Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Instructie

Gebruik LRK en PRK ten behoeve van beoordeling VOG-eis

Juni 2026
Versie 26.2.0

Inhoudsopgave

Inleiding 3
1 Inspectie op VOG-eisen 3
2 PRK- en VOG-verificatie in het LRK 5
2.1. Nog niet eerder een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd 5
2.2 Al eerder een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd 6
2.3 Raadplegen resultaten PRK- en VOG-verificatie 6
2.3.1 KDV, BSO en GOB 7
2.3.2 Voorzieningen voor gastouderopvang (VGO). 11
3 Inschrijvingen en koppelingen controleren in het PRK 13
3.1 Persoon zoeken met BSN 14
3.2 Aan de houder gekoppelde personen raadplegen 16

Inleiding

In maart 2018 is het Personenregister kinderopvang (PRK) ingevoerd. Hiermee is de papieren VOG op locatie verdwenen. Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moeten zijn ingeschreven in het PRK. Na deze inschrijving moet de houder de personen koppelen aan zijn organisatie.

U kunt in het LRK een PRK- en VOG-verificatie uitvoeren. Hiermee wordt geverifieerd:

1. Volledigheid en juistheid van de VOG van:
    - de houder van een KDV, BSO of GOB (niet natuurlijk persoon).
    - de huidige bestuurders van de houder van een KDV, BSO of GOB.

2. Inschrijving en koppeling in het PRK van:
    - de huidige bestuurders van de houder van een KDV, BSO of GOB.
    - de houder (gastouder) van een VGO.
    - de inwoners op het opvangadres.

Voor de vaste medewerkers, stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers, ZZP-ers, en structureel aanwezigen moet de toezichthouder inloggen in het PRK. Hierin kunt u controleren of deze personen staan ingeschreven en aan welke houder(s) een persoon is gekoppeld.

Deze instructie beschrijft waar de toezichthouder rekening mee moet houden wanneer een voorziening geïnspecteerd wordt. U leest hier welke eisen er gelden in verschillende situaties en verschillende typen houders. Tevens wordt uitgelegd hoe de VOG-eis gecontroleerd moet worden met behulp van de PRK- en VOG-verificatie in het LRK en in het PRK. Alle gegevens in de afbeeldingen zijn fictief.

> Meer algemene informatie over de PRK- en VOG-verificatie, leest u in de *Gebruikershandleiding Overheidsportaal LRK.*

1 Inspectie op VOG-eisen

Voer altijd de PRK- en VOG-verificatie uit
Wanneer u een voorziening inspecteert en u wilt de voorwaarden omtrent de PRK beoordelen, voer dan *altijd* de PRK en VOG-verificatie in het LRK uit. Deze verificatie toont namelijk de *huidige* bestuurders van de houder en de *huidige* bewoners op het opvangadres. Deze gegevens worden op het moment van verificatie opgehaald vanuit het NHR en het BRP.
Zo heeft u een overzicht van welke bestuurders er ingeschreven en gekoppeld moeten zijn en of zij allen in het bezit zijn van een VOG die voldoet aan alle eisen die de Wko stelt aan bestuurders. Daarnaast weet u welke personen er op dat moment woonachtig zijn op het opvangadres, of zij zich hebben ingeschreven en of zij gekoppeld zijn.

Verschillende eisen
Wanneer het een onderzoek voor registratie betreft (het beoordelen van een aanvraag) gelden er andere eisen dan een bij onderzoek van een ander type (bij geregistreerde voorzieningen). Een houder heeft pas toegang tot het PRK zodra deze één of meerdere

geregistreerde voorzieningen heeft. Omdat een nieuwe houder nog geen toegang heeft tot het PRK, kan deze bij het indienen van de aanvraag nog geen koppelingen hebben gelegd. Daarnaast verschilt de VOG-eis per type houder (eenmanszaak, overige rechtsvormen en gastouders).
In deze instructie wordt uitgelegd hoe de PRK- en VOG-verificatie wordt getoond bij verschillende rechtsvormen en welke eisen er gelden voor een nieuwe houder of een bestaande houder. Deze verschillende eisen worden telkens apart benoemd.

Bedrijfsstructuren bij KDV's, BSO's en GOB's
In het LRK staan zowel houders met een groot aantal geregistreerde voorzieningen als ook kleine houders met slechts een of twee geregistreerde voorzieningen. Daarnaast vallen in een aantal gevallen verschillende houders onder 1 overkoepelende holding. Het is van groot belang dat de personen gekoppeld zijn aan de juiste houder zoals in het LRK geregistreerd. Controleer daarom in het LRK welke houder verantwoordelijk is voor de geïnspecteerde voorziening en noteer het KvK-nummer. Alle medewerkers, stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers, ZZP-ers, en structureel aanwezigen moeten in het PRK gekoppeld zijn aan de houder *met dit KvK-nummer*. Voor de bestuurders en inwoners wordt dit automatisch gecontroleerd via de PRK- en VOG-verificatie. Een juiste registratie van het KvK-nummer in het LRK is daarom van groot belang. Ziet u dat de gegevens in het LRK niet juist zijn, attendeer de gemeente hier dan op, zodat zij dit, in overleg met de houder, kunnen aanpassen in het LRK.

