



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Programma van Levering

Uitwisseling maandrapportages stand absoluut verzuim

Betreft: Technische en organisatorische aspecten m.b.t. bestanden en uitwisseling

Plaats Groningen
Datum 10 juni 2024
Auteur DUO
Status Definitief
Versie 1.7

Versiebeheer

Versie	Reden van versie	Auteur	Datum
0.1	Initiële versie	Hans Molenaar	05-07-2016
0.2	Aanpassingen naar aanleiding van review DWHcc	Hans Molenaar	13-07-2016
1.0	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassing selectie leerlingen • Toevoegen velden BRIN en datum uitschrijving 	Hans Molenaar	30-08-2016
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Openingstijden Helpdesk aangepast 	Victorien van der Wal	07-06-2018
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Bij begrenzing aangegeven dat we de data uit de DUO Basisregisters "as is" overnemen. 	Victorien van der Wal	06-08-2018
1.2.5	<ul style="list-style-type: none"> • Onderscheid Vrijstelling en vervangende leerplicht 	Victorien van der Wal	24-06-2019
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • RIO: • Toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> ○ Naam OnderwijsAanbieder ○ OnderwijsAanbiederCode ○ OnderwijsLocatieCode ○ OnderwijsLocatieAdres (Postcode; huisnummer) ○ Communicatiecontext van de geselecteerde OnderwijsAanbieder (naam; emailadres; telefoonnummer) 	Victorien van der Wal	08-04-2019
1.4	<p>Aanpassing van RIO velden [MRV 66] :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende RIO velden (postcode;huisnummer; naam) verwijderd, deze zijn beschikbaar in open data. 	Victorien van der Wal	21 nov 2019
1.5	N.a.v. issues bij het ophalen van meerdere Communicatiecontexten Verzuim/leerplicht: deze velden worden niet gevuld	Victorien van der Wal	08-01-2020
1.6	<p>In de uitleg over de Maandrapportage AV : verwijzing naar Convenant verwijderd</p> <p>[SRV 2103] BRIN vervangen door Instelling(-score); BRON en Verzuimregister door Register Onderwijsdeelnemers</p>	Victorien van der Wal	24-06-2021 22 juli 2021
1.7	<ul style="list-style-type: none"> - Naamgeving RMC vervangen door Doorstroompunt, met uitzondering van technische attributen zodat er geen inhoudelijke wijziging is van de levering. - Begrip Startkwalificatie uitgebreid met HO resultaat 	Mirjam Steenbergen	19-06-2024

INHOUDSOPGAVE

1.	<i>Inleiding</i>	4
1.1	Achtergrond Programma van Levering	4
1.2	Begrenzing	4
1.3	Randvoorwaarden en uitgangspunten	4
1.4	Leeswijzer	5
2.	<i>Definities</i>	6
3.	<i>Procesmodel Absoluut verzuim Rapportage</i>	7
3.1	Wijze van rapporteren	7
3.1.1	Stand absoluut verzuim	7
3.2	Toegang tot de gegevens	8
3.3	Absoluut verzuim gegevens	8
3.3.1	Inhoud gegevens	8
3.3.2	Actualiteit gegevens	8
4.	<i>Technische consequenties</i>	9
4.1	Technisch model rapportages	9
4.1.1	Bestanden	9
4.1.2	De records logisch en technisch	9
4.1.3	Opbouw records gegevensleveringen	9
4.1.3.1	STAND ABSOLUUT VERZUIM	9
5.	<i>Inspanningsverwachting</i>	11
5.1	Leveringskalender	11
5.2	Taken en verantwoordelijkheden	11
6.	<i>Communicatie</i>	12
6.1	Wijze van aanmelding en aansluiting	12
6.2	Contact	12
7.	<i>Bijlagen</i>	13
7.1	Bijlage 1. RMC regio indeling	13

1. INLEIDING

In het kader van de aanpak van voortijdig schoolverlaters (VSV) is het noodzakelijk om voor het totaalbeeld van absoluut verzuim, naast de rapportage absoluut verzuim op basis van de landelijke definitie, een stand rapportage met het absoluut verzuim van alle leerplichtige personen te hebben.

In de 'Wet op het onderwijstoezicht (Wot)' is vastgelegd dat DUO leerling-gegevens mag doorleveren aan gemeenten, 'doorstroompunten en onderwijsinstellingen. Het gaat hier om gegevens op basis van in- en uitschrijving in het Register Onderwijsdeelnemers.

