



Dienst Uitvoering Onderwijs  
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap*

## **Handleiding ISI voor gemeenten**

Versie 1

Datum 2 april 2019  
Status Definitief

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
Gegevens bekijken .....	3
Personen in ISI .....	3
Toegang tot ISI.....	3
Autorisaties .....	4
Registraties ISI .....	4
Uitbesteden inburgeringstaken .....	5
Gegevens ISI .....	6
Vrijstelling .....	7
Ontheffing .....	8

## Inleiding

Het ISI is het systeem waarin alle gegevens met betrekking tot inburgeraars (die voor 1 januari 2013 inburgeringsplichtig zijn geworden) worden beheerd. In het ISI kunnen gemeenten onder andere registreren wie een inburgeringsvoorziening heeft gekregen en inzien hoe het staat met de handhaving van inburgeringsplichtigen. De gemeente kan in ISI alleen de doelgroep raadplegen, die door de gemeente wordt gehandhaafd onder de Wet Inburgering 2007.

## Gegevens bekijken

In ISI kunt u gegevens vinden van:

- Personen van wie de gemeente heeft vastgesteld dat zij inburgeringsplichtig zijn.
- De besluiten die de gemeente over personen heeft genomen.
- Personen van wie de gemeente heeft vastgesteld dat zij niet inburgeringsplichtig zijn.
- Personen waarvan op basis van GBA-gegevens en inschrijvings- en diplomagegevens van DUO is vastgesteld dat ze tijdelijk niet inburgeringsplichtig kunnen zijn.
- Vrijwillige inburgeraars.

DUO voert de volgende personen op in ISI:

- Personen die zelf het initiatief tot inburgeren hebben genomen en die een lening of examens hebben aangevraagd.
- Personen die op basis van inschrijvings- en diplomagegevens tijdelijk of geheel vrijgesteld zijn.

## Personen in ISI

Om nieuwe personen op te voeren in ISI, ongeacht welke doelgroep, moet u het mutatieformulier gebruiken. Hierop moet u de volgende gegevens invullen: burgerservicenummer, geboortedatum, achternaam, geslacht, postcode, huisnummer en dat het gaat om het opvoeren van een nieuw persoon.

### Oude of nieuwe doelgroep

Voordat DUO over kan gaan tot het opvoeren van personen op basis van bovenstaand mutatieformulier, moet er na een interne controle ook een controle plaatsvinden bij de IND om onjuiste doelgroepbepaling te voorkomen. Na terugmelding van de IND kan DUO vaststellen of de persoon onder de oude of onder de nieuwe wet valt.

Als blijkt dat de persoon voor 1-1-2013 onder de Wet Inburgering valt, ontvangt de gemeente hierover een signaal (SS064) in de portal. Als u dit signaal krijgt kunt u de mutatie zelf verwerken. Blijkt de persoon na 1-1-2013 onder de Wet Inburgering te vallen, dan krijgt de klant van DUO een brief over de inburgeringsplicht. Deze procedure heeft een langere doorlooptijd dan de normale afhandeling van het mutatieformulier.

## Toegang tot ISI

Er zijn twee manieren om toegang te krijgen tot het ISI:

- Via de Portal Inburgering:  
De Portal Inburgering is een elektronisch loket, via het beveiligd Suwinetwerk, waar u via het internet een verbinding maakt met het ISI.
- Via aansluiting op gemeentelijke inburgeringssystemen (CVS) op ISI:  
Via berichtenverkeer over het beveiligd Suwinetwerk wordt een verbinding gerealiseerd tussen de gemeentelijke inburgeringssystemen en het ISI.

## Autorisaties

De Suwinetbeheerder bij uw gemeente beheert de autorisaties en kan de juiste rol toekennen, zodat u rechten krijgt voor ISI. Meer informatie is te vinden in het menu onderdeel "helpteksten ISI".

