VNG Realisatie

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Instructie LRK

Combigroepen BSO/KDV

Achtergrond, uitleg registratie en inspecties op combigroepen

Juni 2025
Versie 25.2.0

Inhoudsopgave

1. Kader 3
1.1 Achtergrond 3
1.2 Wettelijk kader van de gecombineerde groep 4
1.3 Belangrijkste voorwaarden voor koppeling als combigroep 4
1.4 Vastleggen in LRK 5
1.5 Voorbeelden 5
1.6 Verdeling kindplaatsen bij een combigroep 6
2. Vastleggen van een combigroep in het LRK 6
3. Inspectierapporten bij een combigroep 8
3.1 Inspectierapport op de dagopvang 8
3.2 Toevoegen inspectierapport aan de BSO 8
4. Opheffen van een combigroep in het LRK 12
5. Vragen? 13

1. Kader

1.1 Achtergrond

Wanneer een houder op één adres zowel een kinderdagverblijf (KDV) als een buitenschoolse opvang (BSO) exploiteert, worden deze in het LRK afzonderlijk geregistreerd. Het zijn twee aparte kindercentra met twee unieke LRK nummers.
Elke geregistreerde voorziening moet jaarlijks bezocht worden door de GGD. Er moet per onderzoek een inspectierapport opgesteld worden. Dit betekent twee onderzoeken, één op het kinderdagverblijf en één op de BSO, met twee inspectierapporten.

Er zijn opvanglocaties waarin structureel gecombineerde opvang van een KDV en BSO voorkomt. Bijvoorbeeld in gemeenten waar weinig kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en/of in de leeftijd van 4 tot 13 jaar zijn. Twee aparte groepen voor de BSO en het KDV zijn dan (financieel) niet haalbaar, een gecombineerde groep wel. Daarnaast kan de houder vanuit zijn pedagogische visie besluiten kinderen in een groep van 0-13 jaar op te vangen.
We noemen dit een gecombineerde groep.

Onder voorwaarden (zie hieronder) kan bij een gecombineerde groep volstaan worden met het uitvoeren van één jaarlijks onderzoek voor beide kindercentra (dus gezamenlijk/tegelijkertijd). Indien de GGD dit als één onderzoek en één rapport afhandelt heeft dit consequenties (uitval) voor de jaarverantwoording van de gemeenten. Op basis van LRK-data lijkt het dan alsof één van deze twee voorzieningen niet conform de wettelijke eis jaarlijks bezocht is. Om dit te ondervangen is in het LRK de optie gerealiseerd om de gecombineerde groep als een combigroep aan te duiden. Het systeem herkent dan automatisch dat één onderzoek voor twee voorzieningen van toepassing is.
Deze administratieve koppeling is de enige reden dat registratie als combigroep in het LRK mogelijk gemaakt is.

Verschil gecombineerde groep combigroep
Gecombineerde groep: een groep waarin zowel kinderen uit KDV-leeftijd als ook kinderen uit BSO-leeftijd opgevangen worden. De houder dient zowel een KDV als een BSO te exploiteren op de locatie.
Het is de keus van de houder om een groep in deze samenstelling te exploiteren en de houder dient daartoe aan de kwaliteitseisen te voldoen.

Combigroep: Wanneer een gecombineerde groep met één jaarlijkse inspectie voor zowel het KDV als het BSO-deel te toetsen is (zie onderstaande voorwaarden) kan de gecombineerde groep aangemerkt worden in het LRK als combigroep. Dit is bedoeld ter verduidelijking van de administratie t.b.v. de jaarlijkse voortgang en de verantwoording over het afgelegde toezicht.
De gemeente kan er in overleg met de GGD voor kiezen om deze registratie vast te stellen als er aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt. Het is geen recht voor de houder.

1.2 Wettelijk kader van de gecombineerde groep

De mogelijkheid om kinderen van 0-13 jaar in een gecombineerde groep op te vangen volgt uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. Hier wordt beschreven dat indien een stamgroep gecombineerd wordt met een basisgroep, de maximale groepsgrootte en de beroepskracht-kindratio conform de bijlage van dat besluit bepaald wordt.

Besluit kwaliteit kinderopvang

- *Artikel 7 lid 7*
- *Artikel 9 lid 10*

1.3 Belangrijkste voorwaarden voor koppeling als combigroep

- Kinderen van 0 tot 4 jaar én van 4 tot 13 jaar worden **structureel** opgevangen in een gecombineerde groep.
- Er is voor zowel het KDV als voor de BSO toestemming tot exploitatie en een LRK-registratie.
- Het KDV en de BSO die gekoppeld worden als een combigroep hebben **hetzelfde vestigingsadres** én **dezelfde houder**.
- Er is **geen zelfstandig draaiende BSO-groep** van dezelfde houder op dezelfde locatie[1].