Voorzieningen voor gastouderopvang
Wanneer het een voorziening voor gastouderopvang betreft, wordt uitsluitend de gastouder en, bij thuisopvang, diens inwoners getoond. Het betreft thuisopvang wanneer het adres van de gastouder, dus de 'houder' van de voorziening, in het LRK gelijk is aan het opvangadres. Alleen dan worden de inwoners uit het BRP getoond. Het is daarom van groot belang dat het woonadres van de gastouder juist in het LRK staat. Constateert u dat het adres van de gastouder niet juist in het LRK staat, geef dit dan door aan de verantwoordelijke gemeente.
Bij de PRK- en VOG-verificatie op een VGO wordt getoond of de gastouder en, als het thuisopvang betreft, diens inwoners ingeschreven staan in het PRK en of zij gekoppeld zijn aan de houders van alle bemiddelende GOB's.

In het LRK bij de kerngegevens van de VGO staat het kenmerk 'Opvang bij vraagouder' ja en nee. Dit kenmerk is enkel van belang voor het wel of niet tonen van het opvangadres in het publieksportaal. Dit kenmerk heeft verder geen invloed op de systemen zoals de PRK- en VOG-verificatie.

De beoordeling
Het beoordelen van de VOG-eis van bestuurders, gastouders en inwoners op het opvangadres doet u in het LRK met de PRK-en VOG-verificatie (hoofdstuk 2). De controle op de VOG-eis van alle medewerkers, stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers, ZZP-ers, en structureel aanwezigen doet u in het PRK (hoofdstuk 3).

2 PRK- en VOG-verificatie in het LRK

Hier controleert u of de huidige bestuurders, de gastouder en de inwoners ingeschreven en gekoppeld zijn, en of de VOG's van de bestuurders voldoen aan de eisen die de Wko stelt.

- U zoekt de kerngegevens van de te inspecteren voorziening op in het LRK.

Onderin het scherm staat het blok 'PRK- en VOG-verificatie'. Hier ziet u of er al eerder een PRK- en VOG-verificatie is uitgevoerd. Zo ja, dan ziet u wanneer de laatste verificatie is uitgevoerd.

2.1. Nog niet eerder een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd

Wanneer er nog geen PRK- en VOG-verificatie heeft plaatsgevonden, ziet u onder aan het scherm met de kerngegevens de volgende melding:

- Klik hier op 'Start verificatie' om een nieuwe verificatie te starten

Zolang de gegevens nog niet raadpleegbaar zijn, is de knop 'Raadplegen resultaten' grijs. Door te drukken op F5 ververst u de pagina, net zo lang totdat de knop blauw wordt en u erop kunt klikken.

Ga hierna door naar 2.3, het raadplegen van de resultaten.

2.2 Al eerder een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd

Wanneer er al eerder een VOG-verificatie is uitgevoerd, ziet u de datum en tijdstip onder de PRK- en VOG-verificatie:

U kunt een nieuw PRK- en VOG-verificatie starten.

- Klik om een nieuw onderzoek te starten eerst op 'Raadpleeg resultaten'
- Klik linksonder op 'Verifieer opnieuw'.
  Nadat u op 'Verifieer opnieuw' heeft geklikt, komt u terug bij de kerngegevens van de voorziening. Onderaan het scherm bij 'PRK- en VOG-verificatie' ziet u bij 'Status' staan dat het onderzoek loopt. Dit onderzoek kan enkele minuten duren.

- Druk (na enkele minuten) op F5 om de pagina te verversen.
  Als het onderzoek is uitgevoerd ziet u dit staan bij 'Status':

- Klik op 'Raadpleeg resultaten'. U ziet nu de uitkomst van de zojuist uitgevoerde verificatie.

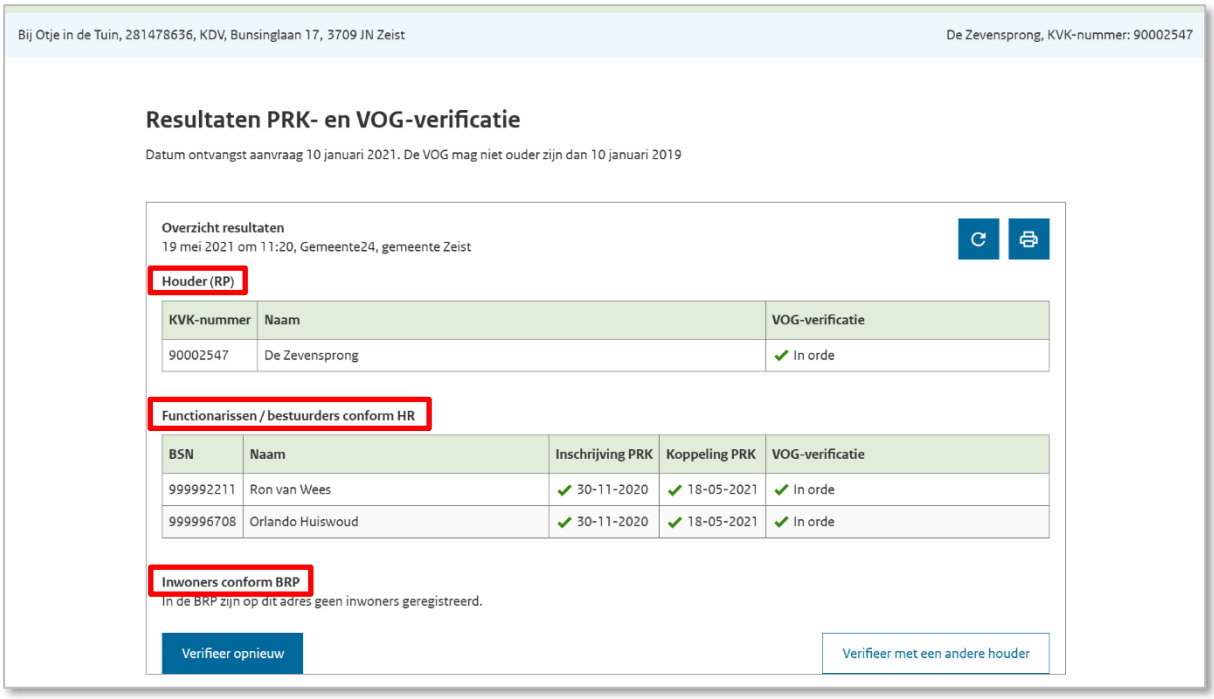
2.3 Raadplegen resultaten PRK- en VOG-verificatie

