



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Programma van Levering

Elektronische gegevensuitwisseling tussen gemeenten en DUO in het kader van voortijdig schoolverlaten

Betreft: Technische en organisatorische aspecten m.b.t. bestanden en uitwisseling

Plaats Groningen
Datum 21-11- 2019
Auteur DUO
Status Definitief
Versie 6.4

Versiebeheer

Versie	Reden van versie	Auteur	Datum
5.0	<p>Redactioneel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tekstuele aanpassingen CriHo is vervangen door BRON HO GBA is vervangen door BRP; consequentie voor o.a. terugmelding (paragraaf 4.1.5) Resultaat examen 'L' (paragraaf 4.1.5) aangepast n.a.v. wijziging definitie Resultaat examen 'M' is resultaat bij VO Examen, niet BVE Beslisbomen in paragrafen 7.2, 7.3 en 7.4 verduidelijkt Naam van onderwijsinstelling en onderwijs verwijderd uit levering (paragraaf 0 en 4.1.5) en verwijzing naar openbare data toegevoegd (paragraaf 7.6) Volgorde en naamgeving van de velden in de gegevenslevering gewijzigd (paragraaf 0 en 4.1.5) Verduidelijking in welke situaties indicator verwijderd gevuld kan zijn (paragraaf 3.1 en 4.1.5) Maximale lengte straatnaam en woonplaats gewijzigd van respectievelijk 30 naar 80 en 24 naar 40 (paragraaf 4.1.5) <p>Uitstroomprofiel toegevoegd</p> <ul style="list-style-type: none"> Paragraaf 0: uitstroomprofiel_onderwijscode, uitstroomprofiel_leerjaar toegevoegd Paragraaf 4.1.5: Uitstroomprofiel onderwijscode en Uitstroomprofiel leerjaar toegevoegd Paragraaf 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3: bij uitstroomprofiel 'dagbesteding' en 'arbeidsmarkt' wordt 'geen vsv' gemeld in terugmelding N.a.v. bovenstaande beslisbomen in 7.2, 7.3 en 7.4 aangepast <p>Opnemen echte datum inschrijving & datum uitschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> Paragraaf 0: Datum_begin_periode en Datum_einde_periode toegevoegd Paragraaf 4.1.5: Datum begin periode en datum einde periode toegevoegd Paragraaf 4.1.5: Omschrijving voor datum in- en uitschrijving aangepast, deze zullen nu geen periode gegevens meer bevatten <p>Toekomstige inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> Met ingang van deze release worden toekomstige inschrijvingen geleverd Paragraaf 3.3.3: Verduidelijking over wanneer toekomstige inschrijvingen worden geleverd 	Hans Molenaar	02-10-2015
5.0.1	Tekstuele aanpassingen n.a.v. opmerkingen softwareleveranciers	Hans Molenaar	03-11-2015
5.0.2	<p>Aanpassingen n.a.v. opmerkingen softwareleveranciers</p> <ul style="list-style-type: none"> Definitie PO verduidelijkt in paragraaf 2 Definitie voortijdig schoolverlater aangepast in paragraaf 2 Correctie in beslisbomen in paragrafen 7.2, 7.3 en 7.4 	Hans Molenaar	14-12-2015
5.0.3	Tekstuele aanpassing in Reden uitstroom (paragraaf 4.1.5)	Hans Molenaar	20-01-2016
6.0	<p>Tekstuele aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leeftijdsgrenzen verduidelijkt (gegevens van personen vanaf 4 tot 23 jaar worden geleverd) in 1, 3.1, 3.1.1, 3.1.3 Verduidelijking dat inschrijvingsgegevens niet geleverd worden bij levering van een examenresultaat (paragraaf 4.1.5) Links gewijzigd in paragrafen 7.5 (RMC regio indeling) en 7.6 (onderwijsdata) <p>Nieuwe triggers voor levering (Paragraaf 3.1.1):</p> <ul style="list-style-type: none"> Eerst bekende adres van onderwijsontvangende is een adres in de gemeente Onderwijsontvangende is naar gemeente verhuisd Onderwijsontvangende is geslaagd voor een staatsexamen (resultaat wordt nu ook geleverd), ook aanpassing in paragraaf 4.1.5 Status adres van onderwijsontvangende wijzigt van 'in onderzoek' naar 'betrouwbaar' en vice versa; optioneel veld 'status adres' toegevoegd aan paragrafen 0 en 4.1.5 <p>N.a.v. nieuwe Bron MBO de volgende wijzigingen in paragraaf 4.1.5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximale lengte van Inschrijfolnummer van 9 naar 20 	Hans Molenaar	11-10-2017

Versie	Reden van versie	Auteur	Datum
	<ul style="list-style-type: none"> Maximale lengte van Niveau van 1 naar 5; mogelijke waarden ook hierop aangepast Gegeven Leerweg wordt vervangen door nieuw gegeven Leertraject (ook aanpassing in paragraaf 0) Mogelijke waarde bij Resultaat Examen voor BVE uitgebreid met waarde 'C' (= Cum Laude) Elk leerjaar mutatie wordt nu aangeleverd (ook voor PO/VO) (ook aanpassing in paragraaf 0) <p>Leerlingen die vanuit het praktijkonderwijs (pro leerlingen) het onderwijs verlaten krijgen de terugkoppeling 'geen vsv'</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanpassingen in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 N.a.v. bovenstaande beslisbomen in paragrafen 7.2, 7.3 en 7.4 aangepast <p>Als de persoonsgegevens van een leerling volgens DUO (nog) niet geverifieerd zijn, wordt de terugkoppeling 'onbekend'</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanpassingen in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 N.a.v. bovenstaande beslisbomen in paragrafen 7.2, 7.3 en 7.4 aangepast <p>Personen waarvan alleen nog maar een onderwijsnummer bekend is maar verder niet in de registers staan, worden niet meer geleverd (voorheen kwamen deze met de terugmelding 'onbekend')</p> <p>Personen die geslaagd zijn voor een staatsexamen havo of vwo voldoen ook aan de startkwalificatie (definitie aangepast in paragraaf 2)</p>		
6.0.1	Tekstuele aanpassingen n.a.v. opmerkingen softwareleveranciers	Hans Molenaar	07-12-2017
6.0.2	StatusAdres toegevoegd aan paragraaf 0 Definitie van datum begin periode en datum einde periode in paragraaf 4.1.5 aangepast Definitie van leerjaar in paragraaf 4.1.5 aangepast	Hans Molenaar	02-01-2018
6.0.3	Toelichting bij leerweg EX (Extraneus) toegevoegd ; BAT akkoord per 8 mei 2018	Victorien van der Wal	08-05-2018
6.0.4	Toelichting bij veld Niveau kwalificaties / BAT akkoord per 29 mei	Victorien van der Wal	23-05-2018
6.0.5	OVO toegevoegd als mogelijke waarde van het veld Leertraject. Deze was ten onrechte niet opgenomen in versie 6. BAT akkoord per 5 juni	Victorien van der Wal	31-05-2018
6.0.6	Volgorde velden aangepast in de terugkoppeling en in de beslisboom adhv mail DWH dd 21-06-2018	Victorien van der Wal	03-07-2018
6.0.7	Opmaak onderwijscode is afhankelijk van de sector	Victorien van der Wal	10-07-2018
6.0.8	Uitstroomprofiel Elementcode en Leerjaar verplicht voor leerlingen die op of na 2014 zijn gestart met een PO(VSO) opleiding Akkoord DWH 18 -9	Victorien van der Wal	17-09-2018
6.1	Terugmelding bij Uitstroomprofielen "dagbesteding" en "arbeidsmarkt" toegevoegd voor VSO n.a.v. Uitvoeringstoets "Uitbreiding van de gegevensaanlevering DUO aan de gemeenten ic de RMC". Akkoord DWH 13-12	Victorien van der Wal	13-02-2019
	RMC levering op RMC- of gemeentecode in het vervolg op te vragen door gemeente of regio		
	Veld "Aantal jaren praktijkonderwijs" wordt niet meer gevuld.		
6.1.4	Leertraject ODT toegevoegd; vervallen leertrajecten verwijderd	Victorien van der Wal	03-07-2019
6.1.5	Vervangende leerplicht is geen vrijstelling. Definitie en selectiecriteria bij wijzigingen aangepast.	Victorien van der Wal	24-06-2019
6.1.6	Vervangende leerplicht wordt in de applicatie teruggemeld als "geen VSV" en niet als separate waarde.	Victorien van der Wal	19-08-2019
6.2	RIO: <ul style="list-style-type: none"> Toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> Naam OnderwijsAanbieder OnderwijsAanbiederCode OnderwijsLocatieCode Onderwijslocatie Postode Onderwijslocatie Huisnummer 	Victorien van der Wal	01-04-2019

Versie	Reden van versie	Auteur	Datum
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Communicatiecontext (naam/afdeling; telefoonnummer; mailadres) van de geselecteerde OnderwijsAanbieder • Verwijderd: <ul style="list-style-type: none"> ○ LocatiecodeBVE <p>Uitstroomprofielen "dagbesteding" en "arbeidsmarkt" verwerkt in de beslisbomen</p>		
6.3	<ul style="list-style-type: none"> • Versiebeheer 6.2 aangepast: alleen locatiecode BVE is verwijderd • Code onderwijsaanbieder vervangen door onderwijsaanbieder code • Code onderwijslocatie vervangen door onderwijslocatie code • Locatiecode verwijderd uit Inschrijvingsgegevens. Deze staat al bij de Instellingsgegevens. • Locatiecode BVE verwijderd uit Definities • RIO termen toegevoegd aan de Definities <p>Naam onderwijsaanbieder vervangen door Onderwijsaanbieder Naam Velden Onderwijsaanbieder naam en Onderwijsaanbieder code omgedraaid</p>	Victorien van der Wal	17-9-2019
6.4	<p>Verwijderd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam OnderwijsAanbieder • Onderwijslocatie Postode • Onderwijslocatie Huisnummer <p>Deze gegevens zijn beschikbaar via Open Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communicatiecontext en onderliggende velden <p>Dit gegeven is beschikbaar via de A en R rapportages</p>	Victorien van der Wal	21-11-2019

