



+

Machtiging Verwerking door derden

Dit formulier

Met dit formulier kunt u een andere organisatie zoals een administratiekantoor, softwareleverancier, gemeente of bestuur autoriseren voor een of meerdere beheerdersrollen. De beheerder van de gemachtigde organisatie kan daarna medewerkers van de organisatie als gebruiker autoriseren. U kunt dit formulier ook gebruiken om een machtiging in te trekken.

Retouradres

securityservicedesk@duo.nl

Dienst Uitvoering Onderwijs
Afdeling Security Service Desk (SSD)
Antwoordnummer 199
9700 VB Groningen

Meer informatie

securityservicedesk@duo.nl
(050) 599 8440 te bereiken van 9.00 tot 13.00 uur

1 Gegevens bevoegd gezag

1.1 Type organisatie	<input type="checkbox"/> Onderwijsinstelling	<input type="checkbox"/> Bestuur	<input type="checkbox"/> Gemeente
	<input type="checkbox"/> Deurwaarder	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk	
1.2 Organisatienummer	Brincode (instellingscode)	Bestuursnummer	Gemeentecode
	Crediteurnummer	Anders, namelijk	
1.3 Naam (onderwijs)instelling	Straat		
			Huisnummer
	Postcode		
	Woonplaats		
1.4 Vestingplaats	Achternaam		
			Voorletters
1.5 Naam vertegenwoordiger bevoegd gezag	Telefoonnummer		
			E-mailadres
1.6 Telefoonnummer en e-mail			

2 Gegevens gemachtigde organisatie

2.1 Type organisatie	<input type="checkbox"/> Onderwijsinstelling	<input type="checkbox"/> Bestuur	<input type="checkbox"/> Gemeente
	<input type="checkbox"/> Deurwaarder	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk	
2.2 Organisatienummer	Brincode (instellingscode)	Bestuursnummer	Gemeentecode
	Crediteurnummer	Anders, namelijk	

2.3 Naam (onderwijs)instelling

Straat		Huisnummer
Postcode		Woonplaats

3

Beheerderautorisaties

> Lees de toelichting

3.1 Kruis aan voor welke beheerderautorisaties u de bij vraag 2 genoemde organisatie wilt autoriseren.

<input type="checkbox"/> Beheerder PO (Primair Onderwijs)	<input type="checkbox"/> Beheerder VO (Voortgezet Onderwijs)
<input type="checkbox"/> Beheerder BVE (Middelbaar Beroepsonderwijs)	<input type="checkbox"/> Beheerder HO (Hoger Onderwijs)
<input type="checkbox"/> Beheerder MBO NBO (voor niet bekostigd onderwijs)	
<input type="checkbox"/> Beheerder HO NBO (voor niet bekostigd onderwijs)	
<input type="checkbox"/> Beheerder Bekostiging en Opleidingen (Alle Onderwijssectoren)	
<input type="checkbox"/> Beheerder RIO Algemeen	
<input type="checkbox"/> Beheerder RIO Selfservice	
<input type="checkbox"/> Beheerder RIO Opleidingseenheid	
<input type="checkbox"/> Beheerder BOP	<input type="checkbox"/> Beheerder OWP
<input type="checkbox"/> Beheerder Gemeente	<input type="checkbox"/> Beheerder BOW
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk	

Het bevoegd gezag geeft DUO toestemming om de gemachtigde organisatie te autoriseren voor aangegeven beheerderautorisaties. De beheerder kan daarna medewerkers van de gemachtigde organisatie autoriseren. Het bevoegd gezag is en blijft eindverantwoordelijk voor de gemachtigde organisatie.

4

Intrekken machtiging

U hoeft deze vraag alleen in te vullen als u de machtiging wilt intrekken

4.1 Ik wil de machtiging aan de bij vraag 2 genoemde organisatie intrekken per

Dag	Maand	Jaar
-----	-------	------

5

Ondertekening

5.1 Naam ondertekenaar namens het bevoegd gezag

Dag	Maand	Jaar
Handtekening		

Let op: alleen tekenbevoegden van (onderwijs) stichting, of organisatie / gemeente, zoals opgenomen in het handelsregister van de KvK, zijn tekenbevoegd. Stuur voor een snelle verwerking een uittreksel van de KvK mee.



