Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Instructie Verzoek voorziening prestatiebeurs

1. Algemeen

1.1 Oriënterend gesprek met de student

1. Een student komt bij u wanneer hij of zij studievertraging heeft, of dreigt op te lopen.

2. U beoordeelt aan de hand van het overzicht globale voorwaarden of de student mogelijk in aanmerking komt voor een verzoek voorziening prestatiebeurs.

3. Zo ja, dan beoordeelt u welke van de 4 verzoeken het meest passend is bij de situatie van de student.

4. Zo nee, als u het verzoek niet wilt ondersteunen en/of ondertekenen, stuur dan samen met het verzoek een inhoudelijke verklaring mee waarom u het verzoek niet kunt ondersteunen.

Terugkoppeling van het verzoek
Vanwege de AVG mag de DUO uitslag van het verzoek niet aan u verstrekken. Wilt u toch graag een terugkoppeling van de aanvraag, spreek dan met de student af dat hij of zij de uitslag aan u doorgeeft.

Soort verzoek	Medisch	Niet-medisch	Tijdelijk	Structureel	Tijdens
Verlenging prestatiebeurs	Ja	Nee	Ja	Ja	Prestatiebeurs
Verlenging diplomatermijn	Ja	Ja	Ja	Ja	Diplomatermijn
Omzetting structureel	Ja	Ja	Nee	Ja	Diplomatermijn*
Nieuwe aanspraak	Ja	Nee	Nee	Ja	Oude opleiding**

Overzicht globale voorwaarden

* De bijzondere omstandigheid mag ook aanwezig zijn vóór aanvang van de studie of de diplomatermijn, maar moet de oorzaak zijn van het niet kunnen behalen van het diploma binnen de diplomatermijn. (Vaak betekent dit stoppen met opleiding.)

** Alleen als er sprake is van ontstaan, manifestatie of verergering tijdens de studie.

6573-003
Maart 2026

2. Verlenging prestatiebeurs

2.1 Bepaal de aard van de bijzondere omstandigheid

1. Download de benodigde formulieren voor mbo of de benodigde formulieren voor ho van de zakelijke website van DUO.

2. Is er een medische omstandigheid bij de student zelf? Zo ja, ga door naar punt 3. Zo nee, dan komt de student hier niet voor in aanmerking.

3. Laat de student aantonen in welke periode de medische omstandigheid heeft plaatsgevonden. Dit kan met het formulier Medische informatie (zie handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 2.4).

2.2 Beoordeel de medische omstandigheid in combinatie met studieverloop

4. Hoe is het studiefinancieringsverloop, is er een diploma behaald, hoe ver is de student. Bij mbo controleert u of er al minimaal een diploma op niveau 3 is behaald. Bij een diploma niveau 3 dat binnen de prestatiebeursfase is behaald, is er geen verlenging van de prestatiebeurs mogelijk voor niveau 3 of 4.

5. Heeft de medische omstandigheid plaatsgevonden tijdens de prestatiebeursfase? Zo ja, ga door naar punt 6. Zo nee, lees eerst de toelichting bij punt 8.

6. Heeft de medische omstandigheid tijdens de huidige studie plaatsgevonden of was dit bij de voorgaande studie? De onderwijsinstelling waar de medische omstandigheid heeft plaatsgevonden beoordeelt of het verzoek kan worden ingediend. Wanneer de situatie de opleidingen overlapt kan één van de onderwijsinstellingen het verzoek indienen.

2.3 Invullen van het aanvraagformulier

7. Bent u tekenbevoegd voor de aanvraag van een voorziening prestatiebeurs? Zo ja dan kunt u het formulier invullen en doorgaan naar punt 8. Zo nee, laat het formulier invullen en ondertekenen door een tekenbevoegde collega. Weet u niet wie bij uw onderwijsinstelling tekenbevoegd is, dan kunt u contact opnemen met de intermediairslijn 050-5998587 of een e-mail sturen naar vzpb-vragen@duo.nl.

8. Aandachtspunt > Vraag 2.8 (ho), vraag 2.9 (mbo). Graag een toelichting geven wanneer het formulier Medische informatie een periode laat zien die buiten de prestatiebeursfase valt. Of wanneer de medische omstandigheid langer speelt dan is aangegeven op het formulier Medische informatie.

9. Aandachtspunt > Handtekening en stempel verplicht.

10. Laatste controle, is het formulier volledig ingevuld?

11. Stuur het formulier op via de post (zie formulier) of mail naar documenten@duo.nl (voor studenten, studentendecanen en studieadviseurs) of vzpb-vragen@duo.nl (alleen voor tekenbevoegde studentendecanen en studieadviseurs).