1.1 ACHTERGROND PROGRAMMA VAN LEVERING

Om richting te kunnen geven aan de noodzakelijke aanpassingen aan processen en systemen, wordt gebruik gemaakt van een Programma van Levering. Dit "PvL" beschrijft in detail de elektronische gegevensuitwisseling tussen DUO, onderwijsinstellingen, doorstroompunten en gemeenten. Op basis van dit PvL kunnen de gemeenten hun administratieve processen, systemen en organisatie voorbereiden.

Voor vragen over dit PvL kunt u contact opnemen met het Informatiepunt Onderwijs via telefoonnummer (050) 5 999 000 of via het e-mailadres: verzuim@duo.nl

1.2 BEGRENZING

Voor de maandrapportages gelden de volgende begrenzings:

- Er kunnen alleen gegevens geleverd worden die beschikbaar zijn in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) en BAP; deze gegevens worden ongewijzigd overgenomen.
- De verstrekking van gegevens vindt plaats op basis van het burgerservicenummer; gegevens van personen waarbij binnen DUO alleen een onderwijsnummer bekend is, worden daarom niet verstrekt;
- De gegevens betreffen stand gegevens over de rapportagem maand.

1.3 RANDVOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN

Uitgangspunten:

- De start van de gegevenslevering begint in de maand volgend op die waarin de aansluiting van de gemeente of instelling is gerealiseerd;
- Gemeenten, 'doorstroompunten en instellingen hebben bij de gegevensuitwisseling geen andere rol, dan dat ze hun wettelijke taken moeten uitvoeren en een inspanning om VSV-ers te voorkomen;
- Voor de levering van gegevens van DUO aan gemeenten wordt uitgegaan van de relevante gegevens die bij DUO beschikbaar zijn;
- Er worden alleen gegevens verstrekt aan gemeenten en Doorstroompunten over de eigen ingezetenen;
- Deelnemende gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele eigen aanpassingen in technische en organisatorische zin (applicaties en/of infrastructuur en organisatie), welke voortvloeien uit dit PvL.

1.4 LEESWIJZER

Daar waar in dit stuk verder gesproken wordt over de gemeente wordt een individuele gemeente bedoeld of de partij die de Doorstroompunt-functie vervult in de betreffende regio. Deze partij kan de contactgemeente zijn, maar ook een groep van gemeenten, of een 3e partij die deze taak op zich heeft genomen. Met instelling wordt een bekostigd VO-instelling, bekostigd beroepsonderwijsinstelling (BVE) en een niet bekostigd, erkend onderwijsinstelling bedoeld.

Dit PvL is als volgt ingedeeld:

Hoofdstuk 2 bevat de toelichting op de gebruikte definities in dit document.

Hoofdstuk 3 geeft aan, op welke manier de gegevensverstrekking plaats gaat vinden.

In hoofdstuk 4 worden de technische consequenties van de gekozen oplossing beschreven, inclusief de bijbehorende controles.

Hoofdstuk 5 bevat de inspanningsverwachting van de gemeenten en de rol van DUO. Tevens is een leveringskalender toegevoegd met daarin de belangrijkste mijlpaal.

Hoofdstuk 6 ten slotte, beschrijft de wijze van aanmelden en aansluiten en geeft de contactmogelijkheden met DUO weer.

Hoofdstuk 7 bevat de bijlagen behorende bij dit PvL.

2. DEFINITIES

Dit hoofdstuk definieert de begrippen uit het PvL.

