



Melding afwezigheid scholier/student

Dit formulier

Met dit formulier geeft u gegevens door over scholieren of studenten die zonder geldige reden afwezig zijn. DUO heeft deze informatie nodig om de juiste toelage te kunnen bepalen. Lees de toelichting op de achterzijde.

Opsturen

Dienst Uitvoering Onderwijs
Klantenservice
Antwoordnummer 199
9700 VB Groningen

Meer informatie

duo.nl

1 Gegevens scholier/student

1.1 Burgerservicenummer

1.2 Achternaam

Voornaam

Overige voorletters

1.3 Eerste officiële voornaam en
overige voorletters

Dag

Maand

Jaar

1.4 Geboortedatum

2 Gegevens school

2.1 Naam van de school

Straat

Huisnummer

2.2 Adres

Postcode

Plaats

Postcode en plaats

Telefoon

E-mail

2.3 Telefoonnummer en e-mail

2.4 Instellingscode

2.5 Contactpersoon school

Dag

Maand

Jaar

2.6 Ondertekening

Handtekening rector/directeur/hoofd bureau inschrijvingen

Schoolstempel

3 Periode van afwezigheid zonder geldige reden

3.1 Datum begin afwezigheid

Dag

Maand

Jaar

3.2 Datum einde afwezigheid

Toelichting

Melding afwezigheid scholier/student

Meer informatie
duo.nl

Algemeen

Zodra een scholier/student van 18 jaar of ouder 5 weken ongeoorloofd afwezig is, moet de school dit aan DUO melden. Zijn toelage wordt dan met ingang van de maand volgend op het begin van het verzuim omgezet in een lening. Bovendien wordt de toelage voor de komende maanden stopgezet als de scholier/student niet opnieuw naar school gaat. De afwezigheidsregistratie geldt voor:

- Vo-scholieren die een tegemoetkoming scholieren ontvangen.
- Mbo-studenten die studiefinanciering ontvangen voor een voltijds beroepsopleiding (bol) op niveau 1 of 2.

Dit betekent dat scholen die bekostigd onderwijs en aangewezen onderwijs verzorgen en scholen die vallen onder de 'Wet op de erkende onderwijsinstellingen' wettelijk verplicht zijn om deze afwezigheidsregistratie op te zetten en uit te voeren.

Met dit formulier geeft de school gegevens van scholieren of studenten die zonder geldige reden afwezig zijn aan DUO door.

Let op: Deze afwezigheidsregistratie staat los van het doorgeven van digitale verzuimmeldingen in het Register Onderwijsdeelnemers.

Geldige afwezigheid

Bijzondere familieomstandigheden en ziekte zijn geldige redenen voor afwezigheid. In het geval van bijzondere familieomstandigheden beoordeelt u dit zelf. Bij ziekte moet de scholier/student een verklaring van een arts afgeven.

Procedure

- Uiterlijk de 3^e werkdag na afloop van 4 weken afwezigheid zoekt uw instelling contact met de scholier/student. Uw instelling vraagt naar de reden van afwezigheid en meldt dat hiervan een aantekening is gemaakt in uw administratie.
- Uiterlijk de 5^e dag na afloop van 8 weken afwezigheid:
 - stelt uw instelling vast of de scholier/student met een geldige reden afwezig was en of hij inmiddels weer deelneemt aan het onderwijs.
 - informeert uw instelling DUO dat de scholier/student minimaal 5 weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen. Als de scholier/student inmiddels weer aanwezig is, dan geeft u ook de datum door dat hij weer is gestart.
 - stuurt uw instelling een afschrift van de gegevens die u aan DUO hebt verstrekt aan de scholier/student. Uw instelling geeft daarbij aan dat de ongeoorloofde afwezigheid gevolgen heeft voor de toelage van de scholier/student. Daarnaast geeft uw instelling aan dat de student binnen 6 weken bij uw instelling bezwaar kan maken als hij het niet eens is met de melding van zijn afwezigheid.

Bij 3 Periode van afwezigheid

Vakantiedagen of –weken tellen niet mee bij het registreren van de afwezigheid. Als een leerling/student bijvoorbeeld vóór de voorjaarsvakantie 3 weken ongeoorloofd afwezig was, dan moet de school een melding aan DUO doorgeven zodra de student na de voorjaarsvakantie nog 2 weken afwezig is.

Vul vraag 3.2 alléén in als de scholier/student binnen 8 weken weer lessen volgt.