Afhankelijk van het type voorziening en het type houder wordt een aantal zaken getoond. Wanneer de voorziening een BSO, KDV of een GOB betreft, wordt de VOG rechtspersoon van de houder (m.u.v. eenmanszaken), de bestuurders van de houder en de inwoners van de opvanglocatie (m.u.v. GOB's) gecontroleerd.
Betreft het een voorziening voor gastouderopvang, dan worden de gastouder en inwoners (bij thuisopvang) gecontroleerd en diens koppeling met de bemiddelende GOB's.

Hieronder wordt per type houder (eenmanszaak / andere rechtsvorm / gastouder) aangegeven wat het resultaat van de PRK- en VOG-verificatie moet zijn bij een nieuwe (aangemelde) voorziening en een geregistreerde voorziening.

2.3.1 KDV, BSO en GOB

Na verificatie ziet u het volgende scherm:



NB Dit is een voorbeeld van een verificatie waarbij de voorziening de status 'Aangemeld' heeft.

- **<u>Houder (RP)</u>:**
  Hierbij zijn twee situaties mogelijk:
  1. De houder is een eenmanszaak (natuurlijk persoon):
     Is de houder een eenmanszaak, dan ziet u de tekst: 'Voor deze rechtsvorm wordt geen VOG-rechtspersoon afgegeven'. Controle van de VOG-RP is in deze situatie dus niet van toepassing.

  2. De houder is geen eenmanszaak maar bijvoorbeeld een stichting, een B.V. of een V.O.F. In deze situatie wordt de VOG-RP wel gecontroleerd.
     Uitsluitend bij een voorziening met de status 'Aangemeld' wordt bij Justis gecontroleerd of de VOG-rechtspersoon voldoet aan de voorwaarden:

     - Is de VOG-rechtspersoon afgegeven ten behoeve van inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang?

     - Is de VOG-rechtspersoon niet te oud?
       Voor houders die al ingeschreven voorzieningen hebben in het LRK geldt dat zij een VOG-rechtspersoon mogen hebben van maximaal 2 jaar oud. Voor houders die géén ingeschreven voorzieningen hebben, mag de VOG-rechtspersoon maximaal 2 maanden oud zijn.
       De verificatie houdt rekening met de datum aanvraag en of de houder al geregistreerde voorzieningen heeft. Dit wordt bovenin het scherm getoond: 'Datum ontvangst aanvraag <datum>. De VOG mag niet ouder zijn dan <datum>'.
       Wanneer in de kolom 'VOG-verificatie' een rood kruis staat, neem dan contact

op met de houder en controleer of de VOG-rechtspersoon voldoet aan deze voorwaarden. Zo ja, laat de houder dan contact opnemen met Justis.

Bij een geregistreerde voorziening wordt bij een nieuwe verificatie géén controle op de VOG-RP uitgevoerd. Omdat dit voor de huidige houder al bij de beoordeling van de aanvraag van de betreffende voorziening is gebeurd of bij een houderwijziging. U ziet dan de melding: 'De voorziening is geregistreerd. De VOG van de houder (RP) wordt alleen geverifieerd bij een voorziening met de status "Aangemeld".'

Bij een houderwijziging maak je gebruik van de knop 'Verifieer met een ander houder'. In dat geval wordt bij een geregistreerde voorziening de VOG-RP van de (beoogde/andere) houder en de leeftijd van deze VOG-RP geverifieerd, net als bij een aangemelde voorziening. NB Controle van de VOG-RP is bij een eenmanszaak niet van toepassing.

- **<u>Bestuurders/functionarissen</u>:**
  Hier worden de huidige bestuurders en functionarissen van de onderneming volgens het handelsregister getoond. NB Bij een eenmanszaak wordt hier de eigenaar van de eenmanszaak getoond.
  Er wordt gecontroleerd of deze bestuurders en functionarissen ingeschreven staan in het PRK. Let wel, is de persoon nog niet ingeschreven in het PRK, dan wordt er géén VOG-verificatie uitgevoerd en staat er 'Nog n.v.t.'.
  Is de individuele bestuurder ingeschreven in het PRK, dan:

  - wordt gecontroleerd of de bestuurder in het PRK gekoppeld is aan de onderneming (=houder). Is de persoon nog niet gekoppeld aan de onderneming en heeft de voorziening nog de status aangemeld, dan staat hier 'nog n.v.t.' (nog niet van toepassing).