3. Verlenging diplomatermijn

3.1 Bepaal de aard van de bijzondere omstandigheid

1. Download de benodigde formulieren voor mbo of de benodigde formulieren voor ho van de zakelijke website van DUO.

2. Is er sprake van een bijzondere omstandigheid (zie handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 3.4) waardoor de student het afsluitend diploma niet binnen de diplomatermijn kan behalen? Is er sprake van een medische omstandigheid bij de student zelf, ga naar punt 3. Is er sprake van een andere bijzondere omstandigheid? Lees de toelichting bij punt 8 voor u verder gaat naar punt 4.

3. Laat de student aantonen in welke periode de medische omstandigheid heeft plaatsgevonden. Dit kan met het formulier Medische informatie (zie handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 3.5).

3.2 Beoordeel de bijzondere omstandigheid in combinatie met studieverloop

4. Controleer of de student al een diploma heeft behaald (zie handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 1.2). Zo ja, dan is een verlenging van de diplomatermijn niet altijd mogelijk.

5. Bepaal of er een diplomatermijnverlenging nodig is. Bekijk samen met de student tot wanneer de huidige diplomatermijn loopt. Heeft de student nog studiefinanciering, dan kan de student deze gegevens zelf raadplegen via Mijn DUO. Heeft de student momenteel geen studiefinanciering (meer) dan kan de student contact opnemen met de klantenservice 050-5997755.

6. Bent u werkzaam bij de meest recente onderwijsinstelling van de student? Zo ja ga door naar punt 7, zo nee raadpleeg de handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 3.2.

7. Controleer of de student tijdig is begonnen met de huidige studie. Met tijdig bedoelen we: de student had de studie voor einde huidige diplomatermijn kunnen afronden als er geen sprake was geweest van een bijzondere omstandigheid. Zo ja, ga verder naar punt 8. Zo nee, dan is verlenging diplomatermijn alleen mogelijk wanneer er sprake is geweest van een bijzondere omstandigheid waardoor de student niet eerder heeft kunnen beginnen.

3.3 Invullen van het aanvraagformulier

8. Bent u tekenbevoegd voor de aanvraag van een voorziening prestatiebeurs? Zo ja dan kunt u het formulier invullen en doorgaan naar punt 9. Zo nee, laat het formulier invullen en ondertekenen door een tekenbevoegde collega. Weet u niet wie bij uw onderwijsinstelling tekenbevoegd is, dan kunt u contact opnemen met de intermediairslijn 050-5998587 of een e-mail sturen naar vzpb-vragen@duo.nl.

9. Gaat het om tijdelijke of structurele bijzondere omstandigheid? Bij tijdelijke omstandigheden is het belangrijk dat u aangeeft hoeveel maanden de student nodig heeft om de studie af te ronden.

10. Aandachtspunt > Vraag 2.8 (ho), vraag 2.9 (mbo). Als er sprake is van een niet-medische omstandigheid is het noodzakelijk dat u de motivatie invult. Ook wanneer er sprake is van het niet tijdig beginnen van de opleiding en toch het verzoek van diplomatermijn verlenging wordt ondersteund.

11. Aandachtspunt > Handtekening en stempel verplicht.

12. Laatste controle: is het formulier volledig ingevuld?

13. Stuur het formulier op via de post (zie formulier) of mail naar documenten@duo.nl (voor studenten, studentendecanen en studieadviseurs) of vzpb-vragen@duo.nl (alleen voor tekenbevoegde studentendecanen en studieadviseurs).

4. Omzetting prestatiebeurs

4.1 Bepaal de aard van de bijzondere omstandigheid

1. Download de benodigde formulieren voor mbo of de benodigde formulieren voor ho van de zakelijke website van DUO.

2. Is er sprake van een structurele bijzondere omstandigheid (zie handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 4.2) waardoor de student de opleiding niet kan afmaken binnen de diplomatermijn? Zo ja, is er sprake van een medische omstandigheid bij de student zelf, ga naar punt 3. Is er sprake van een andere bijzondere omstandigheid, ga naar punt 4.

3. Laat de student aantonen vanaf wanneer de structurele medische omstandigheid is ontstaan. Dit kan met het formulier Medische informatie. Als de arts heeft aangegeven dat het gaat om een tijdelijke omstandigheid: zie handleiding voor toelichting, hoofdstuk 4.3.

4. Is er sprake van een structurele niet medische omstandigheid dan is een omzetting prestatiebeurs soms mogelijk. Neem contact op met de intermediairslijn 050-5998587 om de casus te bespreken.

4.2 Beoordeel de bijzondere omstandigheid in combinatie met studieverloop

5. Controleer of de student al een diploma heeft behaald (zie handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 1.2). Zo ja, dan is een omzetting prestatiebeurs niet altijd mogelijk.