De houder moet de werkwijze, maximale groepsgrootte en leeftijdsopbouw van de gecombineerde opvang vastleggen in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast moet de voorziening voldoen aan de overige wettelijk gestelde kwaliteitseisen.
Deze inhoudelijke eisen toetst de toezichthouder. Meer informatie hierover is te vinden in de FAQ 'Wat is een gecombineerde groep' SuperOffice Customer Service op het kennisnet van GGD GHOR.

Er is **geen** sprake van het vastleggen van gecombineerde opvang als combigroep in het LRK als:

- Eén of meerdere van bovenstaande componenten niet van toepassing is;
- De gecombineerde opvang een activiteit betreft;
- Beide voorzieningen niet op hetzelfde adres gevestigd zijn;
- Er sprake is van twee verschillende houders;
- Er op de locatie naast de gecombineerde 0-13 groep ook een zelfstandig draaiende BSO groep is. In dit geval dient de BSO groep altijd afzonderlijk geïnspecteerd te worden. Er is dan dus altijd sprake van twee onderzoeken met twee inspectierapporten.

Als er naast de gecombineerde 0-13 groep een zelfstandig draaiende KDV groep is, worden beide groepen conform de strengste eisen getoetst zodat voor elk kind in de opvanggroep aan de minimale kwaliteitseis wordt voldaan.
Hier kan dus wel een registratie als combigroep plaatsvinden.

[1] Wanneer er wel een zelfstandig draaiende BSO-groep is, zal deze een apart jaarlijks onderzoek krijgen. In dat geval zijn er dus twee jaarlijkse onderzoeken noodzakelijk, waardoor er geen sprake is van een registratie als combigroep.

1.4 Vastleggen in LRK

In het LRK moeten zowel het KDV als de BSO geregistreerd worden, met hun eigen LRK nummer.

Wanneer er gecombineerde opvang plaatsvindt en er aan de onder 1.3 genoemde voorwaarden voldaan wordt, kan er voor de registratie van de combigroep in het LRK een koppeling gelegd worden van de BSO naar het KDV. Zo wordt vastgelegd dat er in de praktijk geen sprake is van twee aparte kinderopvangvoorzieningen, maar van een gecombineerde 0-13 groep. Hierop hoeft dus maar één jaarlijkse inspectie te worden uitgevoerd.
Hierdoor levert dit in de jaarverantwoording geen vragen of uitval meer op, omdat de uitgevoerde inspectie op het KDV wordt gelinkt naar de BSO.

Dit is het **enige** doel van het vastleggen van de gecombineerde groep als combigroep in het LRK.

Het is geen verplichting om de gecombineerde groep vast te leggen in het LRK. De gemeente kan dit doen wanneer dit in verband met de voortgangsrapportage en de jaarverantwoording wenselijk is. Het vastleggen van de combigroep in het LRK is geen besluit. Het is slechts een administratieve handeling van de gemeente in verband met de uit te voeren inspectieonderzoeken. De GGD heeft er zicht op of er in de praktijk ook daadwerkelijk gecombineerde opvang plaatsvindt, dus kan de gemeente hierin adviseren. De houder heeft nadrukkelijk geen mogelijkheid om dit in het LRK aan te vragen.

De gemeente kan er ook voor kiezen om de gecombineerde groep niet vast te leggen in het LRK en beide voorzieningen apart te laten onderzoeken.

1.5 Voorbeelden

Op locatie Y zijn een kinderdagverblijf en BSO gevestigd. Er wonen slechts weinig kinderen in de omgeving wonen die gebruik maken van kinderopvang. De houder vangt deze kinderen in de praktijk dagelijks op in één gecombineerde groep, zoals vastgelegd in zijn beleid. Er draait geen afzonderlijke groep naast deze gecombineerde groep.
In dit geval kan je KDV en BSO aan elkaar koppelen. Er hoeft maar één jaarlijks inspectieonderzoek uitgevoerd te worden op deze groep, maar door de registratie als combigroep herkent het systeem dat deze voor beide geregistreerde voorziening van toepassing is.