Voor vragen kunt u ook bellen met onze helpdesk. Die is bereikbaar op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer (050) 5999191.

De toegang tot Suwinet-inkijk wordt bewaakt via een gebruikersadministratie waarin aan iedere gebruiker een username, password en één of meerdere rollen worden toegekend. De Portal kent de volgende rollen:

Rol 2 Raadplegen ISI op BSN

Rol 3 Raadplegen ISI op BSN of selectie

Rol 5 Muteren ISI

Rol 6 Alle bevoegdheden inclusief signalen

## Wat te doen bij een storing

Storingen kunt u melden bij de applicatiebeheerder van uw eigen gemeente. Afhankelijk van de oorzaak zoekt de applicatiebeheerder contact met de beheerder van Suwinet, de CVS-leverancier of DUO.

Bij een storing aan de Portal wordt u per nieuwsbrief, e-mail en/of telefoon op de hoogte gebracht van de voortgang bij het oplossen van de storing. Wij doen ons uiterste best het probleem binnen een dag op te lossen.

Werkt het cliëntvolgsysteem wel, maar de Portal niet, dan kunnen de gegevens wel ingevuld worden in het CVS. U moet wel zelf bewaken dat de gegevens later ook via de Portal worden geregistreerd en dat de gegevens in CVS en Portal uniform zijn ingevuld.

## Registraties ISI

### Lijst handhaving en termijnoverschrijding

Onderstaande groepen zijn te selecteren via 'uitgebreid zoeken' in ISI of door te filteren in het downloadbestand termijnoverschrijders. Mocht u hierbij hulp nodig hebben, neem dan contact op met uw Relatiebeheerder van SCI.

Dit zijn de groepen die in de lijst voor kunnen komen met mogelijke acties ter afhandeling.

- *Personen met de Nederlandse nationaliteit / Personen met de Turkse nationaliteit / Personen ouder dan 65 jaar*  
Zolang deze personen in ISI actief staan, blijven ze op de lijst voorkomen. Er is dan namelijk nog een actieve voorziening. Deze personen kunnen door de gemeente met reden 4 'valt niet onder de werking van de wet', als niet-inburgeringsplichtig worden geregistreerd, Wat ook kan, is dat deze personen op vrijwillige basis het traject afronden. De gemeente moet dan wel een vrijwillige voorziening aanbieden
- *Personen met vrijstelling DUO*  
Deze vrijstelling is een signalering van DUO aan de gemeente. In dit geval moet de gemeente zelf nog het diploma controleren. Als de persoon inderdaad in het bezit is van een vrijstellend diploma, moet de gemeente de inburgeringsplicht beëindigen met reden 1 'gehele vrijstelling'.
- *Personen die vertrokken zijn uit Nederland*  
Personen worden als zodanig door DUO in ISI gekenmerkt, als ze langer dan één jaar in het buitenland woonachtig zijn. Ook in deze gevallen moet de gemeente de inburgeringsplicht beëindigen. Bij terugkomst in Nederland wordt deze persoon aangemerkt als nieuwkomer.

## **Uitbesteden inburgeringstaken**

Verschillende gemeenten hebben de uitvoering van de Wet Inburgering (WI) uitbesteed. In dat geval zal het vaak ook de bedoeling zijn dat de instantie die namens de gemeente de WI uitvoert, toegang krijgt tot de gegevens in ISI.

Formeel hebben alleen de instanties die genoemd worden in de regelgeving toegang tot ISI. Vaak is dat niet de partij aan wie de uitvoering van de WI is uitbesteed. Daarom kan deze instantie ook niet zonder meer toegang krijgen.

### **Andere gemeente**

Als de uitvoering is uitbesteed aan een andere gemeente, zal er een uitzondering moeten worden gemaakt op de regel dat een gemeente alleen gegevens kan benaderen van personen die in de betreffende gemeente wonen.

