

Instructie GIR Handhaven en LRK

Publiceren handhavingsbesluiten
Waarom, wanneer en hoe?

Inhoudsopgave

1 Aanleiding.....	3
2 Beoordeling van de te publiceren handhavingsbesluiten	4
2.1 Wanneer is een besluit onherroepelijk.....	4
2.2 Publiceren van besluiten in het Publieksportaal	5
3 Publiceren van handhavingsacties via GIR Handhaven	6
3.1 Actie in GIR Handhaven zijn niet altijd een besluit	6
3.2 Handhavingsactie wel/niet publiceren vanuit de werkvoorraad	7
3.3 Handhavingsactie wel/niet publiceren vanuit het handhavingstraject	9
3.4 Meerdere acties tegelijk publiceren vanuit voorraad 'Wel/niet publiceren'	11
4 Publiceren van handhavingsbesluiten vanuit het Overheidsportaal	13
4.1 Toevoegen van een handhavingsbesluit	14
4.2 Handhavingsbesluit wijzigen of verwijderen in het Overheidsportaal	15
5 Zichtbaarheid handhavingsbesluit in Overheidsportaal	17
5.1 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit GIR Handhaven	17
5.2 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit het Overheidsportaal.....	18
5.3 Gecombineerde publicatie vanuit het Overheidsportaal	19
6. Zichtbaarheid handhavingsbesluit in het Publieksportaal	20
6.1 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit GIR Handhaven	20
6.2 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit het Overheidsportaal.....	22
6.3 Zichtbaarheid bij gecombineerde publicatie in Publieksportaal.....	23

1 Aanleiding

In artikel 1.81 van de Wko is bepaald dat bij het opleggen van bepaalde handhavingsbesluiten, hiervan publicatie moet plaatsvinden in het Publieksportaal. Deze publicatie blijft tot drie jaar na het openbaar maken in het Publieksportaal zichtbaar.

Het gaat om de handhavingsbesluiten die onherroepelijk zijn geworden, te weten:

- Aanwijzing
- Last onder dwangsom
- Last onder bestuursdwang
- Exploitatieverbod
- Bestuurlijke boete

Doel van de wet

Doel van deze wetwijziging is om ouders meer inzicht te geven in de kwaliteit van de kinderopvang. Het biedt ouders en oudercommissies ook de mogelijkheid om mee te denken over de noodzakelijke verbeteringen. Leedtoevoeging is niet het oogmerk van deze wet.

Afschrift van het besluit

Het is denkbaar dat men op basis van de publicatie meer informatie wil. Iedereen kan daarvoor een afschrift van het besluit opvragen bij de gemeente. Dit is de handhavingsbrief (besluit) dat naar de houder is gestuurd.

(memorie van toelichting Wet ouderrechten)

Let op! Houdt rekening met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het kan dus zijn dat u het afschrift op basis hiervan eerst moet aanpassen (anonimiseren).

In deze instructie wordt uitgelegd hoe gemeenten en GGD-en die handhavende taken uitvoeren aan deze verplichting kunnen voldoen. Zowel het Overheidsportaal als GIR Handhaven zijn hierop aangepast.

De standaardbrieven in GIR Handhaven voor de betreffende handhavingsbesluiten zijn per 1 januari 2016 uitgebreid met een alinea waarmee de houder geïnformeerd wordt over de publicatie. Indien er geen gebruik gemaakt wordt van de standaardbrieven van GIR Handhaven zult u de besluiten handmatig moeten aanpassen of aanvullen met deze alinea.

2 Beoordeling van de te publiceren handhavingsbesluiten

Niet alle handhavingsbesluiten hoeven gepubliceerd te worden. Het gaat om de in de wet genoemde handhavingsbesluiten die onherroepelijk zijn geworden, te weten:

- Aanwijzing
- Last onder dwangsom
- Last onder bestuursdwang
- Exploitatieverbod
- Bestuurlijke boete

2.1 Wanneer is een besluit onherroepelijk

Alleen onherroepelijke besluiten moeten getoond worden in het Publiekspitaal. Dit houdt in dat per besluit beoordeeld moet worden of dit besluit onherroepelijk is en of de publicatie doorgevoerd kan worden.

Een houder kan binnen zes weken na datum van het handhavingsbesluit bezwaar indienen bij het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. Wanneer de houder dit doet, is het besluit **nog niet onherroepelijk**. De bezwaarprocedure van de betreffende gemeente moet doorlopen worden. Hierna zal het bestuursorgaan opnieuw een besluit nemen. Het besluit waartegen bezwaar is ingediend kan hierbij in stand blijven, maar ook geheel of gedeeltelijk worden aangepast.

Tegen dit nieuwe besluit kan de houder binnen zes weken bij de rechtbank beroep aantekenen. Zolang deze beroepsprocedure loopt, is het besluit eveneens **nog niet onherroepelijk**.

Tegen dit besluit kan vervolgens weer beroep worden aangetekend bij de Raad van State. Zolang deze beroepsprocedure loopt, is het besluit eveneens **nog niet onherroepelijk**.

Wanneer een besluit (deels) is ingetrokken naar aanleiding van het ingediende bezwaar en / of beroep, staat het niet open voor publicatie in het Publiekspitaal.

Samenvattend: een besluit is onherroepelijk zodra er geen rechtsmiddel meer tegen open staat.

Let op: bepaalde besluiten kunnen niet in de GIR aangemaakt worden en moeten dus altijd via het Overheidsportaal gepubliceerd worden zodra ze onherroepelijk zijn. Denk daarbij aan een bestuurlijke boete vanwege overtredingen die buiten het inspectieonderzoek van de GGD vallen (zoals het niet onverwijld doorgeven van wijzigingen).

