Melding 'Applicatiefout'

Na het opvragen van gegevens op de portal verschijnt de melding 'Applicatiefout'. Wat nu?

In uw login ontbreekt de gemeentecode. Neem contact op met de gebruikersbeheerder van Suwinet binnen uw gemeente.

Definities van velden in ISI

Onderstaande opsomming van definities komen vanuit Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Doelgroepen

Uitkeringsgerechtigde:

Inburgeringsplichtigen met een (bijstands) uitkering op grond van één van de volgende wetten:

- WWB
- Werkloosheidswet
- Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
- Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen
- Wajong
- Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
- Tijdelijke wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria
- Tijdelijke regeling inkomensgevolgen herbeoordeelde arbeidsongeschikten

Als de uitkeringsgerechtigde tevens een arbeidsplicht heeft op grond van bovenstaande wetten of regelingen, dan moet een gecombineerde voorziening worden aangeboden.

Niet uitkeringsgerechtigde, geen werk:

Inburgeringsplichtigen zonder inkomsten uit werk of uitkering

Asielgerechtigde: (deze doelgroep vervalt per 01-01-2011)

Inburgeringsplichtigen met een verblijfsvergunning bepaalde of onbepaalde tijd asiel als bedoeld in artikel 28 of 33 van de Vreemdelingenwet 2000 aan wie een voorziening moet worden aangeboden;

Inburgeringsplichtigen met een verblijfsvergunning op grond van de Regeling Nalatenschap Oude Vreemdelingenwet (dit alleen in combinatie met soort voorziening ZGN pardonregeling).

Geestelijk Bedienaar: (deze doelgroep vervalt per 01-01-2011)

Inburgeringsplichtigen met een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd als bedoeld in artikel 14 van de Vreemdelingenwet 2000 onder beperking verband houden met het verrichten van werk als geestelijk bedienaar

Inburgeringsplichtigen die op basis van een andere verblijfsvergunning in Nederland verblijven (bijvoorbeeld als gezins- of asielmigrant, of als houder van een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd) die *feitelijk* als geestelijk bedienaar werkzaam zijn aan wie een voorziening moet worden aangeboden.

Overige inburgeringsplichtigen: (deze doelgroep vervalt per 01-01-2011)

Inburgeringsplichtigen die niet onder één van de andere doelgroepen vallen (werkenden).

Vrijwillige inburgeraars: (deze doelgroep vervalt per 01-01-2011)

Alle personen die niet inburgeringsplichtig zijn maar wel onder de Regeling Vrijwillige inburgering of de Uitvoeringsregeling BDU-SIV vallen.

Financiering uit andere dan inburgeringsmiddelen: (deze doelgroep vervalt per 01-01-2011)

Inburgeringsplichtigen of personen die onder de Regeling Vrijwillige inburgering of de Uitvoeringsregeling BDU-SIV vallen, met een inburgeringsvoorziening die wordt gefinancierd uit andere dan inburgeringsmiddelen.

Werkenden

Inburgeringsplichtige personen die inkomsten uit arbeid hebben.

Soorten voorzieningen

Reguliere voorziening:

Een inburgeringsvoorziening voor zowel inburgeringsplichtigen als vrijwillige inburgeraars die toeleidt naar het inburgeringsexamen of het Staatsexamen NT2 programma I of II en het eenmaal kosteloos afleggen van het examen omvat.

Gecombineerde voorziening: (deze soort is vervallen per 01-01-2011)

Een inburgeringsvoorziening voor zowel inburgeringsplichtigen als vrijwillige inburgeraars, gecombineerd met een voorziening gericht op arbeidsinschakeling/re-integratie.

Geestelijk bedienaar:

Een inburgeringsvoorziening voor een inburgeringsplichtige geestelijk bedienaar of geestelijk bedienaar die vrijwillig inburgert.

ZGN pardonregeling: (deze soort is vervallen per 01-01-2011)

Een inburgeringsvoorziening voor een inburgeringsplichtige met een verblijfsvergunning op grond van de Regeling Nalatenschap Oude Vreemdelingenwet.

Financiering uit andere dan inburgeringsmiddelen: (deze soort is vervallen per 01-01-2011)

Een inburgeringsvoorziening die niet wordt bekostigd met Wi-geld, maar wordt betaald uit andere middelen, onder andere het WWB-W deel of gemeentelijke gelden.

Taalkennisvoorziening: (deze soort is geldig per 01-01-2011)

Een voorziening voor inburgeringsplichtigen of vrijwillige inburgeraars die een MBO 1 of 2 opleiding volgen. De taalkennisvoorziening is gericht op de verwerving van de kennis van de Nederlandse taal die noodzakelijk is voor het kunnen afronden van een middelbare beroepsopleiding op niveau 1 of 2.

Duale voorziening: (deze soort is geldig per 01-01-2011)

Een inburgeringsvoorziening voor inburgeringsplichtigen of vrijwillige inburgeraars die gecombineerd wordt met activiteiten gericht op het bevorderen van de actieve deelname aan de Nederlandse samenleving.

Indicaties voorzieningen

Persoonlijk inburgeringsbudget:

Een budget waarmee de inburgeringsplichtige of vrijwillige inburgeraar zijn inburgering vorm geeft op basis van zijn persoonlijke situatie.