### **Andere instantie dan gemeente**

U kunt de uitvoering uitbesteden aan een maatschappelijke organisatie of een andere instelling. Dan moet uw gemeente zelf de toegang regelen tot het gemeentenetwerk. De maatschappelijke organisatie of andere instantie kan alleen toegang krijgen als ze beschikken over een account van de gemeente en vanaf een werkplek waar ze toegang hebben tot SUWI-net. De maatschappelijke organisatie of andere instelling krijgt geen rechtstreekse toegang tot ISI.

De uitbesteding tussen een gemeente en een maatschappelijke organisatie hoeft bij DUO niet vastgelegd te worden met een officiële verklaring.

### **Autoriseren via Suwinet**

Als er sprake is van gebruik van de portal, kunt u zelf de autorisaties regelen via de bestaande faciliteiten binnen de Suwinetketen. De gemeente of de uitvoerder zelf kan in dat geval zorgdragen voor de benodigde autorisaties.

### **Zelf verantwoordelijk**

In de verklaring die ondertekend moet worden, staat nog eens duidelijk aangegeven dat de gemeente altijd zelf verantwoordelijk blijft voor het gebruik van de gegevens. Dus ook voor wijzigingen in deze gegevens en de gevolgen die dit kan hebben. Met het oog op deze verantwoordelijkheid is in de verklaring ook opgenomen dat er tussen de gemeente en de uitvoerder sprake is van een zogenaamd bewerkerscontract waarin aandacht is besteed aan waarborgen ter bescherming van de privacy bij het gebruik van de gegevens.

### **Verklaringen en autorisaties**

Als er sprake is van uitbesteding aan een andere gemeente moet de verklaring hieronder ondertekend en opgestuurd worden. Zodra wij een origineel, ondertekend exemplaar van deze verklaring hebben ontvangen, zullen we ervoor zorgen dat de gemeente aan wie de uitvoering is uitbesteed, toegang krijgt tot de registraties.

### **Applicatiesleutel**

Bij het gebruik van een cliënt volgsysteem dat een koppeling wil maken met ISI moet er een aanvraag worden ingediend voor een zogenaamde toegangssleutel. Hiervoor moet u het aanvraagformulier applicatiesleutel indienen.

Deze toegangssleutel is nodig om gegevens te kunnen benaderen in ISI via een softwarepakket. De manier waarop deze toegangssleutel in de softwarepakketten moet worden verwerkt, is afhankelijk van het pakket. Vragen hierover kunt u stellen aan de leverancier van het pakket.

Wilt u zelf de toegang regelen met ISI, dan kunt u bij uw relatiebeheerder het berichtenboek voor ISI aanvragen.

### Beide toegang

Als een andere partij toegang krijgt tot ISI, brengt dat in principe geen beperkingen mee voor u als uitbestedende gemeente. Het is dus mogelijk dat zowel u als de instantie die voor u de wet uitvoert, toegang hebben.

### Documenten

In onderstaande tabel ziet u wanneer u welke documenten naar DUO moet opsturen. Via de links onder de tabel kunt u de genoemde documenten downloaden.

Uitvoerder	Met softwarepakket?	Documenten naar DUO
Gemeente	Ja	- Verklaring uitbesteding uitvoering WI aan andere gemeente - Aanvraag applicatiesleutel
Gemeente	Nee	- Verklaring uitbesteding uitvoering WI aan andere gemeente
Andere instantie	Niet van toepassing	- Geen documenten naar DUO

> [Verklaring uitbesteding uitvoering WI aan andere gemeente](#) (pdf 53kb)

> [Aanvraag applicatiesleutel](#) (pdf 66kB)

De verklaringen en de aanvraag voor de applicatiesleutel kunt u sturen naar:

Dienst Uitvoering Onderwijs  
Servicecentrum Inburgering  
Postbus 764  
9700 AT Groningen.