2.2 Publiceren van besluiten in het Publieksportaal

Wanneer u heeft beoordeeld dat een besluit moet worden gepubliceerd in het Publieksportaal, dan is een vermelding van de handhavingsactie(s) voldoende. Dit kunt u op verschillende manieren doen:

Via GIR Handhaven:

- Elke afzonderlijke actie vanuit de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties'
- Elke afzonderlijke actie vanuit het Handhavingstraject
- Meerdere acties tegelijk vanuit de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties'

Via het overheidsportaal:

Het is ook mogelijk om handhavingsbesluiten te publiceren via het overheidsportaal, dus zonder gebruik te maken van GIR Handhaven.

- In het overheidsportaal kunt u een handhavingsdocument publiceren. Een handhavingsdocument kan een document zijn waarin u aangeeft aan welke wettelijke eis niet is voldaan en welke handhavingsactie is opgelegd.
- Het college kan ook besluiten om in plaats van een document met alleen de handhavingsactie(s), het afschrift van het besluit (geanonimiseerd) te publiceren maar dit is geen verplichting.

In deze instructie worden de verschillende mogelijkheden uitgelegd en u ziet op welke wijze de besluiten zichtbaar zijn in het Publieksportaal en in het Overheidsportaal.

3 Publiceren van handhavingsacties via GIR Handhaven

Alle acties van het type aanwijzing, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, exploitatieverbod en bestuurlijke boete die in GIR Handhaven zijn aangemaakt, worden na 13 weken getoond in de werkbak 'Wel/niet publiceren handhavingsacties'. Deze 13 weken gaan in vanaf het moment dat de actie is aangemaakt in GIR Handhaven. Wanneer bij het aanmaken van een actie is aangegeven dat het een voornemen betreft, wordt dit in deze werkbak met een 'V' getoond.

The screenshot shows the 'GIR: Kinderopvang' interface. At the top, it indicates the user is logged in as 'gm000' for 'gemeente Zeist'. The main navigation bar includes 'Handhaving', 'Extra gegevens', 'Overzichten', 'Planning GGD', and 'LRKP'. The current view is 'Werkvoorraad handhaving' for 'Gemeente Zeist'. It displays a list of 'Postvak inspectierapporten' with categories: 'Met overtredingen (4)', 'Zonder overtredingen (5)', 'Nieuwe locaties (1)', and 'Wijzigingsverzoeken (5)'. A table lists four enforcement actions from December 2018. Below this, a red box highlights the link 'Wel/niet publiceren handhavingsacties (4)'. The detailed view below shows two entries for 'Vriendjes & Co' with a 'V' in the 'Datum besluit' column, also highlighted by a red box.

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
14-12-2018	Bij Otje in de Tuin	KDV	Bunsinglaan 17, Zeist	Kinderopvang Polkadots	Jaarlijks	±	-
13-12-2018	Beukenhof	KDV	De Génestetlaan 15, Zeist	KinderenCentrale	Incidenteel	-	-
12-12-2018	Troetels	KDV	Bilderdijklaan 10, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	±	-
11-12-2018	Drukke Bijtjes	KDV	Charlotte de Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	-	-

Voorziening	Overtreden voorwaarde	Besluit	V	Datum besluit
Vriendjes & Co	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	bestuurlijke-boete	V	
Vriendjes & Co	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	aanwijzing		

De acties komen pas na 13 weken in de werkbak 'Wel/niet publiceren handhavingsacties', omdat na deze termijn zeker bekend zal zijn of tegen een besluit (binnen 6 weken) bezwaar of beroep is ingediend, of dat het onherroepelijk is (zie paragraaf 2.1). De gemeente mag een actie uiteraard eerder publiceren, mits is bepaald dat het besluit onherroepelijk is geworden.

De oudste actie wordt bovenaan getoond, waaronder de overige acties van dezelfde voorziening worden getoond.

3.1 Actie in GIR Handhaven zijn niet altijd een besluit

Let goed op dat niet elke actie die in GIR Handhaven is aangemaakt een besluit is. Een actie is een besluit wanneer het bestuursorgaan een beslissing met rechtsgevolg neemt en deze schriftelijk kenbaar heeft gemaakt aan belanghebbende(n).

Voorbeelden van acties die niet geleid hebben tot een besluit zijn acties die alleen geleid hebben tot een voornemen, acties die abusievelijk dubbel zijn aangemaakt, acties die bij nader inzien toch niet geleid hebben tot een besluit met rechtsgevolg etc.

U dient dus per actie te beoordelen of de actie geresulteerd heeft in een handhavingsbesluit zoals in de wet opgenomen én of dit besluit onherroepelijk is. U dient dit proces zorgvuldig te doorlopen, zodat alleen de onherroepelijke en daadwerkelijk opgelegde handhavingsbesluiten gepubliceerd worden. Hoewel bij het aanmaken van een actie aangegeven kan worden of het een voornemen betreft, is het goed dit nog te controleren voordat u de actie publiceert.

Heeft u beoordeeld dat een actie uit de voorraad in 'Wel/niet publiceren handhavingsacties' als besluit gepubliceerd kan worden in het Publiekspitaal, dan kunt u vanuit het handhavingstraject en vanuit de voorraad 'Wel /niet publiceren handhavingsacties' kiezen voor het publiceren van de actie.