Op locatie X zijn een kinderdagverblijf en een BSO gevestigd. Op maandag, dinsdag en donderdag vangen de KDV en de BSO afzonderlijk van elkaar kinderen op in hun eigen groep. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen van de KDV en de BSO in een gecombineerde groep opgevangen.
De kindercentra draaien een deel van de week los van elkaar. In dit geval koppel je KDV en BSO **niet** als combigroep. Beide voorzieningen krijgen hun eigen jaarlijkse onderzoek.

1.6 Verdeling kindplaatsen bij een combigroep

Het geregistreerde aantal kindplaatsen van de combigroep wordt gelijk verdeeld over het KDV en de BSO. Dit gebeurt ongeacht het aantal daadwerkelijk aanwezige kinderen van 0 tot 4 jaar en van 4 tot 13 jaar. Beide voorzieningen worden dus in het LRK met de helft van het totale aantal kindplaatsen geregistreerd.

2. Vastleggen van een combigroep in het LRK

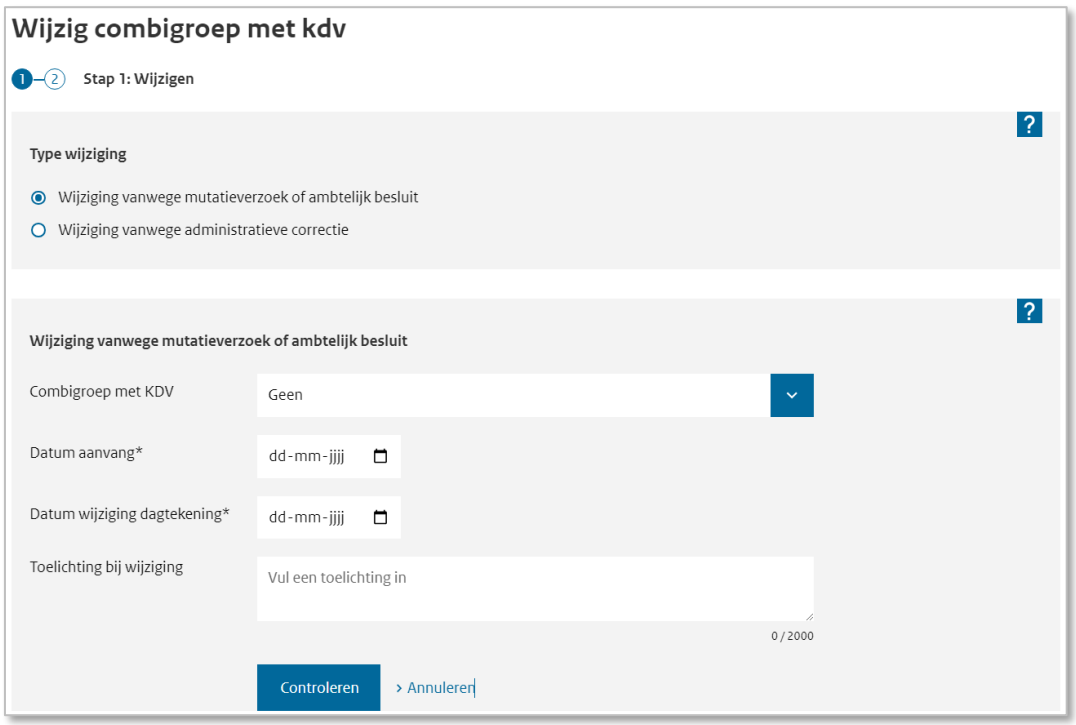
Wanneer de houder gecombineerde opvang aanbiedt en uit bevindingen van de toezichthouder en/of de gemeente blijkt dat aan de bovenstaande voorwaarden voldaan wordt, kan de gemeente in het LRK een combigroep vastleggen. Het vastleggen van een combigroep gebeurt vanuit de BSO, die gecombineerd wordt met een KDV.
Technische voorwaarden om een combigroep te kunnen vastleggen in het LRK is dat beide voorzieningen dezelfde houder hebben, dat het opvangadres van beide voorzieningen gelijk is en dat ze de status 'Aangemeld' of 'Geregistreerd' hebben.

1. Ga in het LRK naar de kerngegevens van de BSO.
   Onder het kopje 'Kerngegevens ziet u of er een combigroep met een KDV is vastgelegd.

   Hier kunt u de combigroep vastleggen.

2. Klik op het moersleuteltje achter 'Combigroep met KDV'.
   U ziet nu het scherm 'Wijzig combigroep met KDV Stap 1: Wijzigen'.