INHOUDSOPGAVE

1.	<i>Inleiding</i>	6
1.1	Achtergrond Programma van Levering	6
1.2	Begrenzing	6
1.3	Randvoorwaarden en uitgangspunten	6
1.4	Leeswijzer	7
2.	<i>Definities</i>	8
3.	<i>Procesmodel RMC gegevenslevering</i>	10
3.1	Wijzen van gegevenslevering	10
3.1.1	Periodieke levering	10
3.1.2	Levering op PGN	11
3.1.3	Initiële levering op Gemeente- of RMC code	12
3.1.4	Berichtgeving	12
3.2	Toegang tot de gegevens	13
3.3	RMC gegevens	14
3.3.1	Inhoud RMC gegevens	14
3.3.2	Actualiteit RMC gegevens	14
3.3.3	Levering toekomstige inschrijvingen	14
4.	<i>Technische consequenties</i>	15
4.1	Technisch model gegevenslevering	15
4.1.1	Aanvraagbestanden	15
4.1.1.1	AANVRAAGBESTAND VOOR LEVERING OP PGN OP GEMEENTE- OF RMC CODE	15
4.1.1.2	AANVRAAGBESTAND VOOR INITIËLE LEVERING OP GEMEENTE- OF RMC-CODE	15
4.1.2	Gegevensleveringen	15
4.1.3	De records logisch en technisch	16
4.1.4	Opbouw records aanleverbestanden	16
4.1.4.1	AANVRAAGBESTAND VOOR LEVERING OP PGN	16
4.1.4.2	AANVRAAGBESTAND VOOR LEVERING RMC GEGEVENS OP GEMEENTE- OF RMC CODE	16
4.1.5	Opbouw records gegevensleveringen	16
4.2	Controles	21
4.2.1	Controles op identificatie	21
4.2.2	Controles op combinaties van recordbestanden	22
5.	<i>Inspanningsverwachting</i>	23
5.1	Leveringskalender	23
5.2	Taken en verantwoordelijkheden	23
6.	<i>Communicatie</i>	24
6.1	Wijze van aanmelding en aansluiting	24
6.2	Contact	24
7.	<i>Bijlagen</i>	25
7.1	Bijlage 1. Wet op het onderwijstoezicht	25
7.2	Bijlage 2. Beslisboom Periodieke levering	26
7.3	Bijlage 3. Beslisboom Levering op PGN	27
7.4	Bijlage 4. Beslisboom Levering op Gemeente- of RMC code	28
7.5	Bijlage 5. RMC regio indeling	29
7.6	Bijlage 6. Onderwijsinstelling en onderwijs	29

1. INLEIDING

In het kader van de aanpak van voortijdig schoolverlaters (VSV) wordt door de gemeenten en de Regionale Meld en Coördinatie centra, in verhouding veel tijd besteed aan het verkrijgen van de voor de registratie benodigde gegevens. Door het ministerie van OCW is onderkend dat een eventuele verstrekking van reeds bij DUO verzamelde gegevens in het kader van het onderwijsnummer, kan leiden tot een administratieve lastenvermindering – zowel aan de zijde van de scholen als ook de gemeenten – en een verhoging van de integriteit en kwaliteit van de gegevens van VSV.

In de Wet op het onderwijstoezicht is vastgelegd dat DUO leerling-gegevens mag doorleveren aan gemeenten. Het gaat hier om gegevens op basis van in- en uitschrijving in het basisregister, waaronder NAW-gegevens en laatstgenoten onderwijs voor personen vanaf 4 tot 23 jaar. Tevens worden eventueel vastgelegde vrijstellingen en vervangende leerplicht geleverd.

De inschrijfgegevens voor het Voortgezet Onderwijs, Beroeps Onderwijs, Hoger Onderwijs (HO alleen indicator inschrijving) en het Primair Onderwijs worden bij DUO geregistreerd in het Basisregister.

Het doel van deze gegevensverstrekking is het met gegevens van DUO ondersteunen van gemeenten en RMC regio's bij het uitvoeren van hun wettelijke taken in het kader van de leerplicht en de RMC functie. Het resultaat hiervan is, dat de gemeenten en de RMC Regio's een groter deel van hun capaciteit kunnen inzetten voor trajectbegeleiding van deze schoolverlaters terug naar school en/of werk.

1.1 ACHTERGROND PROGRAMMA VAN LEVERING

Om richting te kunnen geven aan de noodzakelijke aanpassingen aan processen en systemen, wordt gebruik gemaakt van een Programma van Levering. Dit PvL beschrijft in detail de elektronische gegevensuitwisseling tussen DUO en gemeenten. Op basis van dit PvL kunnen de gemeenten hun administratieve processen, systemen en organisatie voorbereiden.

Voor vragen over dit PvL kunt u contact opnemen met het Informatiepunt Onderwijs via telefoonnummer (050) 5 999 000 (werkdagen van 9.00 uur tot 13.00 uur) of via het e-mailadres: verzuim@duo.nl

1.2 BEGRENZING

Voor de RMC gegevenslevering gelden de volgende begrenzingen:

- Er kunnen alleen gegevens geleverd worden met betrekking tot personen die zijn geregistreerd in het Basisregister BRON of in het Register vrijstellingen. Personen hoeven dus niet geregistreerd te staan in BRON. Bijvoorbeeld vrijgestelde 4-jarigen.
- Voor de gegevens van de instellingen geldt dat deze alleen geleverd kunnen worden voorzover ze bekend zijn in RIO.
Voor het VO geldt dat de gegevens beschikbaar zijn vanaf cursusjaar 2004/2005. Voor BVE geldt dat de gegevens beschikbaar zijn vanaf cursusjaar 2006-2007. Voor het PO geldt dat de gegevens beschikbaar zijn vanaf cursusjaar 2011-2012;
- De verstrekking van gegevens vindt plaats op basis van het burgerservicenummer of – indien dit niet bekend is - het onderwijsnummer;

1.3 RANDVOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN

Uitgangspunten:

- De RMC gegevenslevering begint in de maand volgend op die waarin de aansluiting van de gemeente is gerealiseerd;
- Scholen en instellingen hebben bij de gegevensuitwisseling geen andere rol, dan dat ze hun wettelijke taken moeten uitvoeren;
- Voor de levering van gegevens van DUO aan gemeenten wordt uitgegaan van de relevante gegevens die bij DUO beschikbaar zijn;
- Inzake de te verstrekken gegevens wordt vastgehouden aan hetgeen staat opgenomen in artikel 24 f lid 3 en 4 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) (zie bijlage 1).
- Deelnemende gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele eigen aanpassingen in technische en organisatorische zin (applicaties en/of infrastructuur en organisatie), welke voortvloeien uit dit PvL;

- De RMC gegevenslevering vindt plaats op basis van geldende wetgeving. Een versie (nummer) van dit PvL met de beschreven functionele en technische specificaties wordt ondersteund:
 - tot een periode gelijk aan 6 maanden nadat het eerstvolgende, opgehoogde versienummer van dit PvL is gepubliceerd en de gewijzigde specificaties beschikbaar zijn, of
 - tot een periode korter dan die 6 maanden als de versienummer van dit PvL weer opnieuw is opgehoogd en gepubliceerd.

Bijvoorbeeld: PvL versienummer **b** is op 1 januari 2014 gepubliceerd en de gewijzigde specificaties zijn dan beschikbaar. Het voorgaande versienummer **a** en de daarbij behorende specificaties worden dan nog 6 maanden ondersteund tot 1 juli 2014.

Als echter het **dán** meest recente versienummer **c** op 1 mei 2014 is gepubliceerd, dan vervalt daarbij versienummer **a** en treedt de 6 maandentermijn in werking voor versienummer **b**.

1.4 LEESWIJZER

Daar waar in dit stuk gesproken wordt over de gemeente wordt de partij bedoeld die de RMC functie vervult in de betreffende regio. Deze partij kan een individuele gemeente zijn, maar ook een groep van gemeenten, of een 3^e partij die deze taak op zich heeft genomen.

Dit PvL is als volgt ingedeeld:

Hoofdstuk 2 bevat de toelichting op de gebruikte definities in dit document.

Hoofdstuk 3 geeft aan, op welke manier de gegevensverstrekking plaats gaat vinden.

In hoofdstuk 4 worden de technische consequenties van de gekozen oplossing beschreven, inclusief de bijbehorende controles.

Hoofdstuk 5 bevat de inspanningsverwachting van de gemeenten en de rol van DUO. Tevens is een leveringskalender toegevoegd met daarin de belangrijkste mijlpaal.

Hoofdstuk 6 ten slotte, beschrijft de wijze van aanmelden en aansluiten en geeft de contactmogelijkheden met DUO weer.

Hoofdstuk 7 bevat de bijlagen behorende bij dit PvL.

2. DEFINITIES

Dit hoofdstuk definieert de begrippen uit het PvL.

Begrip	Betekenis
4-jarige	4-jarigen worden in de RMC gegevensleveringen toegevoegd in het kader van preventief toezicht van de leerplichtwet
Basisregister	Verzameling systemen bij DUO (zoals BRON, ERR, ERA, BRON HO), waarin van de onderwijsontvangenden de persoonsgegevens, inschrijvingsgegevens en resultaatgegevens zijn geregistreerd.
Beveiligde site	Een (beveiligde) internetapplicatie waarmee elektronische gegevensuitwisseling mogelijk is.
BRINnummer	Een door de DUO (locatie Zoetermeer) in het kader van de BasisRegistratie Instellingen toegekend identificerend nummer voor een onderwijsinstelling.
BRON	Basis Register ONderwijs bij DUO, voor nadere toelichting: zie Basisregister.
BRON HO	Basis Register Onderwijs Hoger Onderwijs bij DUO, voor nadere toelichting: zie Basisregister.
BRP	De Basisregistratie Personen (BRP) heeft de Gemeentelijke Basisadministratie Personen (GBA) vervangen. In de BRP staan persoonsgegevens van inwoners in Nederland (de ingezetenen) en van personen in het buitenland die een relatie hebben met de Nederlandse overheid (de niet-ingezetenen).
Burgerservicenummer	Het burgerservicenummer (BSN) is het unieke persoonsnummer van iedere burger die ingeschreven staat in de BRP.
BSN	Zie Burgerservicenummer
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
CBP	College Bescherming Persoonsgegevens
CSV	CSV is een bestandsextensie die staat voor Comma Separated Values. Dit is een databaseformaat waarbij de waarden in een tekstbestand worden vastgelegd, en door komma's worden gescheiden.
Deelkwalificatie	Deel van een opleiding dat door een onderwijsontvangende kan worden voltooid, waarbij de onderwijsontvangende in bepaalde gevallen bij een succesvolle voltooiing een certificaat behaalt
Deelnemer	De verzameling van gemeenten welke deelnemen aan de RMC gegevenslevering
Doelgroep	De verzameling personen welke volgens de regelgeving (artikel 9e, lid 3 en 4 van de Wet op het onderwijstoezicht) worden gekenmerkt als voortijdig schoolverlater.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
ERR/ERA	Examenresultatenregister bij DUO, waarin examenuitslagen van vóór 2006 zijn vastgelegd. Voor nadere toelichting: zie Basisregister.
Gemeente	Zowel de individuele gemeenten, als wel de gemeenten en instanties, die vanuit hun rol de RMC functie vervullen
Kwalificatie	De aanduiding van het onderwijs, waarvoor het diploma is behaald
Levering op PGN	De incidentele gegevensverstrekking op aanvraag van de gemeente of RMC regio. Dit vindt plaats door het aanleveren van specifieke persoonsgebonden nummers.
Levering op Gemeente- of RMC code	De incidentele gegevensverstrekking op aanvraag van de gemeente of RMC regio. Het betreft hier de levering van een totaalbestand.
NHR	Nederlands Handels Register
OCW	(Ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Onderwijsaanbieder	De instelling die onderwijs verzorgt zoals de instelling dit heeft opgeslagen in RIO. Elke onderwijsaanbieder heeft in RIO een code, en een naam