  - wordt bij Justis gecontroleerd of zijn/haar VOG is afgegeven voor de functieaspecten die gelden voor een bestuurder in de kinderopvang (functieaspecten 11, 21, 22 en 84 en/of 86), of de bestuurder staat vermeld op de VOG-rechtspersoon) én of de VOG van de bestuurder recent genoeg is afgegeven:
    - Bij bestaande houders met al geregistreerde voorzieningen → de VOG van de bestuurder mag maximaal 2 jaar voor de datum ontvangst aanvraag zijn afgegeven.
    - Bij nieuwe houders → de VOG van de bestuurder mag maximaal 2 maanden voor de datum ontvangst aanvraagzijn afgegeven. De verificatie houdt rekening met de datum aanvraag en of de houder al geregistreerde voorzieningen heeft. Dit wordt bovenin het scherm getoond:
      'Datum ontvangst aanvraag <datum>. De VOG mag niet ouder zijn dan <datum>'.

    Bij een geregistreerde voorziening wordt bij een nieuwe verificatie de leeftijd van de VOG van de bestuurders niet gecontroleerd. U ziet dan de melding:
    'Er zijn geen eisen gesteld aan de leeftijd van de VOG'
    Dit is namelijk alleen noodzakelijk bij de beoordeling van de aanvraag van de voorziening en bij een houderwijziging.
    Krijgt de huidige houder tussentijds een nieuwe bestuurder dan is het niet

noodzakelijk om de leeftijd van de VOG van deze bestuurder te controleren. Omdat dit alleen noodzakelijk is bij het aanmelden van een nieuwe voorziening en bij een houderwijziging.

Bij een houderwijziging maak je gebruik van de knop 'Verifieer met een ander houder'. In dit geval wordt bij een geregistreerde voorziening de leeftijd van de VOG van de bestuurders - van de beoogde/andere houder - geverifieerd, net als bij een aangemelde voorziening.

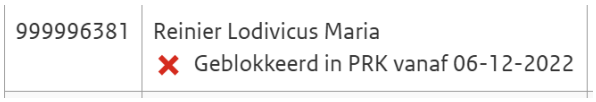
- **<u>Inwoners conform BRP</u>:**
  Hier worden de *huidige* volwassen inwoners getoond die volgens het BRP woonachtig zijn op de opvanglocatie. Bij deze personen wordt gecontroleerd of zij zich hebben ingeschreven in het PRK. Daarnaast wordt aangegeven of deze personen gekoppeld zijn aan de onderneming. Is de persoon nog niet gekoppeld aan de onderneming en heeft de voorziening nog de status aangemeld, dan staat hier 'nog n.v.t.' (nog niet van toepassing).
  Let op! Staat een persoon in het BRP (op het adres van de opvanglocatie) niet met een woonadres maar met een briefadres dan wordt deze persoon niet getoond.

Let op:

- Zolang de gemeente nog geen beslissing heeft genomen op de aanvraag, de voorziening heeft nog de status 'Aangemeld', hoeven bestuurders en inwoners nog *niet* gekoppeld te zijn aan de houder. Daarom wordt er 'nog n.v.t.' getoond. Zij moeten *wel* ingeschreven staan in het PRK. Zodra de gemeente heeft besloten om de voorziening toestemming tot exploitatie te verlenen en de houder de voorziening in exploitatie neemt, de voorziening heeft dan de status 'Geregistreerd', moet de houder inloggen in het PRK en deze personen direct aan de houder koppelen.

- Structureel aanwezigen moeten ook ingeschreven zijn in het PRK op het moment dat de aanvraag wordt ingediend. De GGD controleert tijdens het onderzoek voor registratie of hier aan wordt voldaan.

- Staat in het scherm dat een persoon is geblokkeerd, dan betekent dit dat de persoon op dit moment wordt verdacht van een strafbaar feit én dat er een melding continue screening is afgegeven. In dat geval is de aanvraag onvolledig. Betreft het een inwoner, dan wordt niet aan de kwaliteitseisen voldaan. Zolang een inwoner geblokkeerd is, mag de voorziening niet in exploitatie gaan.



- Tijdens de PRK- en VOG-verificatie controleert het systeem of de naam van de houder in het LRK overeenkomt met de statutaire- of actieve handelsnaam van de houder in het Handelsregister (HR). Komt de naam niet overeen dan krijgt u hiervan een melding. Bijvoorbeeld:

  De houder is verplicht om naamswijzigingen via een wijzigingsformulier door te geven aan de gemeente. De houder kan daarbij alleen kiezen voor de statutaire naam of de actieve handelsnaam zoals geregistreerd in het Handelsregister.

Samengevat:

Bij aanvraag nieuwe KDV, BSO, GOB

	Inschrijving PRK	Koppeling PRK	VOG-verificatie
Houder (RP) *Houder is eenmanszaak*	-	-	-
Houder (RP) Houder is geen eenmanszaak	-	-	Moet in orde zijn
Functionarissen/bestuurders conform NHR (bij een eenmanszaak is dit de eigenaar)	Moet staan ingeschreven	Niet noodzakelijk	Moet in orde zijn
Inwoners conform BRP	Moeten staan ingeschreven	Niet noodzakelijk	-

NB Betreft verificatie waarbij de voorziening de status 'Aangemeld' heeft.