### Vragen?

Hebt u nog vragen? Dan kunt u telefonisch contact opnemen met het Service Centrum Inburgering, telefoonnummer 050-599 9191.

## Gegevens ISI

### Actualiteit van de bestanden

ISI wordt dagelijks om 04.00 uur geactualiseerd. Daarnaast worden maandelijks de gegevens van alle personen in ISI, met uitzondering van vrijwillige inburgeraars en EU-onderdanen, uitgewisseld met de IND. De IND meldt DUO vervolgens het verblijfsdoel van deze personen terug. Afhankelijk van het verblijfsdoel kan een persoon door u aangemerkt worden als inburgeringsplichtig (bij permanent verblijfsdoel) of niet inburgeringsplichtig (bij een tijdelijk verblijfsdoel).

DUO voert aan de hand van gegevens van de IND potentiële nieuwkomers op in ISI. U krijgt voor deze personen het signaal SS064 met de melding 'Persoon o.b.v. gegevens IND als nieuwkomer in ISI opgenomen'. Het is belangrijk dat u van de personen met dit signaal de inburgeringsplicht bepaalt. Mogelijk zijn er personen die niet onder de werking van de WI vallen, ook in dit geval is het van belang om de registratie te doen.

Het proces voor het opnemen van nieuwkomers in ISI zal drie keer per maand worden uitgevoerd. Wij adviseren u dan ook om regelmatig het signaal SS064 op te halen.

## **ISI actief en definitief**

In ISI wordt onderscheid gemaakt tussen een actief deel en een definitief deel.

### **ISI actief**

Hierin staan personen, die

- het inburgeringsexamen of diploma NT2 hebben gehaald met voorziening startend ná het behalen van het diploma;
- inburgeringsplichtig zijn;
- tijdelijk niet inburgeringsplichtig zijn;
- vrijwillige inburgeraar zijn;
- op dit moment niet inburgeringsplichtig zijn, maar mogelijk in de toekomst inburgeringsplichtig kunnen worden.

### **ISI definitief**

Hierin staan personen, die

- die het inburgeringsexamen of diploma NT2 hebben gehaald zonder voorziening;
- die het inburgeringsexamen of diploma NT2 hebben gehaald met voorziening startend vóór het behalen van het diploma;
- niet onder de werking van de WI vallen (65+, Nederlandse nationaliteit, etc);
- vertrokken zijn naar het buitenland (langer dan een jaar);
- geheel vrijgesteld zijn;
- zijn overleden.

Als iemand in ISI definitief staat dan hoeft u niets meer met de gegevens te doen. In het kader van het participatiebudget mag u nog wel voorzieningen aanbieden. Dus ook voor personen die in ISI definitief staan.

### **ISI totaal**

In ISI totaal staan alle personen uit ISI actief en ISI definitief samen.

### **Tijdig registreren**

Een aangeboden inburgeringsvoorziening moet binnen acht weken na de startdatum (datum beschikking) van de voorziening geregistreerd worden in ISI. De gemeente zal zich bij overschrijding van de achttwekentermijn tot DUO moeten wenden. Voor deze mutaties kan het mutatieformulier worden ingevuld en moet u aangeven dat het om overschrijding van de achttwekentermijn gaat. Hieronder vindt u het gewijzigde mutatieformulier.

> [Mutatieverzoek gemeente vanaf 2013 \(67Kb, doc\)](#)

### **Aanpassen voorziening bij verhuizing**

Als een gemeente een voorziening heeft opgevoerd, dan mag deze bij verhuizing van de persoon naar een andere gemeente, niet door de nieuwe woongemeente geautomatiseerd worden gewijzigd of verwijderd. U kunt als nieuwe gemeente de voorziening wel zien in ISI. Mocht u de voorziening willen aanpassen, dan kunt u de oude woongemeente vragen om een mutatieformulier naar het Servicecentrum Inburgering te mailen, zodat DUO deze aanpassing kan doorvoeren.