Begrip	Betekenis
Onderwijslocatie	De locatie waar het onderwijs wordt aangeboden, zoals de instelling dit heeft opgeslagen in RIO Elke onderwijslocatie heeft in RIO een code, een postcode, en een huisnummer
Onderwijsnummer	Het identificerende door DUO aan een leerling toegekende nummer in het geval dat het burgerservicenummer van deze leerling initieel niet achterhaald kon worden.
Persoonsgebonden nummer	Het burgerservicenummer of het onderwijsnummer.
PGN	Zie Persoonsgebonden nummer
PO	Primair Onderwijs, zowel regulier als (Voortgezet) speciaal onderwijs
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen. Register waar onderwijsinstellingen de eigen organisatiestructuur en het eigen onderwijsaanbod registreren en beschikbaar stellen aan andere partijen.
RMC	Regionale Meld- en Coördinatie functie
RMC gebied	Het gebied dat onder de hoede valt van de organisatie die de RMC functie vervult.
RMC gegevens	De verzameling van persoons-, inschrijvings- en examengegevens van personen, welke volgens de regelgeving (artikel 9e, lid 3 en 4 van de Wet op het onderwijstoezicht) tot de doelgroep behoort en als zodanig beschikbaar mag worden gesteld aan de gemeenten.
RMC Regio kort	De identificerende regio omschrijving (b.v. 'Regio 28') volgens besluit 650 van het Staatsblad jaargang 2001 (Zie bijlage 5: RMC regio indeling). Voor toepassing in het kader van RMC worden deze gegevens onveranderd overgenomen door DUO
RMC Regio lang	De beschrijvende naam van de RMC Regio (b.v. 'Haaglanden/Westland') volgens besluit 650 van het Staatsblad jaargang 2001 (Zie bijlage 5: RMC regio indeling). Voor toepassing in het kader van RMC worden deze gegevens onveranderd overgenomen door DUO
Periodieke levering	De periodieke gegevensverstrekking op initiatief van DUO
Resultaat levering	Een bestand waarin aangevraagde gegevens worden teruggekoppeld. De levering op PGN en de levering op Gemeente- of RMCcode worden ook wel resultaatlevering genoemd.
Startkwalificatie	Een persoon heeft een startkwalificatie indien hij in het bezit is van een diploma mbo vanaf niveau 2, havo of vwo, ook in geval van een behaald staatsexamen havo of vwo.
Statusdatum	De datum waarop de stand van de RMC gegevens geldig is; de situatie van de RMC gegevens op het moment van de statusdatum
UTF-8	8-bit Unicode Transformation Format. Tekencodering met variabele lengte, standaardcodering van XML verkeer
VO	Voortgezet Onderwijs
Voortijdig schoolverlater	Een leerling die jonger is dan 23 jaar en zonder startkwalificatie het onderwijs verlaat zoals beschreven in de WOT artikel 24 f lid 3 en 4 (zie hoofdstuk 7.1 voor de tekst)
Vervangende leerplicht	Onder vervangende leerplicht wordt verstaan vervangende leerplicht zoals beschreven in artikel 3 van de leerplichtwet
Vrijstelling	Onder vrijstelling wordt verstaan een vrijstelling zoals beschreven in artikel 5, 5a en 15 van de leerplichtwet
WOT	Wet op het onderwijstoezicht

3. PROCESMODEL RMC GEGEVENSLEVERING

In 3.1 wordt ingegaan op de wijze waarop de gegevenslevering plaatsvindt. In 3.2 volgt een korte uitleg over de toegang tot de gegevens en in 3.3 wordt ingegaan op de inhoud en de actualiteit van de RMC gegevens.

3.1 WIJZEN VAN GEGEVENSLEVERING

Initieel worden aan de gemeente de RMC gegevens geleverd over alle inschrijvingen (inclusief die met een datum uitschrijving) van personen uit de betreffende gemeente die vanaf 4 tot 23 jaar oud zijn.

Na de initiële levering wordt periodiek de initiële gegevenslevering aangevuld met relevante wijzigingen in de reeds geleverde inschrijvingen en nieuwe inschrijvingen welke zijn verwerkt na de voorgaande selectiedatum.

Verder is het mogelijk om ad hoc informatie op te vragen op basis van persoonsgebonden nummers. In het algemeen geldt dat als er inschrijvingsgegevens worden geleverd van een persoon, dat niet alleen de gewijzigde, maar alle inschrijvingsgegevens geleverd worden, inclusief reeds beëindigde of verwijderde inschrijvingen. Verwijderde inschrijvingen, examens en vrijstellingen zijn herkenbaar gemaakt via het attribuut 'Indicatie verwijdering'.

In iedere levering wordt gemeld per onderwijsontvangende of voldaan is aan de zogenaamde startkwalificatie. Als de terugmelding bij een persoon één van de waarden 'Overl. vlg. BRP', 'andere regio', 'andere leeftijd' of 'onbekend' bevat, wordt alleen het persoonsgebonden nummer, de status datum en de terugmelding geleverd. De overige velden zijn dan leeg.

Samenvattend gelden voor de RMC gegevenslevering de volgende 3 mogelijkheden:

- 1) **De periodieke levering** van voor de gemeente relevante wijzigingen
- 2) **De levering op basis van een persoonsgebonden nummer** op verzoek van de gemeente of RMCregio met informatie over specifieke personen
- 3) **De levering op Gemeente- of RMCcode**, alle relevante gegevens uit de gemeente of RMCregio die op basis van de RMC functie onder de hoede valt van de betreffende organisatie

Leveringen op verzoek van de gemeente worden ook wel resultaatleveringen genoemd.

3.1.1 Periodieke levering

De periodieke gegevensverstrekking vindt plaats op initiatief van DUO. Periodiek controleert DUO inschrijvingen voor alle onderwijssectoren (PO, VO, BVE en HO) of nieuwe of gewijzigde gegevens van de doelgroep beschikbaar zijn voor een gemeente (zie eveneens bijlage 2). Als dit het geval is, zal DUO overgaan tot levering van de periodieke RMC gegevens. De bestanden met periodieke RMC gegevens worden door DUO aan een gemeente ter beschikking gesteld via de beveiligde site.

Definitie	<p>De periodieke levering bevat (gewijzigde) gegevens van personen uit de betreffende regio die in vergelijking met de voorgaande periodieke levering voldoen aan een van de onderstaande items:</p> <ul style="list-style-type: none">o Van de onderwijsontvangende heeft de BRP aangegeven dat het BSN als betrouwbaar is geverifieerdo de onderwijsontvangende is overledeno de onderwijsontvangende valt voor het eerst in de leeftijdscategorie vanaf 4 tot 23 jaaro de onderwijsontvangende valt niet meer in de leeftijdscategorie vanaf 4 tot 23 jaaro van de onderwijsontvangende is een eerste adres bekend welke valt binnen de betreffende gemeente (bijv. bij immigratie)o van de onderwijsontvangende wijzigt de status van het adres van 'in onderzoek' naar 'betrouwbaar' of vice versao de onderwijsontvangende is naar de betreffende gemeente verhuisto de onderwijsontvangende is binnen de betreffende gemeente verhuisdo de onderwijsontvangende hoort vanwege een gemeentelijke herindeling onder een nieuwe gemeente
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> o de onderwijsontvangende woont niet meer in de betreffende gemeente o er is een nieuwe inschrijving aanwezig (niet bij een HO-inschrijving) o er is een inschrijving gewijzigd (bijvoorbeeld een toekomstige einddatum is een actuele einddatum geworden) o er is een inschrijving niet meer aanwezig (verwijderd) o er is een nieuw resultaat aanwezig o er is een resultaat gewijzigd o er is een resultaat niet meer aanwezig (verwijderd) o de onderwijsontvangende heeft een startkwalificatie behaald o de onderwijsontvangende voldoet niet langer aan de eisen voor het behalen van een startkwalificatie o de gegevens mbt de leerplicht zijn gewijzigd (bijvoorbeeld een toekomstige einddatum als 'vrijgesteld' is een actuele einddatum geworden) Wijzigingen m.b.t. vervangende leerplicht worden genegeerd.
Trigger	Tijd
Frequentie	Wekelijks

Verder wordt in het veld Terugmelding aangegeven of de persoon:

1. zijn/haar persoonsgegevens volgens DUO (nog) niet geverifieerd zijn: "onbekend"
2. is overleden volgens de BRP: "Overl. vlg. BRP"
3. buiten de leeftijdscategorie van de RMC wetgeving valt: "andere leeftijd"
4. niet in de desbetreffende gemeente/regio woonachtig is: "andere regio"
5. een Hoger Onderwijs inschrijving heeft: "ho-inschrijving"
6. een Startkwalificatie heeft: "geen vsv"
7. een uitstroomprofiel "dagbesteding" heeft: "dagbesteding"
8. een uitstroomprofiel "arbeidsmarkt" heeft: "arbeidsmarkt"
9. vanuit het praktijkonderwijs het onderwijs verlaat: "geen vsv"
10. een vervangende leerplicht heeft: "geen vsv"
11. een vrijstelling van de leerplichtwet heeft: "vrijstelling"
12. een geldige inschrijving heeft : "geen vsv"
13. geen geldige inschrijving heeft en vier jaar oud: "4-jarige",
14. anders: "vsv"

De bovenstaande zaken worden op de aangegeven volgorde gecontroleerd en er wordt niet verder gecontroleerd zodra aan één criterium wordt voldaan. Indien meerdere situaties tegelijkertijd van toepassing zijn wordt dus alleen de eerstgenoemde situatie gemeld in het veld Terugmelding.