3. Kies voor 'Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit'.
   U ziet nu een extra scherm 'Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit':



4. Klik op de drop-downmenu bij ‘Combigroep met KDV’ en selecteer het registratienummer van het KDV waaraan de BSO gekoppeld moet worden.

5. Vul de datum aanvang in. Dit is de datum waarop deze waarde (koppeling) gevoerd gaat worden in het LRK.

6. Vul de datum dagtekening wijziging in. Dit is de datum waarop de wijziging bekend is bij de overheid.

7. Vul eventueel een toelichting in bij de wijziging. Dit betreft de aanleiding om deze gegevens te wijzigen.

8. Klik op ‘Controleren’.
   U ziet nu het scherm ‘Wijzig combigroep met kdv Stap 2: Controleren’.

9. Controleer de door te voeren gegevens.

10. Klik – indien juist - op ‘Wijziging doorvoeren’.
    U ziet nu de pagina met de kerngegevens van de BSO.
    Onder het kopje ‘Kerngegevens ziet u dat er een combigroep met een KDV is vastgelegd.

Als u klikt op de naam van de KDV komt u bij de kerngegevens van de KDV.
Bij de kerngegevens van de KDV is de combigroep niet zichtbaar.

3. Inspectierapporten bij een combigroep

Voor meer informatie over de uitvoering van toezicht op gecombineerde opvang, zie de FAQ op kennisnet van GGD GHOR.

3.1 Inspectierapport op de dagopvang

De toezichthouder maakt in GIR-inspecteren een inspectieonderzoek en rapport aan bij het KDV. Het inspectierapport wordt binnen drie weken nadat het is vastgesteld, automatisch gepubliceerd in het LRK bij het geïnspecteerde KDV.
Het inspectierapport wordt niet automatisch gepubliceerd bij de BSO waarmee het KDV een combigroep vormt. Dit moet de gemeentemedewerker handmatig doen.

De GGD kan de gemeente erop attenderen dat er een onderzoek is uitgevoerd bij een combigroep en dat de gemeente het inspectierapport handmatig bij de BSO moet toevoegen in LRK.

3.2 Toevoegen inspectierapport aan de BSO

Het inspectierapport, dat automatisch bij de KDV wordt gepubliceerd, moet dus ook bij de gekoppelde BSO gepubliceerd worden.
Dit gaat als volgt:

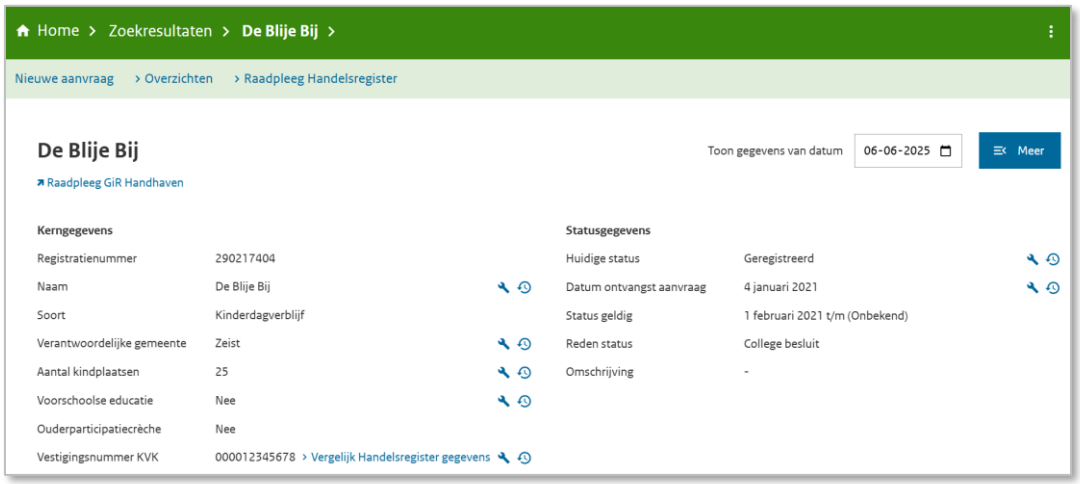
<u>Download eerst het inspectierapport van de KDV.</u>

