



## Veelgestelde vragen

### Tegemoetkoming opleidingsscholen

*In dit document vindt u enkele van de meest gestelde vragen over de subsidie tegemoetkoming opleidingsscholen. Voor de meest actuele informatie bekijkt u altijd de meest recente regeling tegemoetkoming opleidingsscholen, waarnaar [duo.nl/zakelijk](https://duo.nl/zakelijk) verwijst. Voor overige vragen neemt u contact op met het Informatiecentrum onderwijs, het [lco](#).*

*Tenzij anders vermeld, wordt in dit document verwezen naar artikelen uit de Regeling tegemoetkoming opleidingsscholen 2019 (verder: de regeling).*

*Let op: De informatie in dit document is enkel bedoeld voor aspirant-opleidingsscholen vanaf het derde of vierde schooljaar en opleidingsscholen.*

### **Welke gegevens vormen de basis voor de hoogte van de tegemoetkoming?**

*Regelgeving:*

De tegemoetkoming bestaat uit een vaste voet en een bedrag per student (artikel 9).

*Uitleg:*

De tegemoetkoming bestaat uit een vaste voet en een bedrag per student.

Het betreft de studentenaantallen die in het voorafgaande studiejaar zijn begeleid en in juli van het betreffende jaar worden opgegeven.

Voorbeeld: Uiterlijk 1 juli 2023 geeft u de aantallen studenten op die u in het studiejaar 2022/2023 heeft begeleid. Deze aantallen vormen de basis voor de berekening van de hoogte van de tegemoetkoming die wordt uitbetaald in november 2023 (artikel 11 lid 3).



## Welke specifieke studenten kunnen opgegeven worden?

### *Regelgeving:*

De subsidie is bedoeld om te besteden aan de kosten van de begeleiding van studenten. In de begripsbepaling van de regeling (artikel 1) wordt uitgelegd welke personen in dit geval onder het begrip 'student' vallen.

### *Uitleg:*

In de regeling worden de verschillende categorieën studenten uitputtend genoemd. Het gaat om acht verschillende varianten. Op het opgaveformulier ziet u deze varianten apart vermeld.

Uitgangspunt van de regeling is dat studenten bij een enkele opleidingsschool worden meegeteld. Tevens is het uitgangspunt dat een student per schooljaar een keer meegeteld wordt.

Studenten kunnen dus slechts door één opleidingsschool worden opgegeven. Heeft de student ook onderwijs gevolgd binnen een andere opleidingsschool, dan betekent dit niet dat beide scholen de student mogen opgeven. Het is aan de opleidingsscholen zelf om te bepalen welke opleidingsschool de student opgeeft.

### Het gaat om:

1. Studenten van een door een hogeschool verzorgde lerarenopleiding (bachelor of master). Minimaal 40 procent van het curriculum is op de werkplek verzorgd (categorie a).
2. Studenten van een lerarenopleiding in de vorm van een kopopleiding (volgend op een hbo- of wo-vak bachelor). Minimaal 50 procent (30 ECTS) van het nog te volgen curriculum wordt op de werkplek verzorgd (categorie b).
3. Studenten van een universitaire lerarenopleiding (masteropleiding) van 60 ECTS. Minimaal 40 procent van het curriculum is op de werkplek verzorgd (categorie c).
4. Studenten van een universitaire masteropleiding van 120 ECTS, die mede voorbereidt op de bevoegdheid voor het geven van onderwijs in het voorbereidend hoger onderwijs of het primair onderwijs'. Minimaal 25 procent (30 ECTS) van het curriculum is op de werkplek verzorgd (categorie d).
5. Studenten van een universitaire lerarenopleiding van 180 ECTS, die voorbereidt op de bevoegdheid tot het geven van onderwijs in het primair onderwijs. Minimaal 40 procent van het curriculum is op de werkplek verzorgd (categorie e).



6. Studenten van een universitaire bacheloropleiding die een educatieve minor volgen, gericht op het behalen van een bevoegdheid voor de theoretische leerweg in het vmbo en de eerste drie leerjaren havo/vwo. Minimaal 15 ECTS is op de werkplek verzorgd (categorie f).
7. Studenten die op basis van een geschiktheidsverklaring als leraar zijn benoemd of aangesteld (zij-instromers). Voor hen gelden de afspraken die in de wettelijk vereiste scholings- en begeleidingsovereenkomst zijn opgenomen (categorie g).
8. Studenten die zijn benoemd of aangesteld als leraar en tegelijkertijd een lerarenopleiding volgen met als doel een hogere of andere bevoegdheid te halen (categorie h).