3.2 Handhavingsactie wel/niet publiceren vanuit de werkvoorraad

Zoals hierboven uitgelegd is er een nieuwe werkbak aangemaakt, 'wel / niet publiceren handhavingsacties'. Hierin worden na 13 weken de aangemaakte acties opgenomen. Het is mogelijk om direct vanuit de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties' aan te geven dat een actie gepubliceerd moeten worden. Klik hiervoor op de overtreding die u wilt publiceren.

1. Ga naar de Werkvoorraad handhaving.
2. Klik op het tabblad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties'

GiR: Kinderopvang Ingelogd als **gmt** (gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

Handhaving | Extra gegevens | Overzichten | Planning GGD **LRKP**

Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: Gemeente Zeist

Postvak inspectierapporten

Met overtredingen (4) | Zonder overtredingen (5) | Nieuwe locaties (1) * | Wijzigingsverzoeken (5)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
14-12-2018	Bij Otje in de Tuin	KDV	Bunsinglaan 17, Zeist	Kinderopvang	Jaarlijks	±	-
13-12-2018	Beukenhof	KDV	De Génestetlaan 15, Zeist	Polkadots KinderenCentrale	Incidenteel	-	-
12-12-2018	Troetels	KDV	Bilderdijklaan 10, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	±	-
11-12-2018	Drukke Bijtjes	KDV	Charlotte de Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	-	-

[Toon alles en toekennen](#) 4 van 4

Lopende handhavingstrajecten (3) | **Wel/niet publiceren handhavingsacties (4)**

Voorziening	Overtreden voorwaarde	Besluit	V Datum besluit
Vriendjes & Co	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	bestuurlijke-boete	V
Vriendjes & Co	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	aanwijzing	

[Toon alles](#) 4 van 4

3. Klik op de overtreden voorwaarde.

Wanneer er geen brief is gekoppeld aan de actie, of wanneer de gekoppelde brief een voornemen betreft, wordt het scherm 'Wijzigen actie' getoond:

Wijzigen actie
Vriendjes & Co (KDV), Melis Stokestraat 30, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding

Voorwaarde	2.3-5	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
Constatering overtreding	02 januari 2019	

Kenmerken actie [Verwijder actie](#)

Actie	Aanwijzing	
Hersteltermijn	30	Dag(en) ▼
Voornemen	<input type="checkbox"/>	

Handhavingstraject waarin actie wordt opgenomen

Handhavingstraject	Vriendjes & Co ▼
--------------------	------------------

Publicatie

Zichtbaarheid in het PP

Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie
 Actie tonen in PP
 Actie niet tonen in PP

Alle overtredingen moeten met acties worden afgehandeld. Alle acties (inclusief "Niet handhaven") moeten in een handhavingstraject worden opgenomen.

Is er een brief gekoppeld aan de actie of betreft het geen voornemen, dan wordt het scherm 'Actie publiceren' getoond:

Actie publiceren
Vriendjes & Co (KDV), Melis Stokestraat 30, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding

Voorwaarde	6.1-3	De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
Constatering overtreding	02 januari 2019	

Kenmerken actie

Actie	Last onder dwangsom	
Opgenomen in document	Last onder dwangsom (PDF) Last onder dwangsom.pdf	

Publicatie

Zichtbaarheid in het PP

Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie
 Actie tonen in PP
 Actie niet tonen in PP

Hier kunt u kiezen voor:

- *Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie*: Deze optie is standaard aangevinkt en moet aangevinkt blijven in geval van bezwaar of beroep. Zolang deze optie is aangevinkt blijft de actie in de werkvoorraad 'Wel/niet publiceren'.
- *Actie tonen in PP (Publieksportaal)*: Deze vinkt u aan indien de actie is gevolgd door een onherroepelijk besluit. Na het opslaan van deze keuze verdwijnt de actie uit de voorraad en wordt als handhavingsbesluit gepubliceerd in het Publieksportaal.
- *Actie niet tonen in PP*: Deze optie vinkt u bijvoorbeeld aan nadat een bezwaar gegrond is verklaard en het besluit is ingetrokken. Deze keuze vinkt u ook aan

wanneer een actie niet heeft geleid tot een besluit. Na het opslaan van deze keuze

verdwijnt de actie uit de voorraad.

4. Selecteer een keuze bij 'Zichtbaar in het PP'.
5. Klik op 'Opslaan en sluiten'.

U kunt, nadat u een keuze heeft opgeslagen, altijd weer kiezen voor een andere optie. De actie vindt u terug in het handhavingstraject. Daar opent u de actie door er op te klikken, vervolgens wijzigt u hier uw keuze.

3.3 Handhavingsactie wel/niet publiceren vanuit het handhavingstraject

Wilt u vanuit het handhavingstraject een handhavingsactie publiceren, dan doet u het volgende:

1. Open het betreffende handhavingstraject.

GİR: Kinderopvang Ingelogd als [gn](#) (gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

[Handhaving](#) [Extra gegevens](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) [LRKP](#)

Handhavingstraject Troetels2018

Troetels (KDV), Bilderdijklaan 10, Zeist (Geregistreerd)

[Werkvoorraad handhaving](#)

Voorziening

- > Overzicht voorziening
- > Opdrachten GGD
- > Overzicht documenten

Inspectierapporten

- > 17-01-2019 Nader onderzoek (1)
- > 12-12-2018 Jaarlijks (5)
- > 20-01-2017 Incidenteel (1)
- > 15-09-2016 Jaarlijks (0)
- > 02-09-2015 Nader onderzoek (1)
- > 22-07-2015 Jaarlijks (3)
- > 10-02-2015 Incidenteel (1)

Handhavingstrajecten

- > Troetels2018 2018 (lopend)
- > Troetels 2015 2016 - 2016

Kerngegevens

Naam handhavingstraject Troetels2018 [wijzig](#)