Geregistreerde KDV, BSO, GOB

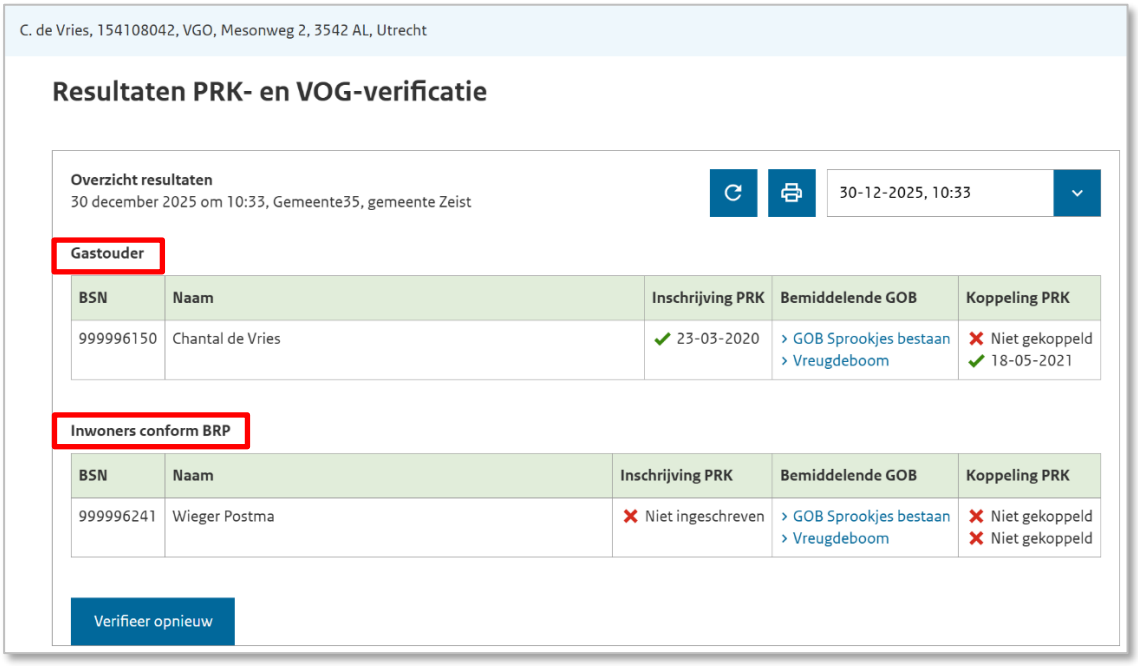
	Inschrijving PRK	Koppeling PRK	VOG-verificatie
Houder (RP) *Houder is eenmanszaak*	-	-	-
Houder (RP) Houder is geen eenmanszaak	-	-	-
Functionarissen/bestuurders conform NHR (bij een eenmanszaak is dit de eigenaar)	Moet staan ingeschreven	Moet gekoppeld zijn	Moet in orde zijn
Inwoners conform BRP	Moeten staan ingeschreven	Moeten gekoppeld zijn	-

NB Betreft verificatie waarbij de voorziening de status 'Geregistreerd' heeft.

2.3.2 Voorzieningen voor gastouderopvang (VGO).

Bij VGO's is geen sprake van bestuurders of een VOG-rechtspersoon. Het bemiddelende GOB heeft deze wel, maar dit wordt gecontroleerd bij de inspectie van het GOB. Wel is er bij VGO's sprake van bemiddelingsrelaties. De gastouder en, bij thuisopvang de inwoners, moeten gekoppeld zijn aan alle GOB's met wie de VGO een bemiddelingsrelatie heeft.
Ook structureel aanwezigen moeten ingeschreven en gekoppeld zijn aan de alle GOB's met wie de VGO een bemiddelingsrelatie heeft. Deze worden echter niet getoond in de PRK- en VOG-verificatie, maar moeten gecontroleerd worden via het PRK zelf.

U ziet het volgende scherm:



NB Dit is een voorbeeld van een verificatie waarbij de voorziening de status 'Geregistreerd' heeft.

- <u>Gastouder</u>:
  Hier wordt getoond of de gastouder ingeschreven staat in het PRK en gekoppeld is aan de houder(s) van de bemiddelende GOB('s).
  Is de gastouder nog niet gekoppeld aan de houder van het bemiddelende GOB en heeft de voorziening nog de status aangemeld, dan staat bij 'Koppeling PRK' 'nog n.v.t.' (nog niet van toepassing).

- <u>Inwoners conform BRP</u>:
  Hier worden de inwoners getoond die volgens het BRP woonachtig zijn op de opvanglocatie. Bij deze personen wordt gecontroleerd of zij zich hebben ingeschreven in het PRK. Daarnaast wordt aangegeven of deze personen al gekoppeld zijn aan de houder(s) van de bemiddelende GOB('s). Is de persoon nog niet gekoppeld aan de onderneming en heeft de voorziening nog de status aangemeld, dan staat bij 'Koppeling PRK' 'nog n.v.t.' (nog niet van toepassing).
  Let op! Staat een persoon in het BRP (op het adres van de opvanglocatie) niet met een woonadres maar met een briefadres dan wordt deze persoon niet getoond.