Begrip	Betekenis
BAP	De Basis Administratie Persoon, het systeem binnen DUO waar alle personen in staan waar DUO een relatie mee heeft (of zou moeten hebben in het kader van de WOT). De gegevens worden gevuld vanuit Register Onderwijsdeelnemers en BRP.
MijnDUO (voorheen Beveiligde site)	Een (beveiligde) internet applicatie waarmee elektronische gegevensuitwisseling mogelijk is.
BRIN	Zie instellingscode
BRON	Zie Register Onderwijsdeelnemers
BRP	De Basisregistratie Personen (BRP) heeft de Gemeentelijke Basisadministratie Personen (GBA) vervangen. In de BRP staan persoonsgegevens van inwoners in Nederland (de ingezetenen) en van personen in het buitenland die een relatie hebben met de Nederlandse overheid (de niet-ingezetenen).
Burgerservicenummer	Het burgerservicenummer is het unieke persoonsnummer van iedere burger die ingeschreven staat in de BRP.
CBP	College Bescherming Persoonsgegevens
CSV	CSV is een bestandsextentie die staat voor Comma Separated Values. Dit is een databaseformaat waarbij de waarden in een tekstbestand worden vastgelegd, en door komma's worden gescheiden.
Doelgroep	De verzameling personen welke volgens de regelgeving (artikel 24 f lid 3 en 4 van de WOT) worden gekenmerkt als voortijdig schoolverlater.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Instellingscode	Een door de DUO Den toegekend Identificerend nummer voor een onderwijsinstelling.
Kwalificatie	De aanduiding van het onderwijs, waarvoor het diploma is behaald
OCW	(Ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Onderwijsnummer	Het identificerende door DUO aan een leerling toegekende nummer in het geval dat het burgerservicenummer van deze leerling initieel niet achterhaald kon worden.
Register Onderwijsdeelnemers	Het Register, waarin <ul style="list-style-type: none"> van onderwijsontvangenden die bekostigd onderwijs of onbekostigd onderwijs aan een erkende instelling volgen, persoonsgegevens, deelnamegegevens en resultaatgegevens worden geregistreerd, en waarin verzuimgegevens en vrijstellingsgegevens worden geregistreerd.
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen. Register waar onderwijsinstellingen de eigen organisatiestructuur en het eigen onderwijsaanbod registreren en beschikbaar stellen aan andere partijen.
Doorstroompunt-gebied	Het gebied dat onder de hoede valt van de organisatie die de Doorstroompunt-functie vervult.
Startkwalificatie	Een persoon heeft een startkwalificatie indien hij in het bezit is van een diploma MBO vanaf niveau 2, HAVO, VWO, of een HO onderwijsresultaat.
UTF-8	8-bit Unicode Transformation Format. Tekencodering met variabele lengte, standaardcodering van XML verkeer

3. PROCESMODEL ABSOLUUT VERZUIM RAPPORTAGE

In 3.1 wordt ingegaan op de wijze waarop de gegevenslevering plaatsvindt. In 3.2 volgt een korte uitleg over de toegang tot de gegevens en in 3.3 wordt ingegaan op de inhoud en de actualiteit van de actueel verzuim gegevens. Een gemeente of regio ontvangt alleen gegevens van personen die op de 1^e van de rapportagemaand ingezetenen zijn van de desbetreffende gemeente of regio.

3.1 WIJZE VAN RAPPORTEREN

Maandelijks worden de rapportages aangemaakt. Dit gebeurt in het eerste volledige weekeinde van de maand. Na controle worden de bestanden in de week volgend op dat weekeinde geplaatst op MijnDUO.

Als er geen gegevens te melden zijn wordt er geen bestand aangemaakt.

In verband met de privacy worden de rapportages via MijnDUO ter beschikking gesteld. De gegevens zijn alleen bedoeld voor de betrokken instellingen en gemeenten en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld gezien de privacy aspecten.

3.1.1 Stand absoluut verzuim

Definitie	Het rapport Stand absoluut Verzuim bevat gegevens van personen uit de betreffende doorstroompunt, gemeente of instelling die: <ul style="list-style-type: none"> • een leeftijd heeft ouder dan 4 en jonger dan 18 op de 1^e van de rapportagemaand • geen opleiding volgt volgens Register Onderwijsdeelnemers • geen startkwalificatie heeft behaald • geen vrijstelling heeft (<i>Het gaat hier om Vrijstellingen. Leerlingen met vervangende leerplicht kunnen wel Absoluut Verzuimer zijn.</i>) • geen leerling was op het VSO met uitstroomprofiel 'arbeidsmarkt' of 'dagbesteding' • geen leerling was uit het PRO-onderwijs
Trigger	Tijd
Frequentie	Maandelijks
Aantal rapportages per jaar	12
Naamgeving	A50

De volgende gegevens worden geleverd vanaf veldnummer 3:

- Rapportagemaand
- Burgerservicenummer
- Voornamen
- Voorvoegsel
- Achternaam
- Geboortedatum
- Straat
- Huisnummer
- Huisletter
- Huisnummer toevoeging
- Huisnummer aanduiding
- Adres locatie
- Postcode
- Woonplaats
- Woongemeente
- Gemeentecode
- RMC-regio (= doorstroompunt, maar de kolomnaam blijft ongewijzigd)
- BRIN
- Naam instelling
- OnderwijsAanbiederCode
- Datum_uitschrijving
- OnderwijslocatieCode
- Instelling afdeling/functie
- Instelling emailadres

Instelling telefoonnummer

De Veldnummers 1 en 2 bevatten respectievelijk:

- Voor de Doorstroompunt-regio het nummer van de Doorstroompunt-regio en de naam van de Doorstroompunt-regio
- Voor de gemeenten de gemeentecode en de gemeentenaam

3.2 TOEGANG TOT DE GEGEVENS

Om een bestand op te halen of te versturen via MijnDUO heeft een gemeente naast toegangsnaam en wachtwoord een token nodig voor de identificatie en authenticatie.