3.1.2 Levering op PGN

Deze gegevensverstrekking vindt plaats op initiatief van de gemeente of RMC regio. Middels het versturen van een bestand naar DUO via de beveiligde site doet de gemeente een aanvraag voor RMC gegevens. Het betreft het aanleveren van een verzameling persoonsgebonden nummers (burgerservicenummers of onderwijsnummers) met het verzoek aan DUO om na te gaan of deze personen tot de doelgroep behoren. Hierbij worden aanvullende gegevens verstrekt, zoals is toegestaan volgens de geldende wetgeving (zie eveneens bijlage 3). Ieder aangeleverd persoonsgebonden nummer uit de aanvraag, waarvan geen registratie aanwezig is in het Basisregister, wordt in hetzelfde bestand teruggemeld als 'onbekend'. Voor de categorie 'onbekend' vindt door DUO geen nader onderzoek plaats. De bestanden met resultaat RMC gegevens worden door DUO aan een gemeente ter beschikking gesteld via de beveiligde site.

Trigger	Aanvraagbestand met persoonsgebonden nummers van gemeente of RMC regio
Frequentie	Incidenteel

Verder wordt in het veld Terugmelding aangegeven of de persoon:

1. zijn/haar persoonsgegevens volgens DUO (nog) niet geverifieerd zijn: "onbekend"
2. is overleden volgens de BRP: "Overl. vlg. BRP"
3. buiten de leeftijdscategorie van de RMC wetgeving valt: "andere leeftijd"
4. niet in de desbetreffende gemeente/regio woonachtig is: "andere regio"
5. een Hoger Onderwijs inschrijving heeft: "ho-inschrijving"
6. een Startkwalificatie heeft: "geen vsv"

7. een uitstroomprofiel "dagbesteding" heeft: "dagbesteding"
8. een uitstroomprofiel "arbeidsmarkt" heeft: "arbeidsmarkt"
9. vanuit het praktijkonderwijs het onderwijs verlaat: "geen vsv"
10. een vervangende leerplicht heeft: "geen vsv"
11. een vrijstelling van de leerplichtwet heeft: "vrijstelling"
12. een geldige inschrijving heeft : "geen vsv"
13. geen geldige inschrijving heeft en vier jaar oud: "4-jarige",
14. anders: "vsv"

De bovenstaande zaken worden op de aangegeven volgorde gecontroleerd en er wordt niet verder gecontroleerd zodra aan één criterium wordt voldaan. Indien meerdere situaties tegelijkertijd van toepassing zijn wordt dus alleen de eerstgenoemde situatie gemeld in het veld Terugmelding.

3.1.3 Initiële levering op Gemeente- of RMC code

De gemeente of regio kan deze gegevensverstrekking opvragen. De aanmeldprocedure hiervoor staat op <https://duo.nl/zakelijk/>, onder gemeenten> gegevensleveringen voor gemeenten> aanmelden voor gegevensleveringen.

Deze gegevensverstrekking vindt plaats op initiatief van de gemeente of RMC regio. De gemeente/RMC regio doet een aanvraag voor alle RMC gegevens van hun eigen gebied door het versturen van een bestand via MijnDUO. Hierbij worden ook aanvullende gegevens verstrekt, zoals is toegestaan volgens de geldende wetgeving (zie eveneens bijlage 4).

Dit bestand wordt uiterlijk 5 werkdagen na de aanvraag door DUO aan een gemeente of regio ter beschikking gesteld via mijn DUO. .

Definitie	De gegevens van personen <ul style="list-style-type: none"> o waarvan bij DUO minimaal 1 inschrijving geregistreerd is o die woonachtig zijn in de aanvragende gemeente of regio o die op de peildatum in de juiste leeftijdscategorie vallen (vanaf 4 tot 23 jaar) o die op de peildatum in leven zijn o waarvan bij DUO een vrijstelling of vervangende leerplicht geregistreerd is
Trigger	-Aanvraagbestand met gemeentecode of regiocode van RMC regio
Frequentie	Op afroep.

Verder wordt in het veld Terugmelding aangegeven of de persoon:

1. zijn/haar persoonsgegevens volgens DUO (nog) niet geverifieerd zijn: "onbekend"
2. een Hoger Onderwijs inschrijving heeft: "ho-inschrijving"
3. een Startkwalificatie heeft: "geen vsv"
4. een uitstroomprofiel "dagbesteding" heeft: "dagbesteding"
5. een uitstroomprofiel "arbeidsmarkt" heeft: "arbeidsmarkt"
6. vanuit het praktijkonderwijs het onderwijs verlaat: "geen vsv"
7. een vervangende leerplicht heeft: "geen vsv"
8. een vrijstelling van de leerplichtwet heeft: "vrijstelling"
9. een geldige inschrijving heeft : "geen vsv"
10. geen geldige inschrijving heeft en vier jaar oud: "4-jarige",
11. anders: "vsv"

De bovenstaande zaken worden op de aangegeven volgorde gecontroleerd en er wordt niet verder gecontroleerd zodra aan één criterium wordt voldaan. Indien meerdere situaties tegelijkertijd van toepassing zijn wordt dus alleen de eerstgenoemde situatie gemeld in het veld Terugmelding.

3.1.4 Berichtgeving

Voor alle drie leveringen geldt dat er een e-mailbericht wordt verstuurd aan de contactpersoon van de desbetreffende gemeente wanneer een bestand is klaargezet. Met het inloggen op de site door de contactpersoon van de gemeente kan zij de gegevens ophalen.

Alle RMC gegevens worden in de vorm van een bestand door DUO geleverd aan de gemeenten, die daar toe gerechtigd zijn. De beveiligde site fungeert hierbij naar beide kanten als elektronische postbus en faciliteert bij het ophalen of versturen van bestanden.

3.2 TOEGANG TOT DE GEGEVENS

Om een bestand op te halen of te versturen via de beveiligde site heeft een gemeente naast toegangsnaam en wachtwoord een token nodig voor de identificatie en authenticatie. In hoofdstuk 6 wordt het traject van aanmelding en aansluiting beschreven. Puntsgewijs wordt aangegeven hoe de aanmelding en het toezenden van de benodigdheden voor de toegang tot de beveiligde site in zijn werk gaat.

De gegevens zijn alleen bedoeld voor de betrokken RMC-contactgemeenten en gemeenten en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld gezien de privacy aspecten.

3.3 RMC GEGEVENS

3.3.1 Inhoud RMC gegevens

Artikel 24 f lid 3 en 4 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT, zie bijlage 1) kent beperkingen ten aanzien van de levering van gegevens in het kader van voortijdig schoolverlaters. Voor de gegevenslevering in het kader van RMC, mogen alleen gegevens worden verstrekt onder de voorwaarde dat de betreffende onderwijsontvangende op grond van kenmerken tot de doelgroep behoort zoals bedoeld in de bovengenoemde regelgeving (zie eveneens bijlage 1). Dit leidt tot een vaste set van RMC gegevens, welke binnen de kaders van de regeling beschikbaar gesteld mogen worden. Onderwijsontvangenden kunnen registraties hebben van meerdere opleidingen en/of diploma's. In de RMC gegevenslevering leidt dit tot meerdere voorkomens per onderwijsontvangende. De indeling van de RMC gegevens is voor iedere gemeente gelijk; variaties in het aanbieden van RMC gegevens zijn niet mogelijk.

Omdat de leerplicht pas op de eerste dag van de maand begint, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden, bestaat er in principe geen grondslag om gegevens van 4-jarigen op te nemen in de levering aan de gemeenten en RMC's. Echter, omdat gebleken is dat gemeenten de gegevens van vierjarigen gebruiken bij de uitvoering van de Leerplichtwet, namelijk in het kader van preventief toezicht, is besloten om de gegevens van 4-jarigen ook op te nemen in de levering.

3.3.2 Actualiteit RMC gegevens

De levering van periodieke RMC gegevens door DUO vindt éénmaal per week plaats. De gegevens voor uitwisseling worden op de maandag van iedere leveringsweek vastgesteld. De selectie geeft de stand van zaken weer van de registratie, zoals deze aan het begin van de erop volgende week in BRON aanwezig is. De bij de gemeente bekende gegevens zijn dus maximaal 1 week oud. Ieder verstrekt gegeven wordt gekenmerkt door de datum waarop de gegevens geldig zijn middels de zgn. 'statusdatum'.

3.3.3 Levering toekomstige inschrijvingen

Toekomstige inschrijvingen worden geleverd als de toekomstige inschrijving direct aansluit op de actuele inschrijving en de toekomstige inschrijving aan dezelfde onderwijsinstelling (BRIN) is als de actuele inschrijving. Als de actuele inschrijving verwijderd wordt, wordt de verwijdering van de actuele inschrijving wel geleverd, maar eventueel aansluitende toekomstige inschrijvingen worden niet meer meegeleverd. De toekomstige inschrijving zal weer geleverd worden als de datum inschrijving gepasseerd is.

4. TECHNISCHE CONSEQUENTIES

In dit hoofdstuk wordt de opbouw van het bestand met de RMC gegevens technisch inhoudelijk toegelicht en wordt nader ingegaan op de wijze waarop de controles hierop plaatsvinden.

4.1 TECHNISCH MODEL GEGEVENSLEVERING

4.1.1 Aanvraagbestanden

Er zijn twee soorten aanvraagbestanden, te weten een aanvraagbestand voor levering op PGN en een aanvraagbestand voor initiële levering. Hieronder wordt uitgelegd waaraan de inhoud van de bestanden moet voldoen.

4.1.1.1 AANVRAAGBESTAND VOOR LEVERING OP PGN OP GEMEENTE- OF RMC CODE

Het aanvraagbestand voor levering op PGN heeft een naam in de vorm van EEJMMDDXNNNNA.TXT', waarbij EEJMMDD staat voor de datum (eeuw-jaar-maand-dag) waarop de aanvraag voor RMC gegevens is gedaan. 'X' staat voor het type van de aanvrager (R = RMC Regio, G = Gemeente). 'NNNN' voor het RMC regionummer respectievelijk de gemeentecode waarvoor de aanvraag wordt gedaan. 'A' staat voor aanvraag van RMC gegevens.

