



Dit formulier

Met dit formulier kunt u wijzigingen doorgeven voor gegevens die u niet zelf kunt wijzigen in de Portal Inburgering (PIB). Lees de toelichting.

Versturen per e-mail

Stuur dit formulier naar DUO via Secure Transfer. Dit is een veilige manier. Lees de uitleg.

Meer informatie

Servicecentrum Inburgering
(050) 599 91 91

Dag Maand Jaar

- 1.1 Datum
- 1.2 Gemeente
- 1.3 Naam
- 1.4 E-mailadres
- 1.5 Telefoonnummer

[illegible]

[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

- 2.1 Burgerservicenummer
- 2.2 Achternaam
- 2.3 Eerste officiële voornaam en overige voorletters
- 2.4 Geboortedatum
- 2.5 Adres

The diagram illustrates a Dutch address form with the following components:

- Voornaam** (First Name): A single-line input field.
- Overige voorletters** (Other Initials): A single-line input field.
- Dag** (Day): A single-line input field.
- Maand** (Month): A single-line input field.
- Jaar** (Year): A single-line input field.
- Straat** (Street): A single-line input field.
- Nummer** (Number): A single-line input field.
- Postcode** (Postal Code): A single-line input field.
- Plaats** (Place): A single-line input field.

	Aantal uren				Peildatum								
					Dag		Maand		Jaar				
Participatie-uren	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	5
Participatie-uren (taalles)	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	5
Taalles en KNM	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	5

Naam onderwijs- of cursusinstelling

3.2 Vul in waar de uren zijn gevolgd

Type instelling

☐ Blik-op-Werk ☐ Taalschakelinstelling

4

Datum dagtekening

4.2 Kruis aan en vul in

☐ Persoonlijk plan inburgering en participatie (Initiële PIP)

	Dag	Maand	Jaar
huidige datum			
gewenste datum			

☐ Participatieverklaringstraject (PVT)

	Dag	Maand	Jaar
huidige datum			
gewenste datum			

☐ Eindgesprek Module arbeidsmarkt en participatie (MAP)

	Dag	Maand	Jaar
huidige datum			
gewenste datum			

4.2 Toelichting

5

Rechten en plichten

Huidige rechten en plichten

☐ Asielstatushouder

☐ Gezins- of overige migrant

Gewenste rechten en plichten

☐ Asielstatushouder

☐ Gezins- of overige migrant

5.1 Kruis aan

5.2 Toelichting

5.3 Handtekening inburgeraar

Met het zetten van de handtekening geeft de inburgeraar toestemming voor het wijzigen van hun rechten en plichten. DUO wijzigt geen rechten en plichten zonder toestemming van de inburgeraar.

6 Status

6.1 Kruis aan

Huidige status participatieverklaring

- ☐ Voldaan
- ☐ Niet voldaan
- ☐ Verwijtbaar
- ☐ Niet verwijtbaar

Gewenste status participatieverklaring

- ☐ Voldaan
- ☐ Niet voldaan
- ☐ Verwijtbaar
- ☐ Niet verwijtbaar

6.2 Kruis aan

Huidige status module arbeidsmarkt en participatie

- ☐ Voldaan
- ☐ Niet voldaan
- ☐ Verwijtbaar
- ☐ Niet verwijtbaar

Gewenste status module arbeidsmarkt en participatie

- ☐ Voldaan
- ☐ Niet voldaan
- ☐ Verwijtbaar
- ☐ Niet verwijtbaar

6.3 Toelichting

7 Ondertekening gemeente

7.1 Naam

7.2 Functie

Dag

Maand

Jaar

Telefoon*

E-mail*

Handtekening



Toelichting

Verzoek wijzigen gegevens Portal Inburgering (Wi2021)

Algemeen

Wijziging na verhuizing uit uw gemeente

Verhuist een persoon uit uw gemeente? U kunt uw registraties zelf wijzigen in de Portal Inburgering. Wijzigen kan tot 4 weken na dagtekening van het nieuwe PIP.

Bij 3 Deelgenomen uren

Vul het totaal aantal uren die bekend en gevolgd zijn. Let op: deze wijziging overschrijft vorige registraties.

Vul de peildatum in. Dit is de datum waarop u het totaal aantal uren hebt bepaald.

De peildatum mag niet liggen:

- Voor de startdatum van de inburgeringstermijn;
- Na de einddatum van de inburgeringsplicht;
- Voor de datum van uw vorige registratie deelgenomen uren en uren taalles en KNM;
- In de toekomst.

U kunt alleen uren taalles en KNM van een instelling doorgeven als daar een inburgeringsaanbod voor geregistreerd is.

Bij 4 Datum dagtekening

De dagtekening mag niet in de toekomst liggen. En mag niet voor de startdatum van de inburgeringstermijn liggen. Voor de dagtekening PIP geldt ook dat deze niet vóór 1 januari 2022 mag liggen.

Bij 5 Rechten en plichten

Met een statuswijziging kan de doelgroep van de inburgeraar veranderen.

Wordt een asielstatushouder een gezins- of overige migrant? Dan houdt de inburgeraar standaard de rechten en plichten van een asielstatushouder. De inburgeraar kan kiezen om de rechten en plichten van de gezins- of overige migrant aan te nemen.

Wordt een gezins- of overige migrant een asielstatushouder? Dan krijgt de inburgeraar standaard de rechten en plichten van een asielstatushouder. De inburgeraar kan kiezen om de rechten en plichten van gezins- of overige migrant te houden.

Let op: een wijziging in rechten en plichten kan 1 keer. Als de inburgeraar in de termijnoverschrijding zit, kan wijzigen niet.

Bij 6 Status

Alleen de gemeente die de PVT of MAP heeft geregistreerd, kan deze wijzigen. Het wijzigen van de registratie kan alleen als er nog geen inburgeringsdiploma is behaald.

Secure Transfer

Stuur uw bewijsstukken via SecureTransfer.

1. Ga naar <https://securetransfer.rijkscloud.nl>
2. Klik op 'Volgende' (de blauwe knop)
3. Vul bij 'Gegevens medewerker' het volgende in:

Naam: SCI

E-mailadres: sci@duo.nl

4. Vul bij 'Uw gegevens' uw naam en e-mailadres in.
5. Klik op de knop 'Volgende'. U krijgt dan een mail van ODCN Secure Transfer. In de mail staat een link waarmee u de documenten kunt versturen.