1. Klik in de groene balk op ‘Home’.
   U ziet nu het scherm ‘Zoek in het register’.

2. Kies bij ‘Zoek een’ voor ‘kinderopvangvoorziening'.

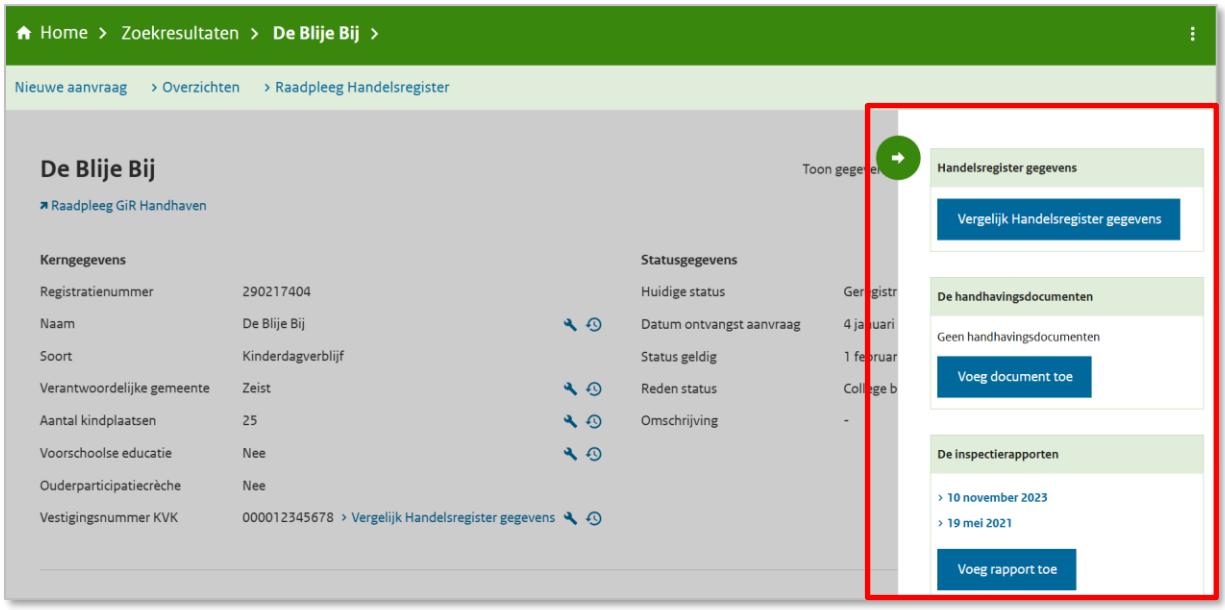
3. Zoek (bij voorkeur via het registratienummer) de betreffende KDV op.
   Nadat u op ‘Zoek’ heeft geklikt ziet u ‘Zoekresultaten’.

4. Klik in het zoekresultaat op de naam van de juiste KDV.
   U ziet nu het scherm met de kerngegevens van de KDV:



   Afhankelijk van hoe ver u bent ingezoomd op de pagina ziet u rechts wel of niet de onderdelen ‘’Handelsregister gegevens’, ‘De handhavingsdocumenten’ en ‘De inspectierapporten’. Ziet u deze onderdelen niet (zoals het voorbeeld hierboven)?

- Klik dan (rechtsboven) op de blauwe knop ‘Meer’.
  U ziet rechts een uitklapmenu:



5. Klik bij het onderdeel ‘De inspectierapporten’ op de datum van het inspectierapport dat u wilt toevoegen aan de BSO.
   U ziet nu het scherm ‘Inspectierapport [datum]’:

6. Klik bij ‘Download document’ op het downloadsymbool ( ) om het inspectierapport te downloaden naar uw computer.

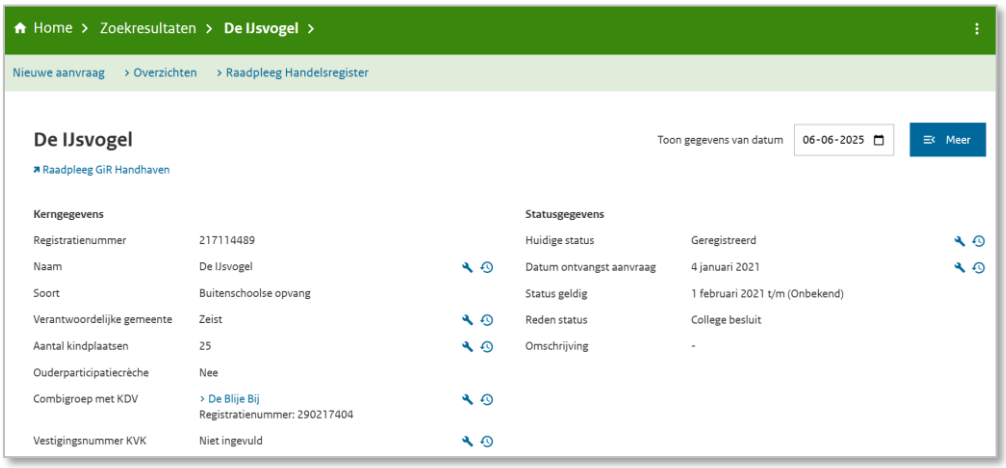
<u>Voeg vervolgens het gedownloade inspectierapport van de KDV toe bij de BSO.</u>