- Bemiddelend GOB:
  Er wordt per bemiddelend GOB aangegeven of de gastouder en eventuele huisgenoten zijn gekoppeld aan de houder(s) van de bemiddelende GOB('s).

Let op:

- Zolang de gemeente nog geen beslissing heeft genomen op de aanvraag, de voorziening heeft dan nog de status 'Aangemeld', hoeven gastouders en inwoners nog *niet* gekoppeld te zijn aan de houder van het GOB. Zij moeten *wel* ingeschreven staan in het PRK.
  Zodra de gemeente heeft besloten om de voorziening toestemming tot exploitatie te verlenen en de houder de voorziening in exploitatie neemt, de voorziening heeft dan de status 'Geregistreerd', moet de houder inloggen in het PRK en deze personen direct aan de houder koppelen.

- Structureel aanwezigen moeten ook ingeschreven zijn in het PRK op het moment dat de aanvraag wordt ingediend. De GGD controleert tijdens het onderzoek voor registratie of hier aan wordt voldaan.

- Staat hier dat de persoon is geblokkeerd, dan betekent dit dat de persoon op dit moment wordt verdacht van een strafbaar feit waarvoor een melding continue screening is afgegeven. In dat geval is de aanvraag onvolledig. Betreft het een inwoner, dan wordt niet aan de kwaliteitseisen voldaan. Zolang een inwoner geblokkeerd is, mag de voorziening voor gastouderopvang niet in exploitatie gaan.

Samengevat:

Bij aanvraag nieuwe VGO:

	Inschrijving PRK	Bemiddelend GOB	Koppeling PRK
Gastouder	Moet staan ingeschreven	Gastouderbureau A	Niet noodzakelijk
Inwoners conform BRP	Moeten staan ingeschreven	Gastouderbureau A	Niet noodzakelijk

Exploiterende VGO:

	Inschrijving PRK	Bemiddelend GOB	Koppeling PRK
Gastouder	Moet staan ingeschreven	Gastouderbureau A Gastouderbureau B	Moet met elk bemiddelend GOB in orde zijn
Inwoners conform BRP	Moeten staan ingeschreven	Gastouderbureau A Gastouderbureau B	Moeten met elk bemiddelend GOB in orde zijn

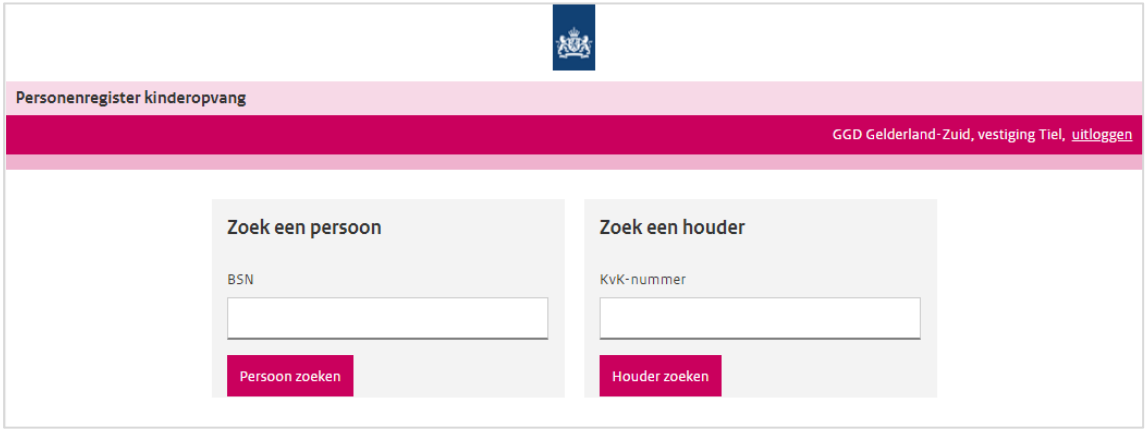
3 Inschrijvingen en koppelingen controleren in het PRK

Voor de vaste medewerkers, stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers, ZZP-ers, en structureel aanwezigen is het niet mogelijk om de inschrijvingen en koppelingen in het LRK te controleren. Hiervoor moet u gebruik maken van het PRK.

U gaat hiervoor naar https://personenregisterkinderopvang.duo.nl/portaal.

Om in te kunnen loggen in het PRK heeft u een eHerkenningsmiddel op betrouwbaarheidsniveau 3 nodig. Dit middel kunt u aanvragen bij een leverancier voor eHerkenning (zie eherkenning.nl).