Zowel een regulier, als een gecombineerde of een taalkennisvoorziening kan worden aangeboden in de vorm van een persoonlijk inburgeringsbudget.

Vorm duale voorziening

Inburgering met re-integratie:

Een voorziening die leidt tot betaald werk, bijvoorbeeld via re-integratietraject, werkstages of participatiebanen. Indien u een gecombineerde voorziening wilt laten meetellen als een duale voorziening, dan dient u bij de registratie hiervan de indicatie 'dual traject' op JA te zetten.

NB: Een gecombineerde voorziening kan worden aangemerkt als een duale voorziening inburgering met re-integratie, mits de onderdelen tenminste (voor een deel) gelijktijdig worden ingezet. Een gecombineerde voorziening waarvan de onderdelen volgtijdelijk worden ingezet kan dus geen duale voorziening zijn.

Inburgering met werk:

Een voorziening gecombineerd met taalonderwijs dat toegespitst is op de activiteiten die de cursist uitvoert in het kader van zijn werk.

Inburgering met (zelfstandig) ondernemerschap:

Een voorziening gecombineerd met verwerving van de benodigde kennis en vaardigheden van een (toekomstig) ondernemer en ondersteuning bij de daadwerkelijk start van een bedrijf.

Inburgering met (beroeps)opleiding:

Een voorziening gecombineerd met beroepsopleiding niet zijnde een taalkennisvoorziening.

Inburgering met vrijwilligerswerk:

Een voorziening gecombineerd met diverse werkvormen waarbij geen inkomen wordt verworven, bijvoorbeeld in de wijk, op school, bij kinderopvang, in besturen en in buurtcentra.

Inburgering met opvoedingsondersteuning:

Een voorziening gecombineerd met vrijwilligerswerk op en rond de school van het kind, empowermentcursussen of opvoedingsprogramma's, zoals een cursus voorlezen.

Maatschappelijke Activering

Een voorziening gecombineerd met activiteiten gericht op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt, zoals taalstages, empowermentcursussen, sport- en culturele activiteiten.

Overig:

Een voorziening die niet onder één van de bovenstaande omschrijvingen valt maar die wel gecombineerd wordt met activiteiten die gelijktijdig en in samenhang met die voorziening worden uitgevoerd en gericht zijn op het bevorderen van de actieve deelname aan de Nederlandse samenleving. Het gaat hier nadrukkelijk niet om activiteiten die al standaard onderdeel uitmaken van de reguliere inburgeringsvoorzieningen met bijvoorbeeld het profiel OGO of maatschappelijke participatie.

Begrippenlijst

BS-nummer

Burgerservicenummer (Sofinummer)

Diplomagegevens

Gegevens aanwezig bij DUO, waaruit blijkt dat iemand een diploma heeft van een opleiding.

GBA

Gemeentelijke Basis Administratie

Gedeeltelijke vrijstelling

Gedeeltelijke vrijstelling: de persoon heeft aangetoond dat hij of zij een deel van de kennis bezit die nodig is om het inburgeringsexamen te behalen.

Gehele vrijstelling

De vaststelling dat de kandidaat reeds over alle vereiste kennis en vaardigheden beschikt en daarom niet (langer) inburgeringsplichtig is. Dit is vastgesteld aan de hand van gegevens over eerder met goed gevolg afgelegde toetsen of examens.

Handhaving

De constatering/vaststelling door de gemeente dat de persoon voor een bepaalde datum aan zijn inburgeringsplicht moet hebben voldaan.

Inburgeringsvoorziening

Een gemeente kan aan een inburgeraar een voorziening ter beschikking stellen om de inburgeraar te stimuleren om in te burgeren.

Indicatie

Aanduiding bij een persoon

Inschrijvingsgegevens

Gegevens aanwezig bij het inschrijvingsregister van DUO, waaruit blijkt dat de persoon ingeschreven staat bij een opleiding.

ISI

Informatiesysteem Inburgering

KNS

Kennis van de Nederlandse Samenleving. Dit is een onderdeel van het inburgeringsexamen.

Ontheffing

Vaststelling dat een persoon vanwege een lichamelijk en/of geestelijk gebrek langdurig niet in staat is om het examen af te leggen en derhalve van de verplichting om het examen af te leggen wordt ontheven.

PAVEM

PARTicipatie van Vrouwen uit Etnische Minderheden

PIB

Persoonlijk Inburgeringsbudget

PvB

Persoonsvolgend Budget

Regeling nalatenschap oude Vreemdelingenwet

Nu bekend als de zgn. 'Pardonregeling'

SCI

Servicecentrum Inburgering

Tijdelijke vrijstelling

De persoon doet aansluitend aan zijn leer- of kwalificatieplicht een opleiding, waarmee uiteindelijk een gehele vrijstelling kan worden verkregen.

Taalkennisvoorziening

Deze voorziening is gericht op het verwerven van kennis van de Nederlandse taal die noodzakelijk is voor het afronden van een beroepsopleiding, MBO I of II.

WIB

Wet Inburgering Buitenland

Zgn. Pardonregeling

Aanduiding voor de Regeling nalatenschap oude Vreemdelingenwet