Bestandsformaat voor levering op PGN

Het aanvraagbestand is een tekstbestand (txt). De diacrietenset waarmee bestanden opgemaakt worden is ASCII819. Het einde-recordteken is 'CR' en 'LF' (hex. '0D' resp. '0A'). Het einde-bestandsteken is 'EOF' (hex: '1A'). Als uitgangspunt geldt dat er met 'platte' bestanden zal worden gewerkt, omdat dit uitwisselingsformaat in de huidige communicatie tussen DUO en externe partijen het meest wordt toegepast. Vereist is, dat gegevenselementen in de bestanden met de in dit document beschreven lengte onder elkaar worden uitgewisseld zonder scheidingstekens (delimiters). Het complete record heeft dus altijd dezelfde lengte. Als een persoonsgebonden nummer korter is dan 9 posities, wordt deze voorafgegaan door zgn. voorloopnullen, b.v. '000123456'. Veldlengten worden bij het inlezen en verwerken van bestanden gehanteerd om te bepalen waar een veld eindigt en een volgend veld begint.

4.1.1.2 AANVRAAGBESTAND VOOR INITIËLE LEVERING OP GEMEENTE- OF RMC-CODE

Het aanvraagbestand voor initiële levering heeft een naam in de vorm van 'EEJMMDDXNNNNC.TXT', waarbij EEJMMDD staat voor de datum (eeuw-jaar-maand-dag) waarop de aanvraag voor RMC gegevens is gedaan. 'X' staat voor het type van de aanvrager (R = RMC Regio, G = Gemeente). 'NNNN' voor het RMC regionummer respectievelijk de gemeentecode waarvoor de aanvraag wordt gedaan. 'C' staat voor aanvraag initiële levering.

Bestandsformaat voor initiële levering

Dit bestand bevat alleen negen enen: 111111111 en voldoet verder aan alle andere voorwaarden van het bestandsformaat voor levering op PGN.

4.1.2 Gegevensleveringen

De bestanden van de periodieke levering, de levering op PGN en de levering op Gemeente- of RMC code zijn op dezelfde manier opgebouwd.

Elk record van het bestand wordt geïdentificeerd aan de hand van het persoonsgebonden nummer van de persoon waarover informatie wordt verstrekt. Afhankelijk van de onderwijshistorie¹ (b.v. meerdere bezochte scholen, genoten opleidingen, gevolgde leerjaren) kan een persoon meerdere keren voorkomen. In het uitwisselbestand zijn de records per persoon gegroepeerd op basis van het persoonsgebonden nummer.

Het bestand heeft een naam in de vorm van 'EEJMMDDXNNNNL.CSV' waarbij 'EEJMMDD' staat voor de datum (eeuw-jaar-maand-dag) waarop het bestand is aangeboden. 'X' staat voor het type van de geadresseerde (R = RMC Regio, G = Gemeente) en 'NNNN' voor het RMC regionummer respectievelijk de gemeentecode waar de gegevens betrekking op hebben. 'L' staat voor het soort bestand ('P' = Periodiek, 'R' = Resultaat, 'C' = Levering op Gemeente- of RMC code).

De leveringen vanuit DUO zijn komma gescheiden (csv) en in de tekenset UTF-8, met alle velden tussen dubbele aanhalingstekens ("").

¹ Onderwijshistorie betreft de datum inschrijving en datum uitschrijving

Het bestand bevat twee kopregels.

De eerste bevat de kolomnamen van de levering:

BurgerServiceNummer, Onderwijsnummer, Achternaam, Voorvoegsel, Voornamen, Geboortedatum, Geslacht, Straatnaam, Huisnummer, Huisletter, Huisnummer_toevoeging, Huisnummer_aanduiding, Lokatie, Postcode, Woonplaats, indGeheimAdres, Gemeentecode, Gemeentenaam, RMC_Regio_Verkort, RMC_Regio_Lang, indStartkwalificatie, StatusAdres, BRIN, BRINvolgnummer, Sector, Onderwijscode, Onderwijsaanbieder_code, _Onderwijslocatie_code, , Instelling_afdeling, Instelling_email, Instelling_telefoon, Inschrijfvolgnummer, DatumInschrijving, DatumUitschrijving, DatumBeginPeriode, DatumEindePeriode, Niveau, Leertraject, AantalJarenPraktijkonderwijs, Leerjaar, RedenUitstroom, , UitstroomprofielElementcode, UitstroomprofielLeerjaar, DatumUitslag, ResultaatExamen, SoortVrijstelling, DatumBeginVrijstelling, DatumEindeVrijstelling, Statusdatum, indVerwijderd, Terugmelding.

De tweede bevat het versienummer van het geldende Programma van Levering (formaat gelijk aan dat van de overige records, met in het eerste veld het versienummer, bijv. 'Versie 4.6').

4.1.3 De records logisch en technisch

Formaat:

Er wordt gewerkt met een record waarbij alle velden alfanumeriek zijn.

In geval van datum zal het formaat 'EEJJMMDD' (eeuw-jaar-maand-dag) gebruikt worden.

Onbekende datums worden leeg gelaten.

Uitlijning, verdere opmaak:

Alfanumerieke waardelijsten worden zowel in kleine- als in hoofdletters ingevuld, zoals beschikbaar vanuit het Basisregister.

4.1.4 Opbouw records aanleverbestanden

4.1.4.1 AANVRAAGBESTAND VOOR LEVERING OP PGN

De inhoud van het aanvraagbestand zal aan het volgende formaat moeten voldoen:

Attribuut	Lengte	Definitie/ Toelichting
Persoonsgebonden nummer	9	Het burgerservicenummer of het onderwijsnummer van de onderwijsontvangende waarvoor de aanvraag voor RMC gegevens wordt gedaan. Als het persoonsgebonden nummer korter is dan 9 posities, moet deze worden voorafgegaan door zgn. voorlooppullen, b.v. '000123456'

4.1.4.2 AANVRAAGBESTAND VOOR LEVERING RMC GEGEVENS OP GEMEENTE- OF RMC CODE

De inhoud van het aanvraagbestand zal aan het volgende formaat moeten voldoen:

Attribuut	Lengte	Definitie/ Toelichting
Nummer voor aanvraag levering op Gemeente of RMC-code	9	Negen énen: 111111111.

4.1.5 Opbouw records gegevensleveringen

De inhoud van de gegevensleveringen voldoet aan het volgende formaat:

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
<i>Persoonsgegevens</i>		
Burgerservicenummer	9	Het burgerservicenummer van de onderwijsontvangende.
Onderwijsnummer	9	Het identificerende door DUO aan een leerling toegekende nummer in het geval dat het burgerservicenummer van deze leerling initieel niet achterhaald kon worden
Achternaam*	200	De achternaam van de onderwijsontvangende

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
Voorvoegsel*	10	De verzameling van één of meer voorzetsels en/of lidwoorden (inclusief spaties) die aan de achternaam van de onderwijsontvangende vooraf gaat en daarmee gezamenlijk de geslachtsnaam van de onderwijsontvangende vormt
Alle voornamen*	200	De verzameling van één of meer voornamen van de onderwijsontvangende (inclusief spaties), ter onderscheiding van personen met dezelfde geslachtsnaam
Geboortedatum*	8	De aanduiding van de datum waarop de onderwijsontvangende is geboren.
Geslacht*	1	De aanduiding van het geslacht van de onderwijsontvangende. Mogelijke waarden: M = man V = vrouw O = onbekend
Straatnaam*	80	De naam van de straat waar de onderwijsontvangende woont
Huisnummer*	5	Het bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende huisnummer
Huisletter*	1	Een alfabetisch teken achter het huisnummer zoals dit door de gemeente is toegekend.
Huisnummertoevoeging*	6	Het bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende huisnummertoevoeging
Huisnummeraanduiding*	2	Het bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende huisnummeraanduiding
Locatieomschrijving*	50	Aanduiding waar iemand woont bijv. to woonboot
Postcode*	6	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende postcode
Woonplaats*	40	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende woonplaats
Indicatie Geheim adres *	1	Indicator waarmee wordt aangegeven of het adres van de onderwijsontvangende geheim is. Mogelijke waarden: 0 = geen beperking; 1 = niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift; 2 = niet aan kerken; 3 = niet aan vrije derden; 4 = niet zonder toestemming aan derden ter uitv. v.e. alg. verb. voorschr. en niet aan kerken; 5 = niet zonder toestemming aan derden ter uitv. v.e. alg. verb. voorschr. en niet aan vrije derden; 6 = niet aan kerken en niet aan vrije derden; 7 = niet zonder toestemming aan derden ter uitv. v.e. alg. verb. voorschr. en niet aan vrije derden en niet aan kerken. Indien de indicatie Geheim adres ongelijk is aan 0, dan zijn de velden huisnummer, huisletter, huisnummertoevoeging, huisnummeraanduiding, locatieomschrijving, postcode en woonplaats niet gevuld.
Gemeentecode*	4	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende unieke identificatie van een gemeente volgens de BRP. Als de gemeentecode korter is dan 4 posities, dan wordt deze voorafgegaan door voorloopnullen
Gemeentenaam*	24	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende officiële naam van een gemeente volgens de BRP
RMC Regio verkort*	8	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende verkorte omschrijving van de RMC Regio aanduiding
RMC Regio lang *	100	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende lange omschrijving van de RMC Regio
Indicator Startkwalificatie J/N*	1	De indicator J/N die aangeeft of het resultaat examen een startkwalificatie betreft.
Status Adres*	14	Alleen gevuld met "in onderzoek" als het adres in onderzoek is, anders leeg
Instellings- en onderwijsgegevens		
BRIN-nummer*	4	PO/VO/BVE: De identificatie van de onderwijsinstelling waaraan de onderwijsontvangende ingeschreven is of is geweest dan wel examen heeft gedaan, in geval van een resultaat staatsexamen altijd '30PK'