Toegekend aan (Niet toegekend)

Signaaldatum (Geen)

Overtredingen en acties Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
6.1-2	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	12-12-2018	<input type="checkbox"/> Niet handhaven na herstel aanbod		! wijzig status
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.	12-12-2018	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig status
3.2-3	Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	12-12-2018	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig status
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2018	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig status

[Maak nieuwe brief](#) [Voeg document toe](#)

[Verwijder handhavingstraject uit werkvoorraad](#)

2. Klik op de betreffende actie.

Wanneer er geen brief is gekoppeld aan de actie, of wanneer de gekoppelde brief een voornemen betreft, wordt het scherm 'Wijzigen actie' getoond:

GIR: Kinderopvang

Wijzigen actie

Vriendjes & Co (KDV), Melis Stokestraat 30, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding		
Voorwaarde	2.3-5	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
Constatering overtreding	02 januari 2019	

Kenmerken actie		Verwijder actie
Actie	Aanwijzing	
Hersteltermijn	30 <input type="text"/> Dag(en) <input type="button" value="v"/>	
Voornemen	<input type="checkbox"/>	

Handhavingstraject waarin actie wordt opgenomen

Handhavingstraject

Publicatie	
Zichtbaarheid in het PP	<input checked="" type="radio"/> Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie <input type="radio"/> Actie tonen in PP <input type="radio"/> Actie niet tonen in PP

Alle overtredingen moeten met acties worden afgehandeld. Alle acties (inclusief "Niet handhaven") moeten in een handhavingstraject worden opgenomen.

Is er een brief gekoppeld aan de actie dan wordt het scherm 'Actie publiceren' getoond:

GIR: Kinderopvang

Actie publiceren

Vriendjes & Co (KDV), Melis Stokestraat 30, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding		
Voorwaarde	6.1-3	De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
Constatering overtreding	02 januari 2019	

Kenmerken actie	
Actie	Last onder dwangsom
Opgenomen in document	Last onder dwangsom  Last onder dwangsom.pdf

Publicatie	
Zichtbaarheid in het PP	<input checked="" type="radio"/> Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie <input type="radio"/> Actie tonen in PP <input type="radio"/> Actie niet tonen in PP

Hier kunt u kiezen voor:

- *Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie*: Deze optie is standaard aangevinkt en moet aangevinkt blijven in geval van bezwaar of beroep. Zolang deze optie is aangevinkt blijft de actie in de werkvoorraad 'Wel/niet publiceren'.
- *Actie tonen in PP*: Deze vinkt u aan indien de actie is gevolgd door een onherroepelijk besluit. Na het opslaan van deze keuze verdwijnt de actie uit de werkvoorraad en wordt als handhavingsbesluit gepubliceerd in het Publieksportaal.
- *Actie niet tonen in PP*: Deze optie vinkt u bijvoorbeeld aan nadat een bezwaar gegrond is verklaard en het besluit is ingetrokken. Deze keuze vinkt u ook aan

wanneer een actie niet heeft geleid tot een besluit. Na het opslaan van deze keuze verdwijnt de actie uit de werkvoorraad.

3. Selecteer een keuze bij 'Zichtbaar in het PP'.
4. Klik op 'Opslaan en sluiten'.

U kunt, nadat u een keuze heeft opgeslagen, altijd weer kiezen voor een andere optie. De actie vindt u terug in het handhavingstraject. Daar opent u de actie door er op te klikken, vervolgens wijzigt u hier uw keuze.

3.4 Meerdere acties tegelijk publiceren vanuit voorraad 'Wel/niet publiceren'

Het is ook mogelijk om in de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties' meerdere acties tegelijk te selecteren en te publiceren. Onder de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties' staat een knop 'Toon alles'.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als **gm02** (GRONINGEN) [Uitloggen](#)

Handhaving Extra gegevens Overzichten Planning GGD LRKP

Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van:

Postvak inspectierapporten

Met overtredingen (18) Zonder overtredingen (13) Nieuwe locaties (5)* Wijzigingsverzoeken (2)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	Beslissing
27-11-2015	Sjakie & Simba	BSO	Arena boulevard 202, AMSTERDAM	Capital Industries	Jaarlijks	Handhaven
27-11-2015	Boersma	VGO	Van Royenlaan 41a, GRONINGEN	Jakko Boersma	Jaarlijks	-
20-11-2015	Grootkapje's Roodmoeder	KDV	Boterbloem 62, BEILEN	Sape van der Ploeg	Jaarlijks	-
23-06-2015	Hans en Grietje	KDV	Coehoorsingel 2, GRONINGEN	Hans en Grietje	Jaarlijks	-
22-06-2015	Hans en Grietje	KDV	Coehoorsingel 2, GRONINGEN	Hans en Grietje	Jaarlijks	-
22-06-2015	Roezemoes	KDV	Zilvermeer 2,	Roezemoes	Jaarlijks	-

[Toon alles en toekennen](#) 18 van 18

Lopende handhavingstrajecten (16) **Wel/niet publiceren handhavingsacties (10)**

Voorziening	Overtreden voorwaarde	Besluit	Datum besluit
Sjakie & Simba	⊕ Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.	last-onder-bestuursdwang	
Hans en Grietje	⊕ De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	last-onder-bestuursdwang	
Hans en Grietje	⊕ Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	last-onder-dwangsom	
Sjakie & Simba	⊕ De houder informeert ouders en personeel over het	bestuurlijke-boete	

[Toon alles](#) 10 van 10

Wanneer u op 'Toon alles' klikt, verschijnt er een lijst met alle handhavingsacties die langer dan 13 weken geleden zijn aangemaakt.