## **Vrijstelling**

Soms kan een inburgeringsplichtige vrijstelling krijgen van de inburgeringsplicht en dus van het examen.

### **Vrijstelling door DUO**

Bij sommige inburgeraars is een tijdelijke vrijstelling door DUO afgegeven, omdat de inburgeraar bezig is met een opleiding die na afronding mogelijk recht geeft op een hele vrijstelling. Bij Soort Vrijstelling is in de Portal zichtbaar dat het gaat om een Tijdelijke vrijstelling door DUO.

U kunt deze tijdelijke vrijstelling aanpassen door de vrijstelling te veranderen in een Tijdelijke vrijstelling door gemeente of een Gedeeltelijke vrijstelling. Ook als u de inburgeringsplicht verandert in 'ja' wordt de tijdelijke vrijstelling beëindigd.

Als een zelfmelder een diploma instuurt dat recht geeft op een gedeeltelijke vrijstelling, voert DUO deze gedeeltelijke vrijstelling in op het ISI.

In de Portal is de herkomst van de vrijstelling zichtbaar als Gedeeltelijk vrijgesteld door DUO. Deze vrijstelling kan niet worden overschreven.

De gemeente kan wel een gedeeltelijke vrijstelling met een hoger niveau of een ander profiel registreren dan de gedeeltelijke vrijstelling die eerder door DUO is vastgelegd.

### **Soorten vrijstellingen**

In ISI is het mogelijk om een gehele, gedeeltelijke of de zogenaamde tijdelijke vrijstelling te registreren:

- *Gehele vrijstelling*

Een gehele vrijstelling kan niet geregistreerd worden in het scherm vrijstellingen. Iemand is in het geval van een gehele vrijstelling namelijk niet inburgeringsplichtig. Dit kunt u aangeven op het scherm Indicaties. Hier zet u inburgeringsplicht op Nee met als reden Persoon is geheel vrijgesteld.

- *Tijdelijke vrijstelling*

U registreert een tijdelijke vrijstelling op het scherm Vrijstellingen. Dit doet u als de inburgeraar een opleiding volgt, waarmee hij uiteindelijk een gehele vrijstelling kan krijgen. Als u een tijdelijke vrijstelling wilt opvoeren, moet u wel de indicatie inburgeringsplicht op Ja zetten én een handhavingstermijn opvoeren.

- *Gedeeltelijke vrijstelling*

Bij een gedeeltelijke vrijstelling heeft de persoon aangetoond dat hij of zij een deel van de kennis bezit die nodig is om het inburgeringsexamen te behalen. Bij een gedeeltelijke vrijstelling moet u een keuze maken uit één van de opties KNS of Taal.

Met ingang van de gewijzigde Wet inburgering vanaf januari 2013 is het mogelijk vrijgesteld te worden voor de nieuwe examenonderdelen Spreekvaardigheid (TGN), Leesvaardigheid, Luistervaardigheid en Schrijfvaardigheid op basis van corresponderende NT2-certificaten.

De Gemeente registreert vrijstellingen in ISI naar aanleiding van een getoond document. DUO registreert vrijstellingen in ISI naar aanleiding van een getoond document of op basis van gegevens uit diplomaregisters.

Let op! Bij vrijstelling TGN op basis van de Wib moet naast de score examen buitenland ook altijd het veld 'Vrijstellingen' ingevuld worden.

## **Ontheffing**

Soms kan een inburgeringsplichtige ontheffing krijgen van de inburgeringsplicht. Dit kan op basis van een aantal gronden.

### **Ontheffing medische gronden**

Gemeenten kunnen iemand op basis van psychische en/of lichamelijke belemmeringen of een verstandelijke handicap ontheffing van de inburgeringsplicht verlenen. Om de ontheffing te kunnen verlenen is een medisch advies van een onafhankelijk arts of medisch adviseur nodig. Op basis van dit advies besluiten gemeenten over het al dan niet verlenen van een ontheffing.