7. Klik in de groene balk op ‘Home’.
   U ziet nu het scherm ‘Zoek in het register’.

8. Kies bij ‘Zoek een’ voor ‘kinderopvangvoorziening'.

9. Zoek (bij voorkeur via het registratienummer) de betreffende BSO op.
Nadat u op ‘Zoek’ heeft geklikt ziet u ‘Zoekresultaten’.

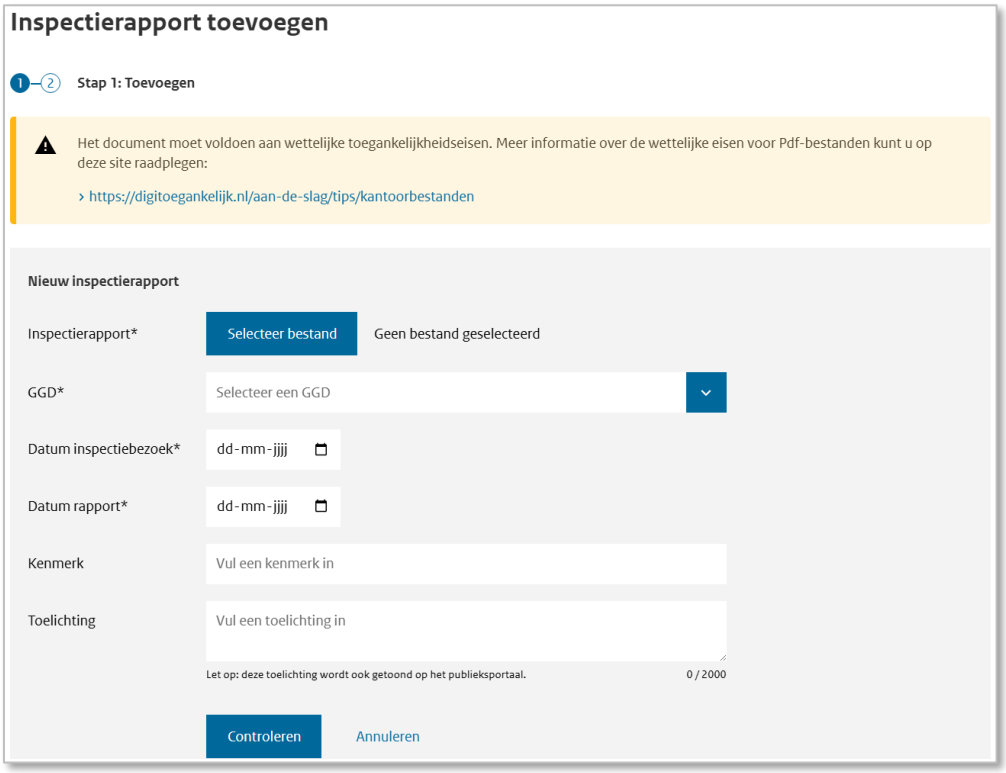
10. Klik in het zoekresultaat op de naam van de juiste BSO.
U ziet nu het scherm met de kerngegevens van de BSO:



Afhankelijk van hoe ver u bent ingezoomd op de pagina ziet u rechts wel of niet de onderdelen ’Handelsregister gegevens’, ‘De handhavingsdocumenten’ en ‘De inspectierapporten’. Ziet u deze onderdelen niet (zoals het voorbeeld hierboven)?

- Klik dan (rechtsboven) op de blauwe knop ‘Meer’.
U ziet rechts een uitklapmenu met de onderdelen ’Handelsregister gegevens’, ‘De handhavingsdocumenten’ en ‘De inspectierapporten’.

11. Klik bij het onderdeel ‘De inspectierapporten’ op ‘Voeg rapport toe’.
U ziet nu ‘Inspectierapport toevoegen Stap 1: Toevoegen’:



12. Klik bij ‘Inspectierapport’ op ‘Selecteer bestand’.

13. Zoek en open het (bij stap 1) gedownloade inspectierapport van de KDV.

14. Selecteer bij GGD de GGD die het onderzoek heeft uitgevoerd.

15. Vul de datum inspectiebezoek in. Deze datum vindt u als ‘Datum inspectie’ op de eerste pagina van het inspectierapport.