Wel/niet publiceren handhavingsacties

Toon de werkvoorraad van: Gemeente Groningen

<input type="checkbox"/>	Voorziening	Overtreden voorwaarde	Besluit	Datum besluit
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	<input type="checkbox"/> Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.	last-onder-bestuursdwang	
<input type="checkbox"/>	Hans en Grietje	<input type="checkbox"/> De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	last-onder-bestuursdwang	
<input type="checkbox"/>	Hans en Grietje	<input type="checkbox"/> Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	last-onder-dwangsom	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	<input type="checkbox"/> De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	bestuurlijke-boete	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	<input type="checkbox"/> Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.	bestuurlijke-boete	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	<input type="checkbox"/> De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.	last-onder-dwangsom	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	<input type="checkbox"/> De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl .	aanwijzing	
<input type="checkbox"/>	Grootkapje's Roodmoeder	<input type="checkbox"/> Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het	last-onder-dwangsom	

Hier kunt u meerdere acties selecteren.

Vink vervolgens de optie 'Actie tonen in PP' of 'Actie niet tonen in PP' aan en klik op 'Doorvoeren' onderaan de pagina.

<input type="checkbox"/>	Grootkapje's Roodmoeder	<input type="checkbox"/> De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen.	exploitatieverbod
<input type="checkbox"/>	Grootkapje's Roodmoeder	<input type="checkbox"/> De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.	aanwijzing

Zichtbaarheid in het PP: Acties tonen in PP Acties niet tonen in PP

Doorvoeren

4 Publiceren van handhavingsbesluiten vanuit het Overheidsportaal

Het is ook mogelijk om een handhavingsactie(s) te publiceren zonder gebruik te maken van GIR Handhaven. Er zijn in-principe twee redenen dat u hiervoor kiest:

- Als het niet mogelijk is om de handhavingsactie(s) via GIR Handhaven te publiceren.

Als u publiceert via het overheidsportaal kunt u niet zoals in GIR handhaven elke actie apart selecteren en publiceren. U kunt slechts een handhavingsdocument toevoegen in relatie tot een inspectierapport. Als u net als in GIR handhaven wilt aangeven aan welke wettelijke eis (overtreden voorwaarde) niet is voldaan en welk handhavingsbesluit (actie) hierop is genomen, dan zult u hiervoor een apart document moeten maken.

Het te maken handhavingsdocument kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

Handhavingsbesluit	last onder dwangsom
Overtreden voorwaarde	De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van: a. geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht. art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang

Sla het te publiceren document op als een PDF-bestand. Dit document kunt u dan toevoegen (publiceren) via het overheidsportaal. Op deze manier worden dezelfde gegevens gepubliceerd als via GIR Handhaven.

- Het college heeft besloten om in plaats van een document met de handhavingsactie(s), het afschrift van het besluit te publiceren.
NB Dit geen wettelijke verplichting en dit doet u dus alleen als het college dit heeft besloten.

Let op! Houdt bij het publiceren van het afschrift rekening met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het kan dus zijn dat u het afschrift op basis hiervan eerst moet aanpassen (anonimiseren) voordat u het publiceert.

Sla het te publiceren afschrift op als een PDF-bestand.

handhavingsbesluiten publiceren bij GOB's

U kunt handhavingsbesluiten publiceren bij GOB's waarvan een andere gemeente de verantwoordelijke gemeente is. De gemeente die een handhavingsbesluit wil publiceren bij een GOB dient wel de verantwoordelijke gemeente te zijn van een VGO die een geldige bemiddelingsrelatie heeft met dat GOB.

Bijvoorbeeld: Gemeente Utrecht wil een handhavingsbesluit publiceren bij een GOB waarvan de gemeente Amersfoort de verantwoordelijke gemeente is. Utrecht moet dan wel de verantwoordelijke gemeente zijn van een VGO die een geldige bemiddelingsrelatie heeft met het GOB in Amersfoort.

4.1 Toevoegen van een handhavingsbesluit

1. Ga naar de kerngegevens van de voorziening waarvan u heeft beoordeeld dat een handhavingsbesluit gepubliceerd moet worden.

The screenshot shows the 'Apenkooi' page with two columns of data:

Kerngegevens		Statusgegevens	
Registratienummer	208643783	Huidige status	Geregistreerd
Naam	Apenkooi	Datum ontvangst aanvraag	20 januari 2021
Soort	Kinderdagverblijf	Status geldig	1 maart 2021 t/m (Onbekend)
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	Reden status	College besluit
Aantal kindplaatsen	25	Omschrijving	-
Voorschoolse educatie	Nee		
Ouderparticipatiecrèche	Nee		
Vestigingsnummer KvK	Niet ingevuld		

The 'Meer' button is highlighted with a red box in the top right corner.

NB

Afhankelijk van hoe ver u bent ingezoomd op de pagina ziet u rechts wel of niet de onderdelen NHR gegevens, de handhavingsdocumenten en de inspectierapporten'. Ziet u deze onderdelen niet (zoals het voorbeeld hierboven) klik dan (rechtsboven) op 'Meer'.