Iedere gemeente heeft tenminste één onafhankelijke arts aangewezen die medische adviezen met betrekking tot ontheffingen verstrekt. Om een zorgvuldig, transparant proces en zoveel mogelijk uniformiteit te waarborgen, is, in afstemming met de VNG en de Vereniging van Indicerend artsen (VIA), een medisch protocol ontwikkeld. De medisch adviseur dient te zijn ingeschreven in het BIG-register.

### **Registratie evident ingeburgerd**

Het is mogelijk om een verleende ontheffing van evident ingeburgerde kandidaten vast te leggen in ISI. Met het officiële besluit, gepubliceerd in de Staatscourant van 6 september 2010, kan de gemeente ontheffing van de inburgeringsplicht verlenen aan een inburgeringsplichtige, die naar het oordeel van de gemeente voldoende is ingeburgerd. Deze aanpassing is beschikbaar in de portal bij 'indicatie'.



### **Registratie vrijstelling na inburgerings- of staatsexamen NT2 diploma niet nodig**

Het komt regelmatig voor dat gemeenten personen vrijstellen nadat het inburgeringsdiploma of diploma Staatsexamen NT2 is behaald. Dat is niet de bedoeling.

Met behalen van het inburgeringsdiploma of diploma Staatsexamen NT2 heeft men voldaan aan inburgeringsplicht. Gemeenten hoeven dan dus geen vrijstelling te registreren in ISI. DUO vermeldt deze diploma's automatisch in ISI.

### **Registratie inburgeraars van andere gemeenten**

Hoe gaat u om met de registratie van inburgeraars van andere gemeenten? Stel: Voor een werkgever in gemeente X, wil dezelfde gemeente (X) een voorziening aanbieden aan alle werknemers van deze werkgever. Als de werknemer in gemeente X woont, dan kan gemeente X deze natuurlijk gewoon opvoeren in het eigen ISI.

Wonen een of meerdere werknemers echter in een andere gemeente dan moet ten aanzien van de registratie een onderscheid worden gemaakt tussen inburgeringsplichtigen en vrijwillige inburgeraars. Dit is nodig omdat er voor vrijwillige inburgeraars geen handhaving geldt.

### **Voor inburgeringsplichtigen.....**

De registratie voor inburgeringsplichtigen in bovenstaande situatie is dan als volgt:

Voor een werknemer woonachtig in gemeente Y, moet gemeente X contact op te nemen met gemeente Y, zodat gemeente Y de registratie in ISI op kan voeren.

Gemeente Y voert eerst een handhaving op en vervolgens een voorziening. De voorziening wordt ingevoerd op het scherm 'inburgeringsvoorziening'. Bij het opvoeren van de voorziening staat bij 'aanbod door gemeente' standaard de eigen gemeente, in dit geval Y genoemd. Via een dropdown-list kan vervolgens een andere gemeente, in dit geval X, worden gekozen en kan de registratie worden afgemaakt en opgeslagen.

### **Voor vrijwillige inburgeraars.....**

Voor vrijwillige inburgeraars geldt dat gemeente Y alleen een voorziening moet opvoeren, waarna bij 'aanbod door gemeente' een andere gemeente kan worden gekozen.

In bovenstaande situaties wordt de voorziening meegeteld bij gemeente X.