16. Vul datum rapport in. Deze datum vindt u als ‘Datum vaststelling inspectierapport’ op de eerste pagina van het inspectierapport.

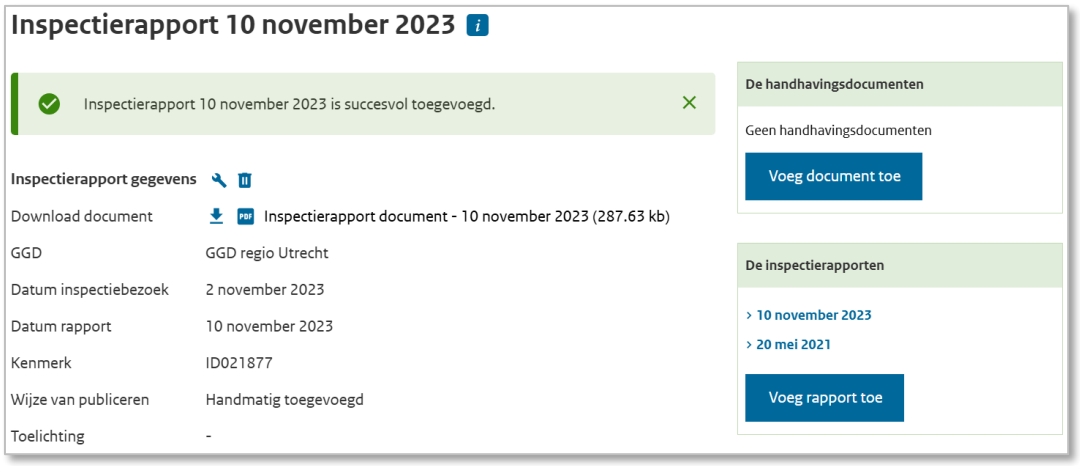
17. Vul eventueel een kenmerk in. Het (administratief) ‘kenmerk’ wordt gebruikt om in communicatie een document te identificeren.

18. Vul eventueel een toelichting in. Deze toelichting is ook zichtbaar in het Publieksportaal.

19. Klik op ‘Controleren’.
    U ziet nu ‘Stap 2: Controleren’.

20. Controleer de gegevens.

21. Klik – indien juist - op ‘Bevestigen'.
    U ziet het scherm Inspectierapport [Datum]:

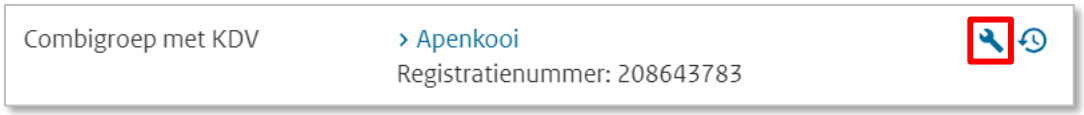


4. Opheffen van een combigroep in het LRK

De combigroep kan opgeheven worden door de koppeling van de BSO met het KDV te beëindigen. U kunt dit bijvoorbeeld doen wanneer de houder besluit om de exploitatie van het BSO-gedeelte te stoppen. Of wanneer de houder door een groeiend aantal kinderen besluit om (op één of meerdere dagen en evt naast de gecombineerde groep) zowel een zelfstandig draaiende groep KDV als een zelfstandig draaiende groep BSO te starten.