2. Klik op 'Voeg document toe' onder 'De Handhavingsdocumenten'. U ziet nu het scherm 'Handhavingsdocument toevoegen' 'Stap 1: Toevoegen':

The screenshot shows the 'Handhavingsdocument toevoegen' form with the following fields:

- Handhavingsdocument*: Selecteer bestand (Geen bestand geselecteerd)
- Datum handhavingsbesluit*: dd-mm-jjjj
- Relatie met inspectierapport: Geen inspectierapport
- Toelichting: Vul een toelichting in

A warning message is displayed: 'Het document moet voldoen aan wettelijke toegankelijkheidseisen. Meer informatie over de wettelijke eisen voor Pdf-bestanden kunt u op deze site raadplegen: > <https://digitoegankelijk.nl/aan-de-slag/tips/kantoorbestanden>'

3. Vul de volgende gegevens in:
 - Handhavingsdocument: via 'Selecteer bestand' zoekt u het document op
 - Datum handhavingsbesluit (datum van verzending van de brief)
 - Relatie met inspectierapport: hier selecteert u het inspectierapport dat de aanleiding is geweest van het handhavingsbesluit
 - Toelichting: een eventuele toelichting op het besluit**Let op! Deze toelichting wordt zichtbaar in het Publieksportaal!**

4. Klik op 'Controleren'.
U ziet nu het scherm 'Handhavingsdocument toevoegen'
'Stap 2: Controleren'.
5. Controleer de gegevens.
6. Klik – indien juist – op 'Bevestigen'.
U ziet nu de melding 'Handhavingsdocument [datum handhavingsbesluit] is succesvol toegevoegd'.

Vanaf het moment dat u het document heeft toegevoegd, zal deze gedurende 3 jaar zichtbaar zijn in het Publiekspitaal. In het Overheidsportaal geldt de maximale publicatieperiode van drie jaar niet. Dit wordt getoond totdat de wettelijke schoning plaatsvindt.

4.2 Handhavingsbesluit wijzigen of verwijderen in het Overheidsportaal

U kunt de gegevens van het handhavingsdocument aanpassen en het document desgewenst verwijderen. Het toegevoegde handhavingsdocument is zichtbaar in de kerngegevens van de voorziening in het Overheidsportaal.

Let op! Het gaat hier om handhavingsdocumenten die zijn toegevoegd (gepubliceerd) via het overheidsportaal. Van een handhavingsbesluit dat is gepubliceerd via GIR Handhaven kunt u de publicatie ook aanpassen (niet tonen in PP). Hoe u dit doet leest u in paragraaf 3.3.

1. Ga naar de kerngegevens van de voorziening waarvan u een handhavingsdocument wilt aanpassen of verwijderen:

Barbaborre

Toon gegevens van datum: 09-12-2024 Meer

Kerngegevens		Statusgegevens	
Registratienummer	841436046	Huidige status	Geregistreerd
Naam	Barbaborre	Datum ontvangst aanvraag	1 juni 2023
Soort	Kinderdagverblijf	Status geldig	1 augustus 2023 t/m (Onbekend)
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	Reden status	College besluit
Aantal kindplaatsen	12	Omschrijving	-
Voorschoolse educatie	Nee		
Ouderparticipatiecrèche	Nee		
Vestigingsnummer KvK	Niet ingevuld		

NB Afhankelijk van hoe ver u bent ingezoomd op de pagina ziet u rechts wel of niet de onderdelen NHR gegevens, de handhavingsdocumenten en de inspectierapporten'. Ziet u deze onderdelen niet (zoals het voorbeeld hierboven) klik dan (rechtsboven) op 'Meer'.

2. Klik bij 'De handhavingsdocumenten' op de datum van het betreffende document. U ziet nu het scherm 'Handhavingsdocument [datum]':

Home > Zoekresultaten > Barbaborre >

> Nieuwe aanvraag > Overzichten > Raadpleeg NHR

Barbaborre

» Raadpleeg GIR Handhaven

Kerngegevens

Registratienummer	841436046
Naam	Barbaborre
Soort	Kinderdagverblijf
Verantwoordelijke gemeente	Zeist
Aantal kindplaatsen	12
Voorschoolse educatie	Nee
Ouderparticipatiecrèche	Nee
Vestigingsnummer KvK	Niet ingevuld

Opvangadres

Lageweg 27	3703 CA Zeist
------------	---------------

Handhavingsdocument 2 december 2024

Gegevens

Download document	Handhavingsdocument 2 december 2024 (250.03 kb)
Datum handhavingsbesluit	2 december 2024
Relatie met inspectierapport	> 5 juni 2023
Toelichting	voorbeeld tekst

NHR gegevens

Het vestigingsnummer KvK is niet ingevuld

Vergelijk NHR gegevens

De handhavingsdocumenten

> 2 december 2024

Voeg document toe

De inspectierapporten

> 5 juni 2023

Voeg rapport toe

- Klik op het moersleuteltje (🔑) om de datum handhavingsbesluit, relatie met inspectierapport en/of de toelichting van het handhavingsdocument aan te passen. Of klik op het prullenbakje (🗑️) om het handhavingsdocument te verwijderen.

5 Zichtbaarheid handhavingsbesluit in Overheidsportaal

De handhavingsbesluiten die via het Overheidsportaal toegevoegd zijn en de gepubliceerde handhavingsbesluiten via GIR handhaven zijn zichtbaar in het Overheidsportaal.

5.1 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit GIR Handhaven

Het handhavingsbesluit dat gepubliceerd is vanuit GIR Handhaven is ook zichtbaar in het Overheidsportaal.

- Ga naar de kerngegevens van de voorziening

The screenshot shows the 'De Rode Toren' profile page. The breadcrumb trail is 'Home > Zoekresultaten > De Rode Toren > Nieuwe aanvraag > Overzichten > Raadpleeg NHR'. The page is divided into several sections: 'Kerngegevens', 'Statusgegevens', 'Opvangadres', 'Correspondentieadres', and 'Contactgegevens'. On the right side, there are three panels: 'NHR gegevens' with a 'Vergelijk NHR gegevens' button, 'De handhavingsdocumenten' with a 'Voeg document toe' button and a red-bordered link to 'Handhavingsbesluiten', and 'De inspectierapporten' with a 'Voeg rapport toe' button and a list of dates: '10 november 2023' and '19 mei 2021'.