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
BRIN-volnummer*	2	PO/VO: De identificatie van de vestiging van de onderwijsinstelling waaraan de onderwijsontvangende ingeschreven is of is geweest dan wel examen heeft gedaan, in geval van een resultaat staatsexamen altijd 00 BVE: leeg
Onderwijssector*	3	PO, VO, of BVE In geval van een resultaat staatsexamen: VO
Onderwijscode*	8	VO (geen staatsexamen)/BVE: De identificatie van het onderwijs welke de onderwijsontvangende gedurende de inschrijving volgt of heeft gevolgd dan wel examen heeft gedaan VO: ELEMENT-code (maximaal 8 karakters) BVE: CREBO-code (exact 5 cijfers) PO: combinatie van afkortingen van schoolsoort en soort onderwijs (maximaal 8 letters) VO in geval van een staatsexamen: VMBO HAVO VWO
Onderwijsaanbieder Code	7	Onderwijsaanbiedercode uit RIO. Alleen gevuld indien bekend nnnAnnn
onderwijslocatie Code	7	De locatiecode zoals de instelling die heeft opgegeven in RIO bij de onderwijslocatie . Alleen vermeld indien bekend. nnnXnnn
<i>Inschrijvingsgegevens (niet geleverd in geval van een examenresultaat)</i>		
Inschrijfvolnummer*	20	PO/VO: door BRON toegekend bij aanlevering van de inschrijving BVE: is door instelling aangeleverd
Datum inschrijving*	8	PO/VO/BVE: De datum van inschrijving van de onderwijsontvangende aan de onderwijsinstelling
Datum uitschrijving*	8	PO/VO/BVE: De datum van uitschrijving van de onderwijsontvangende aan de onderwijsinstelling
Datum begin periode*	8	PO/VO/BVE: De begindatum van een periode, bijv. de begindatum van een wijziging van een opleiding, vestiging, onderwijscode, niveau, leertraject, leerjaar
Datum einde periode*	8	PO/VO/BVE: De einddatum van een periode, bijv. de einddatum van een wijziging van een opleiding, vestiging, onderwijscode, niveau, leertraject, leerjaar
Niveau*	5	BVE: Niveau van het onderwijs als het een kwalificatiedossier of een opleidingsdomein betreft. Als het onderwijs een kwalificatie betreft blijft dit veld leeg. De kwalificatieniveaus worden vermeld in de Basisgegevens Opleidingen (https://www.duo.nl/open_onderwijsdata/gegevens-voor-gemeenten/bg-opleidingen/) Mogelijke waarden: MBO-1 (= assistent) MBO-2 (= basisberoep) MBO-3 (= vak) MBO-4 (= middenkader/specialist) PO/VO: leeg

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting														
Leertraject*	7	<p>BVE: De weg en de intensiteit waarlangs de onderwijsontvangende het onderwijsprogramma volgt of heeft gevolgd (BO inschrijvingen)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mogelijke waarde van het veld</th> <th>Toelichting</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BBL</td> <td>Beroeps Begeleidende Leerweg</td> </tr> <tr> <td>BOL</td> <td>Beroeps Opleidende Leerweg</td> </tr> <tr> <td>BOL_DT</td> <td>Beroeps Opleidende Leerweg Deeltijd</td> </tr> <tr> <td>EX</td> <td>Extraneus (leerling doet elders examen)</td> </tr> <tr> <td>OVO</td> <td>Overig onderwijs (niet bekostigd)</td> </tr> <tr> <td>ODT</td> <td>Overig Onderwijs Deeltijd</td> </tr> </tbody> </table> <p>PO/VO: leeg</p>	Mogelijke waarde van het veld	Toelichting	BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg	BOL	Beroeps Opleidende Leerweg	BOL_DT	Beroeps Opleidende Leerweg Deeltijd	EX	Extraneus (leerling doet elders examen)	OVO	Overig onderwijs (niet bekostigd)	ODT	Overig Onderwijs Deeltijd
Mogelijke waarde van het veld	Toelichting															
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg															
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg															
BOL_DT	Beroeps Opleidende Leerweg Deeltijd															
EX	Extraneus (leerling doet elders examen)															
OVO	Overig onderwijs (niet bekostigd)															
ODT	Overig Onderwijs Deeltijd															
Aantal jaren praktijkonderwijs*	1	<p>VO: leeg</p> <p>PO/BVE: leeg</p>														
Leerjaar*	1	<p>PO/VO: Het leerjaar behorende bij de inschrijvingsperiode</p> <p>BVE: leeg</p>														
Reden uitstroom*	2	<p>BVE: Code die bij uitschrijvingen aangeeft wat hier de reden van was.</p> <p>Mogelijke waarden: 01. Persoonsgebonden factoren waar de instelling in principe absoluut geen invloed op kan uitoefenen; 02. Persoonsgebonden factoren waarbij de instelling in principe niets kan doen aan de oorzaken maar wellicht wel aan de opvang; 03. Instellingsgebonden factoren; 04. Studie- en beroepskeuzegebonden factoren; 05. Arbeidsmarkt- en (externe) omgevingsfactoren; 06. Zonder diploma, maar wel succesvol / afgesproken resultaat behaald; 07. Onbekend; 08. Geen uitval; 09. Wanbetaler.</p> <p>In het geval van een wisseling van opleiding binnen de instelling (bijv. doorstroom, opstroom, wisseling, diploma behaald, enzovoort) is om technische redenen besloten categorie 08 (geen uitval) te gebruiken. Deze categorie kan dus gebruikt worden voor alle gevallen waarin de overige categorieën niet van toepassing zijn.</p> <p>Het aanleveren van de Reden uitstroom is sinds de invoering van categorie 08 in 2011 verplicht gesteld. Bij oudere inschrijvingsgegevens kan het veld leeg zijn.</p> <p>PO/VO: leeg</p>														
Uitstroomprofiel elementcode *	4	<p>PO: De identificatie van het onderwijs welke de onderwijsontvangende gedurende de inschrijving volgt of heeft gevolgd dan wel examen heeft gedaan. Alleen gevuld als uitstroomprofiel is "vervolgonderwijs" en wordt dan gevuld met een VO ELEMENT-code</p> <p>VO/BVE: leeg</p> <p>PO(VSO): verplicht voor leerlingen die op of na 1-8-2014 is begonnen met een VSO opleiding</p>														

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
Uitstroomprofiel leerjaar *	1	PO: Het leerjaar waarin de leerling zit binnen het vervolgonderwijs. VO/BVE: leeg PO(VSO): verplicht voor leerlingen die op of na 1-8-2014 is begonnen met een VSO opleiding
<i>Examengegevens (Alleen gevuld voor VO en BVE, ook in geval van staatsexamen)</i>		
Datum uitslag *	8	De datum waarop de uitslag van het examen is bepaald (VO). Indien niet gevuld, dan is (nog) geen examenuitslag bepaald. Voor BVE: De datum waarop het examen is voltooid. M.a.w. datum gevuld voor BVE betekent behaald. De examenuitslagen van vóór 2006 worden verstrekt vanuit het Examenresultatenregister (ERR/ERA) van DUO. Hierin wordt niet de datum vastgelegd waarop het diploma is behaald, maar de datum waarop het diploma is geregistreerd. De registratiedatum is in alle gevallen een latere datum dan de datum waarop het diploma daadwerkelijk is behaald. Bovenstaande is opgelost door het behaalde diploma de datum mee te geven van 01-07-examenjaar
Resultaat Examen*	1	Het resultaat van het examen. Voor VO alleen gevuld indien datum uitslag examen ook is gevuld Bij VO Examen: <ul style="list-style-type: none"> • G (= Geslaagd) • C (= Cum Laude geslaagd) • A (= Afgewezen) • T (= Teruggetrokken) • E (= Gespreid Examen) • D (= Deelcertificaat) • L (= Geëxamineerd in eerder leerjaar) • M (= Experiment Doorlopende Leerlijn VMBO-MBO) • 3 (= 3^e tijdvak verwijzing. Dit houdt in dat de leerling in het reguliere eerste en tweede tijdvak (de 'herexamens') niet is geslaagd, maar nog wel de gelegenheid krijgt om in het derde tijdvak staatsexamen af te leggen in één of meer vakken) Voor BVE: <ul style="list-style-type: none"> • V (=Voltooid = Behaald) • C (= Cum Laude geslaagd)
<i>Vrijstellingsgegevens</i>		
Vrijstelling of vervangende leerplicht*	1	Mogelijke waarden: 1= vrijstelling 2= vervangende leerplicht
Datum begin vrijstellingsgegevens *	8	De ingangsdatum van de vrijstelling of vervangende leerplicht
Datum einde vrijstellingsgegevens *	8	De einddatum van de vrijstelling of vervangende leerplicht
<i>Technische gegevens</i>		
Status datum	8	De statusdatum is de datum waarop de stand van de geleverde RMC gegevens geldig is
indVerwijderd	1	Indicator die aangeeft dat het een verwijderde inschrijving, examen of vrijstelling betreft, afhankelijk van de gevulde velden. Veld is leeg of gevuld met de waarde 'V' (in geval van een verwijderde inschrijving, examen of vrijstelling)

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
Terugmelding	15	<p>De terugmelding kan, indien gevuld, de volgende waarden aannemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 'ho-inschrijving' 2. 'onbekend' 3. 'andere regio' 4. 'andere leeftijd' 5. 'geen vsv' 6. 'vsv' 7. 'Overl. vlg. BRP' 8. '4-jarige' 9. 'vrijstelling' 10. 'geen vsv' 11. 'dagbesteding' 12. 'arbeidsmarkt' <p>ad 1. Indien de leerling een Hoger Onderwijs inschrijving heeft ad 2. Indien geen inschrijving aanwezig is in de Basisregisters en de leerling geen Hoger Onderwijs inschrijving heeft waardoor géén status bekend is. ad 3. Indien wèl aanwezig in de Basisregisters, maar niet woonachtig in de desbetreffende gemeente of RMC regio; ook bij emigratie ad 4. Indien wèl aanwezig in de Basisregisters, maar buiten de leeftijdscategorie van de RMC wetgeving ad 7. Indien overleden volgens het BRP ad 8. 4-jarige zonder een geldige inschrijving ad 9. Indien de leerling een vrijstelling heeft ad 10. Indien de leerling een vervangende leerplicht heeft ad 11. Indien het een VSO leerling betreft met uitstroomprofiel "dagbesteding" ad 12. Indien het een VSO leerling betreft met uitstroomprofiel "arbeidsmarkt"</p>

* Deze gegevens worden niet geleverd als de terugmelding één van de volgende waardes heeft: 'Overl. vlg. BRP', 'andere regio', 'andere leeftijd' of 'onbekend'.

Voor het bepalen van de meest recente deelname geldt het volgende proces:

In BRON wordt gezocht op DEELNAME_PERIODE, gesorteerd op meest recente

DATUM_BEGIN_PERIODE en daarbinnen op meest recente DATUM_EINDE_PERIODE.

Als dit er meerdere zijn met dezelfde data maar voor andere BRINS, dan selectie op "last value", ofwel de meest recente registratie.