In hoofdstuk 6 wordt het traject van aanmelding en aansluiting beschreven. Puntsgewijs wordt aangegeven hoe de aanmelding en het toezenden van de benodigdheden voor de toegang tot MijnDUO in zijn werk gaat.

De gegevens zijn alleen bedoeld voor de betrokken gemeenten en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld gezien de privacy aspecten.

3.3 ABSOLUUT VERZUIM GEGEVENS

3.3.1 Inhoud gegevens

Bij de huidige wet- en regelgeving mag slechts een beperkte hoeveelheid gegevens geleverd worden. Dit leidt tot een vaste set van gegevens, welke binnen de kaders van de regeling beschikbaar gesteld mogen worden. De gegevens worden gelijktijdig voor gemeenten en doorstroompunten gemaakt, zodat de informatie uniform en eenduidig is voor alle betrokkenen. De indeling van de gegevens is voor iedere gemeente en doorstroompunt uniform; variaties in het aanbieden van gegevens zijn niet mogelijk. Dit geldt ook voor de aanlevering, deze is maandelijks.

3.3.2 Actualiteit gegevens

De levering van de rapporten door DUO vindt eenmaal per maand plaats. De gegevens voor rapportages worden in het eerste volledige weekeinde van de maand bepaald. De selectie geeft de stand van zaken in het Register Onderwijsdeelnemers weer, tot dit volledige weekeinde, waarbij als peildatum de eerste dag van de maand is.

4. TECHNISCHE CONSEQUENTIES

In dit hoofdstuk wordt de opbouw van het bestand met de gegevens technisch inhoudelijk toegelicht en wordt nader ingegaan op de wijze waarop de controles hierop plaatsvinden.

4.1 TECHNISCH MODEL RAPPORTAGES

4.1.1 Bestanden

De bestanden worden op initiatief van DUO geleverd. Als er geen gegevens geleverd kunnen worden omdat er geen mutaties zijn geweest in een maand wordt er geen bestand geleverd.

Het betreft CSV bestanden als het bestanden met persoonsgegevens zijn, anders zijn het XLS bestanden.

4.1.2 De records logisch en technisch

Formaat:

Er wordt gewerkt met een record waarbij alle velden alfanumeriek zijn.

In geval van datum zal het formaat dd-mm-eejj (dag maand eeuw jaar) gebruikt.

Onbekende datums worden leeg gelaten.

Uitlijning, verdere opmaak:

Alfanumerieke waardenlijsten worden zowel in kleine- als in hoofdletters ingevuld, zoals beschikbaar vanuit het Register Onderwijsdeelnemers.

4.1.3 Opbouw records gegevensleveringen

De inhoud van beide gegevensleveringen voldoet aan het volgende formaat:

4.1.3.1 STAND ABSOLUUT VERZUIM

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
<i>Persoonsgegevens</i>		
RMCregio OF Gemcode	8	De bij het woonadres op de 1 ^e van de rapportagemaand van de persoon behorende Doorstroompunt-regio aanduiding OF de gemeente code behorende bij het woonadres op 1 ^e van de rapportagemaand
NaamRMC_regio OF Gemeentenaam	100	De Doorstroompunt-regio OF woongemeentenaam waar de persoon op 1 ^e van de rapportagemaand woonde
Rapportagemaand	2	Maand waarover de rapportage gaat
Burgerservicenummer	9	Het burgerservicenummer van de persoon
Achternaam	200	De achternaam van de persoon
Voorvoegsel	10	De verzameling van één of meer voorzetsels en/of lidwoorden (inclusief spaties) die aan de achternaam van de persoon vooraf gaat en daarmee gezamenlijk de geslachtsnaam van de persoon vormt
Alle voornamen	200	De verzameling van één of meer voornamen van de persoon (inclusief spaties), ter onderscheiding van personen met dezelfde geslachtsnaam
Geboortedatum	10	De aanduiding van de datum waarop de persoon is geboren
Straat	80	De naam van de straat waar de persoon woont
Huisnummer	5	Het bij het woonadres van de persoon behorende huisnummer
Huisletter	1	Een alfabetisch teken achter het huisnummer zoals dit door de gemeente is toegekend
Huisnummer toevoeging	6	Het bij het woonadres van de persoon behorende huisnummertoevoeging
Huisnummer aanduiding	2	Het bij het woonadres van de persoon behorende huisnummeraanduiding
Adres locatie	50	Aanduiding waar iemand woont bijv. to woonboot
Postcode	6	De bij het woonadres van de persoon behorende postcode
Woonplaats	40	De bij het woonadres van de persoon behorende woonplaats
Woongemeente	24	De bij het woonadres van de persoon behorende woonplaats
Gem_code	4	CBS gemeentecode behorende bij de woongemeente
RMC_regio	8	De Doorstroompunt-code behorende bij de woongemeente waar de persoon op 1 ^e van de rapportagemaand