- Klik op 'Handhavingsbesluiten'

This screenshot shows the 'De handhavingsbesluiten' section. A red circle highlights the 'De handhavingsbesluiten' link in the left sidebar. A red-bordered box highlights a table with the following data:

Overtreden voorwaarde	Handhavingsbesluit	Inspectierapport
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao	last-onderdwangsom meer...	> 10 november 2023

Hier staan de handhavingsbesluiten vanuit GIR Handhaven.

5.2 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit het Overheidsportaal

Het handhavingsbesluit dat vanuit het Overheidsportaal toegevoegd is, is zichtbaar in de kerngegevens van de voorziening in het Overheidsportaal.

The screenshot shows the 'Groene Pad' portal interface. The breadcrumb trail is 'Home > Zoekresultaten > Groene Pad > Nieuwe aanvraag > Overzichten > Raadpleeg NHR'. The main content area is titled 'Groene Pad' and displays 'Kerngegevens' (Core data) and 'Statusgegevens' (Status data). The 'Kerngegevens' section includes fields like Registratienummer (82188071), Naam (Groene Pad), Soort (Buitenschoolse opvang), and Vestigingsnummer KvK (Niet ingevuld). The 'Statusgegevens' section includes Huidige status (Geregistreerd), Datum ontvangst aanvraag (1 december 2020), Status geldig (1 januari 2021 t/m (Onbekend)), Reden status (College besluit), and Omschrijving (-). Below this, there are sections for 'Opvangadres', 'Correspondentieadres', and 'Contactgegevens'. On the right side, there are three panels: 'NHR gegevens' (NHR data) with a message 'Het vestigingsnummer KvK is niet ingevuld', 'De handhavingsdocumenten' (Enforcement documents) with a dropdown menu showing '19 december 2023' (highlighted with a red box) and a 'Voeg document toe' button, and 'De inspectierapporten' (Inspection reports) with a dropdown menu showing '19 mei 2021' and a 'Voeg rapport toe' button.

- Klik op de datum onder het kopje 'De handhavingsdocumenten'.

The screenshot shows the 'Groene Pad' portal interface with the 'Handhavingsdocument 19 december 2023' selected. The breadcrumb trail is 'Home > Zoekresultaten > Groene Pad > Nieuwe aanvraag > Overzichten > Raadpleeg NHR'. The main content area is titled 'Groene Pad' and displays 'Kerngegevens' (Core data) and 'Handhavingsdocument 19 december 2023'. The 'Kerngegevens' section includes fields like Registratienummer (82188071), Naam (Groene Pad), Soort (Buitenschoolse opvang), and Vestigingsnummer KvK (Niet ingevuld). The 'Handhavingsdocument 19 december 2023' section includes a 'Download document' button, a PDF icon, and the text 'Handhavingsdocument 19 december 2023 (78,26 kb)'. Below this, there are fields for 'Datum handhavingsbesluit' (19 december 2023), 'Relatie met inspectierapport' (> 19 mei 2021), and 'Toelichting' (-). On the right side, there are three panels: 'NHR gegevens' (NHR data) with a message 'Het vestigingsnummer KvK is niet ingevuld' and a 'Vergelijk NHR gegevens' button, 'De handhavingsdocumenten' (Enforcement documents) with a dropdown menu showing '19 december 2023' and a 'Voeg document toe' button, and 'De inspectierapporten' (Inspection reports) with a dropdown menu showing '19 mei 2021' and a 'Voeg rapport toe' button.

Hier staat het document (te openen met een link), datum besluit en de toelichting op het handhavingsbesluit (ingevuld toen het document werd toegevoegd in het Overheidsportaal).

5.3 Gecombineerde publicatie vanuit het Overheidsportaal

Het is mogelijk om bij één voorziening zowel handhavingsacties vanuit GIR Handhaven te publiceren, als handhavingsbesluiten toe te voegen via het Overheidsportaal. Dit is als volgt zichtbaar in het Overheidsportaal.

- Ga naar de kerngegevens van de voorziening

The screenshot shows the 'De Groene Weide' page with various data sections. A red box highlights the 'De handhavingsdocumenten' section, which contains a date '18 december 2023' and a 'Voeg document toe' button. Below it, the 'De inspectierapporten' section is visible with dates '10 november 2023' and '19 mei 2021'.

- Klik op 'Handhavingsbesluiten'

The screenshot shows the 'De Groene Weide' page with the 'De handhavingsbesluiten' section expanded. A red box highlights a table with the following data:

Handhavingsdocument	Datum besluit	Toelichting	Inspectierapport
Last onder dwangsom.pdf	18 december 2023	-	19 mei 2021

Below this table, another red box highlights a section titled 'Handhavingsbesluiten' with the following data:

Overtreden voorwaarde	Handhavingsbesluit	Inspectierapport
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao meer...	last-onder-dwangsom	10 november 2023

Deze is vanuit GIR Handhaven gepubliceerd.

Deze is via het Overheidsportaal gepubliceerd

6. Zichtbaarheid handhavingsbesluit in het Publieksportaal

Het handhavingsbesluit dat via het Overheidsportaal is toegevoegd en het gepubliceerde handhavingsbesluit die vanuit GIR handhaven gepubliceerd is, is zichtbaar in het Publieksportaal.