4.2 CONTROLES

Aanvragen van gegevens door de gemeente worden door DUO gecontroleerd op:

- Voldoen aan de identificatie: alles wat niet inhoudelijk is (b.v. juiste autorisatie, bestandsnaam, gemeente van herkomst). Zie ook paragraaf 4.1.1 voor de identificatie van het aanvraagbestand;
- Voldoen aan het juiste formaat. Bij een aanvraag in de vorm van een lijst met persoonsgebonden nummers, moet het aanvraagbestand voldoen aan het gestelde formaat. Zie ook paragraaf 4.1.3 voor het formaat van het aanleverbestand.

Als het te ontvangen bestand niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt het bestand niet verwerkt. Afgekeurde bestanden worden door DUO per e-mail gemeld aan de betreffende gemeente. In overleg met de gemeente wordt eventueel een vervolgactie gepland. Dit kan betekenen dat de gemeente of DUO een nieuwe poging uitvoert, afhankelijk door wie en waardoor de afkeuring is veroorzaakt.

4.2.1 Controles op identificatie

Identificatie partij bij gegevensverstrekking:

DUO controleert of de uit te leveren bestanden ook aan de juiste gemeente beschikbaar wordt gesteld. Deze controle vindt plaats door de identificatie van de bestandsnaam te vergelijken met de identiteit van de ontvangende partij.

Identificatie partij bij ontvangst van aanvragen:

Wanneer DUO een aanvraag voor een gegevenslevering ontvangt wordt een controle op de herkomst van de aanvraag uitgevoerd. De bestandsnaam van de aanvraag geeft aan van welke gemeente de aanvraag afkomstig is. Deze controle vindt plaats door de identificatie van de bestandsnaam te vergelijken met de identiteit van de aanvragende partij.

Identificerende datum bij verstrekking en ontvangst:

Bij de gegevensuitwisseling is de identificerende datum in de naam van het bestand de datum waarop het bestand ter beschikking is gesteld.

4.2.2 Controles op combinaties van recordbestanden

De gegevensverstrekking in het kader van RMC is ontleend aan het Basisregister. Bij de reguliere aanlevering van gegevens aan het Basisregister door scholen en instellingen, zijn de daarvoor geldende controles van kracht. In het kader van de levering van RMC gegevens wordt de inhoud 1 op 1 overgenomen uit het Basisregister.

Bij een aanvraag van gemeenten in de vorm van de aanlevering van persoonsgebonden nummers, zal de aanvraag moeten voldoen aan de standaarden die gelden voor het persoonsgebonden nummer. Persoonsgebonden nummers die niet geldig zijn zullen geen gegevens opleveren in het kader van RMC. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de gemeente om de juiste persoonsgebonden nummers aan te leveren.

5. INSPANNINGSVERWACHTING

Voor de uitvoering van efficiënte RMC gegevensleveringen wordt van de betrokken partijen bepaalde inspanningen verwacht welke hier zijn beschreven. Daarnaast wordt de rol van DUO toegelicht bij het verstrekken van gegevens en het beantwoorden van vragen.

5.1 LEVERINGSKALENDER

Actie	Verantwoordelijk	Frequentie	Termijnen
Periodieke levering	DUO	1 keer per week	De dinsdag van iedere leveringsweek
Levering op Gemeente of RMC code	DUO	-eenmalig bij aansluiting -incidenteel op aanvraag -1x per jaar in november	Binnen 5 werkdagen na ontvangst aanvraag
Levering op PGN	DUO	Op aanvraag	Binnen 5 werkdagen na ontvangst aanvraag
Uitvoeren herlevering	DUO	Op aanvraag	Binnen 3 werkdagen na ontvangst verzoek herlevering

- De aangegeven frequentie van de periodieke levering is indicatief en kan worden bijgesteld door het gebruikersoverleg RMC
- Een verzoek van een gemeente tot herlevering kan plaatsvinden in de situatie waarin de levering niet of niet correct is ontvangen. Een herlevering is de levering van het oorspronkelijke uitwisselbestand;
- DUO zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid de termijnen van leveringen aanhouden. Wanneer DUO door onvoorziene omstandigheden niet kan voldoen aan de gestelde termijnen, zullen de deelnemers z.s.m. op de hoogte gebracht worden. Daarbij zal DUO aangeven op welke termijn wel geleverd kan worden.

5.2 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

In paragraaf 3.3.2 is de actualiteit van de RMC gegevens toegelicht. Er is beschreven dat de gegevens na vaststelling en publicatie niet meer worden gewijzigd tot de volgende levering. De gegevens in het Basisregister kunnen gedurende deze periode wijzigen. Het is dan ook mogelijk dat de RMC gegevens op enig moment afwijken van andere bij de gemeente beschikbare informatie. Bij de eerstvolgende levering worden alle gegevens opnieuw bijgewerkt met de op dat moment geldende registraties in het Basisregister. Het behoort niet tot de taak van DUO om verschillen, welke zich in deze periode kunnen voordoen, te verklaren.

6. COMMUNICATIE

In dit hoofdstuk wordt stapsgewijs uitgelegd hoe de aanmelding, de aansluiting en de toegang tot de beveiligde site, in zijn werk gaat.

Zie hiervoor ook de "Gebruikershandleiding Beveiligde Site" op www.duo.nl/zakelijk.

6.1 WIJZE VAN AANMELDING EN AANSLUITING

Voor aanmelding en aansluiting op de RMC gegevenslevering wordt een aantal stappen doorlopen. Als een gemeente interesse heeft getoond voor deelname aan de RMC gegevenslevering kunnen de volgende formulieren worden gedownload op www.duo.nl:

- Aanmeldingsformulier & gebruikersovereenkomst beveiligde site.
- Het aanmeldingsformulier t.b.v. de RMC gegevenslevering.

Na terugzending van de volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulieren en gebruikersovereenkomst ontvangt de gemeente het volgende:

- Een tokengenerator;
- De inlognaam;
- Het wachtwoord.

De feitelijke RMC gegevenslevering start in de maand volgend op de maand waarin de aansluiting heeft plaatsgevonden.

6.2 CONTACT

Adres: DUO
R&E/Onderwijsnummer
Informatiepunt Onderwijs
Postbus 30152
9700 LC Groningen

e-mailadres: verzuim@duo.nl

Telefoon: (050) 5 999 000 (werkdagen van 9.00 uur tot 13.00 uur)

7. BIJLAGEN

7.1 BIJLAGE 1. WET OP HET ONDERWIJSTOEZICHT

artikel 24 f lid 3 en 4 van de WOT:

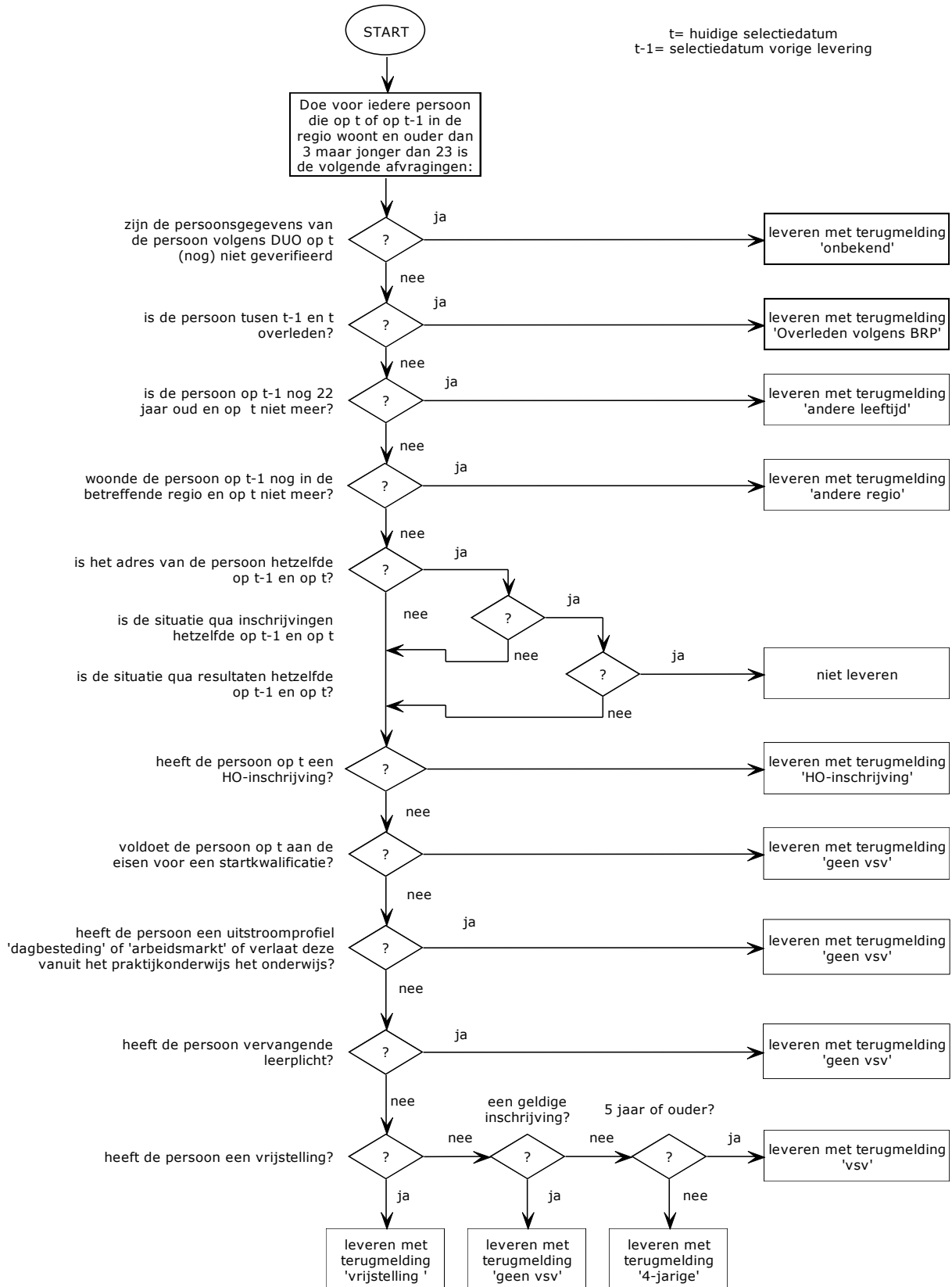
3. Uit het basisregister onderwijs worden aan burgemeester en wethouders de naam, het adres, het persoonsgebonden nummer, de behaalde diploma's, het laatst genoten onderwijs, de laatst bezochte school of instelling, de data van in- en uitschrijving bij die school of instelling en de reden van uitstroom verstrekt van degenen die:

- a. woonachtig zijn in de desbetreffende gemeente of in een gemeente die behoort tot de regio waarvan de desbetreffende gemeente contactgemeente is als bedoeld in artikel 8.3.2, derde lid, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, artikel 162b, derde lid, van de Wet op de expertisecentra en artikel 118h, derde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs,
- b. ouder dan vier jaar en jonger dan 23 jaar zijn,
- c. niet in het bezit zijn van een startkwalificatie en niet behoren tot de jongeren, bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969.