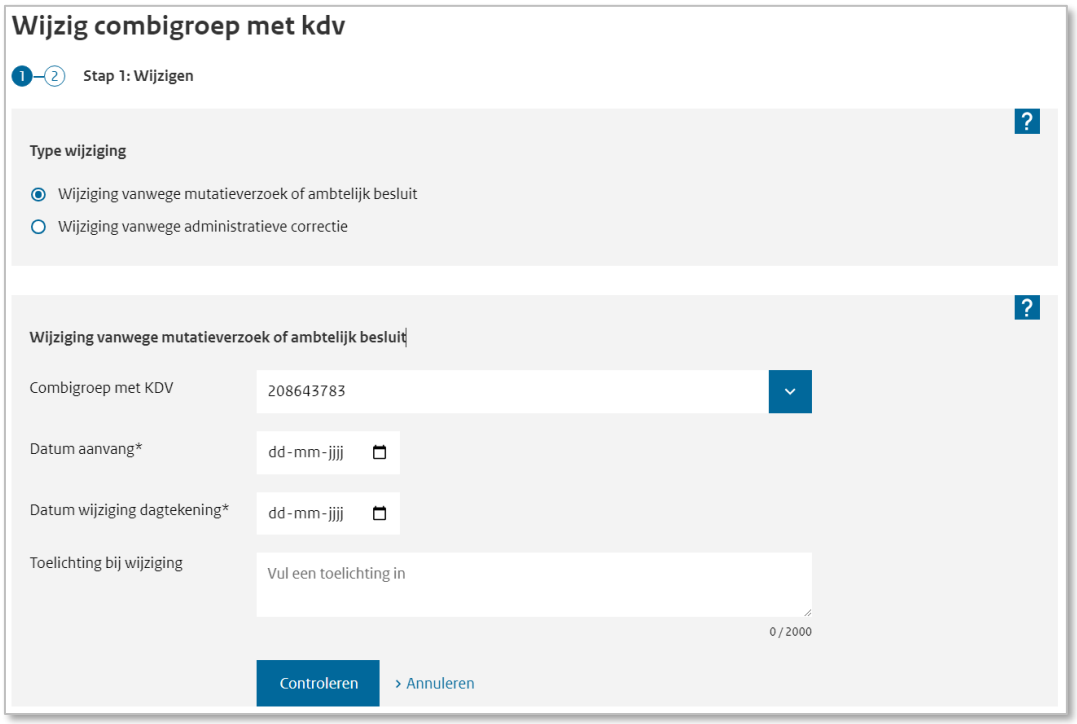
De afzonderlijke registraties van zowel het KDV als de BSO blijven in stand wanneer u de combigroep opheft. Dit gaat als volgt:

1. Ga naar de kerngegevens van de BSO waar het om gaat.
   Onder het kopje 'Kerngegevens' ziet u of er een combigroep met een KDV is vastgelegd.



2. Klik op het moersleuteltje achter 'Combigroep met KDV'.
   U ziet nu het scherm 'Wijzig combigroep met kdv'
   'Stap 1: Wijzigen'.

3. Kies voor 'Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit'.
   U ziet nu een extra scherm 'Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit':



4. Klik op de drop-downmenu bij 'Combigroep met KDV' en selecteer 'Geen'.

5. Vul de 'Datum aanvang'. Dit is de datum dat de koppeling moet vervallen.

6. Vul de datum dagtekening wijziging. Dit is de datum waarop de wijziging bekend is bij de overheid.

7. Vul eventueel een toelichting in bij de wijziging. Dit betreft de aanleiding om deze gegevens te wijzigen.

8. Klik op 'Controleren'.
   U ziet nu het scherm 'Wijzig combigroep met kdv Stap 2: Controleren'.

9. Controleer de door te voeren gegevens.

10. Klik – indien juist - op 'Wijziging doorvoeren'.
    U ziet nu weer de pagina met de kerngegevens van de BSO.

Vanaf de aanvangsdatum van de verwijdering is er geen koppeling met het KDV.

Let op dat er na verwijdering van de koppeling nog steeds twee aparte registraties bestaan: één van het KDV en één van de BSO. De houder kan besluiten één van deze voorzieningen uit te schrijven, maar kan ook beiden voorzieningen als aparte kindercentra laten voortbestaan. Hierbij dienen beide kindercentra wel aan de kwaliteitseisen te voldoen.
Indien de combigroep opgeheven wordt en er twee zelfstandige kindercentra ontstaan hoeft er geen nieuwe aanvraag tot exploitatie ingediend te worden. Beide kindercentra hebben immers al toestemming tot exploitatie als KDV en BSO.
Wel dient de houder aan te geven hoeveel kindplaatsen het KDV heeft, en hoeveel kindplaatsen de BSO heeft. Het aantal in het LRK vastgelegde kindplaatsen moet overeenstemmen met het aantal dat iedere voorziening heeft.

U kunt de GGD opdracht geven te toetsen of de voorzieningen voldoen aan hetgeen door de houder gevraagd wordt alvorens u besluit tot vastlegging van deze aantallen kindplaatsen.

5. Vragen?

Heeft u vragen over de achtergrond, de wet- en regelgeving of andere inhoudelijke vragen? Dan kunt u terecht bij team kinderopvang van VNG Realisatie:
E-mail: info@vng.nl
Telefoon: 070-3738393

Heeft u vragen over het werken met en het verwerken in het LRK, dan kunt u terecht bij de helpdesk Kinderopvang van DUO:
E-mail: helpdesk-kinderopvang@duo.nl
Telefoon: 050-599 8054 (optie 1)