Nadat u bent ingelogd met uw eHerkenningsmiddel, komt u op dit scherm:



Hier ziet u twee mogelijkheden:

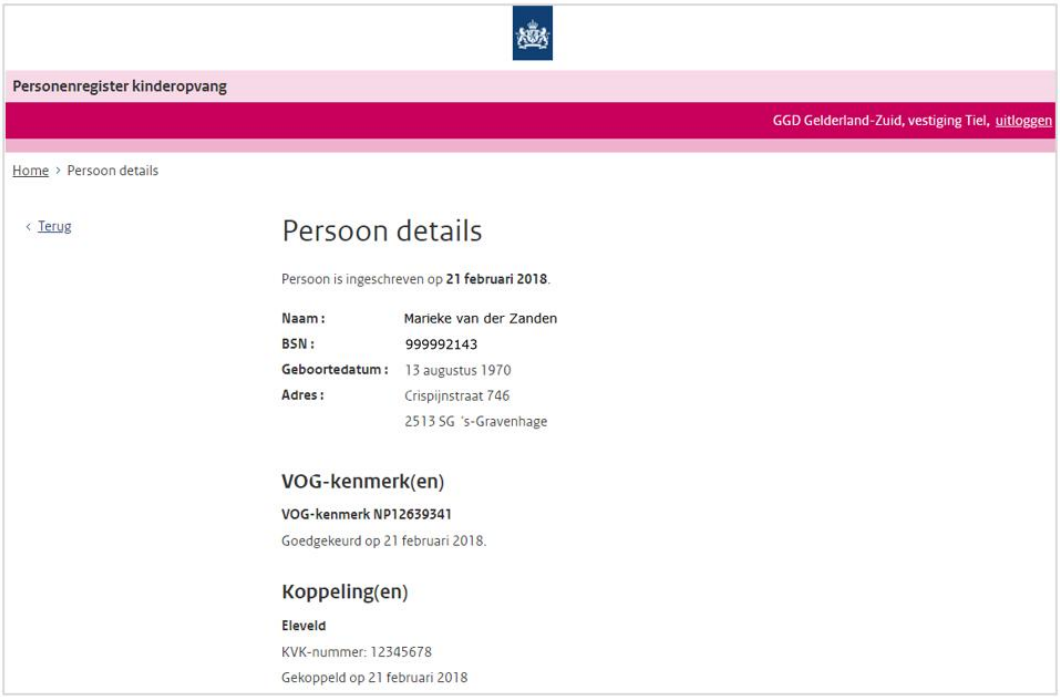
- U kunt elke persoon afzonderlijk raadplegen aan de hand van het BSN. Op deze wijze heeft u direct inzage in de koppelingen van de betreffende persoon
- U vult het KvK-nummer van de houder in, waarna u een overzicht krijgt van alle aan de betreffende houder gekoppelde personen. Let op dat u het KvK-nummer van de houder gebruikt die volgens het LRK de houder is van de te inspecteren voorziening.

3.1 Persoon zoeken met BSN

- Voer het BSN in van de persoon
- Klik op 'Persoon zoeken'

Wanneer de persoon niet is ingeschreven, ziet u deze melding.

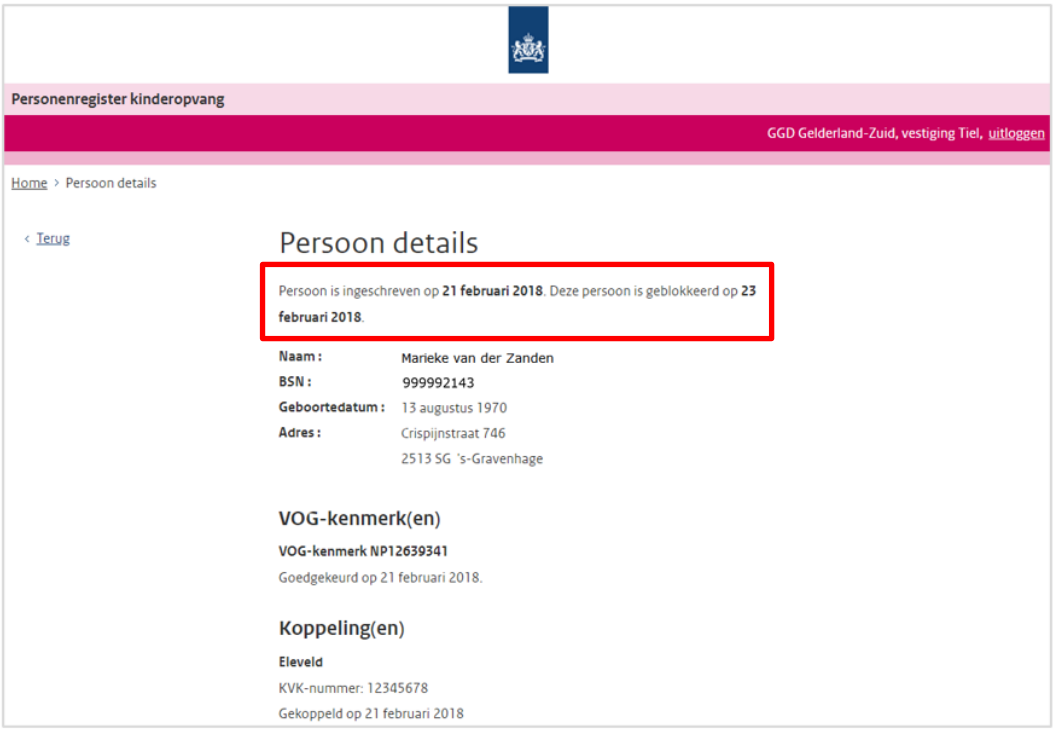
Is de persoon ingeschreven, dan volgt het volgende scherm:



In dit scherm ziet u het BSN en de NAW-gegevens van de persoon. Ook ziet u aan welke houder(s) de persoon gekoppeld is. Let hierbij op! Is de persoon gekoppeld aan de juiste

houder? Het KvK-nummer van de houder moet overeenkomen met het KvK-nummer van de houder in het LRK.