## **Hoe en wanneer kan de subsidie aangevraagd worden?**

### *Regelgeving:*

De aanvraag wordt jaarlijks uiterlijk 1 juli voorafgaand aan het schooljaar ingediend (artikel 8). Let op! Deze datum geldt vanaf 2023.

### *Uitleg:*

De opgave van het aantal leerlingen vormt de basis voor de hoogte van de subsidie in het lopende schooljaar. Met het indienen van het formulier voor opgave aantal studenten voor tegemoetkoming kosten opleidingsscholen, wordt tegelijk de aanvraag voor verlenging van de bekostiging opleidingsscholen ingediend bij DUO.

Het is mogelijk dat de aanvraag geweigerd wordt als de studentenaantallen niet zijn opgegeven, of als de opleidingsschool minder dan 60 studenten heeft opgeleid. De jaarlijkse vaststelling geldt voor dat betreffende jaar, dit betekent dus ook dat het verlenen van de subsidie per jaar kan worden geweigerd. Weigeringsgronden zijn te vinden in artikel 12.



## **Op welke manier kan een opleidingsschool uitgebreid worden met een partnerbestuur?**

### *Regelgeving:*

Subsidie wordt verstrekt aan een bevoegd gezag. Vanuit de opleidingsschool of aspirant-opleidingsschool treedt één partner op als penvoerder. De penvoerder is de subsidieontvanger (artikel 4).

### *Uitleg:*

Scholen kunnen toetreden tot een opleidingsschool. Deze toetreding kan aan DUO gemeld worden via een e-mail aan het Informatiecentrum onderwijs, het [Ico](#).

Binnen de opleidingsschool treedt altijd één van de partners op als penvoerende school of instelling. Deze school of instelling mag maar voor één opleidingsschool de penvoerder zijn. Deze penvoerder vraagt de subsidie aan en ontvangt de subsidie.

Het is wel mogelijk dat er meerdere penvoerende scholen of instellingen onder één bestuur vallen.

## **Op welke wijze kan het penvoerderschap gewijzigd worden?**

### *Regelgeving:*

Wijzigingen in het penvoerderschap worden uiterlijk op 1 mei gemeld bij DUO, indien het een opleidingsschool betreft of een aspirant-opleidingsschool die subsidie ontvangt voor een derde of vierde schooljaar als bedoeld in artikel 18, eerste lid. De wijziging treedt in werking met ingang van 1 augustus volgend op de datum waarop de wijziging aan de Minister is doorgegeven (artikel 4).

### *Uitleg:*

De wijziging van penvoerderschap (naamgegevens) en de samenwerkingsovereenkomst kan aan DUO doorgegeven worden per brief aan de afdeling BEK/BPV of per e-mail aan het Informatiecentrum Onderwijs (Ico).

Wijzigingen moeten uiterlijk 1 mei worden gemeld om nog per augustus van hetzelfde jaar te kunnen worden verwerkt (artikel 4). De opgave van de studentenaantallen, die uiterlijk 1 juli wordt ingediend, kan in dat geval door de nieuwe penvoerder worden gedaan.

Let op: dit betreft wijzigingen van penvoerderschap van opleidingsscholen of aspirant-opleidingsscholen in het derde of vierde schooljaar. Wijzigingen in het penvoerderschap voor overige aspirant-opleidingsscholen moeten gemeld worden aan DUS-I (zie artikel 4 lid 5 van de regeling).



## **Is het mogelijk dat samenwerkingsverbanden met terugwerkende kracht samengevoegd worden?**

### *Regelgeving:*

Een subsidieaanvraag voor een opleidingsschool wordt ingediend uiterlijk op 1 juli voorafgaand aan de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd (artikel 8).

### *Uitleg:*

Dit is niet mogelijk. De uiterlijk op 1 juli opgegeven studentenaantallen zijn leidend, dit kan achteraf niet gewijzigd worden.

Er moet hierbij sprake zijn van 1 opleidingsschool: 1 samenwerkingsovereenkomst, 1 stuurgroep, 1 kwaliteitsbeleid etc. Een opleidingsschool kan geen opgave doen van studenten die niet binnen de opleidingsschool begeleid worden, ook niet van een andere school die identiek werkt.