6.1 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit GIR Handhaven

Het handhavingsbesluit dat vanuit GIR Handhaven gepubliceerd is, is direct zichtbaar in het Publieksportaal. Dit is te zien bij de gegevens van de voorziening onder 'Handhavingsbesluiten'.

Direct nadat u heeft gekozen voor 'Actie tonen op PP' is het handhavingsbesluit zichtbaar in het Publieksportaal. Deze blijft 3 jaar staan, na deze periode verdwijnt de publicatie van het besluit automatisch uit het Publieksportaal. Dit heeft geen invloed op de documentatie in het Overheidsportaal.

In de gegevens van de voorziening *op het Publieksportaal* staat een link naar 'Ga naar de handhavingsbesluiten'. Deze link is niet aanwezig indien er nog geen handhavingsbesluiten zijn gepubliceerd.

De Rode Toren

Vestigingsnummer KvK	990000051909
Soort kinderopvang	Kinderdagverblijf
Aantal kindplaatsen	25
Voorschoolse educatie	Nee
Huidige status	Geregistreerd
Geregistreerd vanaf	01 maart 2021
Verantwoordelijke gemeente	Zeist
Registratienummer Landelijk Register	114729682

De handhavingsbesluiten 
> Ga naar de handhavingsbesluiten

De inspectierapporten 
> 10 november 2023 (jaarlijks onderzoek)
> 19 mei 2021 (jaarlijks onderzoek)

Opvangadres (locatie)

Prof. Sproncklaan 43
3705 AB Zeist

Correspondentieadres

Prof. Sproncklaan 43
3705 AB Zeist

Contactgegevens

Contactpersoon	W. Willems
E-mail	info@derodetoren.nl
Telefoon	030-9664866
Website	Link naar website

Houder/eigenaar van

Houder	> De Zevensprong
Houder vanaf	18 januari 2021
Geschillencommissie	Aangesloten per 01-06-2020

- Klikt u op deze link, dan worden de besluiten getoond:

Handhavingsbesluiten

Alle voorzieningen voor kinderopvang moeten aan de regels van de Wet kinderopvang voldoen.

[meer...](#)

Overtreden voorwaarde	Handhavingsbesluit	Inspectierapport
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.	last-onder-dwangsom	> 10 november 2023

Op dit scherm worden de overtreden voorwaarden getoond met het opgelegde handhavingsbesluit. De gepubliceerde handhavingsbesluiten worden hier 3 jaren getoond.

Ook is er een link naar het inspectierapport op basis waarvan het besluit is genomen. LET OP! Als via het overheidsportaal dit betreffende inspectierapport handmatig wordt verwijderd, dan verdwijnt ook deze link. Als u toch weer een link wilt met een inspectierapport dan zult u het handhavingsbesluit dat is gepubliceerd vanuit GIR-HH op *'niet tonen in PP' moeten zetten* (zie paragraaf 3.2 en/of 3.3) en daarna het handhavingsbesluit handmatig toevoegen via het overheidsportaal. Bij het handmatig toevoegen van het handhavingsbesluit kunt u weer een link toevoegen naar een gepubliceerd inspectierapport (zie hoofdstuk 4).

6.2 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit het Overheidsportaal

Het handhavingsbesluit dat vanuit het Overheidsportaal toegevoegd is, is direct zichtbaar in het Publieksportaal. Dit is te zien bij de gegevens van de voorziening onder 'Handhavingsbesluiten'.

Home > Zoekresultaat >

Groene Pad

Vestigingsnummer KvK	(Nog niet bekend)	De handhavingsbesluiten
Soort kinderopvang	Buitenschoolse opvang	> Ga naar de handhavingsbesluiten
Aantal kindplaatsen	25	
Huidige status	Geregistreerd	
Geregistreerd vanaf	01 januari 2021	
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	
Registratienummer Landelijk Register	821880871	

Opvangadres (locatie)	Correspondentieadres
Zwitsersekade 6 3707 HZ Zeist	Zwitsersekade 6 3707 HZ Zeist

Contactgegevens

Contactpersoon	T. de Vries
E-mail	info@groenepad.nl
Telefoon	030-1198890
Website	Link naar website

Houder/eigenaar van

Houder	> De Zevensprong
Houder vanaf	01 december 2020
Geschillencommissie	Aangesloten per 01-06-2020

- Klik op 'Ga naar de handhavingsbesluiten'.

Handhavingsbesluiten

Alle voorzieningen voor kinderopvang moeten aan de regels van de Wet kinderopvang voldoen.

[meer..](#)

Datum besluit	Toelichting	Handhavingsdocument	Inspectierapport
19 december 2023		Last onder dwangsom....	19 mei 2021

Hier staat het document (te openen met een link), datum besluit en de toelichting op het handhavingsbesluit (ingevuld toen het document werd toegevoegd in het Overheidsportaal).

6.3 Zichtbaarheid bij gecombineerde publicatie in Publieksportaal

Het is mogelijk om bij één voorziening zowel handhavingsacties vanuit GIR Handhaven te publiceren, als handhavingsbesluiten toe te voegen via het Overheidsportaal. Dit is als volgt zichtbaar in het Publieksportaal.

Handhavingsbesluiten

Alle voorzieningen voor kinderopvang moeten aan de regels van de Wet kinderopvang voldoen.

[meer..](#)

Overtreden voorwaarde	Handhavingsbesluit	Inspectierapport
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.	last-onder-dwangsom	10 november 2023

Datum besluit	Toelichting	Handhavingsdocument	Inspectierapport
18 december 2023		Last onder dwangsom....	19 mei 2021

Deze is vanuit GIR Handhaven gepubliceerd.

Deze is via het Overheidsportaal gepubliceerd