Toelichting

Machtiging Verwerking door derden

Meer informatie

duo.nl/zakelijk

Bij 3 Beheerautorisaties

Een korte toelichting op de te verkrijgen beheerautorisaties:

- Beheerder PO (Primair Onderwijs):
autoriseert gebruikersaccounts voor het Onderwijs Service Register (OSR) en de rol PO-informatiediensten, waarmee de prestaties van schoolverlaters kunnen worden ingezien.
- Beheerder VO (Voortgezet Onderwijs):
autoriseert gebruikersaccounts voor de BRON-VO rollen, het Onderwijs Service Register (OSR), het diplomaregister en de rollen examensecretaris en verzuimmelder.
- Beheerder BVE (Middelbaar Beroepsonderwijs):
autoriseert gebruikersaccounts voor de BRON-VAVO rollen, het Onderwijs Service Register (OSR), het diplomaregister en de rollen examensecretaris en verzuimmelder.
- Beheerder MBO NBO (voor niet bekostigd onderwijs):
autoriseert gebruikersaccounts voor de volgende BRON BVE rollen: TMB en TMO gebruiker, gebruiker studentdossier, behandelaar inschrijvingen, gebruiker registercontrole en aanvrager handmatige mutatie. En voor het Onderwijs Service Register (OSR), Mijn Diploma's en de rollen examensecretaris en verzuimmelder.
- Beheerder HO (Hoger Onderwijs):
autoriseert gebruikersaccounts voor de HO behandelaar rollen, het Onderwijs Service Register (OSR) en het diplomaregister.
- Beheerder HO NBO (voor niet bekostigd onderwijs):
autoriseert gebruikersaccounts voor de volgende HO NBO rollen: TMB aanleveren gebruiker, TMO gebruiker, gebruiker studentdossier, HO verzoek handmatige mutatie, raadplegen studentdossier NBI en HO behandelaar registratie overzicht. En voor het Onderwijs Service Register (OSR) en Mijn Diploma's.
- Beheerder Bekostiging en Opleidingen (Alle Onderwijssectoren):
autoriseert gebruikersaccounts voor de rollen medewerker bekostiging, medewerker opleidingen en raadpleger zaakdossier, ten behoeve van bijzondere bekostiging.
- Beheerder RIO Algemeen:
autoriseert gebruikersaccounts voor Registratie Instellingen Opleidingen (RIO) voor enkele algemene rollen, zoals het opvoeren van contactgegevens onder verschillende communicatiecontexten. Voor deze rol is een Beheerder PO/VO/MBO/HO rol ook nodig, inclusief een bestuursnummer.
- Beheerder RIO Selfservice:
autoriseert gebruikersaccounts voor RIO, voor instellingen die via het RIO portaal RIO vullen. Voor deze rol is een Beheerder PO/VO/MBO/HO rol ook nodig, inclusief een bestuursnummer.
- Beheerder RIO Opleidingseenheid:
autoriseert gebruikersaccounts voor RIO in het mbo, ho en particuliere instellingen, die opleidingsonderdelen of particuliere opleidingen opvoeren. Voor deze rol is een Beheerder MBO/HO rol ook nodig, inclusief een bestuursnummer.

- Beheerder BOP:
autoriseert gebruikersaccounts voor bestandsaanlevering en het ophalen van feedbackbestanden over de levering personeelsgegevens.
- Beheerder OWP:
autoriseert gebruikersaccounts voor bestandsaanlevering en het ophalen van feedbackbestanden over de gegevenslevering Lerarenportfolio.
- Beheerder Gemeente:
autoriseert gebruikersaccounts voor RMC, GBA, het LRK Portaal en het verzuimloket.
- Beheerder BOW (Blik-op-werk):
autoriseert gebruikersaccounts voor bestandsuitwisseling voor Blik-op-werk instanties.