4. In afwijking van het derde lid worden van degenen die wel voldoen aan het derde lid, onderdelen a en b, maar die niet voldoen aan het derde lid, onderdeel c, de in de aanhef van het derde lid bedoelde gegevens aan burgemeester en wethouders verstrekt, indien dit de eerste verstrekking uit het basisregister onderwijs aan burgemeester en wethouders betreft waaruit blijkt dat diegenen niet voldoen aan het derde lid, onderdeel c.

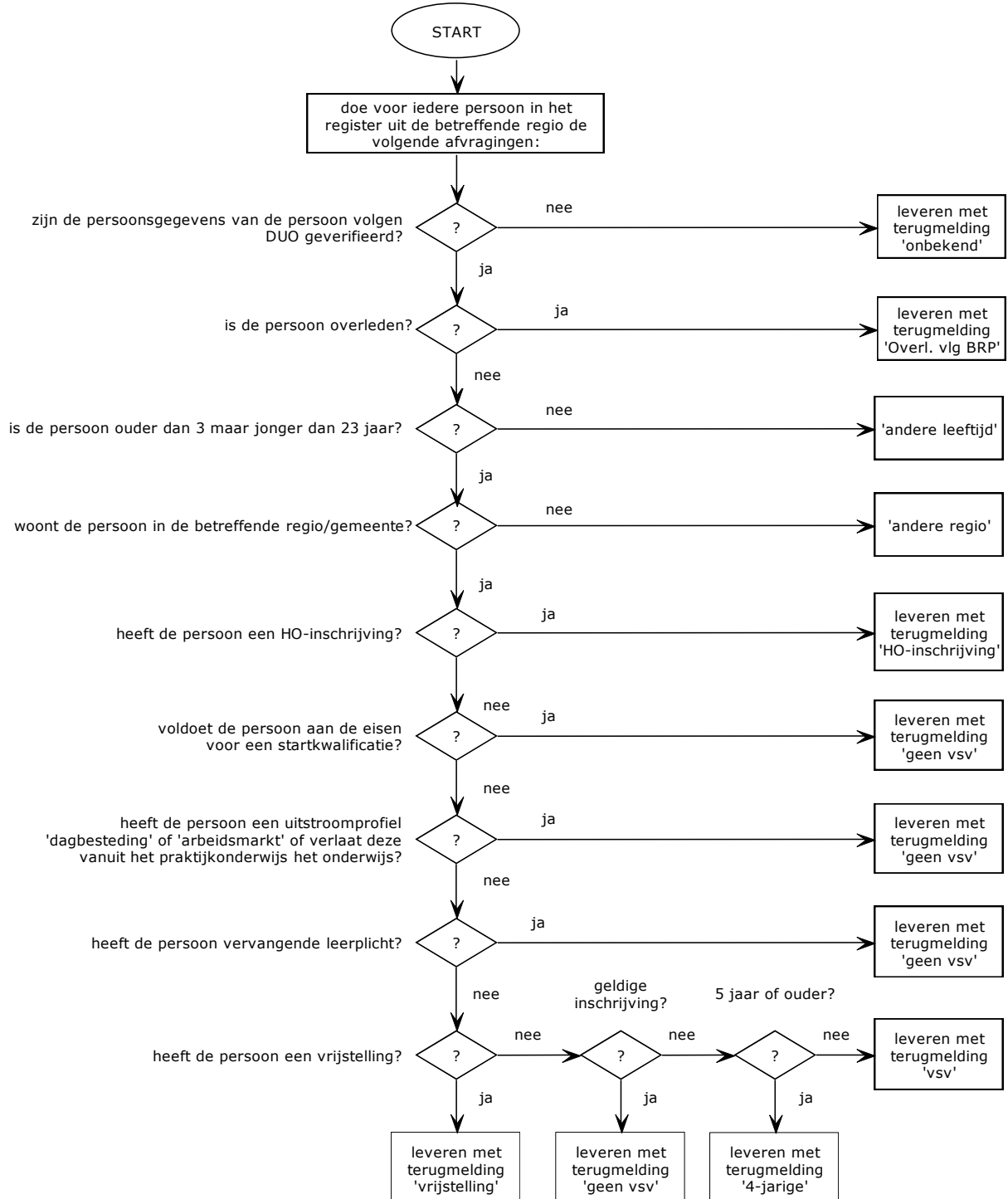
7.2 BIJLAGE 2. BESLISBOOM PERIODIEKE LEVERING

Het onderstaande schema geeft per onderwijsontvangende aan onder welke voorwaarden in de periodieke levering gegevens worden verstrekt aan gemeenten op initiatief van DUO:



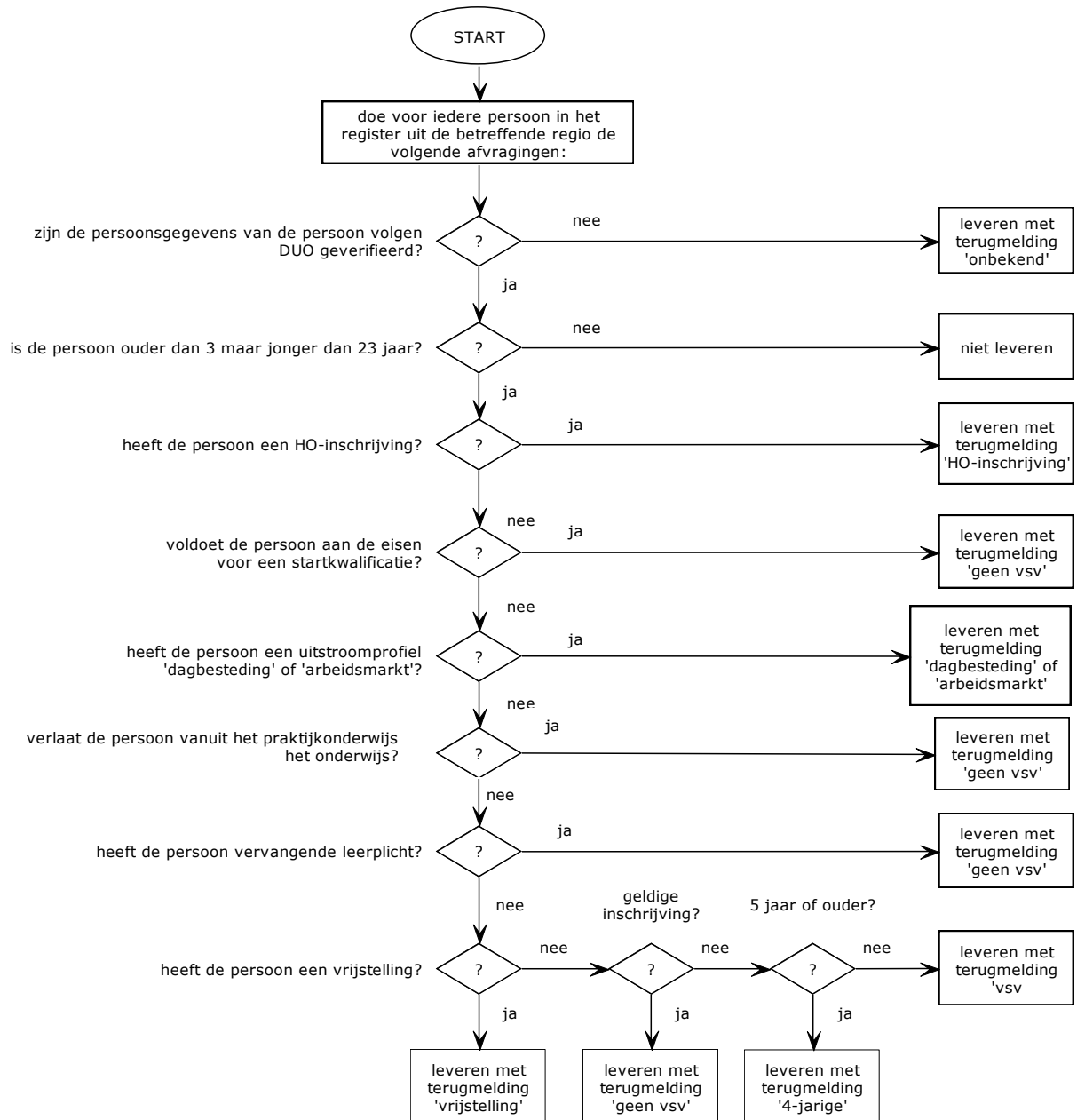
7.3 BIJLAGE 3. BESLISBOOM LEVERING OP PGN

Onderstaande beslisboom geeft per onderwijsontvangende aan onder welke voorwaarden gegevens worden verstrekt aan gemeenten op initiatief van de gemeente door middel van een ad hoc verzoek tot informatieverstrekking op basis van een persoonsgebonden nummer (PGN).



7.4 BIJLAGE 4. BESLISBOOM LEVERING OP GEMEENTE- OF RMC CODE

Onderstaande beslisboom geeft per onderwijsontvangende aan onder welke voorwaarden gegevens worden verstrekt aan gemeenten als initiële levering bij 1^e aansluiting, of op initiatief van de gemeente door middel van een ad hoc verzoek tot verstrekking van alle relevante gegevens uit de regio.



7.5 BIJLAGE 5. RMC REGIO INDELING

Zie voor de RMC regio indeling de site: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/vsv/vraag-en-antwoord/contact-rmc-regios

7.6 BIJLAGE 6. ONDERWIJSINSTELLING EN ONDERWIJS

Zie voor de namen van de onderwijsinstellingen de site: www.duo.nl/open_onderwijsdata/gegevens-voor-gemeenten/bg-instellingen

Zie voor de namen van de opleidingen de site: www.duo.nl/open_onderwijsdata/gegevens-voor-gemeenten/bg-opleidingen