6. Bent u werkzaam bij de meest recente onderwijsinstelling van de student? Zo ja, ga door naar punt 7. Zo nee, bekijk de handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 4.2. Soms moet u de student doorverwijzen naar een andere onderwijsinstelling.

7. Is de student uitgeschreven? Zo ja, ga naar punt 8. Zo nee, dan kan het verzoek nog niet ingediend worden. Dien het verzoek pas in wanneer de student is uitgeschreven.

4.3 Invullen van het aanvraagformulier

8. Bent u tekenbevoegd voor de aanvraag van een voorziening prestatiebeurs? Zo ja dan kunt u het formulier invullen en doorgaan naar punt 9. Zo nee, laat het formulier invullen en ondertekenen door een tekenbevoegde collega. Weet u niet wie bij uw onderwijsinstelling tekenbevoegd is, dan kunt u contact opnemen met de intermediairslijn 050-5998587 of een e-mail sturen naar vzpb-vragen@duo.nl.

9. Aandachtspunt> Vraag 2.8 (ho), vraag 2.9 (mbo). Vul altijd de toelichting in, zowel bij een medische als niet-medische omstandigheid. Doe dit zo uitgebreid mogelijk. Bij te weinig ruimte in de toelichting is het mogelijk een zelfgeschreven verklaring mee te sturen.

10. Aandachtspunt > Handtekening en stempel verplicht.

11. Laatste controle, is het formulier volledig ingevuld?

12. Stuur het formulier op via de post (zie formulier) of mail naar documenten@duo.nl (voor studenten, studentendecanen en studieadviseurs) of vzpb-vragen@duo.nl (alleen voor tekenbevoegde studentendecanen en studieadviseurs).

5. Nieuwe aanspraak studiefinanciering

5.1 Bepaal de aard van de bijzondere omstandigheid

1. Download de benodigde formulieren voor mbo of de benodigde formulieren voor ho van de zakelijke website van DUO.

2. Is er sprake van een handicap of chronische ziekte, ontstaan, gemanifesteerd of verergerd tijdens de studie, waardoor de student de huidige opleiding noodgedwongen heeft moet beëindigen? Zo ja, ga naar punt 3. Zo nee, dan is nieuwe aanspraak studiefinanciering niet mogelijk. Bekijk de mogelijkheden van de andere verzoeken.

3. Laat de student aantonen vanaf wanneer de structurele medische omstandigheid is ontstaan, gemanifesteerd of verergerd. Dit kan met het formulier Medische informatie (zie handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 5.4).

5.2 Beoordeel de bijzondere omstandigheid in combinatie met studieverloop

4. Heeft de student zich uitgeschreven bij de oude opleiding en staat de student ingeschreven bij een nieuwe, passender opleiding? Zo ja, ga naar punt 5. Zo nee, laat de student zichzelf dan alsnog zo snel mogelijk inschrijven bij de nieuwe opleiding. Zonder deze inschrijving kunnen we het verzoek (nog) niet volledig afhandelen (zie handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 5.2).

5. Heeft de student al studiefinanciering aangevraagd voor de nieuwe opleiding? Zo ja, dan kunt u het formulier verder invullen. Zo nee, adviseer de student de studiefinanciering zo snel mogelijk aan te vragen. Zonder de aanvraag studiefinanciering kunnen we het verzoek (nog) niet volledig afhandelen (zie handleiding voor extra toelichting, hoofdstuk 5.2).

5.3 Invullen van het aanvraagformulier

6. Bent u tekenbevoegd voor de aanvraag van een voorziening prestatiebeurs? Zo ja dan kunt u het formulier invullen en doorgaan naar punt 7. Zo nee, laat het formulier invullen en ondertekenen door een tekenbevoegde collega. Weet u niet wie bij uw onderwijsinstelling tekenbevoegd is, dan kunt u contact opnemen met de intermediairslijn 050-5998587 of een e-mail sturen naar vzpb-vragen@duo.nl.

7. Aandachtspunt > Vraag 2.8 (ho), vraag 2.9 (mbo). Bij dit verzoek moet altijd de toelichting worden ingevuld. Doe dit zo uitgebreid mogelijk. Bij te weinig ruimte in de toelichting is het mogelijk een zelfgeschreven verklaring mee te sturen.

8. Aandachtspunt > Handtekening en stempel verplicht.

9. Laatste controle, is het formulier volledig ingevuld?

10. Stuur het formulier op via de post (zie formulier) of mail naar documenten@duo.nl (voor studenten, studentendecanen en studieadviseurs) of vzpb-vragen@duo.nl (alleen voor tekenbevoegde studentendecanen en studieadviseurs).