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
BRIN	4	De Instellingscode behorende bij de instelling waar de persoon als laatste was ingeschreven
Naam instelling	100	De naam van de onderwijsinstelling waar de persoon als laatste was ingeschreven Dit veld wordt gevuld met de naam (uit de melding) van de onderwijsinstelling waar de onderwijsontvangende per 1 oktober op zat, indien van toepassing.
OnderwijsAanbiederCode	7	De code zoals de instelling die heeft opgegeven in RIO . Alleen vermeld indien bekend. Formaat nnnAnnn
Datum uitschrijving	10	De datum van uitschrijving van de persoon aan de onderwijsinstelling.
OnderwijsLocatieCode	7	De code zoals de instelling die heeft opgegeven in RIO . Alleen vermeld indien bekend. Formaat nnnXnnn
Instelling afdeling/functie	200	Leeg
Instelling emailadres	256	Leeg
Instelling telefoonnummer	22	Leeg

5. INSPANNINGSVERWACHTING

Voor de uitvoering van efficiënte maand rapportage leveringen wordt van de betrokken partijen bepaalde inspanningen verwacht welke hier zijn beschreven. Daarnaast wordt de rol van DUO toegelicht bij het verstrekken van gegevens en het beantwoorden van vragen.

5.1 LEVERINGSKALENDER

Actie	Verantwoordelijk	Frequentie	Termijnen
Stand absoluut verzuim	DUO	1 keer per maand	De week na het eerste volledige weekeinde van de maand

DUO zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid de termijnen van leveringen aanhouden. Wanneer DUO door onvoorziene omstandigheden niet kan voldoen aan de gestelde termijnen, zullen de deelnemers z.s.m. op de hoogte gebracht worden. Daarbij zal DUO aangeven op welke termijn wel geleverd kan worden.

5.2 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

In paragraaf 3.3.2 is de actualiteit van de maandrapportages toegelicht. Er is beschreven dat de gegevens na vaststelling en publicatie niet meer worden gewijzigd tot de volgende levering. De gegevens in het Register Onderwijsdeelnemers kunnen gedurende deze periode wijzigen. Het is dan ook mogelijk dat de gegevens op enig moment afwijken van andere bij de gemeente beschikbare informatie. Bij de eerstvolgende levering worden alle gegevens opnieuw bijgewerkt met de op dat moment geldende registraties in het Register Onderwijsdeelnemers. Op rapportages van voorgaande maanden worden geen mutaties met terugwerkende kracht doorgevoerd. De mutaties komen in de nieuwe rapportages.

6. COMMUNICATIE

In dit hoofdstuk wordt kort ingegaan op de aanmelding, de aansluiting en de toegang tot MijnDUO en hoe dit in zijn werk gaat.

Zie hiervoor ook de handleiding op MijnDUO.

6.1 WIJZE VAN AANMELDING EN AANSLUITING

Voor iedere gemeente, doorstroompunt en instelling worden de maandrapportages aangemaakt. Voorwaarde is dat de gemeente, doorstroompunt of instelling is aangesloten op MijnDUO. Voor de aansluiting op MijnDUO wordt verwezen naar het Programma van Levering RMC gegevenslevering.

6.2 CONTACT

Adres: DUO
RNE/Onderwijsnummer
Informatiepunt Onderwijs
Postbus 30152
9700 LC Groningen

E-mailadres: verzuim@duo.nl

Telefoon: (050) 5 999 000
Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 13.00 uur

7. BIJLAGEN

7.1 BIJLAGE 1. DOORSTROOMPUNT-REGIO INDELING

Zie voor de Doorstroompunt-regio indeling de site: [RMC regio's \(Doorstroompunt-regio's\) - Regio-indelingen - RegioAtlas brengt regionale samenwerking in kaart](#)