### **Registratie NT2-diploma in ISI**

DUO ontvangt periodiek de examenresultaten van NT2. Deze verwerken wij vervolgens automatisch in ISI. De inburgeraar wordt daarmee dan ook automatisch vrijgesteld van de inburgeringsplicht. Dit hoeft de gemeente dus niet zelf in ISI in te voeren. Zodra het NT2-resultaat is verwerkt, staat bij het tabblad Persoonsgegevens de Indicatie Gehele vrijstelling door DUO op ja. Wanneer de gemeente zelf iemand in ISI heeft vrijgesteld van de inburgeringsplicht, worden de NT2-examenresultaten voor deze persoon niet meer automatisch in ISI verwerkt. Een gevolg kan zijn dat hij niet de vergoeding krijgt waar hij mogelijk recht op heeft. Het examenresultaat wordt pas in ISI ingelezen als de indicatie Inburgeringsplicht = nee is verwijderd. Mocht u personen ten onrechte hebben vrijgesteld kunt u dit per e-mail bij ons melden via [sci@duo.nl](mailto:sci@duo.nl). Wij passen de gegevens dan voor u aan.

### **Combinatie inburgeringsplicht en inburgeringsdiploma in ISI**

Op het moment dat een inburgeringsplichtige zijn inburgeringsdiploma heeft gehaald, wordt de status van deze persoon in de portal: gewezen inburgeringsplichtig. Dit gebeurt automatisch, hier hoeft u dus niets voor te doen. Toch komt het nog regelmatig voor dat de status van personen die hun inburgeringsdiploma hebben gehaald, handmatig door de gemeente wordt gewijzigd. Bij het veld inburgeringsplicht wordt de status dan handmatig veranderd in nee. Dit is echter niet de bedoeling. Dit veld is specifiek bedoeld om aan te geven of iemand inburgeringsplichtig is geweest en wijzigt dus niet als iemand het inburgeringsdiploma heeft gehaald.

Daarnaast blijkt het soms lastig om te bepalen of iemand als inburgeringsplichtig opgevoerd moet worden. Het kan namelijk voorkomen dat een inburgeringsplichtige al aan zijn verplichtingen heeft voldaan voordat zijn indicatie in ISI is verwerkt.

Een voorbeeld: een inburgeringsplichtige heeft zich alvast opgegeven voor het onderdeel KNS en is hiervoor geslaagd. Voor het onderdeel taal heeft hij recht op een vrijstelling. Wanneer u hem nu in ISI gaat verwerken lijkt het logisch om hem als niet inburgeringsplichtig op te voeren. Dit is echter niet juist. Deze persoon is gewoon inburgeringsplichtig, alleen heeft hij al aan zijn inburgeringsplicht voldaan. Hij heeft dus recht op het inburgeringsdiploma.

Zou u hem als niet inburgeringsplichtig opvoeren met als reden persoon is volledig vrijgesteld, dan vult u onjuiste gegevens in en krijgt deze persoon geen diploma.

### **Mutatie verzoek ISI**

Het Informatiesysteem Inburgering (ISI) is het werkbestand waarin u op persoonsniveau kunt registreren wat nodig is voor de uitvoering van de Wet Inburgering.

In de portal kunt u zelf wijzigingen doorvoeren. Soms is dat niet (meer) mogelijk. Bijvoorbeeld als een kandidaat al het diploma heeft behaald. Gemeenten kunnen zelf geen personen opvoeren in ISI. Voor inburgeringsplichtigen die in 2012 hun vergunning hebben ontvangen en zich na 1 januari 2013 bij de gemeente melden, geldt dat DUO deze personen op verzoek van de gemeenten in ISI zal opvoeren. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het mutatieformulier. Nadat DUO de betreffende persoon heeft opgevoerd, kan de gemeente weer zelf mutaties uitvoeren aangaande deze persoon in ISI.

### **Mutatieformulier**

Wilt u een wijziging doorvoeren, maar kunt u dit niet zelf, dan kan hiertoe een verzoek worden ingediend. Dit doet u door onderstaande mutatieformulier in te vullen en te mailen naar [sci@duo.nl](mailto:sci@duo.nl).

> [Mutatie verzoek gemeente vanaf 2013](#) (67Kb, doc)

### **Vragen?**

Hebt u nog vragen? Dan kunt u telefonisch contact opnemen met het Service Centrum Inburgering, telefoonnummer 050-599 9191.