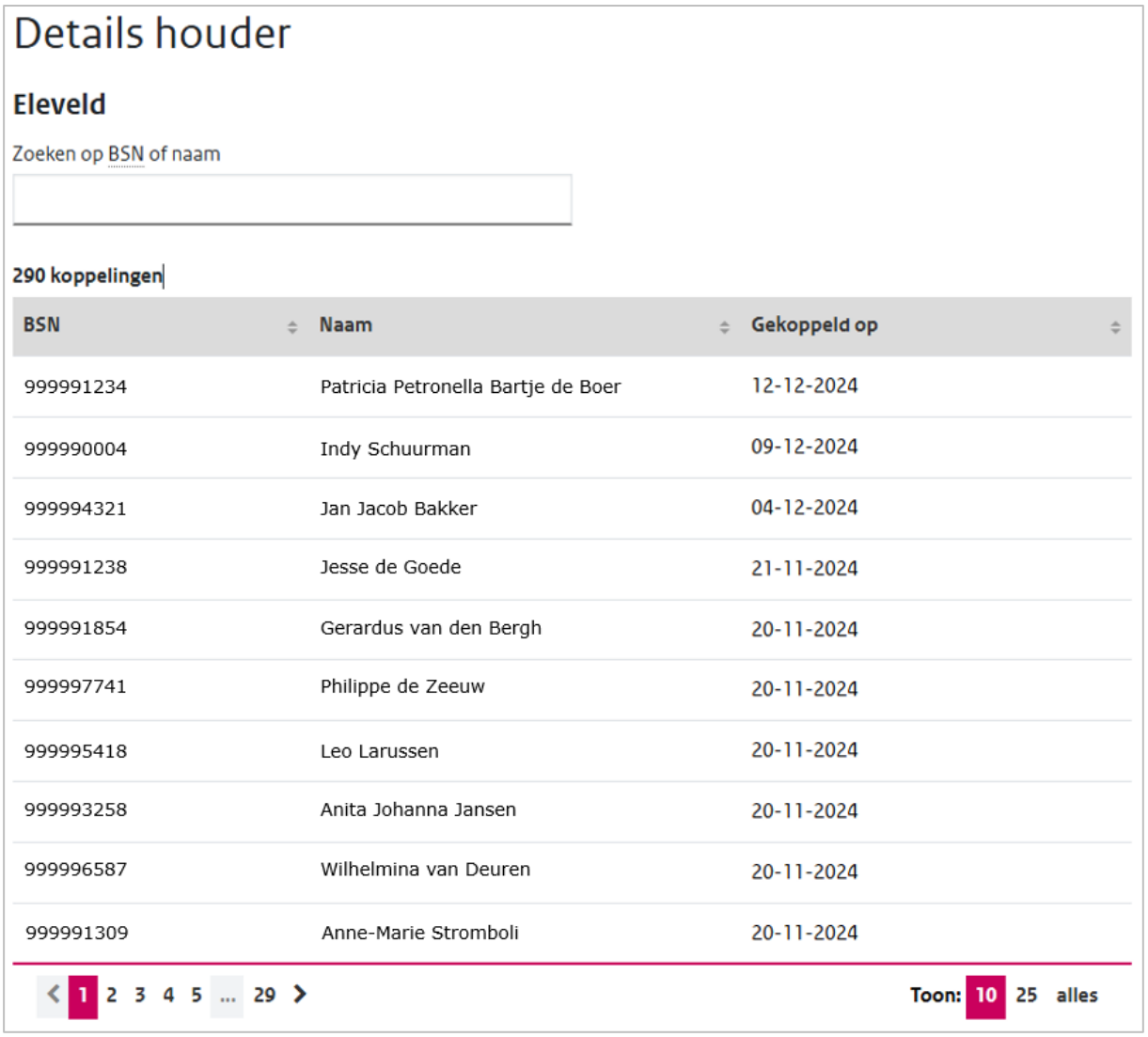
Betreft het een persoon die gesignaleerd is in het kader van de continue screening, dan staat hiervan een melding in het scherm met de persoonsgegevens:



3.2 Aan de houder gekoppelde personen raadplegen

Door te zoeken op het KvK-nummer van de houder volgens het LRK, krijgt u een overzicht van alle personen die op dit moment gekoppeld zijn aan de houder.

Nadat u het KvK-nummer heeft opgevoerd krijgt u het volgende scherm:



Via 'Zoeken op BSN of naam' kunt u zoeken op (een deel van) het BSN of de naam. Let hierbij vooral op personen met meerdere voornamen. Zoekt u bijvoorbeeld op de naam 'Patricia de Boer' dan toont het systeem 'Patricia Petronella Bartje de Boer' niet. Zoekt u bijvoorbeeld op 'Patricia' of 'de Boer', dan toont het systeem 'Patricia Petronella Bartje de Boer' wel.

Door te klikken op de kolommen 'BSN', 'Naam' of 'Gekoppeld op' kunt u deze oplopend of aflopend sorteren.

Wanneer u op de regel van een persoon klikt, krijgt u de details van de persoon zoals omschreven bij 3.1.